



# АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КОСТРОМЫ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31 декабря 2019 года

№ 2548

### **Об утверждении Порядка составления и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений города Костромы**

В целях определения порядка составления и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений города Костромы, в соответствии с подпунктом 6 пункта 3<sup>3</sup> статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Требованиями к составлению и утверждению плана финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 августа 2018 года № 186н, руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений города Костромы.

2. Положения Порядка составления и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений города Костромы, утвержденного пунктом 1 настоящего постановления, применяются при формировании планов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений города Костромы на 2020 год и плановый период 2021 - 2022 годов.

3. Руководителям отраслевых (функциональных) органов Администрации города Костромы в десятидневный срок со дня подписания настоящего постановления довести Порядок составления и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений города Костромы, утвержденный пунктом 1 настоящего постановления, до сведения руководителей подведомственных муниципальных бюджетных (автономных) учреждений города Костромы.

4. Признать утратившими силу:

4.1. постановление Администрации города Костромы от 6 апреля 2016 года № 790 «Об утверждении Порядка составления и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений города Костромы»;

4.2. постановление Администрации города Костромы от 30 декабря 2016 года № 3506 «О внесении изменений в Порядок составления и утверждения

планов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений города Костромы».

5. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию, вступает в силу со дня его подписания и распространяет своё действие на правоотношения, возникшие с 19 декабря 2019 года.

Глава Администрации города Костромы

А. В. Смирнов



УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации  
города Костромы  
от «31» декабря 2019 года № 2548



## **ПОРЯДОК составления и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений города Костромы**

### **1. Общие положения**

1.1. Порядок составления и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений города Костромы (далее – Порядок) регулирует отношения, связанные с составлением и утверждением планов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных и муниципальных автономных учреждений города Костромы (далее, соответственно, – План, учреждения).

1.2. План составляется и утверждается на текущий финансовый год в случае, если решение о бюджете города Костромы (далее – решение о бюджете) утверждается на один финансовый год или на текущий финансовый год и плановый период, если решение о бюджете утверждается на очередной финансовый год и плановый период и действует в течение срока действия решения о бюджете.

При принятии учреждением обязательств, срок исполнения которых по условиям договоров (контрактов) превышает срок, предусмотренный абзацем первым настоящего пункта, показатели Плана утверждаются на период, превышающий указанный срок.

### **2. Сроки и порядок составления проекта Плана**

2.1. Проект Плана составляется по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

2.2. Составление проекта Плана осуществляется по кассовому методу в рублях с точностью до двух знаков после запятой.

2.3. При составлении проекта Плана устанавливается плановый объем поступлений и выплат денежных средств.

Проект Плана составляется на основании обоснований (расчетов) плановых показателей поступлений и выплат, требования к формированию которых установлены разделом 3 настоящего Порядка.

2.4. Проект Плана формируется на этапе формирования проекта решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период:

2.4.1. с учетом планируемых объемов поступлений:

а) субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

б) субсидий на иные цели (далее – целевые субсидии), и целей их предоставления;

в) субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение

объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность (далее – субсидия на осуществление капитальных вложений);

г) грантов, в том числе в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (далее – грант);

д) иных доходов, которые учреждение планирует получить при оказании услуг, выполнении работ за плату сверх установленного муниципального задания, а в случаях, установленных федеральным законом, в рамках муниципального задания;

е) доходов от иной приносящей доход деятельности, предусмотренной уставом учреждения;

2.4.2. с учетом планируемых объемов выплат, связанных с осуществлением деятельности, предусмотренной уставом учреждения.

2.5. Показатели проекта Плана и обоснования (расчеты) плановых показателей должны формироваться по соответствующим кодам (составным частям кода) бюджетной классификации Российской Федерации в части:

2.5.1. планируемых поступлений:

а) от доходов – по коду аналитической группы подвида доходов бюджетов классификации доходов бюджета;

б) от возврата дебиторской задолженности прошлых лет – по коду аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;

2.5.2. планируемых выплат:

а) по расходам – по кодам видов расходов классификации расходов бюджетов;

б) по возврату в бюджет остатков субсидий прошлых лет – по коду аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;

в) по уплате налогов, объектом налогообложения которых являются доходы (прибыль) учреждения, - по коду аналитической группы подвида доходов бюджетов классификации доходов бюджетов.

