



# АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КОСТРОМЫ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26 декабря 2019 года

№ 2498

### **Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета города Костромы на возмещение затрат, связанных с выполнением работ по содержанию находящихся в муниципальной собственности города Костромы сетей и сооружений ливневой канализации на автомобильных дорогах местного значения**

В целях организации содержания находящихся в муниципальной собственности города Костромы сетей и сооружений ливневой канализации на автомобильных дорогах местного значения, в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 6 сентября 2016 года № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий из бюджета города Костромы на возмещение затрат, связанных с выполнением работ по содержанию находящихся в муниципальной собственности города Костромы сетей и сооружений ливневой канализации на автомобильных дорогах местного значения.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава Администрации города Костромы



А. В. Смирнов





**УТВЕРЖДЕН**  
постановлением  
Администрации города Костромы  
от 26 декабря 2019 года № 2498

## **ПОРЯДОК**

**предоставления субсидий из бюджета города Костромы на возмещение затрат, связанных с выполнением работ по содержанию находящихся в муниципальной собственности города Костромы сетей и сооружений ливневой канализации на автомобильных дорогах местного значения**

### **1. Общие положения**

1.1. Порядок предоставления субсидий из бюджета города Костромы на возмещение затрат, связанных с выполнением работ по содержанию находящихся в муниципальной собственности города Костромы сетей и сооружений ливневой канализации на автомобильных дорогах местного значения (далее – субсидия), разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 6 сентября 2016 года № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», и определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий из бюджета города Костромы.

1.2. Субсидии предоставляются в целях возмещения затрат, связанных с выполнением работ по содержанию находящихся в муниципальной собственности города Костромы сетей и сооружений ливневой канализации на автомобильных дорогах местного значения.

1.3. В целях настоящего Порядка под содержанием сетей и сооружений ливневой канализации на автомобильных дорогах местного значения понимается комплекс работ по техническому обслуживанию и ремонту, выполняемых для поддержания сетей и сооружений ливневой канализации на автомобильных дорогах местного значения в надлежащем техническом состоянии.

1.4. Получателями субсидии являются юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие эксплуатацию находящихся в муниципальной собственности городского округа город Кострома сетей и сооружений ливневой канализации и выполнившие работы по содержанию сетей и сооружений ливневой канализации на автомобильных дорогах местного значения (далее - получатель субсидии).

1.5. Главным распорядителем средств бюджета города Костромы, осуществляющим предоставление субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города Костромы и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке, является Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Костромы (далее - главный распорядитель, Управление).

1.6. Критериями отбора для предоставления субсидии являются:



а) получатель субсидии осуществляет содержание находящихся в муниципальной собственности городского округа город Кострома сетей и сооружений ливневой канализации;

б) получатель субсидии обеспечил за свой счет выполнение работ по содержанию сетей и сооружений ливневой канализации на автомобильных дорогах местного значения.

1.7. Возмещению за счет средств субсидии подлежат обоснованные и документально подтвержденные затраты, понесенные получателем субсидии в связи с выполнением работ, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка, за исключением затрат, связанных с уплатой налога на добавленную стоимость, если получатель субсидии вправе предъявить уплаченные суммы налога к вычету или возмещению в порядке, предусмотренном действующим законодательством, в пределах выделенных Управлению лимитов бюджетных обязательств на указанные цели.

## **2. Условия и порядок предоставления субсидий**

2.1. Условиями предоставления субсидий являются:

2.1.1. получатель субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, должен соответствовать следующим требованиям:

а) получатель субсидии – юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

б) получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

в) получатель субсидии не должен получать средства из бюджета города Костромы в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами города Костромы на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

г) получатель субсидии должен обеспечить отдельный учет расходов и доходов, связанных с выполнением работ по содержанию и ремонту сетей и сооружений ливневой канализации;

д) у получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет города Костромы субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом города Костромы.

2.1.2. соответствие получателя субсидии критериям, указанным в пункте



1.6 настоящего Порядка.

2.2. Субсидии предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета города Костромы на соответствующий финансовый год в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Думы города Костромы о бюджете города Костромы на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Управлению жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Костромы - главному распорядителю средств городского бюджета на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка, по разделу 0400 «Национальная экономика», по подразделу 0409 «Дорожное хозяйство (дорожные фонды)», целевой статье 0500011521 «Содержание и ремонт автомобильных дорог общего пользования», по группе вида расходов 800 «Иные бюджетные ассигнования».

