



# АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КОСТРОМЫ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25 ноября 2019 года

№ 2287

### **О внесении изменений в Административный регламент предоставления Администрацией города Костромы муниципальной услуги по выдаче, продлению, переоформлению и закрытию разрешений, предоставляющих право производства на территории города Костромы земляных работ**

В целях совершенствования муниципальных правовых актов города Костромы, в соответствии с решением Думы города Костромы «О внесении изменений в Правила проведения земляных работ на территории города Костромы» от 4 июля 2019 года № 130, руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

#### **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в Административный регламент предоставления Администрацией города Костромы муниципальной услуги по выдаче, продлению, переоформлению и закрытию разрешений, предоставляющих право производства на территории города Костромы земляных работ, утвержденный постановлением Администрации города Костромы от 18 мая 2018 года № 979 (с изменениями, внесенными постановлениями Администрации города Костромы от 11 декабря 2018 года № 2671, от 8 апреля 2019 года № 514), следующие изменения:

1.1. подпункт «д» пункта 1.1.1 изложить в следующей редакции:

«д) установки временных ограждений, их элементов;»;

1.2. пункт 1.2.3 изложить в следующей редакции:

«1.2.3. При осуществлении земляных работ, связанных со строительством, реконструкцией и ремонтом подземных и наземных инженерных коммуникаций и сооружений в границах земельных участков, находящихся в частной собственности, не обремененных соответствующим публичным сервитутом, производитель работ обязан за 3 календарных дня до производства земляных работ уведомить о начале осуществления земляных работ Единую дежурно-диспетчерскую службу города Костромы путем направления уведомления согласно форме, утвержденной постановлением Администрации города Костромы, а в случае проведения земляных работ на автомобильной дороге, и отдел Государственной инспекции безопасности дорожного движения Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Костроме.»;

1.3. в подпункте «а» пункта 1.3.2 слова «многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг» заменить словами



«Областного государственного учреждения "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг населению»»;

1.4. в подпункте «е» пункта 1.3 слово «государственными» заменить словом «муниципальными»;

1.5. в пункте 1.3.10 слово «пункте» заменить словом «подразделе»;

1.6. в пункте 2.4.1 слово «рабочих» заменить словом «календарных»;

1.7. в пункте 2.4.3 слово «рабочих» заменить словом «календарных»;

1.8. подпункты «и», «м», «н» пункта 2.5.1 признать утратившими силу;

1.9. подраздел 2.6 изложить в следующей редакции:

#### **«2.6. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги»**

2.6.1. В перечень документов, необходимых для выдачи или переоформления разрешения, предоставляющего право производства на территории города Костромы земляных работ, входят:

а) запрос о выдаче разрешения, предоставляющего право на производство на территории города Костромы земляных работ согласно приложению 2 к настоящему Административному регламенту;

б) копия документа, удостоверяющего личность заявителя – физического лица либо копия документа, удостоверяющего личность заявителя и полномочия представителя физического или юридического лица;

в) документ, подтверждающий назначение ответственного лица за производство земляных работ – для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;

г) проект строительства, реконструкции инженерных сетей с согласованием правообладателей земельных участков, владельцев линейных объектов и (или) владельцев инженерных сетей и сооружений, и (или) собственников или иных правообладателей территорий, попадающих в зону производства земляных работ,

д) сведения о данных инженерных сетях, содержащиеся в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности, выполненные на топографической съемке в масштабе 1:500, с указанием размещения и глубины заложения существующих инженерных сетей (в случае ремонта существующих инженерных сетей);

е) разрешение на установку и эксплуатацию рекламной конструкции в случае, если земляные работы осуществляются в связи с установкой объектов рекламы;

ж) уведомление исполнительного органа государственной власти Костромской области, осуществляющего функции по проведению государственной политики в сфере сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия, о согласовании обязательных разделов об обеспечении сохранности объектов культурного наследия в проектах проведения изыскательских, проектных, земляных, строительных, мелиоративных, хозяйственных работ, работ по использованию лесов и иные работы в границах территории объекта культурного наследия, включенного в реестр, или проектов обеспечения сохранности объектов культурного наследия либо плана проведения спасательных археологических полевых работ, включающих оценку воздействия проводимых работ на указанные объекты культурного наследия, если земляные работы проводятся на территории объекта культурного наследия, включенного в



Единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, за исключением земляных работ, проводимых при ремонте подземных коммуникаций в их существующих границах или работ, проводимых в габаритах подвалов существующих объектов капитального строительства, не являющихся объектами культурного наследия (далее – уведомление о согласовании обязательных разделов об обеспечении сохранности объектов культурного наследия);

з) письменное согласие уполномоченных органов государственной власти, органов местного самоуправления в случаях, установленных федеральным законодательством, нормативными правовыми актами Костромской области;

и) схему организации дорожного движения пешеходов и транспортных средств в месте проведения земляных работ и на прилегающей к нему территории с отметкой об уведомлении отдела Государственной инспекции безопасности дорожного движения Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Костроме;

к) график производства работ и восстановления нарушенного благоустройства;

л) в случае проведения земляных работ по прокладке, переносу или переустройству инженерных коммуникаций, их эксплуатации в границах полосы отвода автомобильной дороги договор, заключенный владельцами таких инженерных коммуникаций с владельцем автомобильной дороги (далее – договор с владельцем дороги), и разрешение на строительство, выдаваемое в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 8 ноября 2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (в случае, если для прокладки, переноса или переустройства таких инженерных коммуникаций требуется выдача разрешения на строительство). В договоре с владельцем должны быть предусмотрены технические требования и условия, подлежащие обязательному исполнению владельцами таких инженерных коммуникаций при их прокладке, переносе, переустройстве, эксплуатации, а в случае проведения работ на автомобильных дорогах общего пользования в границах городского округа города Костромы технические требования и условия на восстановление конструкций дорожной одежды, а также усовершенствованного дорожного покрытия автомобильных дорог, с указанием проектной площади нарушенного благоустройства и типа асфальтобетонной смеси, необходимой для его восстановления;

м) в случае, когда земляные работы повлекут повреждение асфальтобетонного покрытия автомобильных дорог общего пользования местного значения города Костромы, в отношении которых за 6 лет, предшествующих дате обращения в Управление, производились работы по комплексной замене дорожной одежды на новую, платежный документ, подтверждающий перечисление в бюджет города Костромы стоимости восстановления усовершенствованного дорожного покрытия. Расчет стоимости восстановления усовершенствованного дорожного покрытия автомобильных дорог общего пользования местного значения города Костромы производит муниципальное учреждение, предметом деятельности которого является дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения города Костромы, на основании технических требований и



условий на восстановление конструкций дорожной одежды и в соответствии с Порядком расчета стоимости восстановления усовершенствованного дорожного покрытия дорог общего пользования местного значения города Костромы после производства земляных работ, утвержденным постановлением Администрации города Костромы.

2.6.2. Перечень документов, указанных в пункте 2.6.1 настоящего Административного регламента, является исчерпывающим, из них документы (сведения), указанные в подпунктах «а» - «д», «ж», «и» - «л» (в виде договора с владельцем дороги) пункта 2.6.1 настоящего Административного регламента, представляются заявителем самостоятельно.

2.6.3. Документ, указанный в подпункте «г» пункта 2.6.1 настоящего Административного регламента, при наличии технической возможности может быть получен Управлением посредством системы электронного документооборота системы СБИС.

2.6.4. Документы (сведения), указанные в подпунктах «е», «з», «л» (в виде разрешения на строительство), «м» пункта 2.6.1 настоящего Административного регламента, запрашиваются Управлением самостоятельно посредством межведомственного информационного взаимодействия.

2.6.5. Заявитель вправе представить документы (сведения), указанные в пункте 2.6.4 настоящего Административного регламента, по собственной инициативе. Непредставление заявителем указанных документов не является основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.6.6. Управление в отношении заявителя запрашивает в функциональном органе Администрации города Костромы, сведения о выданном заявителю:

а) разрешении на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на территории города Костромы в случае, если земляные работы осуществляются в связи с установкой объектов рекламы;

б) разрешении на использование земель или земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности, в случае осуществления земляных работ на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, за исключением земельных участков, предоставленных гражданам или юридическим лицам, в целях проведения инженерных изысканий, осуществления геологического изучения недр, капитального или текущего ремонта линейного объекта;

в) разрешении на строительство или реконструкцию объекта, выданном в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 8 ноября 2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (в случае, если для прокладки, переноса или переустройства таких инженерных коммуникаций требуется выдача разрешения на строительство).