2.6. К представляемому на утверждение проекту Плана прилагаются расчеты (обоснования) плановых показателей по поступлениям и выплатам, использованные при формировании проекта Плана, являющиеся справочной информацией к Плану.

### **3. Формирование обоснований (расчетов) плановых показателей поступлений и выплат**

3.1. Обоснования (расчеты) плановых показателей поступлений и выплат формируются по форме, согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

3.2. Обоснования (расчеты) плановых показателей поступлений формируются на основании расчетов соответствующих доходов с учетом возникшей на начало финансового года задолженности перед учреждением по доходам и полученных на начало текущего финансового года предварительных платежей (авансов) по договорам (контрактам, соглашениям).

Обоснования (расчеты) плановых показателей выплат формируются на основании расчетов соответствующих расходов с учетом произведенных на начало финансового года предварительных платежей (авансов) по договорам (контрактам, соглашениям), сумм излишне уплаченных или излишне взысканных налогов, пени,

штрафов, а также принятых и не исполненных на начало финансового года обязательств.

3.3. Расчеты доходов формируются:

3.3.1. по доходам от использования собственности (в том числе доходы в виде арендной платы, платы за сервитут (за исключением платы за сервитут земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, в соответствии с положениями пункта 3 статьи 39.25 Земельного кодекса Российской Федерации поступающей и зачисляемой в бюджет города Костромы), от распоряжения правами на результаты интеллектуальной деятельности и средствами индивидуализации);

3.3.2. по доходам от оказания услуг (выполнения работ) (в том числе в виде субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания);

3.3.3. по доходам в виде штрафов, возмещения ущерба (в том числе включая штрафы, пени и неустойки за нарушение условий контрактов (договоров));

3.3.4. по доходам в виде безвозмездных денежных поступлений (в том числе грантов, пожертвований);

3.3.5. по доходам в виде целевых субсидий, а также субсидий на осуществление капитальных вложений;

3.3.6. по доходам от операций с активами (в том числе доходы от реализации неиспользуемого имущества, утиля, невозвратной тары, лома черных и цветных металлов).

3.4. Расчеты доходов осуществляются в соответствии с пунктами 19 - 22 Требований к составлению и утверждению плана финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения, утвержденных приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 августа 2018 года № 186н.

3.5. Плановые объемы расходов (выплат), связанных с выполнением муниципального задания, формируются с учетом нормативных затрат, утвержденных в соответствии с требованиями, предусмотренными разделом 5 Порядка формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений города Костромы, утвержденного постановлением Администрации города Костромы от 4 декабря 2015 года № 3604.

3.6. Плановые объемы расходов (выплат), не связанных с выполнением муниципального задания, формируются с учетом направлений расходования и условий предоставления учреждению субсидий на иные цели, указанные в соответствующем соглашении о предоставлении субсидий.

3.7. Плановые объемы расходов (выплат) по поступлениям от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности определяются учреждением самостоятельно.

3.8. В случае если учреждением не планируется получать отдельные доходы и осуществлять отдельные расходы, то обоснования (расчеты) показателей поступлений и выплат по указанным доходам и расходам не формируются.

#### **4. Сроки и порядок утверждения Плана**

4.1. План муниципального бюджетного учреждения города Костромы утверждается уполномоченным лицом учреждения не позднее 1 января очередного финансового года.

4.2. План муниципального автономного учреждения города Костромы утверждается руководителем учреждения, с учетом заключения наблюдательного совета учреждения, не позднее 1 января очередного финансового года.

