



# АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КОСТРОМЫ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15 июня 2020 года

№ 1037

**Об утверждении Порядка предоставления отдельным категориям граждан меры социальной поддержки в виде частичной оплаты специального транспортного обслуживания «Социальное такси» и Порядка предоставления из бюджета города Костромы субсидий на возмещение юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям части затрат, связанных с предоставлением специального транспортного обслуживания «Социальное такси» отдельным категориям граждан**

В целях обеспечения условий для беспрепятственного передвижения отдельных категорий граждан к социально значимым объектам на территории города Костромы, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, частью 5 статьи 20 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», подпунктом 18 пункта 1 решения Думы города Костромы от 26 мая 2011 года № 101 «Об установлении за счет средств бюджета города Костромы мер социальной поддержки для отдельных категорий жителей города Костромы», руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Порядок предоставления отдельным категориям граждан меры социальной поддержки в виде частичной оплаты специального транспортного обслуживания «Социальное такси»;

1.2. Порядок предоставления из бюджета города Костромы субсидий на возмещение юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям части затрат, связанных с предоставлением специального транспортного обслуживания «Социальное такси» отдельным категориям граждан.

2. Признать утратившими силу:

2.1. постановление Администрации города Костромы от 31 мая 2018 года № 1120 «Об утверждении Порядка предоставления меры социальной поддержки отдельным категориям граждан в виде частичного возмещения оплаты специального транспортного обслуживания "Социальное такси"»;

2.2. постановление Администрации города Костромы от 26 декабря 2018 года № 2794 «О внесении изменений в постановление Администрации города Костромы от 31 мая 2018 года № 1120 "Об утверждении Порядка предоставления меры социальной поддержки отдельным категориям граждан в виде частичного возмещения оплаты специального транспортного обслуживания "Социальное такси"».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, но не ранее вступления в силу решения Думы города Костромы о внесении изменений в решение Думы города Костромы "О бюджете города Костромы на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов", предусматривающего финансирование предоставления субсидий на возмещение юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям части затрат, связанных с предоставлением специального транспортного обслуживания «Социальное такси» отдельным категориям граждан.

Глава Администрации города Костромы



А. В. Смирнов

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации  
города Костромы  
от «15» июня 2020 года № 1037



**ПОРЯДОК**  
**предоставления отдельным категориям граждан меры социальной поддержки в**  
**виде частичной оплаты специального транспортного обслуживания**  
**«Социальное такси»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок регулирует отношения, связанные с предоставлением меры социальной поддержки в виде частичной оплаты специального транспортного обслуживания «Социальное такси» (далее - мера социальной поддержки «Социальное такси»).

1.2. Мера социальной поддержки «Социальное такси» предоставляется в целях обеспечения условий для беспрепятственного передвижения отдельных категорий граждан, проживающих на территории города Костромы, к социально значимым объектам, расположенным на территории города Костромы, и от них.

1.3. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

а) Перевозчик - юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, осуществляющий организацию и выполнение специального транспортного обслуживания «Социальное такси» и с которым государственная организация социального обслуживания Костромской области, расположенная на территории города Костромы, заключила соглашение о взаимодействии;

б) получатель меры социальной поддержки «Социальное такси» (далее – получатель) - гражданин, имеющий в соответствии с пунктом 1.4 настоящего Порядка право на получение меры социальной поддержки «Социальное такси»;

в) сопровождающее лицо - гражданин, сопровождающий получателя в поездке для оказания помощи при посадке и высадке из транспортного средства;

г) специальное транспортное обслуживание «Социальное такси» – услуга по перевозке легковым транспортным средством отдельных категорий граждан, проживающих на территории города Костромы, за плату, подлежащую частичному возмещению за счет средств бюджета города Костромы, и включающая в себя:

доставку получателя и сопровождающих лиц (не более двух) к социально значимым объектам, указанным в разделе 4 настоящего Порядка (далее - социально значимые объекты), или от них;

оказание помощи получателю при посадке в транспортное средство и высадке из него, в том числе оказание помощи в погрузке и выгрузке багажа, средств реабилитации получателя (при их наличии) в случае отсутствия сопровождающего лица.

Понятия и термины, используемые в настоящем Порядке и не указанные в настоящем пункте, применяются в значениях, определенных действующим законодательством Российской Федерации.

