



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КОСТРОМЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

5 марта 2020 года

№ 344

О внесении изменений в Порядок и перечень случаев оказания на безвозвратной основе за счет средств бюджета города Костромы дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории города Костромы

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 6 сентября 2016 года № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 7 мая 2017 года № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями», в целях совершенствования муниципального правового акта, руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Порядок и перечень случаев оказания на безвозвратной основе за счет средств бюджета города Костромы дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории города Костромы, утвержденный постановлением Администрации города Костромы от 14 декабря 2018 года № 2708, следующие изменения:

1.1. дополнить пунктом 2.3 следующего содержания:

«2.3. при возникновении неотложной необходимости выполнения работ и (или) оказания услуг по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, пострадавшем в результате аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера и не включенных в Перечень услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, которые могут финансироваться за счет средств

государственной поддержки, предоставляемой из областного бюджета, утвержденного постановлением администрации Костромской области от 13 марта 2014 года № 69-а.»;

1.2. в пункте 3.1 слова «пунктом 2» заменить словами «пунктами 2.1, 2.2»;

1.3. дополнить пунктом 3.3 следующего содержания:

«3.3. управляющим организациям, осуществляющим управление многоквартирными домами, товариществам собственников жилья, жилищным кооперативам на финансовое обеспечение затрат, связанных с возникновением неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка.»;

1.4. дополнить пунктами 7, 8 следующего содержания:

«7. Порядок предоставления субсидий из бюджета города Костромы управляющим организациям, осуществляющим управление многоквартирными домами, на финансовое обеспечение затрат, связанных с возникновением неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории города Костромы, определяется в соответствии с приложением 4 к настоящему Порядку.

8. Порядок предоставления субсидий из бюджета города Костромы товариществам собственников жилья, жилищным кооперативам на финансовое обеспечение затрат, связанных с возникновением неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории города Костромы, определяется в соответствии с приложением 5 к настоящему Порядку.»;

1.4. в приложении 1 «Порядок предоставления субсидий из бюджета города Костромы некоммерческим организациям на финансовое обеспечение части затрат, связанных с возникновением неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории города Костромы»:

1.4.1. подпункт «в» пункта 2.1.1 изложить в следующей редакции:

«в) получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.»;

1.4.2. в абзаце втором пункта 2.6 слова «от 25 декабря 2015 года № 937/пр "Об утверждении Требований к оформлению протоколов общих собраний собственников помещений в многоквартирных домах и Порядка передачи копий решений и протоколов общих собраний собственников помещений в многоквартирных домах в уполномоченные органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие государственный жилищный надзор"» заменить словами «от 28 января 2019 года № 44/пр "Об утверждении Требований к оформлению протоколов общих собраний собственников помещений в многоквартирных домах и Порядка направления подлинников решений и протоколов общих собраний собственников помещений в многоквартирных домах в уполномоченные органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие государственный жилищный надзор"»;

1.4.3. в пункте 2.7:

1.4.3.1. в подпункте «б» слова «заключает с получателем субсидии

соглашение» заменить словами «принимает решение о предоставлении субсидии, которое оформляется в форме подписания начальником Управления соглашения»;

1.4.3.2. в подпункте «в» слова «в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об отказе» исключить;

1.4.4. пункт 2.8 изложить в следующей редакции:

«2.8. Управление финансов в соответствии с представленным Управлением реестром получателей субсидий перечисляет средства субсидии на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателями субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанные в соглашении, не позднее десятого дня после принятия Управлением решения о предоставлении субсидии (даты подписания соглашения начальником Управления) по результатам рассмотрения документов, указанных в пунктах 2.4, 2.5 настоящего Порядка, в сроки, установленные пунктом 2.7 настоящего Порядка.»;

1.5. в приложении 2 «Порядок предоставления субсидий из бюджета города Костромы управляющим организациям, осуществляющим управление многоквартирными домами, на возмещение части затрат, связанных с возникновением неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории города Костромы»:

1.5.1. подпункт «в» пункта 2.1.1 изложить в следующей редакции:

«в) получатель субсидий - юридическое лицо не должно находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидий - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.»;

1.5.2. в пункте 2.5:

1.5.2.1. в подпункте «б» слова «заключает с получателем субсидии соглашение» заменить словами «принимает решение о предоставлении субсидии, которое оформляется в форме подписания начальником Управления соглашения»;

1.5.2.2. в подпункте «в» слова «в течение 3 рабочих дней со дня принятия указанного решения» исключить;

