



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КОСТРОМЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18 июня 2020 года

№ 1064

Об утверждении Правил установления систем оплаты труда работников муниципальных учреждений города Костромы по видам экономической деятельности «деятельность в области исполнительских искусств», «деятельность учреждений культуры и искусства», «деятельность библиотек и архивов», «деятельность музеев», «деятельность ботанических садов, зоопарков, государственных природных заповедников и национальных парков»

В соответствии со статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации, Порядком установления систем оплаты труда работников муниципальных учреждений города Костромы, утвержденным постановлением Главы города Костромы от 15 октября 2008 года № 1967, руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые Правила установления систем оплаты труда работников муниципальных учреждений города Костромы по видам экономической деятельности «деятельность в области исполнительских искусств», «деятельность учреждений культуры и искусства», «деятельность библиотек и архивов», «деятельность музеев», «деятельность ботанических садов, зоопарков, государственных природных заповедников и национальных парков» (далее – Правила).

2. Комитету образования, культуры, спорта и работы с молодежью Администрации города Костромы (Соколова М. Л.):

2.1. обеспечить установление с 1 октября 2020 года систем оплаты труда работников подведомственных учреждений в соответствии с Правилами;

2.2. давать разъяснения, консультации и оказывать помощь подведомственным учреждениям по вопросам установления систем оплаты труда работников в соответствии с Правилами.

3. Руководителям муниципальных учреждений города Костромы, осуществляющих виды экономической деятельности «деятельность в области исполнительских искусств», «деятельность учреждений культуры и искусства», «деятельность библиотек и архивов», «деятельность музеев», «деятельность

ботанических садов, зоопарков, государственных природных заповедников и национальных парков»:

3.1. установить с 1 октября 2020 года системы оплаты труда работников в соответствии с Правилами;

3.2. предупредить работников о введении системы оплаты труда, устанавливаемой в соответствии с Правилами в порядке и сроки, установленные Трудовым кодексом Российской Федерации.

4. Установить, что размеры заработной платы работников, устанавливаемые трудовыми договорами в соответствии с системами оплаты труда, разработанными на основании Правил, не могут быть менее размеров заработной платы, установленных работникам на день вступления в силу настоящего постановления, при сохранении количества и условий выполняемой работы и выполнения им работы той же квалификации.

5. Расходы на реализацию настоящего постановления производить за счет и в пределах ассигнований, выделенных Комитету образования, культуры, спорта и работы с молодежью Администрации города Костромы в соответствии с ведомственной структурой расходов бюджета города Костромы, установленной решением Думы города Костромы о бюджете города Костромы на соответствующий финансовый год и плановый период, по разделу 0801 «Культура» классификации расходов бюджетов Российской Федерации, а также за счет средств, поступающих от осуществления учреждениями оплачиваемой деятельности, и иных внебюджетных средств.

6. Признать утратившими силу:

6.1. постановление Главы города Костромы от 27 октября 2008 года № 2058 «Об утверждении Правил установления систем оплаты труда работников муниципальных учреждений города Костромы по видам экономической деятельности "деятельность в области искусства", "прочая деятельность в области культуры"»;

6.2. постановление Главы города Костромы от 6 ноября 2008 года № 2120 «О внесении изменений в пункт 5.1 постановления Главы города Костромы от 27 октября 2008 года № 2058 "Об утверждении Правил установления систем оплаты труда работников муниципальных учреждений города Костромы по видам экономической деятельности "деятельность в области искусства", "прочая деятельность в области культуры"»;

6.3. постановление Администрации города Костромы от 7 декабря 2012 года № 2599 «О внесении изменений в Правила установления систем оплаты труда работников муниципальных учреждений города Костромы по видам экономической деятельности "деятельность в области искусства", "прочая деятельность в области культуры"»;