## 5. Сроки и порядок внесения изменений в План

5.1. Изменение показателей Плана в течение текущего финансового года осуществляется в связи с:

5.1.1. использованием остатков средств на начало текущего финансового года, в том числе неиспользованных остатков целевых субсидий и субсидий на осуществление капитальных вложений;

5.1.2. изменением объемов планируемых поступлений, а также объемов и (или) направлений выплат, в том числе в связи с:

а) изменением объема предоставляемых субсидий на финансовое обеспечение муниципального задания, целевых субсидий, субсидий на осуществление капитальных вложений, грантов;

б) изменением объема услуг (работ), предоставляемых за плату;

в) изменением объемов безвозмездных поступлений от юридических и физических лиц;

г) поступлением средств дебиторской задолженности прошлых лет, не включенных в показатели Плана при его составлении;

д) увеличением выплат по неисполненным обязательствам прошлых лет, не включенных в показатели Плана при его составлении;

5.1.3. проведением реорганизации учреждения.

5.2. Показатели Плана после внесения в них изменений, предусматривающих уменьшение выплат, не должны быть меньше кассовых выплат по указанным направлениям, произведенных до внесения изменений в показатели Плана.

5.3. Внесение изменений в показатели Плана по поступлениям и (или) выплатам осуществляется путем внесения изменений в соответствующие обоснования (расчеты) плановых показателей поступлений и выплат, сформированные при составлении Плана, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 5.4 настоящего Порядка.

5.4. Учреждение вправе осуществлять внесение изменений в показатели Плана без внесения изменений в соответствующие обоснования (расчеты) плановых показателей поступлений и выплат исходя из информации, содержащейся в документах, являющихся основанием для поступления денежных средств или осуществления выплат, ранее не включенных в показатели Плана:

5.4.1. при поступлении в текущем финансовом году:

а) сумм возврата дебиторской задолженности прошлых лет;

б) сумм, поступивших в возмещение ущерба, недостач, выявленных в текущем финансовом году;

в) сумм, поступивших по решению суда или на основании исполнительных документов;

5.4.2. при необходимости осуществления выплат:

а) по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, полученных в прошлых отчетных периодах;

б) по возмещению ущерба;

в) по решению суда, на основании исполнительных документов;

г) по уплате штрафов, в том числе административных.

5.5. При внесении изменений в показатели Плана в случае, установленном пунктом 5.1.3 настоящего Порядка, при реорганизации:

5.5.1. в форме присоединения, слияния - показатели Плана учреждения-правопреемника формируются с учетом показателей Планов реорганизуемых учреждений, прекращающих свою деятельность путем построчного объединения (суммирования) показателей поступлений и выплат;

5.5.2. в форме выделения - показатели Плана учреждения, реорганизованного путем выделения из него других учреждений, подлежат уменьшению на показатели поступлений и выплат Планов вновь возникших юридических лиц;

5.5.3. в форме разделения - показатели Планов вновь возникших юридических лиц формируются путем разделения соответствующих показателей поступлений и выплат Плана реорганизованного учреждения, прекращающего свою деятельность.

5.6. После завершения реорганизации показатели поступлений и выплат Планов реорганизованных юридических лиц при суммировании должны соответствовать показателям Плана(ов) учреждения(ий) до начала реорганизации.

5.7. Изменения в План вносятся и утверждаются в течение месяца с момента наступления обстоятельств, предусмотренных пунктом 5.1 настоящего Порядка.





Приложение 1

к Порядку составления и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений города Костромы

**ФОРМА**  
**Плана финансово-хозяйственной деятельности**

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_  
(наименование должности лица, утверждающего документ)

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

**План финансово-хозяйственной деятельности**  
**на 20\_\_ год и на плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов**

			форма по КФД	Коды
			Дата	
Наименование муниципального учреждения	«__» _____ 20__ года		по ОКПО	
ИНН/КПП	_____			
Единица измерения	_____ рубли		по ОКЕИ	383
Код по реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса				
Наименование органа, осуществляющего полномочия учредителя	_____			
Адрес фактического местонахождения муниципального учреждения	_____			