1.5.3. пункт 2.6 изложить в следующей редакции:

«2.6. Управление финансов в соответствии с представленным Управлением реестром получателей субсидий перечисляет средства субсидии на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателями субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанные в соглашении, не позднее десятого дня после принятия Управлением решения о предоставлении субсидии (даты подписания соглашения начальником Управления) по результатам рассмотрения документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, в сроки, установленные пунктом 2.5 настоящего Порядка.»;

1.6. в приложении 3 «Порядок предоставления субсидий из бюджета города Костромы товариществам собственников жилья, жилищным кооперативам на возмещение части затрат, связанных с возникновением неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории города Костромы»:

1.6.1. подпункт «в» пункта 2.1.1 изложить в следующей редакции:

«в) получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;»;

1.6.2. в подпункте «б» пункта 2.5 слова «заключает с получателем субсидии соглашение» заменить словами «принимает решение о предоставлении субсидии, которое оформляется в форме подписания начальником Управления соглашения»;

1.6.3. пункт 2.6 изложить в следующей редакции:

«2.6. Управление финансов в соответствии с представленным Управлением реестром получателей субсидий перечисляет средства субсидии на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателями субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанные в соглашении, не позднее десятого дня после принятия Управлением решения о предоставлении субсидии (даты подписания соглашения начальником Управления) по результатам рассмотрения документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, в сроки, установленные пунктом 2.5 настоящего Порядка.»;

1.7. дополнить приложением 4 следующего содержания:

«Приложение 4
к Порядку и перечню случаев оказания
на безвозвратной основе за счет
средств бюджета города Костромы
дополнительной помощи
при возникновении неотложной
необходимости в проведении
капитального ремонта общего имущества
в многоквартирных домах, расположенных
на территории города Костромы

ПОРЯДОК

предоставления субсидий из бюджета города Костромы управляющим организациям, осуществляющим управление многоквартирными домами, на финансовое обеспечение затрат, связанных с возникновением неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории города Костромы

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидий из бюджета города Костромы управляющим организациям, осуществляющим управление многоквартирными домами, на финансовое обеспечение затрат, связанных с возникновением неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории города Костромы (далее - субсидия), разработан в соответствии с частью 1 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 9.3 части 1 статьи 14 Жилищного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 6 сентября 2016 года № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим

предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг» и определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий из бюджета города Костромы.

1.2. Субсидии предоставляются управляющим организациям, осуществляющим управление многоквартирными домами, в целях финансового обеспечения затрат, связанных с возникновением неотложной необходимости выполнения работ и (или) оказания услуг по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, пострадавшем в результате аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера и не включенных в Перечень услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, которые могут финансироваться за счет средств государственной поддержки, предоставляемой из областного бюджета, утвержденного постановлением администрации Костромской области от 13 марта 2014 года № 69-а (далее – выполнение работ по капитальному ремонту).

Для целей настоящего Порядка под словом «авария» понимается разрушение или повреждение общего имущества многоквартирного дома (его конструкций и/или оборудования) путем неконтролируемого взрыва и (или) пожара, а также иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, которые создают угрозу жизни и здоровью людей, причиняют вред окружающей среде.

1.3. Получателями субсидии являются управляющие организации, осуществляющие управление многоквартирными домами, за исключением государственных (муниципальных) учреждений, являющиеся владельцами специального счета и обеспечивающие проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Костромы (далее - получатели субсидии).

1.4. Главным распорядителем средств бюджета города Костромы, осуществляющим предоставление субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города Костромы, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке, является Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Костромы (далее - главный распорядитель, Управление).

Субсидия предоставляется получателям субсидии на безвозмездной основе.

1.5. Критериями отбора для предоставления субсидии являются:

1) получатель субсидии осуществляет управление многоквартирным домом (многоквартирными домами), в отношении которого (которых) имеется неотложная необходимость выполнения работ и (или) оказания услуг по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, пострадавшем в результате аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера;

2) работы и (или) услуги по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме (многоквартирных домах) не включены в Перечень услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, которые могут финансироваться за счет средств государственной поддержки, предоставляемой из областного бюджета, утвержденного постановлением администрации Костромской области от 13 марта 2014 года № 69-а.

1.6. Обеспечению за счет средств субсидии подлежат затраты на работы и (или) услуги по капитальному ремонту общего имущества многоквартирного дома, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка, в пределах выделенных лимитов бюджетных обязательств.