6.4. постановление Администрации города Костромы от 12 февраля 2013 года № 220 «О внесении изменений в приложение к Правилам установления систем оплаты труда работников муниципальных учреждений города Костромы по видам экономической деятельности "деятельность в области искусства", "прочая деятельность в области культуры"»;

6.5. постановление Администрации города Костромы от 25 марта 2013 года № 509 «О внесении изменений в постановление Главы города Костромы от 27 октября 2008 года № 2058 "Об утверждении Правил установления систем оплаты труда работников муниципальных учреждений города Костромы по видам

экономической деятельности "деятельность в области искусства", "прочая деятельность в области культуры"»;

6.6. постановление Администрации города Костромы от 8 октября 2013 года № 2291 «О внесении изменений в приложение к Правилам установления систем оплаты труда работников муниципальных учреждений города Костромы по видам экономической деятельности "деятельность в области искусства", "прочая деятельность в области культуры"»;

6.7. постановление Администрации города Костромы от 7 апреля 2014 года № 869 «О внесении изменения в строку 15 приложения к Правилам установления систем оплаты труда работников муниципальных учреждений города Костромы по видам экономической деятельности "деятельность в области искусства", "прочая деятельность в области культуры"»;

6.8. постановление Администрации города Костромы от 24 марта 2015 года № 612 «О внесении изменений в Правила установления систем оплаты труда работников муниципальных учреждений города Костромы по видам экономической деятельности "деятельность в области искусства", "прочая деятельность в области культуры"»;

6.9. постановление Администрации города Костромы от 15 мая 2015 года № 1094 «О внесении изменения в строку 16 приложения к Правилам установления систем оплаты труда работников муниципальных учреждений города Костромы по видам экономической деятельности "деятельность в области искусства", "прочая деятельность в области культуры"»;

6.10. постановление Администрации города Костромы от 16 сентября 2015 года № 2611 «О внесении изменений в Правила установления систем оплаты труда работников муниципальных учреждений города Костромы по видам экономической деятельности "деятельность в области искусства", "прочая деятельность в области культуры"»;

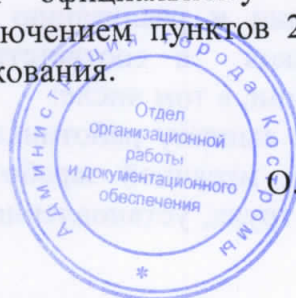
6.11. постановление Администрации города Костромы от 16 декабря 2015 года № 3766 «О внесении изменений в Правила установления систем оплаты труда работников муниципальных учреждений города Костромы по видам экономической деятельности "деятельность в области искусства", "прочая деятельность в области культуры"»;

6.12. постановление Администрации города Костромы от 11 мая 2016 года № 1182 «О внесении изменений в приложение к Правилам установления систем оплаты труда работников муниципальных учреждений города Костромы по видам экономической деятельности "деятельность в области искусства", "прочая деятельность в области культуры"».

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города Костромы – председателя Комитета образования, культуры, спорта и работы с молодежью Администрации города Костромы Соколову М. Л.

8. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию, вступает в силу с 1 октября 2020 года за исключением пунктов 2, 3, 4, которые вступают в силу со дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности
главы Администрации города Костромы



О. В. Болоховец

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Администрации
города Костромы
от «18» июня 2020 года №1064



ПРАВИЛА

установления систем оплаты труда работников муниципальных учреждений города Костромы по видам экономической деятельности «деятельность в области исполнительских искусств», «деятельность учреждений культуры и искусства», «деятельность библиотек и архивов», «деятельность музеев», «деятельность ботанических садов, зоопарков, государственных природных заповедников и национальных парков»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила определяют обязательные требования, которым должны соответствовать системы оплаты труда работников муниципальных учреждений города Костромы по видам экономической деятельности «деятельность в области исполнительских искусств», «деятельность учреждений культуры и искусства», «деятельность библиотек и архивов», «деятельность ботанических садов, зоопарков, государственных природных заповедников и национальных парков», подведомственных Комитету образования, культуры, спорта и работы с молодежью Администрации города Костромы (далее, соответственно, – Учреждения, Комитет), а также регулируют отношения, связанные с формированием фонда оплаты труда Учреждений, формированием и согласованием штатных расписаний Учреждений.

