



# АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КОСТРОМЫ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30 октября 2019 года

№ 2091

### **Об утверждении Порядка предоставления из бюджета города Костромы субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения затрат, связанных с осуществлением деятельности по развитию внутреннего и въездного туризма на территории города Костромы**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 6 сентября 2016 года № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», решением Думы города Костромы от 1 октября 2009 года № 70 «О реализации органами местного самоуправления города Костромы права на создание условий для развития туризма», в целях реализации мероприятий муниципальной программы города Костромы «Развитие экономики города Костромы», утвержденной постановлением Администрации города Костромы от 26 октября 2018 года № 2392, руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления из бюджета города Костромы субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения затрат, связанных с осуществлением деятельности по развитию внутреннего и въездного туризма на территории города Костромы.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации города Костромы от 2 ноября 2018 года № 2499 «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета города Костромы субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения затрат, связанных с осуществлением деятельности по развитию внутреннего и въездного туризма на территории города Костромы».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Администрации города Костромы



А. В. Смирнов





**ПОРЯДОК**  
**предоставления из бюджета города Костромы субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения затрат, связанных с осуществлением деятельности по развитию внутреннего и въездного туризма на территории города Костромы**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает категории юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность по развитию внутреннего и въездного туризма на территории города Костромы, имеющих право на получение из бюджета города Костромы финансовой поддержки в форме субсидий (далее - субсидии), а также определяет порядок и критерии их отбора, условия и порядок предоставления субсидий, а также порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

1.2. Субсидии предоставляются в целях укрепления имиджа города Костромы как туристического центра в рамках реализации мероприятий муниципальной программы «Развитие экономики города Костромы».

1.3. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Администрации города Костромы в соответствии со сводной бюджетной росписью на соответствующий финансовый год по разделу 0400 «Национальная экономика», подразделу 0412 «Другие вопросы в области национальной экономики», целевой статье расходов 0630095064 «Возмещение затрат, связанных с осуществлением деятельности по развитию внутреннего и въездного туризма на территории города Костромы», группе видов расходов 800 «Иные бюджетные ассигнования» (далее – лимиты бюджетных обязательств).

1.4. Главным распорядителем средств бюджета города Костромы, осуществляющим предоставление субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в соответствующем бюджете города Костромы и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке, является Администрация города Костромы (далее – главный распорядитель).

1.5. Получателем субсидии является юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, зарегистрированный на территории города Костромы и осуществляющий деятельность, направленную на создание уникального продукта или услуги в сфере туризма, с целью развития внутреннего и въездного туризма на территории города Костромы (далее – проект), являющийся победителем конкурсного отбора для предоставления субсидии, проведенного в соответствии с правилами, установленными разделом 5 настоящего Порядка (далее – получатель субсидии).

1.6. Субсидии предоставляются получателям субсидии на возмещение связанных с реализацией проектов затрат:



а) на приобретение (изготовление, аренду) оборудования, имущества для организации деятельности в сфере внутреннего и въездного туризма на территории города Костромы. К вышеуказанному оборудованию и имуществу относятся:

- туристская навигация, арт-объекты, малые архитектурные формы, размещенные на территории общего пользования и используемые для ориентирования и привлечения туристов;

- оборудование для проведения экскурсий, декорации к историческим событиям города Костромы, костюмы исторических, литературных, кинематографических и других персонажей, используемые на территории общего пользования;

- макеты новой сувенирной продукции, рекламно-информационных материалов, способствующих повышению узнаваемости города Костромы как туристического центра;

- материалы, оборудование или иная продукция, изготовленная с целью стимулирования посещений потребителями нескольких объектов туристской инфраструктуры;

б) на проведение культурных мероприятий, посвященных истории, брендам и туристическим возможностям города Костромы.

1.7. Субсидии предоставляются на конкурсной основе. Организатором конкурсов по отбору юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность, связанную с развитием внутреннего и въездного туризма на территории города Костромы, которым будет предоставлено право получения субсидий (далее - Конкурс), является Управление экономики Администрации города Костромы (далее - Управление, Организатор конкурса).

1.8. Конкурсный отбор обратившихся в Управление за получением субсидий юридических лиц и индивидуальных предпринимателей осуществляется комиссией по отбору юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность, связанную с развитием внутреннего и въездного туризма на территории города Костромы, для получения субсидий из бюджета города Костромы в целях возмещения затрат, связанных с осуществлением указанной деятельности (далее - Комиссия).