2.6.7. В целях продления разрешения, предоставляющего право производства на территории города Костромы земляных работ, заявитель не менее чем за 3 календарных дня до истечения срока разрешения, предоставляющего право производства на территории города Костромы земляных работ, представляет в Управление следующие документы:



а) запрос о продлении срока действия разрешения, предоставляющего право производства на территории города Костромы земляных работ, согласно приложению 3 к настоящему Административному регламенту;

б) письменное согласие правообладателей земельных участков, владельцев линейных объектов и (или) владельцев инженерных сетей и сооружений, и (или) собственников или иных правообладателей территорий, попадающих в зону производства земляных работ (в связи с тем, что срок действия письменного согласия составляет два месяца, необходимо его переоформление);

в) график производства работ и восстановления нарушенного благоустройства;

г) схема организации дорожного движения пешеходов и транспортных средств в месте проведения земляных работ и на прилегающей к нему территории с отметкой об ознакомлении должностных лиц отдела Государственной инспекции безопасности дорожного движения Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Костроме.

2.6.8. В целях закрытия разрешения, предоставляющего право производства на территории города Костромы земляных работ, заявитель представляет в Управление:

а) разрешение с отметкой собственника или иного правообладателя территорий, попадающих в зону производства земляных работ, о восстановлении нарушенного благоустройства;

б) по окончании земляных работ при прокладке новых инженерных коммуникаций или изменении трассы инженерных коммуникаций, разрешение с отметкой функционального органа Администрации города Костромы, уполномоченного в сфере архитектуры и градостроительства, о внесении соответствующих сведений в информационную систему обеспечения градостроительной деятельности.

2.6.9. Документы (сведения), указанные в пунктах 2.6.7, 2.6.8 настоящего Административного регламента, представляются заявителем самостоятельно.

2.6.10. В случае проведения земляных работ на автомобильных дорогах общего пользования местного значения города Костромы, в отношении которых за 6 лет, предшествующих дате обращения в Управление, производились работы по комплексной замене дорожной одежды на новую, Управление принимает решение о закрытии разрешения на производство земляных работ, только после полной оплаты стоимости восстановления усовершенствованного дорожного покрытия автомобильных дорог общего пользования местного значения города Костромы после окончания производства земляных работ.

2.6.11. Запрещается требовать от заявителя:

а) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

б) представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона «Об организации предоставления



государственных и муниципальных услуг» государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие государственные услуги, и органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе;

в) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденный решением Думы города Костромы от 27 января 2012 года № 6;

г) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Управления, муниципального служащего, работника МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя Управления, руководителя МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.»;

1.10. подраздел 2.8 изложить в следующей редакции:

**«2.8. Перечень необходимых и обязательных услуг  
для предоставления муниципальной услуги**

2.8.1. В перечень необходимых и обязательных услуг для предоставления муниципальной услуги входят:

а) согласование проекта строительства, реконструкции инженерных сетей;



б) получение технических условий на восстановление асфальтобетонного покрытия на проезжих частях автомобильных дорог местного значения города Костромы.

2.8.2. Необходимая и обязательная услуга:

а) согласование проекта строительства, реконструкции инженерных сетей производится с правообладателями земельных участков, владельцев линейных объектов и (или) владельцев инженерных сетей и сооружений, и (или) собственников или иных правообладателей территорий, попадающих в зону производства земляных работ, бесплатно;

б) получение технических условий на восстановление асфальтобетонного покрытия на проезжих частях автомобильных дорог местного значения города Костромы производится в муниципальном казенном учреждении города Костромы «Дорожное хозяйство», бесплатно.»;

1.11. пункт 2.9.2 признать утратившим силу;

1.12. подраздел 2.11 изложить в следующей редакции:

### **«2.11. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги**

2.11.1. Основаниями для отказа в выдаче разрешения являются:

а) обращения с запросом лица, не относящегося к категории заявителей;

б) непредставление заявителем документов, определенных пунктом 2.6.1 настоящего Административного регламента, обязанность по представлению которых возложена на заявителя;

в) невыполнение заявителем работ по восстановлению благоустройства после ранее произведенных земляных работ, за исключением выдачи разрешения в случае возникновения аварии на инженерных сетях, и при выполнении заявителем мероприятий по технологическому присоединению объектов при предоставлении договоров технологического присоединения (подключения);

г) если получение разрешения не требуется в соответствии с частью 3 статьи 4 Правил проведения земляных работ на территории города Костромы, утвержденных решением Думы города Костромы от 4 декабря 2014 года № 236;

д) заявитель обратился за получением разрешения на производство земляных работ на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, за исключением земельных участков, предоставленных гражданам или юридическим лицам, в целях проведения инженерных изысканий, осуществления геологического изучения недр, капитального или текущего ремонта линейного объекта, не обратившись предварительно за получением разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности.

