



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КОСТРОМЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23 июля 2020 года

№ 1349

Об утверждении Порядка деятельности Комиссии по рассмотрению документации по планировке территории города Костромы

В целях обеспечения подготовки, рассмотрения и утверждения документации по планировке территории города Костромы, в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Думы города Костромы от 16 декабря 2010 года № 62 «Об утверждении Правил землепользования и застройки города Костромы», решением Думы города Костромы от 26 апреля 2018 года № 64 «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений по проектам муниципальных правовых актов города Костромы в сфере градостроительной деятельности», руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

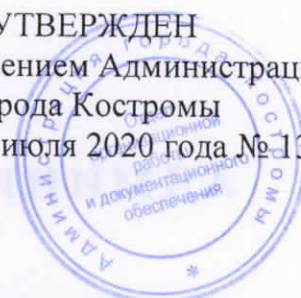
1. Утвердить прилагаемый Порядок деятельности Комиссии по рассмотрению документации по планировке территории города Костромы.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Глава Администрации города Костромы



А. В. Смирнов

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
города Костромы
от «23» июля 2020 года № 1349



ПОРЯДОК
деятельности Комиссии по рассмотрению документации
по планировке территории города Костромы

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует деятельность Комиссии по рассмотрению документации по планировке территории города Костромы (далее - Комиссия).

1.2. Комиссия - постоянно действующий коллегиальный орган при Администрации города Костромы.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Костромской области, Уставом города Костромы, муниципальными правовыми актами города Костромы и настоящим Порядком.

1.4. Организационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляется Управлением архитектуры и градостроительства Администрации города Костромы.

2. Полномочия Комиссии

2.1. Основной целью деятельности Комиссии является организация подготовки и проведения публичных слушаний или общественных обсуждений по проектам планировки территории города Костромы и проектам межевания территории города Костромы, проектам, предусматривающим внесение изменений в утвержденные проекты планировки территории и проекты межевания территории города Костромы.

2.2. Основными функциями Комиссии являются:

2.2.1. проверка документации по планировке территории города Костромы;

2.2.2. принятие замечаний и предложений в ходе проведения публичных слушаний, общественных обсуждений;

2.2.3. рассмотрение замечаний, поступивших в ходе проведения публичных слушаний, общественных обсуждений;

2.2.4. консультирование посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, общественных обсуждениях;

2.2.5. оформление протокола публичных слушаний, общественных обсуждений;

2.2.6. подготовка заключения о результатах проведения публичных слушаний, общественных обсуждений;

2.2.7. подготовка рекомендаций об утверждении, отклонении и направлении на доработку документации по планировке территории города Костромы;

2.2.8. осуществляет иные функции Комиссии как организатора публичных слушаний или общественных обсуждений.

3. Организация деятельности Комиссии

3.1. В состав Комиссии входят представители органов государственной власти Костромской области, представители органов местного самоуправления города Костромы.

3.2. Персональный состав Комиссии утверждается постановлением Администрации города Костромы.

3.3. Комиссию возглавляет председатель, который осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии, обеспечивает коллегиальность в обсуждении вопросов, распределяет обязанности и дает поручения членам Комиссии. В случае отсутствия председателя Комиссии на заседании Комиссии председательствует его заместитель.

3.4. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

3.5. Председатель Комиссии:

3.5.1. возглавляет и координирует работу Комиссии;

3.5.2. осуществляет контроль за соблюдением сроков и качеством подготавливаемых Комиссией материалов;

3.5.3. ведет заседания Комиссии, подписывает повестки и протоколы заседаний Комиссии;

3.5.4. обобщает внесенные замечания, предложения и дополнения, выносит их на голосование;

3.5.5. снимает с обсуждения вопросы, не касающиеся повестки дня, а также замечания, предложения и дополнения, с которыми не ознакомлены члены Комиссии;

3.5.6. дает поручения членам Комиссии для доработки (подготовки) документов (материалов);

3.5.7. привлекает специалистов, обладающих специальными знаниями, для разъяснения вопросов, рассматриваемых Комиссией;

3.5.8. включает в перечень иных вопросов повестки заседания Комиссии предложения и заявления, поступившие от физических и юридических лиц после утверждения повестки заседания Комиссии. Иные вопросы рассматриваются на заседании Комиссии по результатам голосования членов Комиссии согласно пункту 4.2 настоящего Порядка.