2.3. Для получения субсидии получатель субсидии представляет в Управление следующие документы:

а) заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее - заявление);

б) копию устава, заверенную в установленном порядке;

в) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) или заверенную в установленном порядке копию такой выписки, которая должна быть выдана в срок, не превышающий 30 дней до дня подачи заявления;

г) копию учетной политики предприятия, заверенную в установленном порядке;

д) расчет субсидии по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

е) согласованные с Управлением экономики Администрации города Костромы сметы (калькуляции) на выполнение работ, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка, из расчета за единицу объема – в случае выполнения работ, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка, собственными силами;

ж) согласованная с Управлением экономики Администрации города Костромы смета, акт выполненных работ и справка о стоимости работ по форме КС-3 - в случае выполнения работ, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка, с привлечением подрядной организации;

з) заверенную в установленном порядке копию акта выполненных работ;

и) доверенность на представителя юридического лица (индивидуального предпринимателя) или иные документы, удостоверяющие полномочия представителя юридического лица (индивидуального предпринимателя) на совершение действий, связанных с получением субсидии, предусмотренной настоящим Порядком (в случае, если предусмотренные настоящим пунктом документы представляются лицом, не имеющим право действовать в интересах юридического лица без доверенности, представителем индивидуального предпринимателя).

2.4. Документы, предусмотренные подпунктами «а», «б», «г» - «и» пункта 2.3 настоящего Порядка представляются получателем субсидии. Также получатель субсидии вправе представить документ, указанный в подпункте «в» пункта 2.3 настоящего Порядка.

В случае если документ, указанный в подпункте «в» пункта 2.3 настоящего Порядка, не представлен получателем субсидии, Управление запрашивает его



самостоятельно в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей.

2.5. Управление в течение 10 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка:

а) осуществляет проверку документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, на полноту и соответствие требованиям настоящего Порядка;

б) при отсутствии оснований для отказа в предоставлении субсидии, указанных в пункте 2.7 настоящего Порядка, заключает с получателем субсидии соглашение о предоставлении субсидии по типовой форме, утвержденной Управлением финансов Администрации города Костромы (далее - Управление финансов), одним из существенных условий которого является согласие получателя субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии, на осуществление главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий (далее - соглашение);

в) при наличии оснований для отказа в предоставлении субсидии, указанных в пункте 2.7 настоящего Порядка, принимает решение об отказе в предоставлении субсидии, о чем готовит и направляет лицу, претендующему на получение субсидии, мотивированный отказ в предоставлении субсидии в течение 3 рабочих дней со дня принятия указанного решения;

г) направляет в Управление финансов реестр получателей субсидий, с указанием наименования получателя субсидии, его банковских реквизитов и размера субсидии, а также платежное поручение для перечисления средств субсидии в порядке, определенном соглашением, в пределах остатка лимитов бюджетных обязательств, отраженных на лицевом счете Управления по соответствующим кодам классификации расходов бюджета.

2.6. Управление финансов в соответствии с представленным Управлением реестром получателей субсидий перечисляет средства субсидии на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанные в соглашении не позднее десятого рабочего дня после принятия решения о предоставлении субсидии по результатам рассмотрения документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, в сроки, установленные пунктом 2.5 настоящего Порядка.

2.7. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

а) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.3 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

б) недостоверность представленной получателем субсидии информации;

в) несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктами 1.4, 1.6 настоящего Порядка;

г) несоблюдение получателем субсидии условий предоставления субсидии, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка;

д) отсутствие лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Управлению на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.



2.8. Возмещению за счет средств субсидии подлежит 100 процентов обоснованных и документально подтвержденных затрат, понесенных получателем субсидии в связи с выполнением работ, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка, в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете города Костромы на указанные цели.

### **3. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение**

3.1. Главный распорядитель, Управление финансов, Контрольно-счетная комиссия города Костромы в обязательном порядке осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий в соответствии с установленными полномочиями.

3.2. Получатель субсидии несет ответственность за недостоверность представляемых сведений и документов, необходимых для предоставления субсидии.

3.3. Выплаченная субсидия подлежит возврату в бюджет города Костромы в случае обнаружения в результате мероприятий муниципального финансового контроля, проводимых в соответствии с бюджетным законодательством и муниципальными правовыми актами города Костромы, регулирующими бюджетные правоотношения:

- а) нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии, предусмотренных пунктом 2.1 настоящего Порядка;
- б) недостоверных сведений в документах, представленных получателем субсидии в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка;
- в) факта излишне выплаченных сумм субсидии;
- г) неисполнения или ненадлежащего исполнения получателем субсидии обязательств по соглашению о предоставлении субсидии.