1.2. Система оплаты труда работников Учреждений устанавливается с учетом:

- а) профессиональных стандартов, единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;
- б) обеспечения государственных гарантий по оплате труда;
- в) базовых окладов (базовых должностных окладов) (далее – оклад) по профессиональным квалификационным группам, а также по должностям, не включенным в профессиональные квалификационные группы;
- г) перечня выплат компенсационного характера работникам Учреждений;
- д) перечня выплат стимулирующего характера работникам Учреждений;
- е) рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;
- ж) мнения соответствующих профсоюзов (объединений профсоюзов) и объединений работодателей.

1.3. Системы оплаты труда работников Учреждений должны обеспечивать оплату по труду в соответствии со статьей 132 Трудового кодекса Российской Федерации и реализацию основных государственных гарантий по оплате труда работников в соответствии со статьей 130 Трудового кодекса Российской Федерации, в том числе:

- а) выплату работникам, отработавшим за календарный месяц норму рабочего времени, месячной заработной платы в размере не ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом от 19 июня 2000 года № 82-ФЗ

«О минимальном размере оплаты труда»;

б) установление трудовым договором размера заработной платы работника не меньшего, чем размер заработной платы, установленный работнику на день вступления в силу настоящих Правил, при сохранении количества и условий выполняемой работы и выполнения им работы той же квалификации.

2. Установление системы оплаты труда

2.1. Системы оплаты труда работников Учреждений устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Костромской области, Порядком установления систем оплаты труда работников муниципальных Учреждений города Костромы, утвержденным постановлением Главы города Костромы от 15 октября 2008 года № 1967, настоящими Правилами, иными муниципальными правовыми актами города Костромы.

2.2. Коллективные договоры, соглашения, локальные нормативные акты Учреждений, устанавливающие системы оплаты труда работников Учреждений, должны содержать:

- а) структуру и порядок расчета размера месячной заработной платы;
- б) порядок определения размеров окладов;
- в) порядок установления норм труда;
- г) порядок установления и применения почасовой оплаты труда;
- д) перечень компенсационных выплат, их размеры, условия и порядок осуществления;
- е) перечень стимулирующих выплат, их размеры, условия и порядок осуществления, в том числе системы премирования, основания и пределы снижения размеров стимулирующих выплат при несоблюдении работником условий их осуществления;
- ж) порядок формирования фонда оплаты труда и составления штатных расписаний;
- з) иные положения, предусмотренные настоящими Правилами.

3. Порядок и условия оплаты труда работников Учреждений

3.1. Размеры окладов по профессиональным квалификационным группам работников Учреждений устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам, а по должностям, не включенным в профессиональные квалификационные группы в зависимости от сложности труда в соответствии с приложением к настоящим Правилам.

3.2. Главой Администрации города Костромы может быть принято решение об увеличении (индексации) размеров окладов, установленных приложением к настоящим Правилам, в том числе с учетом уровня инфляции.

3.3. С учетом условий труда работникам Учреждений устанавливаются выплаты компенсационного характера, указанные в разделе 5 настоящих Правил.

3.4. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в виде процентов (коэффициентов) к окладам работников Учреждений по соответствующим

профессиональным квалификационным группам и должностям, не включенным в профессиональные квалификационные группы, или в абсолютном размере.

3.5. Работникам Учреждений с учетом критериев, позволяющих оценить результативность и качество их работы, устанавливаются выплаты стимулирующего характера, указанные в разделе 6 настоящих Правил.