**1. Поступления и выплаты**  
 " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации	Объем финансового обеспечения, рублей (с точностью до двух знаков после запятой - 0,00)			
			на 20__ г. текущий финансовый год	на 20__ г. первый год планового периода	на 20__ г. второй год планового периода	за пределами планового периода
1	2	3	4	5	6	7
Остаток средств на начало года	001	X				X
Остаток средств на конец года	002	X				X
<b>Доходы, всего:</b>	<b>100</b>	<b>X</b>				
в том числе:						
доходы от собственности	110	120				
доходы от оказания услуг, работ, компенсации затрат учреждений, всего	120	130				
в том числе:						
субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания за счет средств бюджета города Костромы	121	130				
субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания за счет средств областного бюджета	122	130				
доходы от штрафов, пеней, иных сумм принудительного изъятия	130	140				
безвозмездные денежные поступления	140	150				
прочие доходы, всего	150					
в том числе:						
целевые субсидии	151	150				
субсидии на осуществление капитальных вложений	152	180				
доходы от операций с активами	160	400				
в т ч						
уменьшение стоимости основных средств	161	410				
уменьшение стоимости материальных запасов	162	440				
прочие поступления всего	170	x				
из них:						
увеличение остатков денежных средств за счет возврата дебиторской задолженности прошлых лет	171	510				
<b>Расходы, всего:</b>	<b>200</b>	<b>X</b>				
Выплаты персоналу	210	100				X
в том числе:						
оплата труда	211	111				X
социальные пособия и компенсации персоналу в денежной форме	212	111				X
прочие выплаты персоналу, в том числе компенсационного характера	213	112				X
иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда учреждения, для выполнения отдельных полномочий	214	113				X
взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников	215	119				X
социальные и иные выплаты населению	220	300				X
в том числе:						
премии и гранты	221	350				X

всего	230	850				X
в том числе:						
уплата налога на имущество организаций и земельного налога	231	851				X
уплата прочих налогов и сборов	232	852				X
уплата иных платежей	233	853				X
безвозмездные перечисления организациям	240					X
исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в результате деятельности учреждения	250	831				X
расходы на закупку товаров, работ, услуг, всего	260	X				X
в том числе						
закупку товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	261	242				
прочую закупку товаров, работ и услуг, всего	262	244				
капитальные вложения в объекты муниципальной собственности, всего	270	400				
в том числе:						
приобретение объектов недвижимого имущества муниципальными учреждениями	271	406				
строительство (реконструкция) объектов недвижимого имущества муниципальными учреждениями	272	407				
<b>Выплаты, уменьшающие доход, всего</b>	<b>300</b>	<b>100</b>				X
Из них:						
в том числе:						
налог на прибыль	310					X
прочие налоги, уменьшающие доход	320					
<b>Прочие выплаты, всего</b>	<b>400</b>	<b>x</b>				
из них:						
возврат в бюджет средств субсидии	410	610				

2. Сведения по выплатам на закупку товаров, работ, услуг

№ п/п	Наименование показателя	Коды строк	Год начала закупки	Сумма			
				на 20__ г. (текущий финансовый год)	на 20__ г. (первый год планового периода)	на 20__ г. (второй год планового периода)	за пределами планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Выплаты на закупку товаров, работ, услуг, всего	26000	x				
	В том числе:						
1.1.	по контрактам (договорам), заключенным до начала текущего финансового года без применения норм Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Федеральный закон № 44-ФЗ) и Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" (далее - Федеральный закон № 223-ФЗ)	26100	x				
1.2.	по контрактам (договорам), планируемыми к заключению в соответствующем финансовом году без применения норм Федерального закона № 44-ФЗ и Федерального закона № 223-ФЗ	26200	x				
1.3.	по контрактам (договорам), заключенным до начала текущего финансового года с учетом требований Федерального закона № 44-ФЗ и Федерального закона № 223-ФЗ	26300	x				
1.4.	по контрактам (договорам), планируемыми к заключению в соответствующем финансовом году с учетом требований Федерального закона № 44-ФЗ и Федерального закона № 223-ФЗ	26400	x				
1.4.1	В том числе: субсидий, предоставляемых на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания	26410	x				
1.4.1.1.	В том числе: в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ	26411	x				