1.7. Работы и (или) услуги по капитальному ремонту общего имущества многоквартирного дома, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка, должны быть выполнены в течение 12 месяцев с даты заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение). Работы и (или) услуги по капитальному ремонту общего имущества многоквартирного дома, выполненные после указанного срока, не считаются выполненными в рамках настоящего Порядка.

1.8. Субсидии, использованные получателем субсидии не по целевому назначению и (или) не использованные в сроки, предусмотренные настоящим Порядком и соглашением, а также остатки субсидии подлежат возврату в бюджет города Костромы путем перечисления на банковские реквизиты Управления, указанные в соглашении.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Условиями предоставления субсидии являются:

2.1.1. получатель субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, должен соответствовать следующим требованиям:

а) у получателя субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) у получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет города Костромы субсидии, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом города Костромы;

в) получатель субсидии - юридическое лицо не должно находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

г) не являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

д) не получать средства из бюджета города Костромы в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами города Костромы на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

2.1.2. возникновение неотложной необходимости выполнения работ и (или) оказания услуг по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, пострадавшем в результате аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера и не включенных в Перечень услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, которые могут финансироваться за счет средств государственной поддержки, предоставляемой из областного бюджета, утвержденного постановлением администрации Костромской области от 13 марта 2014 года № 69-а;

2.1.3. соответствие получателя субсидии критериям, указанным в пункте 1.5 настоящего Порядка.

2.2. Субсидии предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета города Костромы на соответствующий финансовый год в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Думы города Костромы о бюджете города Костромы на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных главному распорядителю на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка по разделу 05 «Жилищно-коммунальное хозяйство», подразделу 0501 «Жилищное хозяйство», целевой статье 0210012020 «Капитальный ремонт жилищного фонда», виду расходов 800 «Иные бюджетные ассигнования» классификации расходов бюджетов Российской Федерации.

2.3. Для получения субсидии получатель субсидии представляет в Управление следующие документы:

а) заявление о предоставлении субсидии по форме, согласно приложению к настоящему Порядку (далее - заявление);

б) копию устава (для юридических лиц), заверенную в установленном порядке;

в) справку из Инспекции Федеральной налоговой службы России по г. Костроме об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов по форме, утвержденной Приказом Федеральной налоговой службы России от 20 января 2017 года № ММВ-7-8/20@, по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения (запрашивается Управлением посредством межведомственного взаимодействия, получатель субсидии вправе представить по собственной инициативе);

г) в случае подачи заявления о предоставлении субсидии на несколько многоквартирных домов - перечень многоквартирных домов, в которых планируется выполнить работы по капитальному ремонту (далее - перечень МКД);

д) протокол(ы) общего(их) собрания(й) собственников помещений в многоквартирных домах, соответствующий(ие) Требованиям к оформлению протоколов общих собраний собственников помещений в многоквартирных домах, утвержденных Приказом Минстроя России от 28 января 2019 года № 44/пр «Об утверждении Требований к оформлению протоколов общих собраний собственников помещений в многоквартирных домах и Порядка направления подлинников решений и протоколов общих собраний собственников помещений в многоквартирных домах в уполномоченные органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие государственный жилищный надзор» и содержащий(е) решение собственников:

- о проведении капитального ремонта в данном многоквартирном доме с

использованием субсидий из местного бюджета;

- о видах работ и (или) услуг по капитальному ремонту общего имущества многоквартирного дома, не включенных в Перечень услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, которые могут финансироваться за счет средств государственной поддержки, предоставляемой из областного бюджета, утвержденного постановлением администрации Костромской области от 13 марта 2014 года № 69-а;

е) заключение проектной организации о неотложной необходимости проведения капитального ремонта многоквартирного дома в соответствии с настоящим Порядком;

ж) смету на выполнение работ и (или) оказания услуг по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, пострадавшем в результате аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера и не включенных в Перечень услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, которые могут финансироваться за счет средств государственной поддержки, предоставляемой из областного бюджета, утвержденного постановлением администрации Костромской области от 13 марта 2014 года № 69-а, согласованную с Управлением экономики Администрации города Костромы (далее - Управление экономики) или прошедшую государственную экспертизу в установленном законом порядке;

з) копию договора на выполнение работ, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка, заверенного в установленном порядке.

2.4. Копии документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, представляются получателем субсидии с предъявлением оригиналов документов для обозрения.

Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, запрашивается главным распорядителем посредством межведомственного взаимодействия. Получатель субсидии вправе представить их по собственной инициативе.