1.4. Право на получение меры социальной поддержки «Социальное такси»

имеют граждане, состоящие на регистрационном учете по месту жительства или месту пребывания на территории города Костромы, и относящиеся к одной (или нескольким) из следующих категорий:

1.4.1. инвалиды Великой Отечественной войны;

1.4.2. участники Великой Отечественной войны, в том числе военнослужащие, проходившие военную службу в воинских частях, учреждениях, военно-учебных заведениях, не входивших в состав действующей армии, в период с 22 июня 1941 года по 3 сентября 1945 года не менее шести месяцев, военнослужащие, награжденные орденами или медалями СССР за службу в указанный период;

1.4.3. лица, работавшие в период Великой Отечественной войны на объектах противовоздушной обороны, местной противовоздушной обороны, строительстве оборонительных сооружений, военно-морских баз, аэродромов и других военных объектов в пределах тыловых границ действующих фронтов, операционных зон действующих флотов, на прифронтовых участках железных и автомобильных дорог, а также члены экипажей судов транспортного флота, интернированных в начале Великой Отечественной войны в портах других государств;

1.4.4. лица, награжденные знаком «Жителю блокадного Ленинграда»;

1.4.5. члены семей погибших (умерших) инвалидов Великой Отечественной войны и участников Великой Отечественной войны, члены семей погибших в Великой Отечественной войне лиц из числа личного состава групп самозащиты объектовых и аварийных команд местной противовоздушной обороны, а также члены семей погибших работников госпиталей и больниц города Ленинграда;

1.4.6. инвалиды с ограниченными возможностями передвижения, дети-инвалиды.

1.5. Специальное транспортное обслуживание «Социальное такси» осуществляется легковым транспортным средством, на которое Перевозчиком получено разрешение на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Костромской области, выданное уполномоченным исполнительным органом государственной власти Костромской области или уполномоченным исполнительным органом государственной власти другого субъекта Российской Федерации, при наличии заключенного между субъектами Российской Федерации соглашения, предусмотренного частью 1.4 статьи 9 Федерального закона от 21 апреля 2011 года № 69-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

1.6. Комитет по строительству, транспорту и дорожной деятельности Администрации города Костромы (далее - Комитет) обеспечивает предоставление меры социальной поддержки «Социальное такси» в соответствии с настоящим Порядком, а также размещение информации о предоставлении меры социальной поддержки «Социальное такси» в Единой государственной информационной системе социального обеспечения в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

## **2. Условия предоставления меры социальной поддержки «Социальное такси»**

2.1. Мера социальной поддержки «Социальное такси» предоставляется получателям путем частичной оплаты специального транспортного обслуживания «Социальное такси» в количестве, не превышающем восьми поездок в месяц.

2.2. Специальное транспортное обслуживание «Социальное такси» предоставляется на основании заявки, поданной получателем или его представителем в государственную организацию социального обслуживания Костромской области, расположенную на территории города Костромы, с которой Комитет заключил соглашение о взаимодействии (далее - Организация).

2.3. Заявка подается в рабочие дни недели с 8 часов 00 минут до 16 часов 30 минут по телефону (4942) 47-21-67, не ранее чем за семь рабочих дней и не позднее чем за три рабочих дня до даты планируемой поездки.

2.4. При подаче заявки получатель (его представитель) сообщает в Организацию следующую информацию:

2.4.1. фамилия, имя, отчество, дата рождения, номер контактного телефона получателя;

2.4.2. реквизиты документа, подтверждающего факт отнесения получателя к категории, указанной в пункте 1.4 настоящего Порядка (вид документа, серия, номер, дата выдачи, срок действия), за исключением случая наличия в федеральном реестре инвалидов соответствующих сведений о получателе;

2.4.3. номер СНИЛС;

2.4.4. место жительства/пребывания потребителя на дату подачи заявки;

2.4.5. планируемая дата и время подачи транспортного средства;

2.4.6. место подачи транспортного средства;

2.4.7. наличие в поездке сопровождающих (их количество), а также багажа и (или) средств реабилитации (их габариты);

2.4.8. место назначения;

2.4.9. маршрут перевозки (может не указываться получателем, в этом случае водитель транспортного средства обязан осуществить перевозку по кратчайшему маршруту).

2.5. Получатель несет ответственность за достоверность и полноту представленных сведений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.6. В случае, если получателю в один день необходимо осуществить поездку к социально значимому объекту, а также поездку от социально значимого объекта, на каждую из этих поездок получателем (его представителем) должна быть подана отдельная заявка.