3.6. Конкретный размер выплат стимулирующего характера может определяться как с применением коэффициентов (процентов) к окладу по соответствующим профессиональным квалификационным группам работников и должностям, не включенным в профессиональные квалификационные группы, так и в абсолютном размере.

3.7. Установление работникам компенсационных и стимулирующих выплат производится только при наличии в фонде оплаты труда Учреждения средств, остающихся после обеспечения установления работникам Учреждения окладов, а также компенсационных и стимулирующих выплат, являющихся обязательными в соответствии с действующим законодательством и настоящими Правилами.

3.8. Расчет месячной заработной платы работника Учреждения осуществляется по следующей формуле:

$$З = О + \sum КВ + \sum СВ,$$

где:

З – месячная заработная плата;

О – оклад;

$\sum КВ$ – сумма компенсационных выплат;

$\sum СВ$ – сумма стимулирующих выплат.

4. Порядок и условия оплаты труда заместителей руководителей Учреждений

4.1. Заработная плата заместителей руководителей Учреждений состоит из оклада, компенсационных и стимулирующих выплат.

4.2. Оклады заместителей руководителей Учреждений устанавливаются на 10 – 30 процентов ниже окладов руководителей Учреждений.

Конкретный размер оклада заместителя руководителя Учреждения устанавливается в трудовом договоре на основании приказа руководителя Учреждения.

4.3. Выплаты компенсационного характера заместителям руководителей Учреждений устанавливаются в виде коэффициентов (процентов) к окладам заместителей руководителей Учреждений в соответствии с перечнем выплат компенсационного характера, установленных в Учреждениях с учетом раздела 5 настоящих Правил.

4.4. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются для заместителей руководителей Учреждений в соответствии с перечнем выплат стимулирующего характера, установленных в Учреждениях, с учетом раздела 6 настоящих Правил.

Размер выплат стимулирующего характера устанавливается в виде коэффициентов (процентов) к окладу заместителей руководителей Учреждений или в

абсолютном размере.

4.5. Правила установления размеров и условий оплаты труда руководителей Учреждений при заключении с ними трудовых договоров устанавливаются постановлением Администрации города Костромы.

5. Перечень выплат компенсационного характера работникам Учреждений

5.1. Работникам Учреждений, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, размер выплат устанавливается на основании результатов аттестации рабочих мест по условиям труда или проведения специальной оценки условий труда в размере не менее 5 процентов от оклада.

5.2. Выплаты работникам Учреждений за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных), осуществляются в следующих размерах:

- а) за каждый час работы в ночное время – не менее 20 процентов от оклада;
- б) за работу в выходной или праздничный день – не менее чем в двойном размере;
- в) за сверхурочную работу – за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы – не менее чем в двойном размере;
- г) за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, – по соглашению сторон трудового договора;
- д) за дополнительную работу, не входящую в круг основных обязанностей работника – по соглашению сторон трудового договора.
- е) за исполнение обязанностей временно отсутствующего руководителя Учреждения без освобождения от работы, определенной трудовым договором, - не более 30 процентов от оклада работника Учреждения с начислением соответствующих надбавок и иных выплат, установленных по основной должности.

5.3. Выплаты компенсационного характера осуществляются в пределах фонда оплаты труда Учреждения с учетом пункта 3.7 настоящего Порядка.

6. Перечень выплат стимулирующего характера работникам Учреждений

6.1. Работникам Учреждений в соответствии с коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами могут устанавливаться стимулирующие выплаты – доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты.

6.2. К стимулирующим выплатам относятся:

- а) выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- б) выплаты за качество выполняемых работ;
- в) выплаты за выслугу лет (стаж работы);
- г) доплата за ученую степень, почетное звание;
- д) выплаты за наличие квалификационной категории;
- е) выплаты премиального характера.

6.3. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы осуществляются в зависимости от интенсивности, напряженности, трудоемкости работы и работы в условиях ненормированного рабочего дня. Размер выплат определяется руководителем Учреждения.