1.4.1.2.	в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ	26412	X				
1.4.2.	за счет субсидий, предоставляемых в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации	26420	X				
1.4.2.1	в том числе: в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ	26421	X				
1.4.2.2.	в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ	26422	X				
1.4.3	за счет субсидий, предоставляемых на осуществление капитальных вложений	26430	X				
1.4.4.	за счет прочих источников финансового обеспечения	26450	X				
1.4.4.1	в том числе: в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ	26451	X				
1.4.4.2	в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ						
2	Итого по контрактам, планируемым к заключению в соответствующем финансовом году в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ, по соответствующему году закупки	26500	X				
	в том числе по году начала закупки:	26510					
3.	Итого по договорам, планируемым к заключению в соответствующем финансовом году в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ, по соответствующему году закупки	26600	X				
	в том числе по году начала закупки:	26610					

Руководитель учреждения  
(уполномоченное лицо учреждения)

Исполнитель

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

(Должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(Должность)

(фамилия, инициалы)

(телефон)



## 2. Расходы

## 2.1 Расчеты (обоснования) выплат персоналу

Код вида расходов \_\_\_\_\_  
 источник финансового обеспечения \_\_\_\_\_

## 2.1.1. Расходы на оплату труда

№ п/ п	Должность, группа должностей	Штатная численность, единиц	Фонд оплаты труда в год, руб.	Зарботная плата КОСГУ 211	Среднемесячный размер оплаты труда на одного работника, руб.			Социальные пособия и компенсация персоналу в денежной форме КОСГУ 266
					Всего	в том числе		
						По должностн ому окладу	По компенсационн ым и стимулирующи м выплатам	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	руководитель организации							
2	заместители руководителя, руководители структурных подразделений и их заместители							
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
	<b>Итого:</b>							

2.1.2. Расчеты (обоснования) выплат персоналу при направлении в служебные командировки

№ п/п	Наименование расходов	Средний размер выплаты на одного работника в день, руб.	Количество работников, чел.	Количество дней	Сумма, руб. (гр. 3 x гр. 4 x гр. 5)
1	2	3	4	5	6
	Итого:	x	x	x	
	в том числе внебюджет:	x	x	x	

2.1.3. Расчеты (обоснования) выплат персоналу по уходу за ребенком

№ п/п	Наименование расходов	Численность работников, получающих пособие	Количество выплат в год на одного работника	Размер выплаты (пособия) в месяц, руб.	Сумма, руб. (гр. 3 x гр. 4 x гр. 5)
1	2	3	4	5	6
1					
		x	x	x	0
	Итого:	x	x	x	
	в том числе внебюджет:	x	x	x	

2.1.4. Расчеты (обоснования) страховых взносов на обязательное страхование в Пенсионный фонд Российской Федерации, в Фонд социального страхования Российской Федерации, в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования

№ п/п	Наименование государственного внебюджетного фонда	Размер базы для начисления страховых взносов (бюджет), руб.	Размер базы для начисления страховых взносов (внебюджет), руб.	Сумма взноса (бюджет), руб.	Сумма взноса (внебюджет), руб.
1	2	3	4	5	6
1	Страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, всего	x	x		
	в том числе:				
1.1	по ставке 22,0%				
1.2	по ставке 10,0%				
1.3	с применением пониженных тарифов взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации для отдельных категорий плательщиков				
2	Страховые взносы в Фонд социального страхования Российской Федерации, всего	x	x		
	в том числе:				
2.1	обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством по ставке 2,9%				
2.2	с применением ставки взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации по ставке 0,0%				
2.3	обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний по ставке 0,2%				
2.4	обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний по ставке 0,_%*				
2.5	обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний по ставке 0,_%*				
3	Страховые взносы в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, всего (по ставке 5,1%)				
	Итого:	x	x		