2.7. При приеме заявки Организация:

2.7.1. проверяет полноту и достоверность информации, предоставленной получателем в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка, в том числе определяет наличие у получателя права на получение меры социальной поддержки «Социальное такси» в соответствии с настоящим Порядком;

2.7.2. вносит сведения о получателе в журнал регистрации заявок для получения меры социальной поддержки «Социальное такси», по форме, согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее – журнал регистрации заявок);

2.7.3. определяет возможность отнесения места назначения (места подачи транспортного средства), указанного получателем, к социально значимым объектам.

2.8. Основаниями для отказа в предоставлении меры социальной поддержки «Социальное такси», а также в регистрации поступившей в Организацию заявки в журнале регистрации заявок являются:

2.8.1. обращение за получением меры социальной поддержки «Социальное такси» лица, не относящегося к категории (категориям) граждан, указанных в пункте

1.4 настоящего Порядка;

2.8.2. сообщение при подаче заявки неполной (или) недостоверной информации, указанной в пункте 2.4 настоящего Порядка;

2.8.3. обращение за получением меры социальной поддержки «Социальное такси» лица, не состоящего на регистрационном учете по месту жительства или по месту пребывания на территории города Костромы;

2.8.4. обращение получателем за получением меры социальной поддержки «Социальное такси» более 8 раз в месяц;

2.8.5. нахождение места подачи транспортного средства и (или) места назначения за пределами территории муниципального образования городской округ город Кострома;

2.8.6. ни место подачи транспортного средства, ни место назначения не являются социально значимыми объектами, указанными в разделе 4 настоящего Порядка.

### **3. Порядок осуществления специального транспортного обслуживания «Социальное такси»**

3.1. При отсутствии оснований для отказа в предоставлении меры социальной поддержки «Социальное такси», указанных в пункте 2.8 настоящего Порядка, Организация, в течение одного дня с даты поступления заявки, передает заявку Перевозчику, уточняя маршрут, транспортное средство и наличие других заявок на очереди.

3.2. Перевозчик, в течение одного дня с даты получения от Организации заявки, подтверждает возможность её выполнения, а в случае отсутствия такой возможности по техническим или иным уважительным причинам, отказывается от выполнения заявки.

3.3. При получении подтверждения возможности выполнения Перевозчиком заявки, Организация информирует получателя о порядке и условиях осуществления специального транспортного обслуживания «Социальное такси», а в случае отказа Перевозчика от её выполнения – о невозможности выполнить заявку.

3.4. В случае несогласия (отказа) получателя с порядком и условиями осуществления специального транспортного обслуживания «Социальное такси», работник Организации, ответственный за прием заявок, незамедлительно аннулирует заявку, проставляя в журнале регистрации заявок соответствующую отметку, и информирует об этом Перевозчика.

3.5. При согласии получателя с условиями и порядком осуществления специального транспортного обслуживания «Социальное такси», Перевозчик в день исполнения заявки сообщает получателю по указанному в заявке номеру телефона государственный регистрационный знак, марку и цвет кузова транспортного средства, которым будет осуществляться специальное транспортное обслуживание «Социальное такси», а также время его подачи.

3.6. В случае отказа получателя от поданной заявки, он (его представитель) обязан не менее, чем за три часа до указанного в заявке времени подачи транспортного средства, сообщить об этом в Организацию по телефону, указанному в пункте 2.3 настоящих Правил.

3.7. При поступлении от получателя информации об отказе от заявки, Организация аннулирует заявку, проставляя в журнале регистрации заявок

соответствующую отметку, и незамедлительно информирует об этом Перевозчика.

3.8. По прибытии транспортного средства к месту подачи, Перевозчик (его представитель) уточняет у получателя маршрут перевозки и место назначения. Изменение места назначения, указанного в заявке, не допускается.

3.9. Максимальная продолжительность использования получателем транспортного средства, предоставленного при осуществлении специального транспортного обслуживания «Социальное такси», составляет не более 1 часа за одну поездку по заявке, с учетом вынужденного простоя, за исключением случаев возникновения при осуществлении поездки обстоятельств непреодолимого характера, не зависящих от получателя и влекущих увеличение продолжительности поездки (чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера, затор или авария на дороге по пути следования, неисправность транспортного средства).

3.10. Специальное транспортное обслуживание «Социальное такси» осуществляется в соответствии с требованиями действующего законодательства, регулирующего перевозки пассажиров и багажа легковым такси, с учетом особенностей, установленных настоящим Порядком.

3.11. В случае выявления нарушения Перевозчиком (его представителем) требований действующего законодательства или настоящего Порядка, получатель сообщает об этом в Организацию и в Комитет для принятия ими соответствующих мер.