1.9. Состав и порядок работы Комиссии определяется постановлением Администрации города Костромы, информационно-аналитическое и организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет Управление.

## **2. Условия предоставления субсидий**

2.1. Право на получение субсидий имеют, указанные в пункте 1.5 настоящего Порядка, юридические лица и индивидуальные предприниматели (далее - заявители):

а) понесшие в текущем году, указанные в пункте 1.6 настоящего Порядка, затраты на реализацию проектов;

б) признанные победителями Конкурса.

2.2. Заявители на дату подачи заявления о предоставлении субсидий должны соответствовать следующим требованиям:

а) у заявителей должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и



сборах;

б) у заявителей должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет города Костромы субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом города Костромы;

в) заявители - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявители - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

г) заявители не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

д) заявители не должны получать средства из бюджета города Костромы на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на реализацию проектов на цель, указанную в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2.3. Субсидии предоставляются в размере фактических затрат по одному или нескольким реализованным в текущем году проектам, но не более 100 тысяч рублей в год одному заявителю.

### **3. Извещение о проведении Конкурса**

3.1. Извещение о проведении Конкурса (далее - извещение) размещается Организатором конкурса на официальном сайте Администрации города Костромы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также в информационно-правовом бюллетене «Официальный вестник города Костромы» не позднее 10 рабочих дней до дня окончания приема заявлений о предоставлении субсидий (далее – заявление).

3.2. Извещение должно содержать:

а) даты начала и окончания срока приема заявлений Организатором конкурса;

б) дату окончания рассмотрения Комиссией заявлений;

в) дату заседания Комиссии, организованного в целях проведения Конкурса;

г) дату объявления результатов Конкурса;

д) перечень документов, необходимых для предоставления в составе заявления на участие в Конкурсе, требования к оформлению указанных документов.

### **4. Порядок подачи заявлений на участие в Конкурсе**

4.1. Для участия в Конкурсе заявители, отвечающие условиям, установленным разделом 2 настоящего Порядка, представляют в Управление



заявление о предоставлении субсидии по форме, согласно приложению 1 к настоящему Порядку, с приложением следующих документов:

а) информации о юридическом лице (индивидуальном предпринимателе) по форме, согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

б) копию документа, подтверждающего полномочия руководителя заявителя или иного лица, действующего от имени заявителя;

в) копии учредительных документов заявителя - юридического лица;

г) справки из инспекции Федеральной налоговой службы Российской Федерации об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме, утвержденной приказом ФНС России от 20 января 2017 года № ММВ-7-8/20@;

д) копии документов, подтверждающих факт осуществления, указанных в пункте 1.6 настоящего Порядка, затрат, связанных с понесенными расходами, подлежащими к возмещению по одному или нескольким реализованным проектам на цель, указанную в пункте 1.2 настоящего Порядка (документы об оплате, договоры, накладные, акты приемки работ, акты списания материалов);

е) описание опыта в реализации или участии в проектах в сфере туризма, связанных с развитием внутреннего и въездного туризма на территории города Костромы (количество проектов, краткое описание, степень участия);

ж) документы, содержащие описание проекта (проектов), реализованного заявителем в текущем году, предусмотренные пунктом 4.2 настоящего Порядка.

4.2. К документам, описывающим реализованный заявителем проект, относятся:

а) концепция проекта, с указанием значения его реализации для популяризации истории и повышения туристической привлекательности города Костромы;

б) в случае подачи заявления на получение субсидии по возмещению затрат, связанных с проведением культурных мероприятий, посвященных истории, брендам и туристическим возможностям города Костромы, необходимо предоставить план (программу) мероприятия;

в) фото- и видеоматериалы, имеющие отношение к проекту;

г) в случае подачи заявления на получение субсидии по возмещению затрат, связанных с изготовлением макета новой сувенирной продукции, рекламно-информационных материалов, способствующих повышению узнаваемости города Костромы как туристического центра, необходимо предоставить материалы, подтверждающие изготовление и распространение указанной продукции.

4.3. Заявители вправе представить вместе с заявлением, указанным в пункте 4.1 настоящего Порядка, следующие документы:

а) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), выданную органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей, или засвидетельствованную в нотариальном порядке копию такой выписки. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей должна быть выдана в срок, не превышающий 30 дней до дня подачи заявления;

б) заверенную в установленном порядке копию свидетельства о постановке на учет юридического лица или индивидуального предпринимателя в налоговом



оргane по месту нахождения на территории города Костромы.