Работникам Учреждений по видам экономической деятельности «деятельность в области исполнительских искусств», «деятельность учреждений культуры и искусства», «деятельность библиотек и архивов», «деятельность музеев» выплаты устанавливаются в зависимости от их фактической загрузки в репертуаре, участия в подготовке и проведении программ, спектаклей, концертов, конференций, фестивалей, конкурсов, выставок (экспозиций), иных мероприятий, осуществления научной, просветительской, рекламной, информационной, методической, аналитико-прогностической деятельности менеджмента в сфере культуры, работ по формированию, учету и сохранности библиотечных и музейных фондов.

Размер выплат каждому работнику Учреждения определяется трудовым договором в соответствии с коллективными договорами, соглашениями, локальными правовыми актами Учреждения.

6.4. Выплаты за качество выполняемых работ, в том числе выплаты работникам Учреждений рабочих профессий за профессиональное мастерство, осуществляются с учетом оценки критериев качества оказанных услуг и выполненной работы, утвержденных коллективными договорами, соглашениями, локальными правовыми актами Учреждений. Размер выплат определяется руководителями Учреждений.

6.5. Выплаты за выслугу лет (стаж работы) работникам Учреждений устанавливаются в соответствии с коллективными договорами, соглашениями, локальными правовыми актами Учреждений за периоды работы, включаемые в выслугу лет (стаж работы) в соответствии с порядком исчисления выслуги лет (стажа работы), устанавливаемым распоряжением заместителя главы Администрации города Костромы – председателя Комитета образования, культуры, спорта и работы с молодежью Администрации города Костромы, с учетом указанных в настоящем пункте рекомендаций.

За выслугу лет (стаж работы) рекомендуется применять следующие размеры выплат:

- а) при выслуге лет (стаже работы) от 1 года до 3 лет – 2 процента от оклада;
- б) при выслуге лет (стаже работы) от 3 до 5 лет – 4 процента от оклада;
- в) при выслуге лет (стаже работы) от 5 до 10 лет – 6 процентов от оклада;
- г) при выслуге лет (стаже работы) свыше 10 лет – 8 процентов от оклада.

6.6. Доплата за ученую степень, почетное звание, присвоенные по основному профилю профессиональной деятельности, а также за ведомственные награды работникам Учреждений устанавливаются в соответствии с коллективными договорами, соглашениями, локальными правовыми актами Учреждений с учетом указанных в настоящем пункте рекомендаций.

Рекомендуется применять следующие размеры доплат:

- а) за ученую степень кандидата наук или за почетное звание «Заслуженный», а также имеющим ведомственные награды: знак «За достижения в культуре», знак «За высокие достижения», Почетную грамоту Министерства культуры Российской Федерации, Почетную грамоту Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации, Почетную грамоту Министерства культуры Российской Федерации и Российского профсоюза работников культуры, Почетную грамоту

Министерства культуры РСФСР и Центрального комитета профсоюза работников культуры – 10 процентов от оклада;

б) за ученую степень кандидата наук или за почетное звание «Заслуженный» при одновременном знании и использовании в работе одного и более иностранных языков – 15 процентов от оклада;

в) за ученую степень доктора наук – 20 процентов от оклада;

г) за ученую степень доктора наук при одновременном знании и использовании в работе одного и более иностранных языков – 25 процентов от оклада;

д) за почетное звание «Народный» – 100 процентов от оклада.

При наличии у работника двух и более оснований для установления доплаты за наличие ведомственной награды федерального значения, государственной награды, ученую степень доплата устанавливается по основанию, по которому предусмотрен больший размер выплат.