3.12. Оплата Перевозчику специального транспортного обслуживания «Социальное такси» осуществляется получателем по окончании поездки, в размере 50 рублей за одну поездку, а также из средств бюджета города Костромы в соответствии с Порядком предоставления из бюджета города Костромы субсидий на возмещение части затрат юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям по предоставлению специального транспортного обслуживания «Социальное такси» отдельным категориям граждан (далее – Порядок предоставления субсидий).

3.13. При оплате специального транспортного обслуживания «Социальное такси» Перевозчик (его представитель) выдает получателю квитанцию в форме бланка строгой отчетности, подтверждающую выполнение специального транспортного обслуживания «Социальное такси» и оплату поездки по заявке. Указанная квитанция должна быть составлена в двух экземплярах, содержать обязательные реквизиты, которые представлены в приложении № 5 к Правилам перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 14 февраля 2009 года № 112, а также фамилию, имя, отчество получателя, маршрут следования, расстояние от места подачи транспортного средства до места назначения, место для подписи сторон. Квитанция в обязательном порядке заверяется подписью Перевозчика (его представителя) и подписью получателя (его представителя). Один экземпляр квитанции передается получателю, второй остается у Перевозчика (его представителя) для получения возмещения части затрат в соответствии с Порядком предоставления субсидий.

3.14. Организация ежемесячно, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным, представляет в Комитет реестр граждан, воспользовавшихся мерой социальной поддержки «Социальное такси», по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку, а также заверенную копию журнала регистрации заявок за отчетный период.

#### **4. Расположенные на территории города Костромы**

**социально значимые объекты, в целях обеспечения беспрепятственного передвижения к (от) которым предоставляется мера социальной поддержки «Социальное такси»**

4.1. Социально значимыми объектами, в целях обеспечения беспрепятственного передвижения к (от) которым предоставляется мера социальной поддержки «Социальное такси», являются расположенные на территории города Костромы здания (сооружения), в которых располагаются следующие организации:

- 4.1.1. федеральные органы власти;
- 4.1.2. органы государственной власти Костромской области;
- 4.1.3. органы местного самоуправления города Костромы;
- 4.1.4. государственные организации социального обслуживания Костромской области;
- 4.1.5. отделения Пенсионного фонда Российской Федерации, отделения Фонда социального страхования Российской Федерации, Территориальный фонд обязательного медицинского страхования Костромской области, страховые медицинские организации, осуществляющие обязательное медицинское страхование граждан;
- 4.1.6. лечебно-профилактические учреждения (за исключением доставки лиц для оказания скорой медицинской помощи);
- 4.1.7. учреждения медико-социальной экспертизы;
- 4.1.8. учреждения и организации, обеспечивающие граждан протезно-ортопедическими изделиями и средствами реабилитации;
- 4.1.9. учреждения образования;
- 4.1.10. физкультурно-оздоровительные учреждения;
- 4.1.11. организации культуры и искусства, выставочные комплексы;
- 4.1.12. аэропорт, вокзалы, автостанции;
- 4.1.13. правления общественных организаций инвалидов, ветеранов;
- 4.1.14. филиалы и представительства негосударственных пенсионных фондов;
- 4.1.15. многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг;
- 4.1.16. учреждения, предоставляющие бытовые услуги (бани, пункты ремонта обуви, парикмахерские);
- 4.1.17. места проведения культурно-массовых мероприятий;
- 4.1.18. организации, оказывающие ритуальные услуги, кладбища.





Приложение 2  
к Порядку предоставления отдельным  
категориям граждан меры социальной  
поддержки в виде частичной оплаты  
специального транспортного  
обслуживания «Социальное такси»

### ФОРМА

реестра граждан, воспользовавшихся мерой социальной поддержки «Социальное такси»

УТВЕРЖДЕН

(ФИО, должность, подпись, руководителя Организации)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

### РЕЕСТР

граждан, воспользовавшихся мерой социальной поддержки «Социальное такси»

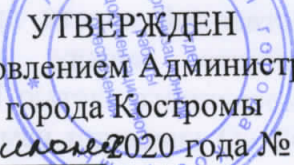
за \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

№ п/п	Ф.И.О., дата рождения получателя, номер контактного телефона	Реквизиты документа, дающего право на получение меры социальной поддержки (вид документа, серия, номер, дата выдачи, срок действия), отметка о наличии информации о получателе в федеральном реестре инвалидов	Номер СНИЛС	Место жительства/ пребывания получателя	Льготная категория	Дата и время исполнения заявки (заявок), их количество в месяц

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

(Ф.И.О. сотрудника)

(подпись)

  
УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации  
города Костромы  
от 15 июля 2020 года № 1034

**ПОРЯДОК**  
**предоставления из бюджета города Костромы субсидий на возмещение**  
**юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям части затрат,**  
**связанных с предоставлением специального транспортного обслуживания**  
**«Социальное такси» отдельным категориям граждан**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок предоставления из бюджета города Костромы субсидий на возмещение юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям части затрат, связанных с предоставлением специального транспортного обслуживания «Социальное такси» отдельным категориям граждан (далее – субсидии), разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 6 сентября 2016 года № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», и определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий из бюджета города Костромы.