4.4. В случае, если документы, указанные в пункте 4.3 настоящего Порядка, не представлены заявителем самостоятельно, Управление запрашивает их в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей.

4.5. Прием заявлений и документов, указанных в пунктах 4.1 – 4.3 настоящего Порядка, осуществляется Управлением в течение 10 рабочих дней со дня начала приема заявлений.

4.6. При поступлении заявления с прилагаемыми к нему документами Управление:

а) в течение 1 рабочего дня проверяет комплектность представленных заявителями документов в соответствии с пунктами 4.1 – 4.3 настоящего Порядка;

б) в течение 1 рабочего дня регистрирует заявления в порядке их поступления, либо возвращает документы заявителю в случаях, указанных в пункте 4.7 настоящего Порядка.

4.7. К участию в конкурсном отборе не допускаются заявители:

а) предоставившие неполные комплекты документов, либо ненадлежащим образом оформленные документы, установленные пунктами 4.1 – 4.2 настоящего Порядка;

б) предоставившие документы, с подчистками и исправлениями;

в) представившие в Управление заявление и прилагаемые к нему документы после даты окончания срока, установленного Управлением для приема заявлений.

4.8. Документы заявителей, не допущенных к участию в конкурсном отборе, в трехдневный срок возвращаются заявителям с сопроводительным письмом Управления, содержащим причины отказа в допуске к участию в Конкурсе.

4.9. Получатель субсидии до истечения срока приема заявлений имеет право отозвать свое заявление, письменно уведомив об этом Управление.

## **5. Правила проведения Конкурса и критерии отбора юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) для предоставления субсидии**

5.1. Управление в течение 2 рабочих дней со дня окончания приема заявлений:

а) готовит повестку дня заседания Комиссии, содержащую информацию о времени, дате и месте проведения заседания Комиссии, а также о заявлениях, переданных на рассмотрение Комиссии;

б) направляет членам Комиссии по электронной почте повестку дня заседания Комиссии, утвержденную начальником Управления;

в) направляет поступившие заявления с приложенным комплектом документов заявителей, допущенных к участию в Конкурсе (далее – участники Конкурса), на рассмотрение Комиссии.

5.2. Комиссия в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов рассматривает представленные участниками Конкурса документы, проверяет заявителей на соответствие требованиям, установленным разделом 3 настоящего Порядка, устанавливает факт предоставления (отсутствие данного факта) неполных или недостоверных сведений.

5.3. Участников Конкурса, соответствующих условиям, установленным разделом 3 настоящего Порядка и предоставивших достоверные сведения, Комиссия



оценивает в соответствии со следующими критериями:

№ п/п	Наименование критерия	Показатель проекта	Оценка в баллах
1	Новаторский характер и оригинальность проекта	Да	5
		Нет	0
2	Создание положительного имиджа города Костромы как туристического центра	Да	5
		Нет	0
3	Значение реализации туристического проекта для популяризации истории или брендов города Костромы	Малое	1
		Среднее	3
		Высокое	5
4	Опыт участника Конкурса в реализации или участии в проектах в сфере туризма, связанных с развитием внутреннего и въездного туризма на территории города Костромы	Нет	0
		От 1 до 3 раз	3
		Более 3 раз	5
5	Значение реализации туристского проекта для развития сферы туризма в городе Костроме	Малое	1
		Среднее	3
		Высокое	5

5.4. Баллы, определенные по каждому критерию, суммируются и формируют итоговый балл участника Конкурса.

5.5. В целях определения победителей Конкурса Комиссия:

а) на основании результатов оценки и сопоставления итоговых баллов готовит рейтинг конкурсных заявлений в порядке уменьшения итогового балла согласно приложению 3 к настоящему Порядку (далее - рейтинг). При равном итоговом балле двух и более участников Конкурса их порядок в рейтинге определяются в порядке очередности поступления заявлений в Управление;

б) с учетом лимитов бюджетных обязательств устанавливает минимальное значение итогового балла, необходимое для признания участника Конкурса победителем.

5.6. На основании сформированного рейтинга, в соответствии с пунктом 1.3 настоящего Порядка, Комиссия принимает решение:

а) об определении победителей Конкурса и размере затрат, подлежащих возмещению за счет субсидии, в отношении каждого победителя Конкурса;

б) об отказе в признании участника(ов) Конкурса победителями в случае выявления оснований, предусмотренных подпунктами «а», «б», «д», «е» пункта 5.10 настоящего Порядка.