2.5. Управление в течение 7 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка:

а) осуществляет проверку документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, на полноту и соответствие требованиям настоящего Порядка;

б) при отсутствии оснований для отказа в предоставлении субсидии, указанных в пункте 2.7 настоящего Порядка, принимает решение о предоставлении субсидии, которое оформляется в форме подписания начальником Управления соглашения по типовой форме, утвержденной Управлением финансов Администрации города Костромы (далее - Управление финансов), существенными условиями которого является согласие получателя субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению, на осуществление главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий, а также запрет приобретения за счет полученных средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих

изделий;

в) при наличии оснований для отказа в предоставлении субсидии, указанных в пункте 2.7 настоящего Порядка, готовит и направляет лицу, претендующему на получение субсидии, мотивированный отказ в предоставлении субсидии;

г) направляет в Управление финансов реестр получателей субсидий, с указанием наименований получателей субсидии, их банковских реквизитов и размера субсидии, а также платежное поручение для перечисления средств субсидии в порядке, определенном соглашением, в пределах остатка лимитов бюджетных обязательств, отраженных на лицевом счете Управления по соответствующим кодам классификации расходов бюджета.

2.6. Управление финансов в соответствии с представленным Управлением реестром получателей субсидий перечисляет средства субсидии на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателями субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанные в соглашении не позднее десятого рабочего дня после принятия решения (даты подписания соглашения начальником Управления) о предоставлении субсидии по результатам рассмотрения документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, в сроки, установленные пунктом 2.5 настоящего Порядка.

2.7. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

а) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.3 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

б) недостоверность представленной получателем субсидии информации;

в) несоответствие получателя субсидии требованиям и критериям, установленным пунктами 1.2, 1.3, 1.5 настоящего Порядка;

г) несоблюдение получателем субсидии условий предоставления субсидии, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка;

д) отсутствие лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке главному распорядителю как получателю бюджетных средств на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2.8. Показатели результативности предоставления субсидии и их значение устанавливаются в соглашении.

3. Требования к отчетности

3.1. Требования к отчетности, предусматривающие определение порядка, сроков и форм представления получателем субсидии отчетности о достижении показателей результативности предоставления субсидии, устанавливаются соглашением.

3.2. Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня выполнения всех работ, указанных в заявлении о предоставлении субсидии, или со дня истечения 12 месяцев с даты заключения соглашения, представляет в Управление:

3.2.1. отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, устанавливаемой соглашением, с приложением копий документов, подтверждающих соответствующие расходы

3.2.2. отчет о достижении значений показателей результативности по выполнению работ и (или) услуг по капитальному ремонту общего имущества многоквартирного дома, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка (далее – отчет

о достижении показателей результативности). Форма отчета о достижении показателей результативности, устанавливается соглашением.

4. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

4.1. Главный распорядитель, Управление финансов, Контрольно-счетная комиссия города Костромы в обязательном порядке осуществляют проверку соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий в соответствии с установленными полномочиями.

4.2. Получатель субсидии несет ответственность за недостоверность представляемых сведений и документов, необходимых для предоставления субсидии.

4.3. Выплаченная субсидия подлежит возврату в бюджет города Костромы в случае обнаружения в результате мероприятий муниципального финансового контроля, проводимых в соответствии с бюджетным законодательством и муниципальными правовыми актами города Костромы, регулируемыми бюджетные правоотношения:

а) нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии, предусмотренных пунктом 2.1 настоящего Порядка;

б) недостоверных сведений в документах, представленных получателем субсидии в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка;

в) факта излишне выплаченных сумм;

г) неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств получателем субсидии по соглашению;

д) недостижения значений показателей результативности использования субсидии.

4.4. Возврат субсидии в бюджет города Костромы должен быть произведен получателем субсидии в месячный срок со дня получения письменного уведомления о возврате субсидии, направленного Управлением получателю субсидии заказным письмом с уведомлением о вручении.

4.5. В случае неосуществления получателем субсидии добровольного возврата средств субсидии в бюджет города Костромы в установленные сроки, Управление осуществляет взыскание субсидии в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.6. Получатель субсидии несет ответственность за недостоверность представляемых для получения субсидии документов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Порядок возврата остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году

5.1. Средства субсидии, не использованные финансовом году, в котором должны быть выполнены работы и (или) услуги по капитальному ремонту общего имущества многоквартирного дома, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка, подлежат возврату получателем субсидии в бюджет города Костромы в полном объеме в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации до 31 декабря финансового года, в котором должны быть выполнены работы и (или)

услуги по капитальному ремонту общего имущества многоквартирного дома, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка, но не позднее 31 декабря года, следующего за годом, в котором предоставлена субсидия.