1.2. Субсидии предоставляются в целях возмещения части затрат, связанных с предоставлением специального транспортного обслуживания «Социальное такси» отдельным категориям граждан в соответствии с Порядком предоставления отдельным категориям граждан меры социальной поддержки в виде частичной оплаты специального транспортного обслуживания «Социальное такси» (далее – Порядок предоставления меры социальной поддержки).

1.3. Получателями субсидии являются юридические лица и индивидуальные предприниматели, предоставляющие в соответствии с Порядком предоставления меры социальной поддержки специальное транспортное обслуживание «Социальное такси» отдельным категориям граждан (далее – получатели субсидии).

1.4. Главным распорядителем средств бюджета города Костромы, осуществляющим предоставление субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города Костромы и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке, является Комитет по строительству, транспорту и дорожной деятельности Администрации города Костромы (далее – Комитет, главный распорядитель).

1.5. Критериями отбора для предоставления субсидии являются:

а) получатель субсидии имеет разрешение на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Костромской области, выданное уполномоченным исполнительным органом государственной власти Костромской области или уполномоченным исполнительным органом

государственной власти другого субъекта Российской Федерации, при наличии заключенного между субъектами Российской Федерации соглашения, предусмотренного частью 1.4 статьи 9 Федерального закона от 21 апреля 2011 года № 69-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

б) получатель субсидии предоставил специальное транспортное обслуживание «Социальное такси» отдельным категориям граждан в соответствии с Порядком предоставления меры социальной поддержки;

в) получателем субсидии заключено соглашение о взаимодействии с расположенной на территории города Костромы государственной организацией социального обслуживания Костромской области, имеющей соглашение с Комитетом (далее – Организация).

## **2. Условия и порядок предоставления субсидий**

2.1. Условиями предоставления субсидий являются:

2.1.1. получатель субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, должен соответствовать следующим требованиям:

а) получатель субсидии – юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

б) получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

в) получатель субсидии не должен получать средства из бюджета города Костромы в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами города Костромы на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

г) у получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет города Костромы субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом города Костромы;

д) у получателей субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

е) исполнение получателем субсидии требований, предусмотренных пунктом 2.4 настоящего Порядка.

2.1.2. соответствие получателя субсидии критериям, указанным в пункте 1.5 настоящего Порядка.

2.2. Субсидии предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета города Костромы на соответствующий финансовый год в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Думы города Костромы о бюджете города Костромы на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Комитету по строительству, транспорту и дорожной деятельности Администрации города Костромы - главному распорядителю средств городского бюджета на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка, по разделу 0400 «Национальная экономика», подразделу 0408 «Транспорт», целевой статье расходов 9900011730 «Работа социального такси», группе вида расходов 800 «Иные бюджетные ассигнования» классификации расходов бюджетов Российской Федерации.

2.3. Субсидии предоставляются в размере ежемесячных затрат получателя субсидии, за вычетом суммы, оплаченной гражданами, воспользовавшимися мерой социальной поддержки «Социальное такси» (далее – получатели), но не более предельного объема затрат, подлежащего возмещению и рассчитываемого за календарный месяц (далее - отчетный период) по следующей формуле:

$$\text{ПрЗ} = ((\text{Кф} \times \text{Прр}) - \text{Со}) \times \text{Вр},$$

где:

ПрЗ - предельный объем затрат, подлежащий возмещению за счет субсидии (рублей в месяц);

Кф - фактический километраж пробега транспортных средств, предоставленных при осуществлении специального транспортного обслуживания «Социальное такси» (километров в месяц), но не более 900 километров в месяц;

Прр - предельный размер расходов (рублей на километр), подлежащий возмещению и составляющий не более 24 рублей 24 копеек за километр пробега транспортного средства при выполнении заявки;