6.7. Размеры выплаты за наличие квалификационной категории, устанавливаются в соответствии с коллективными договорами, соглашениями, локальными правовыми актами Учреждений в пределах следующих максимальных размеров:

а) при наличии третьей квалификационной категории – 3 процента от оклада;

б) при наличии второй квалификационной категории – 5 процентов от оклада;

в) при наличии первой квалификационной категории – 10 процентов от оклада;

г) при наличии высшей квалификационной категории – 15 процентов от оклада;

д) при наличии квалификационной категории «ведущий» – 20 процентов от оклада;

е) при наличии квалификационной категории «главный» – 25 процентов от оклада.

6.8. К выплатам премиального характера относятся:

а) премии по итогам работы;

б) единовременные поощрительные выплаты в связи с юбилейными и праздничными датами;

в) премии за выполнение особо важных и сложных заданий.

Размер премиальных выплат предельными размерами не ограничивается.

6.9. Коллективными договорами, соглашениями, локальными правовыми актами Учреждений, принимаемыми с учетом мнения соответствующих профсоюзов (объединений профсоюзов) и объединений работодателей, должны быть установлены порядок определения размера, условия и порядок осуществления выплат стимулирующего характера, а также порядок и условия снижения размера выплат стимулирующего характера при невыполнении работниками Учреждений условий их осуществления.

6.10. Выплаты стимулирующего характера осуществляются в пределах фонда оплаты труда Учреждения, с учетом пункта 3.7 настоящего Порядка.

7. Формирование фонда оплаты труда, составление, утверждение и согласование штатного расписания

7.1. Фонд оплаты труда Учреждений формируется за счет бюджетных ассигнований и средств, поступающих от осуществления Учреждениями предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, исходя из объема средств, необходимых на выплату:

а) окладов, компенсационных и стимулирующих выплат работникам Учреждений;

б) заработной платы и иных выплат руководителям Учреждений.

7.2. Штатные расписания Учреждений должны содержать установленные в Учреждениях профессии рабочих, должности служащих, штатную численность работников Учреждений по каждой профессии, должности.

7.3. Штатные расписания утверждаются руководителями Учреждений и согласовываются с Комитетом образования, культуры, спорта и работы с молодежью Администрации города Костромы.

7.4. Форма штатного расписания утверждается распоряжением заместителя главы Администрации города Костромы – председателя Комитета образования, культуры, спорта и работы с молодежью Администрации города Костромы.

Приложение

к Правилам установления систем оплаты труда работников муниципальных учреждений города Костромы по видам экономической деятельности «деятельность в области исполнительских искусств», «деятельность учреждений культуры и искусства», «деятельность библиотек и архивов», «деятельность музеев», «деятельность ботанических садов, зоопарков, государственных природных заповедников и национальных парков»

Базовые оклады (базовые должностные оклады), устанавливаемые на основе отнесения профессий и должностей работников к профессиональным квалификационным группам и квалификационным уровням, и должностей, не включенных в профессиональные квалификационные группы

№ п/п	Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным группам	Базовые оклады (базовые должностные оклады), в рублях
1. Профессии рабочих культуры, искусства и кинематографии			
Профессиональная квалификационная группа «Профессии рабочих культуры, искусства и кинематографии первого уровня»			
1.		Костюмер	6 378
2. Должности работников культуры, искусства и кинематографии			
Профессиональная квалификационная группа «Должности технических исполнителей и артистов вспомогательного состава»			
2.		артист вспомогательного состава театров и концертных организаций; смотритель музейный; контролер билетов	5 582
Профессиональная квалификационная группа «Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена»			
3.		заведующий билетными кассами; заведующий костюмерной; репетитор по технике речи; суфлер; организатор экскурсий; руководитель кружка, любительского объединения, клуба по интересам; аккомпаниатор; культурорганизатор; ассистенты: режиссера, дирижера, балетмейстера, хормейстера; помощник режиссера	7 400

Профессиональная квалификационная группа «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена»