3.4. Получатель субсидии предоставляет главному распорядителю ежеквартально, не позднее одного месяца со дня сдачи бухгалтерской отчетности (оборотной - сальдовой ведомости), данные раздельного учета затрат по виду деятельности по содержанию и ремонту сетей и сооружений ливневой канализации. В случае, если размер предоставленной субсидии за прошедший квартал превышает размер затрат по данным бухгалтерского учета, излишне выплаченная сумма субсидии подлежит возврату в бюджет города.

3.5. Возврат субсидии в бюджет города Костромы должен быть произведен получателем субсидии в месячный срок со дня получения письменного уведомления о возврате субсидии, направленного Управлением получателю субсидии заказным письмом с уведомлением о вручении или со дня нарочного вручения письменного уведомления о возврате субсидии.

3.6. В случае неосуществления получателем субсидии добровольного возврата средств субсидии в бюджет города Костромы в установленные сроки Управление осуществляет взыскание субсидии в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.



Приложение 1  
к Порядку предоставления субсидий из  
бюджета города Костромы на возмещение  
затрат, связанных с выполнением работ по  
содержанию находящихся в  
муниципальной собственности города  
Костромы сетей и сооружений ливневой  
канализации на автомобильных дорогах  
местного значения

**ФОРМА**  
**заявления о предоставлении субсидии**

1. Прошу предоставить субсидию \_\_\_\_\_

(наименование юридического лица)

(местонахождение/адрес, контактный телефон)

на возмещение затрат, связанных с выполнением работ по содержанию находящихся в муниципальной собственности города Костромы сетей и сооружений ливневой канализации на автомобильных дорогах местного значения

(адрес объекта)

в размере \_\_\_\_\_ рублей.

(сумма цифрами и прописью)

Указанную сумму прошу перечислить на расчетный счет \_\_\_\_\_

(платежные реквизиты юридического лица)

2. Настоящим подтверждаю:

достоверность и полноту информации, содержащейся в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах;

с условиями предоставления субсидий из бюджета города Костромы на возмещение затрат, связанных с выполнением работ по содержанию находящихся в муниципальной собственности города Костромы сетей и сооружений ливневой канализации на автомобильных дорогах местного значения, утвержденного постановлением Администрации города Костромы от " \_\_ " \_\_\_\_\_ 2019 года № \_\_\_\_, ознакомлен и согласен;

соответствие \_\_\_\_\_

(полное и сокращенное наименование (для юридического лица))

на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявления в Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Костромы, требованиям и условиям, установленным пунктами 1.4, 1.6, 2.1 Порядка предоставления субсидий из бюджета города Костромы на возмещение затрат, связанных с выполнением работ по содержанию находящихся в муниципальной собственности города Костромы сетей и сооружений ливневой канализации на автомобильных дорогах местного значения, утвержденного постановлением

Администрации города Костромы от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2019 года № \_\_\_\_\_.

3. Об ответственности за предоставление заведомо недостоверной информации в документах на предоставление субсидии предупрежден \_\_\_\_\_.  
(подпись)

Приложения:

Руководитель \_\_\_\_\_  
(полное наименование юридического лица, ФИО индивидуального предпринимателя) (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Дата регистрации заявления: " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Регистрационный № \_\_\_\_\_  
(заполняется ответственным лицом Комитета городского хозяйства Администрации города Костромы)

Должность ответственного лица  
Управления жилищно-коммунального хозяйства  
Администрации города Костромы \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)



Приложение 2  
к Порядку предоставления субсидий из  
бюджета города Костромы на  
возмещение затрат, связанных с  
выполнением работ по содержанию  
находящихся в муниципальной  
собственности города Костромы сетей и  
сооружений ливневой канализации на  
автомобильных дорогах местного  
значения

**ФОРМА**  
**расчета субсидии на возмещение затрат по содержанию ливневой**  
**канализации**

за \_\_\_\_\_  
(указывается период)

№ п/п	Наименование работ	Наименование объекта	Размер затрат в соответствии со сметой (калькуляцией) за единицу работы, руб	Объем работ согласно акту выполненных работ	Сумма произведенных затрат, руб.	Сумма Субсидии, руб.
1	2	3	4	5	6=4*5	7
1.						
2.						
и т.д.						
	<b>ИТОГО:</b>					

Руководитель \_\_\_\_\_  
(полное наименование \_\_\_\_\_  
юридического лица,  
ФИО индивидуального предпринимателя) \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

М.П.