Со – сумма денежных средств, оплаченных получателями из расчета 50 рублей за одну поездку в одну сторону, на условиях максимальной продолжительности использования получателем транспортного средства, предоставленного при осуществлении специального транспортного обслуживания «Социальное такси», не более 1 часа за одну поездку с учетом вынужденного простоя;

Вр - доля участия получателя субсидии в общем объеме выполненной работы по предоставлению специального транспортного обслуживания «Социальное такси» (в процентах), определяемая как отношение фактического пробега транспортных средств получателя субсидии, предоставленных при осуществлении специального транспортного обслуживания «Социальное такси», за отчетный период (в километрах) к сумме фактического пробега транспортных средств, предоставленных при осуществлении специального транспортного обслуживания «Социальное такси», всех заявившихся получателей субсидии за отчетный период (в километрах).

Для расчета субсидии в соответствии с настоящим пунктом применяются сведения, представленные получателем субсидии согласно пункта 2.4 настоящего Порядка, а также информация, предоставленная Организацией в соответствии с пунктом 3.14 Порядка предоставления меры социальной поддержки.

2.4. Для получения субсидии получатели субсидии не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным, представляют в Комитет заявление на получение субсидии по форме, согласно приложению 1 к настоящему Порядку, а также следующие документы:

2.4.1. отчет о предоставленном специальном транспортном обслуживании «Социальное такси», по форме, согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

2.4.2. отчет о затратах, связанных с предоставлением специального транспортного обслуживания «Социальное такси» отдельным категориям граждан, подлежащих возмещению части за счет средств субсидий из бюджета города Костромы, по форме, согласно приложению 3 к настоящему Порядку, с приложением заверенных в установленном порядке копий документов, подтверждающих произведенные получателем субсидии затраты на выполнение в отчетном периоде работ, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка (договоры, счета, счета-фактуры, акты выполненных работ, документы, подтверждающие себестоимость выполненных работ и (или) другие документы, подтверждающие произведенные затраты);

2.4.3. копию устава, заверенную в установленном порядке (для юридических лиц);

2.4.4. выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) или заверенную в установленном порядке копию такой выписки, которая должна быть выдана в срок, не превышающий 30 дней до дня подачи заявления;

2.4.5. справку из Инспекции Федеральной налоговой службы России по г. Костроме об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы России от 20 января 2017 года № ММВ-7-8/20@, по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии;

2.4.6. копии подписанных получателями квитанций в форме бланка строгой отчетности, подтверждающих выполнение специального транспортного обслуживания «Социальное такси» и оплату поездок по заявкам;

2.4.7. надлежащим образом заверенную копию разрешения (разрешений) на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси, выданного уполномоченным исполнительным органом государственной власти Костромской области или уполномоченным исполнительным органом государственной власти другого субъекта Российской Федерации, при наличии заключенного между субъектами Российской Федерации соглашения, предусмотренного частью 1.4 статьи 9 Федерального закона от 21 апреля 2011 года № 69-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» на каждое транспортное средство, предоставляемое при осуществлении специального транспортного обслуживания «Социальное такси»;

2.4.8. копия соглашения о взаимодействии с организацией;

2.4.9. доверенность на представителя юридического лица (индивидуального предпринимателя) или иные документы, удостоверяющие полномочия представителя юридического лица (индивидуального предпринимателя) на совершение действий, связанных с получением субсидии, предусмотренной настоящим Порядком (в случае, если предусмотренные настоящим пунктом

документы представляются лицом, не имеющим право действовать в интересах юридического лица без доверенности, представителем индивидуального предпринимателя).

2.5. Документы, предусмотренные пунктами 2.4.1 – 2.4.3 и 2.4.5 – 2.4.9 настоящего Порядка представляются получателем субсидии самостоятельно. Также получатель субсидии вправе представить документ, указанный в пункте 2.4.4 настоящего Порядка.

В случае если документ, указанный в пункте 2.4.4 настоящего Порядка, не представлен получателем субсидии, Комитет запрашивает его самостоятельно в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей.