5.2. При невозвращении субсидии в бюджет города Костромы получателями субсидии в срок, указанный в пункте 5.1 настоящего Порядка, взыскание субсидии осуществляется в судебном порядке.

Приложение
к Порядку предоставления субсидий из
бюджета города Костромы
управляющим организациям,
осуществляющим управление
многоквартирными домами, на
финансовое обеспечение затрат,
связанных с возникновением
неотложной необходимости в
проведении капитального ремонта
общего имущества в многоквартирных
домах, расположенных на территории
города Костромы

ФОРМА заявления о предоставлении субсидии

ЗАЯВЛЕНИЕ

1. Прошу предоставить субсидию _____

(наименование организации)

(место нахождения/адрес, контактный телефон)

на финансовое обеспечение затрат, связанных с возникновением неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории города Костромы _____

(адрес дома, вид работ)

в размере _____ рублей.

(сумма цифрами и прописью)

Указанную сумму прошу перечислить на расчетный счет _____

(платежные реквизиты юридического лица)

2. Настоящим подтверждаю:

достоверность и полноту информации, содержащейся в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах;

с условиями Порядка предоставления субсидий из бюджета города Костромы управляющим организациям, осуществляющим управление многоквартирными

домами, на финансовое обеспечение затрат, связанных с возникновением неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории города Костромы, являющегося приложением 4 к Порядку и перечню случаев оказания на безвозвратной основе за счет средств бюджета города Костромы дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории города Костромы, утвержденному постановлением Администрации города Костромы от «___» _____ 20__ года № _____, ознакомлен и согласен;
соответствие _____

_____ (полное и сокращенное наименование организации)

на первое число месяца, предшествующего месяцу, подачи заявления в Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Костромы требованиям, установленным пунктами 1.2, 1.3, 1.5, 2.1 Порядка предоставления субсидий из бюджета города Костромы управляющим организациям, осуществляющим управление многоквартирными домами, на финансовое обеспечение затрат, связанных с возникновением неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории города Костромы, являющегося приложением 4 к Порядку и перечню случаев оказания на безвозвратной основе за счет средств бюджета города Костромы дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории города Костромы, утвержденному постановлением Администрации города Костромы от «___» _____ 20__ года № _____.

3. Об ответственности за предоставление заведомо недостоверной информации в документах на предоставление субсидии предупрежден _____.

(подпись)

Приложения:

Руководитель

_____ (полное наименование юридического лица)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

М.П.

Дата регистрации заявления: «___» _____ 20__ года

Регистрационный № _____

(заполняется ответственным лицом Управления жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Костромы)

Должность ответственного
лица Управления жилищно-коммунального
хозяйства Администрации города Костромы

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

»;

1.8. дополнить приложением 5 следующего содержания:

«Приложение 5
к Порядку и перечню случаев
оказания на безвозвратной основе за
счет средств бюджета города
Костромы дополнительной помощи
при возникновении неотложной
необходимости в проведении
капитального ремонта общего
имущества в многоквартирных
домах, расположенных на территории
города Костромы

ПОРЯДОК
предоставления субсидий из бюджета города Костромы товариществам
собственников жилья, жилищным кооперативам на финансовое обеспечение
затрат, связанных с возникновением неотложной необходимости в проведении
капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах,
расположенных на территории города Костромы

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидий из бюджета города Костромы товариществам собственников жилья, жилищным кооперативам на финансовое обеспечение затрат, связанных с возникновением неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории города Костромы (далее – субсидия) разработан в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 93 части 1 статьи 14 Жилищного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 7 мая 2017 года № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями», и определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий из бюджета города Костромы.

1.2. Субсидии предоставляются товариществам собственников жилья, жилищным кооперативам в целях финансового обеспечения затрат, связанных с возникновением неотложной необходимости выполнения работ и (или) оказания услуг по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, пострадавшем в результате аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера и не включенных в Перечень услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, которые могут финансироваться за счет средств государственной поддержки, предоставляемой из областного бюджета, утвержденного постановлением администрации Костромской области от 13 марта 2014 года № 69-а (далее – выполнение работ по капитальному ремонту).

