



# АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КОСТРОМЫ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

4 июня 2020 года

№ 970

### **Об утверждении Порядка рассмотрения заявления родителей (иных законных представителей) о предоставлении мест в дежурных группах муниципальных дошкольных образовательных организаций города Костромы в период режима повышенной готовности в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях обеспечения реализации положений пункта 7 постановления губернатора Костромской области от 3 апреля 2020 года № 42 «О мерах по реализации на территории Костромской области пункта 1 Указа Президента Российской Федерации "О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)"», руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

### **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок рассмотрения заявления родителей (иных законных представителей) о предоставлении мест в дежурных группах муниципальных дошкольных образовательных организаций города Костромы в период режима повышенной готовности в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

Глава Администрации города Костромы



А. В. Смирнов

**Порядок рассмотрения заявления родителей (иных законных представителей) о предоставлении мест в дежурных группах муниципальных дошкольных образовательных организаций города Костромы в период режима повышенной готовности в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок регулирует отношения, связанные с посещением дежурных групп муниципальных дошкольных образовательных организаций города Костромы в период режима повышенной готовности в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Костромской области (далее, соответственно – Порядок, Дошкольные организации, режим повышенной готовности).

1.2. Право на получение места в дежурных группах Дошкольных организаций города Костромы имеют несовершеннолетние, у которых оба родителя (одиноким родитель) или иные законные представители осуществляют трудовую деятельность непосредственно на своих рабочих местах в период действия режима повышенной готовности, в организациях и учреждениях, деятельность которых не приостановлена, работники не переведены на дистанционный режим работы, а также не находятся в отпуске.

1.3. Комитет образования, культуры, спорта и работы с молодежью Администрации города Костромы (далее – Комитет) обеспечивает предоставление мест в дежурных группах дошкольных организаций города Костромы в соответствии с настоящим Порядком.

**2. Процедура и условия предоставления мест в дежурных группах муниципальных дошкольных образовательных организаций города Костромы в период режима повышенной готовности в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)**

2.1. Для получения места в дежурной группе Дошкольной организации в период режима повышенной готовности родители или иные законные представители (одиноким родитель) несовершеннолетних (далее – Представители), указанные в пункте 1.2 Порядка, предоставляют в Дошкольную организацию, в которой несовершеннолетний проходит обучение, следующие документы:

а) заявление в свободной форме, подписанное Представителем (далее – Заявление), в котором указано:

    фамилия, имя, отчество (при наличии) несовершеннолетнего и его Представителей;

    почтовый адрес либо адрес электронной почты, на который необходимо направить результаты рассмотрения заявления;

    наименование Дошкольной организации, в дежурную группу которой

Представители желают направить несовершеннолетнего (по желанию Представителя дополнительно могут указываться наименования Дошкольных организаций, дежурные группы которых также предпочтительны для посещения несовершеннолетним);

дата составления заявления;

контактный телефон;

б) справка с места работы Представителей о невозможности обеспечить пребывание работника вне рабочего места (предоставление отпуска, работы в режиме гибкого рабочего времени, дистанционной работы и т.д), а также о том, что деятельность работодателя не приостановлена (в справке в обязательном порядке подлежат указанию: ИНН работодателя, местонахождение, наименование должности работника, контактный телефон руководителя, либо подразделения или специалиста по кадровой работе).

2.2. Руководитель Дошкольной организации в течение 1 рабочего дня со дня получения документов (не считая дня получения документов), указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, направляет в Комитет их копии.

2.3. Комитет на основании решения комиссии, созданной приказом заместителя главы Администрации – председателя Комитета из числа сотрудников Комитета (далее – Комиссия), в течение 2 рабочих дней со дня получения указанных документов принимает решение о предоставлении (непредоставлении) места в дежурной группе Дошкольной организации.

Решение Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии.

Решение Комитета оформляется приказом заместителя главы Администрации – председателя Комитета.

2.4. Дежурные группы Дошкольных организаций формируются с учетом следующих принципов:

а) максимальная наполняемость группы – не более 12 детей в каждой;

б) неукоснительное соблюдение мер по профилактике распространения новой коронавирусной инфекции;

в) организация изолированной работы каждой дежурной группы в случае наличия в Дошкольной организации нескольких дежурных групп;

г) запрет проведения занятий в других помещениях Дошкольной организации;

д) выстраивание графика работы с максимальным пребыванием детей на свежем воздухе;

е) возможность формирования дежурных групп по разновозрастному принципу.

2.5. Основанием для отказа в предоставлении места в дежурной группе Дошкольной организации является:

а) отсутствие свободного места в дежурной группе Дошкольной организации, на предоставление места в которой заявил Представитель;

б) несоответствие заявителя (других законных представителей несовершеннолетнего) критериям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка;

в) отсутствие оформленной в соответствии с подпунктом «б» пункта 2.1 настоящего Порядка справки с места работы Представителей.

2.6. При принятии решения об обеспечении посещения несовершеннолетним дежурной группы Дошкольной организации Комитетом учитываются пожелания Представителей о Дошкольных организациях, дежурные группы которых предпочтительны для посещения.

2.7. В первоочередном порядке места в дежурных группах Дошкольных организаций предоставляются несовершеннолетним, воспитываемым в многодетных семьях либо в неполной семье.

2.8. Комитет в течении 1 рабочего дня (не считая дня принятия решения) уведомляет Дошкольную организацию о предоставлении (непредоставлении) места в дежурной группе.

2.9. Руководитель Дошкольной организации в течение 1 рабочего дня со дня получения информации о принятии соответствующего решения информирует представителей о принятом решении по указанному контактному телефону с последующим направлением уведомления на почтовый адрес либо адрес электронной почты, указанные в Заявлении. Уведомление составляется на бланке Дошкольной организации.