2.6. Комитет в течение 10 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка:

2.6.1. осуществляет проверку документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка, на полноту и соответствие требованиям настоящего Порядка;

2.6.2. при отсутствии оснований для отказа в предоставлении субсидии, указанных в пункте 2.8 настоящего Порядка, принимает решение о предоставлении субсидии в форме подписания председателем Комитета соглашения о предоставлении субсидии по типовой форме, утвержденной Управлением финансов Администрации города Костромы (далее - Управление финансов), одним из существенных условий которого является согласие получателя субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии, на осуществление главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий (далее - соглашение);

2.6.3. при наличии оснований для отказа в предоставлении субсидии, указанных в пункте 2.8 настоящего Порядка, принимает решение об отказе в предоставлении субсидии, о чем готовит и направляет лицу, претендующему на получение субсидии, мотивированный отказ в предоставлении субсидии;

2.6.4. направляет в Управление финансов реестр получателей субсидии, с указанием наименования получателя субсидии, его банковских реквизитов и размера субсидии, а также платежное поручение для перечисления средств субсидии в порядке, определенном соглашением, в пределах остатка лимитов бюджетных обязательств, отраженных на лицевом счете Комитета по соответствующим кодам классификации расходов бюджета.

2.7. Управление финансов в соответствии с представленным Комитетом реестром получателей субсидии перечисляет средства субсидии на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанные в соглашении не позднее десятого рабочего дня после принятия решения о предоставлении субсидии по результатам рассмотрения документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка, в сроки, установленные пунктом 2.6 настоящего Порядка.

2.8. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

2.8.1. несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.4 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- 2.8.2. недостоверность представленной получателем субсидии информации;
- 2.8.3. несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктами 1.3, 1.5 настоящего Порядка;
- 2.8.4. несоблюдение получателем субсидии условий предоставления субсидии, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка;
- 2.8.5. отсутствие лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Комитету на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

### **3. Требования к отчетности, осуществление контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение**

3.1. Порядок, сроки и формы предоставления получателем субсидии отчетности об использовании субсидии предусматриваются в соглашении о предоставлении субсидии.

3.2. Главный распорядитель, Управление финансов, Контрольно-счетная комиссия города Костромы в обязательном порядке осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий в соответствии с установленными полномочиями.

3.3. Получатель субсидии несет ответственность за недостоверность представляемых сведений и документов, необходимых для предоставления субсидии.

3.4. Выплаченная субсидия подлежит возврату в бюджет города Костромы в случае обнаружения в результате мероприятий муниципального финансового контроля, проводимых в соответствии с бюджетным законодательством и муниципальными правовыми актами города Костромы, регулирующими бюджетные правоотношения:

3.4.1. нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии, предусмотренных пунктом 2.1 настоящего Порядка;

3.4.2. недостоверных сведений в документах, представленных получателем субсидии в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка;

3.4.3. факта излишне выплаченных сумм субсидии;

3.4.4. неисполнения или ненадлежащего исполнения получателем субсидии обязательств по соглашению о предоставлении субсидии.

3.5. Возврат субсидии в бюджет города Костромы должен быть произведен получателем субсидии в месячный срок со дня получения письменного уведомления о возврате субсидии, направленного Комитетом получателю субсидии заказным письмом с уведомлением о вручении или со дня нарочного вручения письменного уведомления о возврате субсидии.

3.6. В случае неосуществления получателем субсидии добровольного возврата средств субсидии в бюджет города Костромы в установленные сроки Комитет осуществляет взыскание субсидии в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.



Приложение 1  
к Порядку предоставления из бюджета  
города Костромы субсидий на возмещение  
юридическим лицам, индивидуальным  
предпринимателям части затрат,  
связанных с предоставлением  
специального транспортного  
обслуживания «Социальное такси»  
отдельным категориям граждан

**ФОРМА**

**заявления о получении субсидии на возмещение части затрат, связанных с предоставлением специального транспортного обслуживания «Социальное такси» отдельным категориям граждан**

Первому заместителю главы Администрации  
города Костромы - председателю  
Комитета по строительству, транспорту  
и дорожной деятельности Администрации  
города Костромы

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы руководителя)

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование заявителя - юридического лица/  
индивидуальный предприниматель)

адрес места регистрации: \_\_\_\_\_

номер телефона: \_\_\_\_\_,

адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

реквизиты документа, подтверждающего  
полномочия представителя: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (заполняется в случае обращения представителя заявителя)

адрес места регистрации: \_\_\_\_\_,

номер телефона/адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

1. Прошу предоставить субсидию \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование юридического лица/индивидуального предпринимателя)

\_\_\_\_\_ (местонахождение/адрес, контактный телефон)

на возмещение части затрат, связанных с предоставлением специального транспортного обслуживания «Социальное такси» отдельным категориям граждан в размере \_\_\_\_\_ рублей.