3.6. Заместитель председателя Комиссии выполняет полномочия председателя Комиссии во время отсутствия последнего.

3.7. Секретарь Комиссии:

3.7.1. ведет протокол заседания Комиссии;

3.7.2. представляет протокол заседания Комиссии для подписания председателю Комиссии в течение 3 рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии;

3.7.3. осуществляет сбор замечаний и предложений по вопросам, которые находятся в компетенции Комиссии;

3.7.4. извещает всех членов Комиссии о дате заседания Комиссии посредством рассылки приглашений на электронную почту членов Комиссии, либо направления факсограммы не менее чем за 2 рабочих дня до начала заседания с приложением основных материалов по рассматриваемым вопросам;

3.7.5. организует учет и регистрацию поступающей в адрес Комиссии входящей документации;

3.7.6. осуществляет подготовку проекта рекомендаций об утверждении, отклонении документации по планировке территории города Костромы;

3.7.7. готовит выписки из протоколов заседаний Комиссии;

3.7.8. осуществляет иные полномочия Комиссии как организатора публичных слушаний или общественных обсуждений;

3.7.9. подписывает протокол заседания Комиссии в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии.

3.8. Члены Комиссии:

3.8.1. участвуют в обсуждении и голосовании по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Комиссии;

3.8.2. участвуют в публичных слушаниях, общественных обсуждениях по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии;

3.8.3. высказывают замечания, предложения и дополнения в письменном или устном виде, касающиеся проектов планировки территории города Костромы, проектов межевания территории города Костромы и проектов, предусматривающих внесение изменений в утвержденные проекты планировки территории города Костромы и проекты межевания территории города Костромы;

3.8.4. своевременно выполняют все поручения председателя Комиссии;

3.9. Обеспечение деятельности Комиссии в части проведения публичных слушаний или общественных обсуждений осуществляет Управление архитектуры и градостроительства Администрации города Костромы.

4. Порядок работы Комиссии

4.1. Решения принимаются если на заседании Комиссии присутствует не менее 50 процентов от установленного числа членов Комиссии. В случае невозможности прибыть на заседание Комиссии, член Комиссии заблаговременно извещает об этом председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии либо секретаря Комиссии.

4.2. Решения на заседаниях Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии. Каждый член Комиссии обладает правом одного голоса. При равенстве голосов голос председательствующего Комиссии является решающим.

4.3. Заседания Комиссии оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы, вынесенные на рассмотрение Комиссии, а также принятые по ним решения. Протокол подписывается секретарем Комиссии и председателем Комиссии.

4.4. Комиссия готовит рекомендации по результатам публичных слушаний, общественных обсуждений.

4.5. Комиссия организует подготовку и проводит публичные слушания, общественные обсуждения по проектам планировки территории города Костромы, проектам межевания территории города Костромы, проектам предусматривающим внесение изменений в утвержденные проекты планировки территории города Костромы и проекты межевания территории города Костромы в соответствии с Порядком организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений по проектам муниципальных правовых актов города Костромы в сфере градостроительной деятельности.

4.6. По результатам публичных слушаний, общественных обсуждений Комиссия готовит заключение о результатах публичных слушаний или общественных

обсуждений, которое подлежит официальному опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов города Костромы, иной официальной информации и размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации города Костромы.

4.7. С учетом протокола публичных слушаний или общественных обсуждений и заключения о результатах публичных слушаний или общественных обсуждений Комиссия направляет главе Администрации города Костромы рекомендации об утверждении документации по планировке территории города Костромы или об отклонении такой документации и направлении ее на доработку не позднее чем через 10 рабочих дней со дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний или общественных обсуждений.

