



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КОСТРОМЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15 мая 2020 года

№ 803

О внесении изменений в Порядок предоставления из бюджета города Костромы товариществам собственников жилья либо жилищным кооперативам или иным специализированным потребительским кооперативам, а также юридическим лицам независимо от организационно-правовой формы или индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность по управлению многоквартирным домом, субсидий в целях возмещения затрат в связи с проведением текущего ремонта многоквартирных домов

В целях совершенствования муниципального правового акта города Костромы, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 6 сентября 2016 года № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 7 мая 2017 года № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями», руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Порядок предоставления из бюджета города Костромы товариществам собственников жилья либо жилищным кооперативам или иным специализированным потребительским кооперативам, а также юридическим лицам независимо от организационно-правовой формы или индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность по управлению многоквартирным домом, субсидий в целях возмещения затрат в связи с проведением текущего ремонта многоквартирных домов, утвержденный постановлением Администрации города Костромы от 17 ноября 2011 года № 2643 (с изменениями, внесенными постановлениями Администрации города Костромы от 24 ноября 2011 года № 2700, от 19 января 2012 года № 61, от 13 марта 2012 года № 390, от 28 марта 2014 года № 744, от 11 августа 2014 года № 2126, от 25 февраля 2015 года № 413, от 10 июля 2015 года № 1651, от 11 сентября 2015 года № 2547, от 27 мая 2016 года № 1378,

от 21 августа 2017 года № 2326, от 22 июля 2019 года № 1256, от 24 октября 2019 года № 2060), следующие изменения:

1.1. в пункте 1.6¹:

1.1.1. абзац первый изложить в следующей редакции:

«1.6¹. Получатель субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки о предоставлении субсидии, а также месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, должен соответствовать следующим требованиям:»;

1.1.2. подпункт «б» изложить в следующей редакции:

«б) получатель субсидии – юридическое лицо не должно находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;»;

1.2. пункт 1.9.4 признать утратившим силу;

1.3. в пункте 1.9² слова «в пункте 1.9» заменить словами «в пунктах 1.9, 3.1»;

1.4. пункты 1.10, 1.11 изложить в следующей редакции:

«1.10. Управление в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявки и документов, указанных в пункте 1.9 настоящего Порядка:

1.10.1. осуществляет проверку представленных документов, а также соответствие заявителя требованиям, указанным в пунктах 1.2, 1.6¹ настоящего Порядка;

1.10.2. формирует реестр получателей субсидии (далее – Реестр) для распределения средств, предусмотренных в бюджете города Костромы на соответствующий год на предоставление субсидии, между получателями субсидии в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка;

1.10.3. при отсутствии оснований для отказа во включении в Реестр, указанных в пункте 1.11 настоящего Порядка, осуществляет распределение средств, предусмотренных в бюджете города Костромы на соответствующий год на предоставление субсидии, между получателями субсидии в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка, о чем уведомляет заявителя в письменной форме;

1.10.4. при наличии оснований для отказа во включении в Реестр, указанных в пункте 1.11 настоящего Порядка, в письменной форме уведомляет заявителя об отказе во включении в Реестр.

1.11. Основаниями для отказа заявителю во включении в Реестр являются:

1.11.1. несоответствие заявителя критериям и требованиям, указанным в пунктах 1.2, 1.6¹ настоящего Порядка;

1.11.2. непредставление (представление не в полном объеме) заявителем документов, указанных в пунктах 1.8, 1.9 настоящего Порядка и (или) несоответствие представленных заявителем документов требованиям, определенным пунктом 1.9¹ настоящего Порядка;

1.11.3. недостоверность информации, содержащейся в представленных заявителем документах;

1.11.4. отсутствие лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Управлению на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Порядка.»;

1.5. пункт 2.1.1 после слов «распределении средств» дополнить словами «в форме распоряжения начальника Управления»;

1.6. пункты 3.1, 3.2, 3.3 изложить в следующей редакции:

«3.1. Для предоставления субсидии получатель субсидии представляет в Управление в отношении каждого многоквартирного дома, включенного в план текущего ремонта, следующие документы:

3.1.1. сметы на проведение текущего ремонта, согласованной с Управлением экономики Администрации города Костромы (далее - Управление экономики) или прошедшей государственную экспертизу в установленном законом порядке;

3.1.2. акта выполненных работ по текущему ремонту, согласованного с представителем собственников помещений многоквартирного дома и с муниципальным казенным учреждением города Костромы «Служба муниципального заказа по жилищно-коммунальному хозяйству» - организацией, уполномоченной на осуществление контроля за выполнением работ.

При включении многоквартирных домов в план текущего ремонта в случае, указанном в абзаце четвертом пункта 2.2 настоящего Порядка, акт выполненных работ по текущему ремонту должен быть подписан не позднее одного года с момента выполнения работ по текущему ремонту;

3.1.3. перечень проведенных в многоквартирном доме видов работ по текущему ремонту, соответствующих указанному в пункте 1.4 настоящего Порядка перечню, с указанием стоимости работ, а также документы, подтверждающие произведенные затраты на указанные работы (договоры, счета, счета-фактуры, документы, подтверждающие выполнение работ собственными силами и их себестоимость, другие документы, подтверждающие произведенные затраты).

3.2. Управление в течение 10 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка:

3.2.1. осуществляет проверку документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка, на полноту и соответствие требованиям настоящего Порядка;

3.2.2. при отсутствии оснований для отказа в предоставлении субсидии, указанных в пункте 3.6 настоящего Порядка, принимает решение о предоставлении субсидии, которое оформляется в форме подписания начальником Управления соглашения по типовой форме, утвержденной Управлением финансов Администрации города Костромы (далее - Управление финансов), одним из существенных условий которого является согласие получателя субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии, на осуществление главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий (далее - соглашение);

3.2.3. при наличии оснований для отказа в предоставлении субсидии, указанных в пункте 3.6 настоящего Порядка, принимает решение об отказе в предоставлении субсидии, о чем готовит и направляет лицу, претендующему на получение субсидии, мотивированный отказ в предоставлении субсидии;

3.2.4. направляет в Управление финансов реестр получателей субсидий с указанием наименования получателя субсидии, его банковских реквизитов и размера субсидии, а также платежное поручение для перечисления средств субсидии в порядке, определенном соглашением, в пределах остатка лимитов бюджетных

обязательств, отраженных на лицевом счете Управления по соответствующим кодам классификации расходов бюджета.

3.3. Управление финансов в соответствии с представленным Управлением реестром получателей субсидий перечисляет средства субсидии на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателями субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанные в соглашении, не позднее десятого дня после принятия Управлением решения о предоставлении субсидии (даты подписания соглашения начальником Управления) по результатам рассмотрения документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка, в сроки, установленные пунктом 3.2 настоящего Порядка.»;

1.7. дополнить пунктом 3.6 следующего содержания:

«3.6. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

3.6.1. несоответствие представленных получателем субсидии документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка, требованиям, определенным пунктом 1.9¹ настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

3.6.2. недостоверность информации, содержащейся в представленных получателем субсидии документах;

3.6.3. несоблюдение получателем субсидии условий предоставления субсидии, указанных в пункте 1.6 настоящего Порядка;

3.6.4. отсутствие лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Управлению на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Порядка.»;

1.8. в подпункте «а» пункта 4.3 слова «пунктом 1.9» заменить словами «пунктами 1.9, 3.1».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Администрации города Костромы



А. В. Смирнов