(сумма цифрами и прописью)

Указанную сумму прошу перечислить на расчетный счет \_\_\_\_\_

(платежные реквизиты юридического лица/индивидуального предпринимателя)

2. Настоящим подтверждаю:

достоверность и полноту информации, содержащейся в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах;

с условиями предоставления субсидий из бюджета города Костромы на возмещение части затрат, связанных с предоставлением специального транспортного обслуживания «Социальное такси» отдельным категориям граждан, установленными Порядком предоставления из бюджета города Костромы субсидий на возмещение юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям части затрат, связанных с предоставлением специального транспортного обслуживания «Социальное такси» отдельным категориям граждан, утвержденного постановлением Администрации города Костромы от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 года № \_\_\_\_\_ ознакомлен и согласен;

соответствие

(полное и сокращенное наименование юридического лица/ ФИО ИП)

на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи настоящего заявления в Комитет по строительству, транспорту и дорожной деятельности Администрации города Костромы, требованиям и условиям, установленным пунктами 1.3, 1.5, 2.1 Порядка предоставления из бюджета города Костромы субсидий на возмещение юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям части затрат, связанных с предоставлением специального транспортного обслуживания «Социальное такси» отдельным категориям граждан, утвержденного постановлением Администрации города Костромы от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 года № \_\_\_\_\_.

3. Об ответственности за предоставление заведомо недостоверной информации в документах на предоставление субсидии предупрежден \_\_\_\_\_.

(подпись)

Приложение: ...

Руководитель \_\_\_\_\_

(полное наименование юридического лица,  
ФИО индивидуального предпринимателя)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Дата регистрации заявления: «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Регистрационный № \_\_\_\_\_

(заполняется ответственным лицом Комитета по строительству, транспорту и дорожной деятельности Администрации города Костромы)

Должность ответственного  
лица Комитета по строительству, транспорту  
и дорожной деятельности

Администрации города Костромы \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение 2  
к Порядку предоставления из бюджета  
города Костромы субсидий на возмещение  
юридическим лицам, индивидуальным  
предпринимателям части затрат,  
связанных с предоставлением  
специального транспортного  
обслуживания «Социальное такси»  
отдельным категориям граждан

**ФОРМА**  
**отчета о предоставленном специальном транспортном обслуживании**  
**«Социальное такси»**

**ОТЧЕТ**  
о предоставленном специальном транспортном обслуживании  
«Социальное такси»  
за \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
по \_\_\_\_\_  
(наименование получателя субсидии)

Количество поездок, совершенных в рамках предоставления специального транспортного обслуживания «Социальное такси» в отчетном периоде (единиц)	Фактический километраж пробега транспортных средств, предоставленных при осуществлении специального транспортного обслуживания «Социальное такси» (км)	Размер расходов, понесенных при предоставлении специального транспортного обслуживания «Социальное такси» (руб)	Сумма денежных средств, оплаченных получателями из расчета 50 рублей за одну поездку в одну сторону (руб)	Потребность в субсидиях за отчетный период (руб)	Задолженность бюджета по субсидиям на конец отчетного периода (руб)
1	2	3	4	5	6

Сальдо на начало месяца \_\_\_\_\_

Сальдо на конец месяца \_\_\_\_\_

Директор: \_\_\_\_\_

Гл. бухгалтер: \_\_\_\_\_

Приложение 3  
к Порядку предоставления из бюджета  
города Костромы субсидий на возмещение  
юридическим лицам, индивидуальным  
предпринимателям части затрат,  
связанных с предоставлением  
специального транспортного  
обслуживания «Социальное такси»  
отдельным категориям граждан

**ФОРМА**  
**отчета о затратах, связанных с предоставлением специального транспортного**  
**обслуживания «Социальное такси» отдельным категориям граждан,**  
**подлежащих возмещению части за счет средств субсидий из бюджета города**  
**Костромы**

Отчет о затратах,

\_\_\_\_\_

(наименование перевозчика)

связанных с предоставлением специального транспортного обслуживания  
«Социальное такси» отдельным категориям граждан, подлежащих возмещению  
части за счет средств субсидий из бюджета города Костромы

за \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

№ п/п	Наименование материальных затрат	Сумма, руб.
1.	Расходы на оплату труда, всего: в том числе: - оплата труда водителя транспортного средства - начисления на зарплату	
2.	Расходы на приобретение ГСМ и запчастей, всего: в том числе: - приобретение топлива - запасные части	
3.	Расходы на медицинский осмотр водителя, технический контроль транспортного средства, услуги платной стоянки, другие материальные затраты связанные с эксплуатацией и содержанием транспортного средства в период выполнения специального транспортного обслуживания «Социальное такси»	
	Итого расходов за отчетный период	