5.7. Решение Комиссии оформляется протоколом рассмотрения заявлений. Протокол рассмотрения заявлений подписывается членами Комиссии и в течение 3 рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии направляется в Управление



для принятия решения о предоставлении субсидий либо об отказе в предоставлении субсидий.

5.8. В случае поступления единственного заявления Конкурс считается несостоявшимся. Комиссия рассматривает указанное заявление и приложенные к нему документы, проверяет соответствие заявителя требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка, устанавливает факт предоставления (отсутствие данного факта) неполных или недостоверных сведений, принимает решение о размере затрат, подлежащих возмещению за счет субсидии. Управление принимает решение о предоставлении субсидий единственному участнику Конкурса, в случае отсутствия оснований, предусмотренных подпунктами «а», «б», «д» и «е» пункта 5.10. настоящего Порядка.

5.9. В течение 5 рабочих дней со дня получения от Комиссии протокола рассмотрения заявлений Управление:

а) принимает решение о предоставлении субсидий либо об отказе в предоставлении субсидий;

б) в случае принятия решения о предоставлении субсидий готовит и обеспечивает подписание соответствующего распоряжения начальника Управления (далее - распоряжение о предоставлении субсидий);

в) в случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидий по основаниям, предусмотренным подпунктами «а» - «в», «д», «е» пункта 5.10 настоящего Порядка, готовит и направляет в адрес участника Конкурса мотивированный письменный отказ в предоставлении субсидий за подписью начальника Управления;

г) информирует участников Конкурса о принятом решении путем размещения информации об итогах Конкурса на официальном сайте Администрации города Костромы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.10. Решение об отказе в предоставлении субсидий принимается в случаях:

а) несоответствия участника Конкурса требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка;

б) установления факта представления участником Конкурса недостоверных или неполных сведений;

в) если участник Конкурса не признан победителем Конкурса;

г) отказа участника Конкурса от заключения соглашения о предоставлении субсидий;

д) если затраты участника Конкурса не связаны с осуществлением деятельности по развитию внутреннего и въездного туризма на территории города Костромы.

е) если с момента признания участника Конкурса допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки прошло менее 3 лет.

5.11. Решение об отказе в предоставлении субсидий может быть обжаловано в установленном законом порядке.

5.12. Управление от имени Администрации города Костромы в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидий готовит и направляет участникам, признанным победителями Конкурса, проекты соглашений о предоставлении субсидий, составленные в соответствии с типовой формой, утверждаемой финансовым органом Администрации города Костромы.

Обязательным условием предоставления субсидий, включаемым в соглашение, является согласие их получателей на осуществление главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставившим субсидии,



и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

5.13. Участники, признанные победителями Конкурса, в течение 3 рабочих дней со дня получения проектов соглашений о предоставлении субсидий подписывают их и возвращают в Управление.

Участник, признанный победителем Конкурса, но не предоставивший в Управление подписанный экземпляр соглашения в установленные сроки, считается отказавшимся от заключения соглашения.

5.14. Отказ участника Конкурса, признанного победителем Конкурса, от заключения соглашения является основанием для принятия Управлением решения об отказе в предоставлении субсидии. По истечении срока, установленного для подписания соглашения участником Конкурса, признанным победителем Конкурса, Управление в течение 5 рабочих дней готовит письменный отказ в предоставлении субсидии и направляет его участнику Конкурса.

В случае отказа участника Конкурса, признанного победителем Конкурса, от подписания соглашения о предоставлении субсидии, победителем Конкурса признается участник, следующий в рейтинге за участниками, признанными победителями и заключившими соглашение о предоставлении субсидий. Размер субсидии, предоставляемой данному участнику определяется Комиссией, с учетом лимитов бюджетных обязательств.

## **6. Порядок выплаты субсидий и контроль за их использованием**

6.1. После заключения соглашений о предоставлении субсидий со всеми участниками Конкурса, признанными победителями Конкурса (далее – получатель субсидий), Управление в течение 1 рабочего дня:

а) готовит реестр субъектов юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в целях возмещения затрат, связанных с осуществлением деятельности по развитию внутреннего и въездного туризма, на территории города Костромы (далее – реестр получателей субсидий) согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

б) направляет в Бухгалтерско-финансовый отдел Администрации города Костромы реестр получателей субсидий и распоряжение о предоставлении субсидий.