2.2 Расчеты (обоснования) расходов на социальные и иные выплаты населению

Код видов расходов \_\_\_\_\_

Источник финансового обеспечения \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование показателя	Размер одной выплаты, руб.	Количество выплат в год	Общая сумма выплат, руб. (гр. 3 x гр. 4)
1	2	3	4	5
	Итого:	x	x	
	в том числе внебюджет:	x	x	

2.3. Расчет (обоснование) расходов на уплату налогов, сборов и иных платежей

Код видов расходов \_\_\_\_\_

Источник финансового обеспечения \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование расходов	Налоговая база, руб.	Ставка налога, %	Сумма исчисленного налога, подлежащего уплате, руб. (гр. 3 x гр. 4 / 100)
1	2	3	4	5
1				
1				
2				
3				
4		x	x	
	Итого:		x	
	в том числе внебюджет:		x	



**2.4. Расчет (обоснование) прочих расходов  
(кроме расходов на закупку товаров, работ, услуг)**

Код видов расходов \_\_\_\_\_

Источник финансового обеспечения \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование показателя	Размер одной выплаты, руб.	Количество выплат в год	Общая сумма выплат, руб. (гр. 3 x гр. 4)
1	2	3	4	5
	Итого:	x	x	

**2.5. Расчет (обоснование) расходов на закупку товаров, работ, услуг**

Код видов расходов \_\_\_\_\_

Источник финансового обеспечения \_\_\_\_\_

**2.5.1. Расчет (обоснование) расходов на оплату услуг связи**

№ п/п	Наименование расходов	Количество номеров	Количество платежей в год	Стоимость за единицу, руб.	Сумма, руб. (гр. 3 x гр. 4 x гр. 5)
1	2	3	4	5	6
1	Оплата услуг телефонной связи (основные номера)				
2	Оплата услуг телефонной связи (дополнительные номера)				
3	Оплата услуг определителя номера				
4	Оплата услуг интернет-соединения	x			
5	Оплата услуг почтовой связи	x	x	x	
	Итого:	x	x	x	
	в том числе внебюджет:	x	x	x	

**2.5.2. Расчет (обоснование) расходов на оплату транспортных услуг**

№ п/п	Наименование расходов	Количество услуг перевозки	Цена услуги перевозки, руб.	Сумма, руб. (гр. 3 x гр. 4)
1	2	3	4	5
		x	x	
	Итого:	x	x	

**2.5.3. Расчет (обоснование) расходов на оплату коммунальных услуг**

№ п/п	Наименование показателя	Единицы измерения	количество потребления в год	Тариф (с учетом НДС), руб.	Индексация, %	Сумма, руб. (гр. 4 x гр. 5 x гр. 6)
1	2	3	4	5	6	7
1	Оплата услуг по поставке электроэнергии	кВт/час				
2	Оплата услуг по поставке тепловой энергии	гКал				
3	Оплата услуг по водоснабжению и водоотведению	куб.м				
4	Оплата услуг за поставку и транспортировку газа	куб.м				
5	Оплата услуг обращения с ТКО	x				
6						
	Итого:		x	x	x	
	в том числе внебюджет:		x	x	x	

**2.5.4. Расчет (обоснование) расходов на оплату аренды имущества**

№ п/п	Наименование показателя	Количество арендуемых единиц	Период предоставления услуги (количество месяцев)	Ставка арендной платы в месяц	Сумма с учетом НДС, руб. (гр. 3 x гр. 4 x гр. 5)
1	2	3	4	5	6
1	Арендная плата за пользование имуществом, всего				
	Итого:		x	x	

**2.5.5. Расчет (обоснование) расходов на оплату работ, услуг по содержанию имущества**

№ п/п	Наименование расходов	Количество договоров	Стоимость работ (услуг), руб.
1	2	4	5
	Итого:		
	в том числе внебюджет:		