4.	<p>Администратор (старший администратор); библиотекарь; библиограф; методист библиотеки, клубного учреждения, музея, научно-методического центра народного творчества, дома народного творчества, центра народной культуры (культуры и досуга) и других аналогичных учреждений и организаций; редактор библиотеки, клубного учреждения, музея, научно-методического центра народного творчества, дома народного творчества, центра народной культуры (культуры и досуга) и других аналогичных учреждений и организаций; лектор (экскурсовод); хранитель фондов; сатирик; специалист по учетно-хранительской документации; специалист экспозиционного и выставочного отдела; редактор по репертуару; репетитор по вокалу; репетитор по балету; методист клубного учреждения, музея, научно-методического центра народного творчества, дома народного творчества, центра народной культуры (культуры и досуга) и других аналогичных учреждений и организаций; артист балета; артист оркестра ансамблей песни и танца; артист эстрадного оркестра (ансамбля); артист балета ансамбля песни и танца танцевального коллектива; артист хора ансамбля песни и танца, хорового коллектива; редактор (музыкальный редактор); специалист по фольклору; специалист по жанрам творчества; специалист по методике клубной работы; концертмейстер по классу вокала (балета); главный библиотекарь; главный библиограф; помощник главного режиссера (главного дирижера, главного балетмейстера, художественного руководителя); заведующий труппой; художник-бутафор; художник-гример; художник-декоратор; художник-конструктор; художник-скульптор; художник по свету; художник-модельер театрального костюма; художник-реставратор; художник-фотограф; мастер-художник по созданию и реставрации музыкальных инструментов; артисты - концертные исполнители (всех жанров), кроме артистов - концертных исполнителей</p>	9 640
----	---	-------

		вспомогательного состава; артист драмы; аккомпаниатор-концертмейстер; артист хора; лектор-искусствовед (музыковед); чтец - мастер художественного слова; артист-вокалист (солист); артист оркестра; артист (кукловод) театра кукол; артист симфонического, камерного, эстрадно-симфонического, духового оркестров, оркестра народных инструментов; художник-постановщик	
Профессиональная квалификационная группа «Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии»			
5.		главный балетмейстер; главный хормейстер; главный художник; режиссер-постановщик; балетмейстер-постановщик; главный дирижер; руководитель литературно-драматургической части; заведующий музыкальной частью; заведующий отделом (сектором) библиотеки; заведующий отделом (сектором) музея; заведующий передвижной выставкой музея; заведующий отделом (сектором) зоопарка; заведующий ветеринарной лабораторией зоопарка; режиссер (дирижер, балетмейстер, хормейстер); звукорежиссер; главный хранитель фондов; заведующий реставрационной мастерской; заведующий отделом (сектором) дома (дворца) культуры, парка культуры и отдыха, научно-методического центра народного творчества, дома народного творчества, центра народной культуры (культуры и досуга) и других аналогичных учреждений и организаций; заведующий художественно-оформительской мастерской; режиссер массовых представлений; руководитель клубного формирования - любительского объединения, студии, коллектива самодеятельного искусства, клуба по интересам	11 600
3. Общеотраслевые профессии рабочих			
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня»			
6.	1 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2, 3 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, выпуск 1, раздел «Профессии рабочих,	4 350

		общие для всех отраслей народного хозяйства»: гардеробщик; дворник; уборщик служебных помещений; уборщик территорий; грузчик; сторож (вахтер); уборщик производственных помещений; машинист по стирке и ремонту спецодежды; кастелянша; кладовщик; рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	
7.	2 квалификационный уровень	Профессии рабочих при выполнении работ по профессии с производным наименованием «старший» (старший по смене)	4 500
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня»			
8.	1 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, выпуск 1, раздел «Профессии рабочих, общие для всех отраслей народного хозяйства»: приготовитель кормов, зверовод	4 800
9.	2 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, выпуск 1, раздел «Профессии рабочих, общие для всех отраслей народного хозяйства»	5 349
10.	3 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, выпуск 1, раздел «Профессии рабочих, общие для всех отраслей народного хозяйства»	6 452
11.	4 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, предусмотренных 1 - 3 квалификационными уровнями и выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные) работы	7 758
4. Общеотраслевые должности руководителей, специалистов и служащих			
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности			