6.2. Бухгалтерско-финансовый отдел Администрации города Костромы в течение 2 рабочих дней после получения от Управления реестра получателей субсидий и распоряжения о предоставлении субсидий:

а) готовит платежные поручения на перечисление средств субсидии в пределах остатка лимитов бюджетных обязательств, отраженных на лицевом счете Администрации города Костромы по соответствующим кодам классификации расходов бюджетов;

б) направляет указанные платежные поручения, а также реестр получателей субсидий и распоряжение о предоставлении субсидий, в Управление финансов Администрации города Костромы.

6.3. Управление финансов Администрации города Костромы на основании платежного поручения и документов, представленных Бухгалтерско-финансовым отделом Администрации города Костромы, перечисляет средства получателю субсидии на расчетный или корреспондентский счет получателя субсидии,



открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня принятия распоряжения о предоставлении субсидий.

6.4. Выплата субсидий завершается 25 декабря текущего года по расходам, осуществленным получателями субсидий не позднее срока окончания приема Управлением, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка, заявлений.

## **7. Порядок возврата субсидий в случае выявления нарушений при их предоставлении или использовании**

7.1. Управление финансов Администрации города Костромы, главный распорядитель, Контрольно-счетная комиссия города Костромы в рамках своих полномочий осуществляют проверку соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий.

7.2. Получатель субсидии несет ответственность за недостоверность представляемых для получения субсидии документов.

7.3. Выплаченная субсидия подлежит возврату в бюджет города Костромы полностью или частично в случае обнаружения в результате мероприятий муниципального финансового контроля, проводимых в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, законодательством Костромской области и муниципальными правовыми актами города Костромы, регулирующими бюджетные правоотношения:

а) несоответствия получателя субсидии условиям, предусмотренным разделом 2 настоящего Порядка;

б) недостоверных сведений в документах, представленных получателем субсидии в соответствии с пунктами 4.1 – 4.3 настоящего Порядка;

в) факта излишне выплаченных сумм;

г) неисполнения или ненадлежащего исполнения получателем субсидии обязательств по соглашению о предоставлении субсидий.

7.4. Решение о полном или частичном возврате субсидии в бюджет города Костромы оформляется в форме распоряжения начальника Управления.

7.5. Возврат субсидии в бюджет города Костромы должен быть произведен получателем субсидии в месячный срок со дня получения письменного уведомления о возврате субсидии, направленного Управлением получателю субсидии заказным письмом с уведомлением о вручении.

7.6. В случае неосуществления получателем субсидии добровольного возврата средств субсидии в бюджет города Костромы в установленные сроки Управление осуществляет взыскание средств субсидии в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.7. В случае выявления в результате мероприятий муниципального финансового контроля нарушений получателем субсидии условий предоставления субсидии, установленных при их предоставлении настоящим Порядком, получатель субсидии несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.



Приложение 1  
к Порядку предоставления  
из бюджета города Костромы субсидий  
юридическим лицам и индивидуальным  
предпринимателям в целях возмещения затрат,  
связанных с осуществлением деятельности  
по развитию внутреннего и въездного  
туризма на территории города Костромы

**Форма  
заявления о предоставлении субсидии**

В Управление экономики Администрации  
города Костромы

от \_\_\_\_\_  
(наименование организации, Ф.И.О.

\_\_\_\_\_)  
(индивидуального предпринимателя)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

В соответствии с постановлением Администрации города Костромы от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_ «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета города Костромы субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения затрат, связанных с осуществлением деятельности по развитию внутреннего и въездного туризма на территории города Костромы», прошу предоставить субсидию в размере \_\_\_\_\_ рублей в целях возмещения

\_\_\_\_\_ (указать назначение произведенных затрат)

Расчет размера субсидии:

Фактически потраченных средств \_\_\_\_\_

Размер субсидии к возмещению \_\_\_\_\_

Настоящим подтверждаю и гарантирую, что \_\_\_\_\_:

(наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

не имеет неисполненных обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

не имеет просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным образованием городской округ город Кострома;



не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, (для юридических лиц);

не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей);

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

не получает средства из бюджета города Костромы на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов, на реализацию проектов на цель, указанную в пункте 1.2 Порядка предоставления из бюджета города Костромы субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения затрат, связанных с осуществлением деятельности по развитию внутреннего и въездного туризма на территории города Костромы.