Для целей настоящего Порядка под словом «авария» понимается разрушение или повреждение общего имущества многоквартирного дома (его конструкций и/или оборудования) путем неконтролируемого взрыва и (или) пожара, а также

иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, которые создают угрозу жизни и здоровью людей, причиняют вред окружающей среде.

1.3. Получателями субсидии являются товарищества собственников жилья, жилищные кооперативы, за исключением государственных (муниципальных) учреждений, являющиеся владельцами специального счета и обеспечивающие проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Костромы (далее - получатель субсидии).

1.4. Главным распорядителем средств бюджета города Костромы, осуществляющим предоставление субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города Костромы и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке, является Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Костромы (далее - главный распорядитель, Управление).

Субсидия предоставляется получателям субсидии на безвозмездной основе.

1.5. Критериями отбора для предоставления субсидии являются:

1) получатель субсидии осуществляет управление многоквартирным домом (многоквартирными домами), в отношении которого (которых) имеется неотложная необходимость выполнения работ и (или) оказания услуг по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, пострадавшем в результате аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера;

2) работы и (или) услуги по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме не включены в Перечень услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, которые могут финансироваться за счет средств государственной поддержки, предоставляемой из областного бюджета, утвержденного постановлением администрации Костромской области от 13 марта 2014 года № 69-а.

1.6. Обеспечению за счет средств субсидии подлежат затраты на работы и (или) услуги по капитальному ремонту общего имущества многоквартирного дома, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка, в пределах выделенных лимитов бюджетных обязательств.

1.7. Работы и (или) услуги по капитальному ремонту общего имущества многоквартирного дома, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка, должны быть выполнены в течение 12 месяцев с даты заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение). Работы и (или) услуги по капитальному ремонту общего имущества многоквартирного дома, выполненные после указанного срока, не считаются выполненными в рамках настоящего Порядка.

1.8. Субсидии, использованные получателем субсидии не по целевому назначению и (или) не использованные в сроки, предусмотренные настоящим Порядком и соглашением, а также остатки субсидии подлежат возврату в бюджет города Костромы путем перечисления на банковские реквизиты Управления, указанные в соглашении.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Условиями предоставления субсидии являются:

2.1.1. получатель субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении

субсидии на соответствующий финансовый год (далее – соглашение), должен соответствовать следующим требованиям:

а) у получателя субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) у получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет города Костромы субсидии, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом города Костромы;

в) у получателя субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

г) не являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

д) получатель субсидии не получает в соответствии с иными нормативными правовыми актами средства из бюджета города Костромы на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

2.1.2. возникновение неотложной необходимости выполнения работ и (или) оказания услуг по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, пострадавшем в результате аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера и не включенных в Перечень услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, которые могут финансироваться за счет средств государственной поддержки, предоставляемой из областного бюджета, утвержденного постановлением администрации Костромской области от 13 марта 2014 года № 69-а;

2.1.3. соответствие получателя субсидии критериям, указанным в пункте 1.5 настоящего Порядка.

2.2. Субсидии предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета города Костромы на соответствующий финансовый год в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Думы города Костромы о бюджете города Костромы на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных главному распорядителю на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка, по разделу 05 «Жилищно-коммунальное хозяйство», подразделу 0501 «Жилищное хозяйство», целевой статье 0210012020 «Капитальный ремонт жилищного фонда», виду расходов 600 «Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям» классификации расходов бюджетов Российской Федерации.

2.3. Для получения субсидии получатель субсидии представляет в Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Костромы (далее - Управление) следующие документы:

а) заявление о предоставлении субсидии по форме, согласно приложению к настоящему Порядку (далее - заявление);

б) копию устава получателя субсидии, заверенную в установленном порядке;

в) справку из Инспекции Федеральной налоговой службы России по г. Костроме об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов по форме, утвержденной Приказом Федеральной налоговой службы России от 20 января 2017 года № ММВ-7-8/20@, по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения (запрашивается Управлением посредством межведомственного взаимодействия, получатель субсидии вправе предоставить по собственной инициативе);

г) в случае подачи заявления о предоставлении субсидии на несколько домов - перечень многоквартирных домов, в которых планируется выполнить работы по капитальному ремонту (далее – перечень МКД);

д) протокол(ы) общего(их) собрания(й) собственников помещений в многоквартирных домах, соответствующий(ие) Требованиям к оформлению протоколов общих собраний собственников помещений в многоквартирных домах, утвержденных Приказом Минстроя России от 28 января 2019 года № 44/пр «Об утверждении Требований к оформлению протоколов общих собраний собственников помещений в многоквартирных домах и Порядка направления подлинников решений и протоколов общих собраний собственников помещений в многоквартирных домах в уполномоченные органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие государственный жилищный надзор» и содержащий(е) решение собственников:

- о проведении капитального ремонта в данном многоквартирном доме с использованием субсидий из местного бюджета;

- о видах работ и (или) услуг по капитальному ремонту общего имущества многоквартирного дома, не включенных в Перечень услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, которые могут финансироваться за счет средств государственной поддержки, предоставляемой из областного бюджета, утвержденное постановлением администрации Костромской области от 13 марта 2014 года № 69-а;

е) заключение проектной организации о неотложной необходимости проведения капитального ремонта многоквартирного дома в соответствии с настоящим Порядком;

ж) смету на выполнение работ и (или) оказание услуг по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, пострадавшем в результате аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера и не включенных в Перечень услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, которые могут финансироваться за счет средств государственной поддержки, предоставляемой из областного бюджета, утвержденное постановлением администрации Костромской области от 13 марта 2014 года № 69-а, согласованную с Управлением экономики Администрации города Костромы (далее - Управление экономики) или прошедшую государственную экспертизу в установленном законом порядке;

з) копию договора на выполнение работ, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка, заверенного в установленном порядке.

2.4. Копии документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, предоставляются получателем субсидии с предъявлением оригиналов документов для обозрения.

Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения запрашивается главным распорядителем посредством межведомственного взаимодействия. Получатель субсидии вправе представить их по собственной инициативе.

2.5. Управление в течение 7 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка:

а) осуществляет проверку документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, на полноту и соответствие требованиям настоящего Порядка;

б) при отсутствии оснований для отказа в предоставлении субсидии, указанных в пункте 2.7 настоящего Порядка, принимает решение о предоставлении субсидии, которое оформляется в форме подписания начальником Управления соглашения по типовой форме, утвержденной Управлением финансов Администрации города Костромы, существенными условиями которого является согласие получателя субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению, на осуществление главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий, а так же запрет приобретения за счет полученных средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

в) при наличии оснований для отказа в предоставлении субсидии, указанных в пункте 2.7 настоящего Порядка, готовит и направляет лицу, претендующему на получение субсидии, мотивированный отказ в предоставлении субсидии;

г) направляет в Управление финансов Администрации города Костромы (далее - Управление финансов) реестр получателей субсидии с указанием наименования получателей субсидии, их банковских реквизитов и размера субсидии, а также платежное поручение для перечисления средств субсидии в порядке, определенном соглашением, в пределах остатка лимитов бюджетных обязательств, отраженных на лицевом счете Управления по соответствующим кодам классификации расходов бюджета.

2.6. Управление финансов в соответствии с представленным Управлением реестром получателей субсидий перечисляет средства субсидии на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателями субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанные в соглашении не позднее десятого рабочего дня после принятия решения о предоставлении субсидии (даты подписания соглашения начальником Управления) по результатам рассмотрения документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, в сроки, установленные пунктом 2.5 настоящего Порядка.

2.7. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- а) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.3 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- б) недостоверность представленной получателем субсидии информации;
- в) несоответствие получателя субсидии требованиям и критериям, установленным пунктами 1.3, 1.5 настоящего Порядка;
- г) несоблюдение получателем субсидии условий предоставления субсидии, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка;
- д) отсутствие лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке главному распорядителю как получателю бюджетных средств на цели, указанные в 1.2 настоящего Порядка.

2.8. Показатели результативности предоставления субсидии и их значение устанавливаются в соглашении.

3. Требования к отчетности

3.1. Требования к отчетности, предусматривающие определение порядка, сроков и форм представления получателем субсидии отчетности о достижении показателей результативности предоставления субсидии, устанавливаются соглашением.

3.2. Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня выполнения всех работ, указанных в заявлении о предоставлении субсидии, или со дня истечения 12 месяцев с даты заключения соглашения, представляет в Управление:

3.2.1. отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, устанавливаемой соглашением, с приложением копий документов, подтверждающих соответствующие расходы

3.2.2. отчет о достижении значений показателей результативности по выполнению работ и (или) услуг по капитальному ремонту общего имущества многоквартирного дома, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка (далее - отчет о достижении значений показателей результативности), форма которого устанавливается соглашением.

4. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Главный распорядитель, Управление финансов Администрации города Костромы, Контрольно-счетная комиссия города Костромы в обязательном порядке осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий в соответствии с установленными полномочиями.