служащих первого уровня»			
12.	1 квалификационный уровень	Агент; архивариус; дежурный (по выдаче справок, залу, этажу гостиницы, комнате отдыха водителей автомобилей, общежитию и др.); делопроизводитель; кассир; комендант; машинистка; секретарь; секретарь-машинистка; секретарь-стенографистка; статистик; стенографистка; экспедитор по перевозке грузов	4 400
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»			
13.	1 квалификационный уровень	Администратор; диспетчер; инспектор по кадрам; лаборант; секретарь незрячего специалиста; секретарь руководителя; специалист по работе с молодежью; специалист по социальной работе с молодежью; техник; техник вычислительного (информационно-вычислительного) центра; художник	5 434
14.	2 квалификационный уровень	Заведующая машинописным бюро; заведующий архивом; заведующий канцелярией; заведующий складом; заведующий фотолабораторией; заведующий хозяйством. Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование «старший». Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается II внутридолжностная категория	7 410
15.	3 квалификационный уровень	Заведующий научно-технической библиотекой; заведующий общежитием; заведующий производством (шеф-повар); заведующий столовой; начальник хозяйственного отдела. Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается I внутридолжностная категория	9 880
16.	4 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	10 868
17.	5 квалификационный уровень	Начальник гаража; начальник (заведующий) мастерской; начальник ремонтного цеха; начальник смены (участка); начальник цеха	11 362

		(участка)	
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих третьего уровня»			
18.	1 квалификационный уровень	Бухгалтер; бухгалтер-ревизор; документовед; инженер; инженер по подготовке кадров; инженер по ремонту; инженер-программист (программист); инженер-электроник (электроник); инженер-энергетик (энергетик); менеджер по персоналу; менеджер по рекламе; менеджер по связям с общественностью; оценщик; переводчик; психолог; социолог; специалист по кадрам; специалист по маркетингу; специалист по связям с общественностью; экономист; юрисконсульт	6 000
19.	2 квалификационный уровень	Должности служащих 1 квалификационный уровень, по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория	6 500
20.	3 квалификационный уровень	Должности служащих, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория	7 118
21.	4 квалификационный уровень	Должности служащих, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	8 054
22.	5 квалификационный уровень	Заместитель главного бухгалтера	13 423
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих четвертого уровня»			
23.	1 квалификационный уровень	Начальник отдела кадров (спецотдела и др.); начальник отдела по связям с общественностью; начальник технического отдела; начальник юридического отдела; начальник планово-экономического отдела	8 948
24.	2 квалификационный уровень	Механик	10 985
5. Должности сферы научных исследований и разработок			
Профессиональная квалификационная группа должностей научных работников и руководителей структурных подразделений			
25.	1 квалификационный уровень	Научные работники: младший научный сотрудник; научный сотрудник	7 830

26.	2 квалификационный уровень	Научные работники: старший научный сотрудник	9 350
27.	3 квалификационный уровень	Научные работники: ведущий научный сотрудник	10 800
28.	4 квалификационный уровень	Руководители структурных подразделений: ученый секретарь	10 933
6. Профессиональные квалификационные группы должностей работников сельского хозяйства			
Профессиональная квалификационная группа «Должности работников сельского хозяйства третьего уровня»			
29.	1 квалификационный уровень	Зоотехник	11 600
30.	2 квалификационный уровень	Ветеринарный врач	11 600
7. Должности, не включенные в профессиональные квалификационные группы			
31.		Художественный руководитель	11 600
32.		Главный режиссер	11 600
33.		Главный инженер	10 985
34.		Главный администратор	11 600
35.		Специалист по охране труда	6 000
36.		Специалист по закупкам	5 434
37.		Консультант по закупкам	7 410
38.		Портной	6 400