Приложение:

1. Информация о юридическом лице (индивидуальном предпринимателе);
2. Копия документа, подтверждающего полномочия руководителя заявителя или иного лица, действующего от имени заявителя;
3. Копия учредительных документов заявителя - юридического лица;
4. Справки из инспекции Федеральной налоговой службы Российской Федерации об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме, утвержденной приказом ФНС России от 20 января 2017 года № ММВ-7-8/20@;
5. Описание опыта в реализации или участии в проектах в сфере туризма, связанных с развитием внутреннего и въездного туризма на территории города Костромы (количество проектов, краткое описание, степень участия);
6. Копии документов, подтверждающих факт осуществления затрат;
7. Документы, содержащие описание проекта, реализованного заявителем;
8. Иные прилагаемые документы: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_.  
 Вся информация, указанная в прилагаемых к заявлению документах, является достоверной.

Руководитель организации

(индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года М.П.



Дата регистрации заявления: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Регистрационный № \_\_\_\_\_  
(заполняется ответственным лицом Управления экономики  
Администрации города Костромы)

\_\_\_\_\_  
(Должность ответственного лица  
Управления экономики  
Администрации города Костромы)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)



Приложение 2  
к Порядку предоставления  
из бюджета города Костромы субсидий  
юридическим лицам и индивидуальным  
предпринимателям в целях возмещения затрат,  
связанных с осуществлением деятельности  
по развитию внутреннего и въездного  
туризма на территории города Костромы

**Форма  
информации о юридическом лице (индивидуальном предпринимателе)**

**ИНФОРМАЦИЯ**  
о юридическом лице (индивидуальном  
предпринимателе) по состоянию на «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

1.	Полное и сокращенное наименование юридического лица, ФИО – индивидуального предпринимателя	
2.	Место осуществления предпринимательской деятельности	
3.	Вид деятельности (указать код по ОКВЭД): основной дополнительные	
4.	Телефоны	
5.	Факс	
6.	Руководитель (Ф.И.О. и должность полностью)	
7.	Контактное лицо (Ф.И.О. и должность полностью, телефон)	
8.	E-mail	
9.	Почтовый адрес	
10.	Юридический адрес	
11.	ИНН	
12.	КПП	
13.	ОГРН или ОГРНИП	
14.	Свидетельство ОГРН/ОГРНИП (серия, номер, кем и когда выдано)	
15.	Р/с	
16.	К/сч.	



17.	БИК	
18.	Наименование банка	
19.	Применяемая система налогообложения	
20.	Доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, иностранных юридических лиц, иностранных граждан, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов, юридических лиц, не являющихся субъектами малого или среднего предпринимательства, в уставном (складочном) капитале предприятия (%)	

Достоверность представленных сведений гарантирую.

Руководитель организации

(индивидуальный предприниматель)

(подпись)

(Ф.И.О.)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.



Приложение 3  
к Порядку предоставления  
из бюджета города Костромы субсидий  
юридическим лицам и индивидуальным  
предпринимателям в целях возмещения затрат,  
связанных с осуществлением деятельности  
по развитию внутреннего и въездного  
туризма на территории города Костромы

**Форма  
рейтинга конкурсных заявлений**

Рейтинг конкурсных заявлений  
за \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

№ п/п	Наименование получателя субсидии	Количество о баллов	Запрашиваемая сумма субсидии, руб.	Допустимые к возмещению затраты, руб.
1	2	3	4	5

Председатель Комиссии \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года



Приложение 4  
к Порядку предоставления  
из бюджета города Костромы субсидий  
юридическим лицам и индивидуальным  
предпринимателям в целях возмещения затрат,  
связанных с осуществлением деятельности  
по развитию внутреннего и въездного  
туризма на территории города Костромы

**Форма реестра  
субъектов юридических лиц и индивидуальных  
предпринимателей в целях возмещения затрат,  
связанных с осуществлением деятельности  
по развитию внутреннего и въездного  
туризма на территории города Костромы**

Реестр субъектов юридических лиц и индивидуальных  
предпринимателей в целях возмещения затрат,  
связанных с осуществлением деятельности  
по развитию внутреннего и въездного  
туризма на территории города Костромы

(указать вид субсидии)  
за 20\_\_\_\_\_ год

№ п/п	Получатель субсидии					Банковские реквизиты для перечисления субсидии				Сумма субсидии к возмещению, руб.
	Наименование юридического лица (индивидуального предпринимателя)	ИНН	ОГРН	КПП	Адрес	Наименование банка	р/с	к/с	БИК	
1										
2										

Начальник Управления экономики  
Администрации города Костромы

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года