2.11.2. Основаниями для отказа в переоформлении разрешения являются:

а) обращения с запросом лица, не относящегося к категории заявителей;

б) непредставление заявителем документов, определенных пунктом 2.6.1 настоящего Административного регламента, обязанность по представлению которых возложена на заявителя.

2.11.3. Основаниями для отказа в продлении разрешения являются:

а) отсутствие документов, необходимых для продления разрешения, установленных пунктом 2.6.7 настоящего Административного регламента;



б) проведение земляных работ на автомобильных дорогах общего пользования в границах городского округа города Костромы.

2.11.4. Основаниями для отказа в закрытии разрешения являются:

а) не восстановление в полном объеме нарушенного благоустройства, за исключением проведения земляных работ на автомобильных дорогах общего пользования местного значения города Костромы, в отношении которых за 6 лет, предшествующих дате обращения в Управление, производились работы по комплексной замене дорожной одежды на новую;

б) отсутствие полной оплаты стоимости восстановления усовершенствованного дорожного покрытия автомобильных дорог общего пользования местного значения города Костромы, в отношении которых за 6 лет, предшествующих дате обращения в Управление, производились работы по комплексной замене дорожной одежды на новую, после окончания производства земляных работ.»;

1.13. пункт 3.1.1 изложить в следующей редакции:

«3.1.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

а) прием и регистрация запроса и документов заявителя;

б) истребование документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги и находящихся в распоряжении других органов и организаций;

в) экспертиза документов заявителя;

г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;

д) выдача (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги.»;

1.14. подпункт «а» пункта 3.2.1 дополнить абзацем 2 следующего содержания:

«Прием заявителей непосредственно в Управлении осуществляется еженедельно по вторникам и пятницам с 9.00 часов до 18.00 часов, перерыв на обед с 13.00 часов до 14.00 часов.»;

1.15. пункт 3.2.8 изложить в следующей редакции:

«3.2.8. Результатом исполнения административной процедуры приема и регистрации запроса и документов заявителя является прием и регистрация в Журнале регистрации заявлений запроса о предоставлении муниципальной услуги с прилагаемыми к нему документами и передача их специалисту, ответственному за истребование документов или специалисту, ответственному за экспертизу документов заявителя либо уведомление заявителя в электронной форме об отказе в приеме к рассмотрению запроса и документов.»;

1.16. дополнить подразделом 3.2<sup>1</sup> следующего содержания:

**«3.2<sup>1</sup>. Истребование документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги и находящихся в распоряжении других органов и организаций**

3.2<sup>1</sup>.1. Основанием для начала административной процедуры истребования документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги и находящихся в распоряжении других органов и организаций, является получение



специалистом, ответственным за истребование документов, неполного комплекта документов заявителя.

3.2<sup>1</sup>.2. Специалист, ответственный за истребование документов, оформляет и направляет в соответствии с установленным порядком межведомственного взаимодействия запросы в органы и организации, предоставляющие следующие документы и сведения:

а) в функциональный орган Администрации города Костромы, уполномоченный в сфере архитектуры и градостроительства, в части получения сведений о выданном производителю работ разрешении на строительство или реконструкцию объекта;

б) в функциональный орган Администрации города Костромы, уполномоченный на выдачу разрешений на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на территории города Костромы, в части получения сведений о выданном производителю работ разрешении на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на территории города Костромы, в случае если земляные работы осуществляются в связи с установкой объектов рекламы;

в) в функциональный орган Администрации города Костромы, уполномоченный в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом города Костромы, в части получения сведений об обращении производителя работ за разрешением на использование земель или земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности;

г) в Управление Федерального казначейства по Костромской области, в части получения сведений об оплате стоимости восстановления усовершенствованного дорожного покрытия;

д) в Инспекцию по охране объектов культурного наследия Костромской области, в части получения сведений о согласовании обязательных разделов об обеспечении сохранности объектов культурного наследия.