4.2. Получатель субсидии несет ответственность за недостоверность представляемых сведений и документов, необходимых для предоставления субсидии.

4.3. Выплаченная субсидия подлежит возврату в бюджет города Костромы в случае обнаружения в результате мероприятий муниципального финансового контроля, проводимых в соответствии с бюджетным законодательством и муниципальными правовыми актами города Костромы, регулирующими бюджетные правоотношения:

а) нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии, предусмотренных пунктом 2.1 настоящего Порядка;

б) недостоверных сведений в документах, представленных получателем субсидии в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка;

в) факта излишне выплаченных сумм;

г) неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств получателем субсидии по соглашению;

д) недостижения значений показателей результативности использования субсидии.

4.4. Возврат субсидий в бюджет города Костромы должен быть произведен получателем субсидии в месячный срок со дня получения письменного уведомления о возврате субсидии, направленного Управлением получателю субсидии заказным письмом с уведомлением о вручении.

4.5. В случае неосуществления получателем субсидии добровольного возврата средств субсидии в бюджет города Костромы в установленные сроки Управление осуществляет взыскание субсидии в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.6. Получатель субсидии несет ответственность за недостоверность представляемых для получения субсидии документов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Порядок возврата остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году

5.1. Средства субсидии, не использованные финансовом году, в котором должны быть выполнены работы и (или) услуги по капитальному ремонту общего имущества многоквартирного дома, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка, подлежат возврату получателем субсидии в бюджет города Костромы в полном объеме в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации до 31 декабря финансового года, в котором должны быть выполнены работы и (или) услуги по капитальному ремонту общего имущества многоквартирного дома, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка, но не позднее 31 декабря года, следующего за годом, в котором предоставлена субсидия.

5.2. При невозвращении субсидий в бюджет города Костромы получателями субсидии в срок, указанный в пункте 5.1 настоящего Порядка, взыскание субсидии осуществляется в судебном порядке.

Приложение

**к Порядку предоставления субсидий
из бюджета города Костромы
товариществам собственников жилья,
жилищным кооперативам на
финансовое обеспечение затрат,
связанных с возникновением
неотложной необходимости в
проведении капитального ремонта
общего имущества в
многоквартирных домах,**

расположенных на территории города
Костромы

ФОРМА
заявления о предоставлении субсидии

ЗАЯВЛЕНИЕ

1. Прошу предоставить субсидию _____

_____ (наименование юридического лица)

_____ (место нахождения/адрес, контактный телефон)

на финансовое обеспечение затрат, связанных с возникновением неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории города Костромы

_____ (адрес дома, вид работ)

в размере _____ рублей.

_____ (сумма цифрами и прописью)

Указанную сумму прошу перечислить на расчетный счет

_____ (платежные реквизиты юридического лица)

2. Настоящим подтверждаю:

достоверность и полноту информации, содержащейся в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах;

с условиями Порядка предоставления субсидий из бюджета города Костромы товариществам собственников жилья, жилищным кооперативам на финансовое обеспечение затрат, связанных с возникновением неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории города Костромы, являющегося приложением 5 к Порядку и перечню случаев оказания на безвозвратной основе за счет средств бюджета города Костромы дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории города Костромы, утвержденному постановлением Администрации города Костромы от «___» _____ 20__ года № _____, ознакомлен и согласен;

соответствие _____

_____ (полное и сокращенное наименование (для юридического лица))

на первое число месяца, предшествующего месяцу, подачи заявления в Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Костромы требованиям, установленным пунктами 1.2, 1.3, 1.5, 2.1 Порядка предоставления субсидий из бюджета города Костромы товариществам собственников жилья, жилищным кооперативам на финансовое обеспечение затрат, связанных с

возникновением неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории города Костромы, являющегося приложением 5 к Порядку и перечню случаев оказания на безвозвратной основе за счет средств бюджета города Костромы дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории города Костромы, утвержденному постановлением Администрации города Костромы от «___» _____ 20__ года № ____.

Об ответственности за предоставление заведомо недостоверной информации в документах на предоставление субсидии предупрежден _____
(подпись)

Приложения:

Руководитель

_____ (полное наименование юридического лица)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

М.П.

Дата регистрации заявления: «___» _____ 20__ года

Регистрационный № _____

(заполняется ответственным лицом Управления жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Костромы)

Должность ответственного
лица Управления жилищно-коммунального
хозяйства Администрации города Костромы

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Администрации города Костромы



А. В. Смирнов