3.2<sup>1</sup>.3. Письменный межведомственный запрос должен содержать:

а) наименование органа или организации, направляющих межведомственный запрос;

б) наименование органа или организации, в адрес которых направляется межведомственный запрос;

в) наименование муниципальной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации, а также, если имеется, номер (идентификатор) такой услуги в реестре муниципальных услуг;

г) указание на положения нормативного правового акта, которым установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;

д) сведения, необходимые для представления документа и (или) информации, установленные Административным регламентом предоставления муниципальной услуги, а также сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами как необходимые для представления таких документа и (или) информации;

е) контактная информация для направления ответа на межведомственный запрос;

ж) дата направления межведомственного запроса;



з) фамилия, имя, отчество и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи;

и) информация о факте получения согласия от заявителя о представлении информации, доступ к которой ограничен федеральными законами (при направлении межведомственного запроса о представлении информации, доступ к которой ограничен федеральными законами).

3.2<sup>1</sup>.4. Порядок направления межведомственного запроса, а также состав сведений, которые необходимы для предоставления муниципальной услуги, определяются технологической картой межведомственного взаимодействия.

Направление межведомственного запроса осуществляется в электронной форме посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключенных к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

Направление межведомственного запроса в бумажном виде допускается только в случае невозможности направления межведомственных запросов в электронной форме.

В случае обращения заявителя за получением муниципальной услуги посредством РПГУ ему направляется уведомление о факте отправки межведомственных запросов.

3.2<sup>1</sup>.5. При поступлении ответов на запросы от органов и организаций специалист, ответственный за истребование документов:

а) дополняет комплект документов заявителя полученными ответами на запросы, оформленными на бумажном носителе, а также в образе электронных документов (при наличии технических возможностей);

б) передает комплект документов специалисту, ответственному за экспертизу документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.2<sup>1</sup>.6. Результатом административной процедуры является истребование посредством системы межведомственного взаимодействия необходимых документов (сведений) и передача комплекта документов специалисту, ответственному за экспертизу документов.

3.2<sup>1</sup>.7. Максимальный срок исполнения административных действий составляет 8 часов.

Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет 1 календарный день.»;

1.17. пункт 3.3.4 изложить в следующей редакции:

«3.3.4. Для оказания заявителю муниципальной услуги специалист, ответственный за экспертизу документов, осуществляет согласование земляных работ, заявленных производителем работ с:

а) органом Администрации города Костромы, уполномоченным на организацию транспортного обслуживания населения в границах города Костромы, если земляные работы проводятся на проезжих частях автомобильных дорог местного значения города Костромы, по которым проходят муниципальные маршруты регулярных перевозок;

б) функциональным органом Администрации города Костромы, уполномоченным в сфере архитектуры и градостроительства, если земляные



работы проводятся при прокладке новых инженерных сетей или изменении трассы инженерных сетей;

в) специально уполномоченным органом Администрации города Костромы по защите, охране и восстановлению зеленых насаждений, если для производства земляных работ необходимы рубка (обрезка) древесно-кустарниковой растительности и (или) ликвидация травяного покрова.»;

1.18. в пункте 3.3.12 слова «2 календарных дня» заменить словами «1 календарный день»;

1.19. дополнить пунктом 3.5.2.<sup>1</sup> следующего содержания:

«3.5.2.<sup>1</sup>. При выдаче разрешения на проведение земляных работ на автомобильных дорогах общего пользования местного значения города Костромы, в отношении которых за 6 лет, предшествующих дате обращения в Управление, производились работы по комплексной замене дорожной одежды на новую, Управление уведомляет муниципальное учреждение, предметом деятельности которого является дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах городского округа, об оплате заявителем в бюджет города Костромы стоимости восстановления усовершенствованного дорожного покрытия.»;

1.20. в подпункте «к» пункта 5.3 цифры «2.6.10» заменить цифрами «2.6.11»;

1.21. приложение 4 «Блок-схема предоставления муниципальной услуги» признать утратившим силу.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Администрации города Костромы



А. В. Смирнов



