АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КОСТРОМЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26 ноября 2026 года № 2735

Об утверждении Порядка предоставления из бюджета города Костромы субсидий физическим лицам на возмещение части затрат на проведение мероприятий по обследованию многоквартирного дома специализированной организацией на предмет оценки его технического состояния

В соответствии со статьями 78, 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановлением Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 года № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом», руководствуясь частью 2 статьи 37, статьей 42, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления из бюджета города Костромы субсидий физическим лицам в целях возмещения части затрат на проведение мероприятий по обследованию многоквартирного дома специализированной организацией на предмет оценки его технического состояния.

2. Расходы на реализацию настоящего постановления производить в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных бюджетом города Костромы на соответствующий финансовый год и на плановый период, лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Управлению муниципальным жилищным фондом Администрации города Костромы в соответствии со сводной бюджетной росписью по разделу 0500 «Жилищно-коммунальное хозяйство», подразделу 0501 «Жилищное хозяйство», целевой статье расходов 9900011040 «Возмещение части затрат, связанных с проведением мероприятий по обследованию технического состояния

многоквартирного дома», группе вида расходов 800 «Иные бюджетные ассигнования» классификации расходов бюджетов Российской Федерации.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава города Костромы О.В. Болоховец

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Администрации города Костромы
от «26» ноября 2026 года № 2735

ПОРЯДОК
предоставления из бюджета города Костромы субсидий физическим лицам на возмещение части затрат на проведение мероприятий по обследованию многоквартирного дома специализированной организацией на предмет оценки его технического состояния

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления из бюджета города Костромы субсидий физическим лицам на возмещение части затрат на проведение мероприятий по обследованию многоквартирного дома специализированной организацией на предмет оценки его технического состояния (далее соответственно – Порядок, субсидии), устанавливает условия и порядок предоставления субсидии, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

1.2. Субсидия предоставляется в целях возмещение части затрат, понесенных физическими лицами, на проведение мероприятий по обследованию многоквартирного дома специализированной организацией на предмет оценки его технического состояния, в котором имеются жилые помещения муниципального жилого фонда города Костромы (далее – муниципальные жилые помещения), исходя из площади таких жилых помещений в многоквартирном доме.

1.3. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

а) участник отбора - физическое лицо – собственник жилого помещения (наниматель муниципального жилого помещения) уполномоченный решением общего собрания собственников помещений многоквартирного дома, на заключение договора по проведению специализированной организацией мероприятий по обследованию многоквартирного дома на предмет оценки его технического состояния, и оплату расходов связанных с проведением указанных мероприятий, и понесший затраты на осуществление мероприятий по обследованию специализированной организацией многоквартирного дома, направивший заявку главному распорядителю бюджетных средств в сроки, установленные в объявлении о проведении отбора на получение субсидии;

б) получатель субсидии - прошедшие отбор участники отбора (победители отбора), заключившие соглашение о предоставлении субсидии на соответствующий финансовый год (далее - Соглашение);

в) специализированная организация – это юридическое лицо, являющееся членом саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, выполняющих инженерные изыскания и имеющих право на осуществление работ по обследованию состояния грунтов оснований объектов капитального строительства, их строительных конструкций, работ по обследованию элементов ограждающих и несущих конструкций объекта капитального строительства, необходимых для принятия решения о признании

объекта капитального строительства аварийным и подлежащим сносу или реконструкции (далее – специализированная организация).

1.4. К категории получателей субсидии относятся физические лица – собственники жилых помещений (наниматели муниципальных жилых помещений) уполномоченные решениями общих собраний собственников помещений многоквартирных домом, в которых имеются муниципальные жилые помещения, на заключение договоров по проведению специализированной организацией мероприятий по обследованию многоквартирных домов на предмет оценки их технического состояния, и оплату расходов связанных с проведением указанных мероприятий, и понесшие затраты на осуществление мероприятий по обследованию специализированной организацией многоквартирного дома, включающие часть затрат, пропорциональную площади муниципальных жилых помещений в многоквартирном доме.

1.5. Субсидия предоставляется по результатам отбора получателей субсидии. Способ проведения отбора получателей субсидии - запрос предложений. Отбор получателей субсидии производится на основании направленных участниками отбора заявок, исходя из их соответствия категории получателей субсидии, критериям отбора и очередности поступления заявок.

Критериями отбора получателей субсидии являются соответствие получателя субсидии категории, установленной пунктом 1.4 настоящего Порядка, и требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка, а также представление документов, предусмотренных пунктом 6.2 настоящего Порядка, содержащих достоверную информацию.

1.6. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – единый портал) (В разделе единого портала) в порядке установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидий до главного распорядителя средств бюджета города Костромы.

1.7. Отбор получателей субсидии осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет»), доменное имя promote.budget.gov.ru.

1.8. Главным распорядителем средств бюджета города Костромы, осуществляющим предоставление субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города Костромы, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке, является Управление муниципальным жилищным фондом Администрации города Костромы (далее - главный распорядитель, Управление).

1.9. Способ предоставления субсидии – финансовое возмещение затрат.

2. Требования к участникам отбора

2.1. Участник отбора на дату подачи заявки должен соответствовать следующим требованиям:

2.1.1. участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

2.1.2. участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

2.1.3. участник отбора не получает средства из бюджета города Костромы, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с иными нормативными актами города Костромы на цели, установленные настоящим Порядком;

2.1.4. участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

2.1.5. у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 48 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

2.1.6. у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет города Костромы, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед городским округом город Кострома, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом.

3. Порядок проведения отбора получателей субсидии

3.1. Главный распорядитель не менее, чем за день до начала приема заявок, при наличии лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка, обеспечивает размещение и публикацию на едином портале после подписания усиленной квалифицированной подписью руководителя главного распорядителя объявления о проведении отбора получателей субсидии.

Объявление о проведении отбора получателей субсидии формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя, публикуется на едином портале с указанием:

а) даты размещения объявления о проведении отбора на едином портале;

б) сроков проведения отбора;

в) дат начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, дня вскрытия заявок участников отбора;

г) наименования, местонахождения, почтового адреса, адреса электронной почты, контактного телефона главного распорядителя бюджетных средств;

д) результатов предоставления субсидии, определенных пунктом 9.8 настоящего Порядка;

е) требований к участникам отбора, предъявляемых в соответствии с пунктами 1.4, 2.1 настоящего Порядка, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

ж) критериев отбора, указанных в пункте 1.5 настоящего Порядка;

з) порядка подачи участниками отбора заявок;

и) порядка отзыва заявок, включающего возможность или отсутствие возможности отзыва заявок, а также условия отзыва заявок в соответствии с пунктом 6.8 настоящего Порядка;

к) порядка внесения изменений в заявки, включающего в себя возможность или отсутствие возможности внесения изменений в заявки, а также условия внесения изменений в заявки в соответствии с пунктом 6.7 настоящего Порядка;

л) порядка рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям и (или) критериям, сроков рассмотрения заявок;

м) порядка возврата заявок на доработку в соответствии с пунктом 7.8 настоящего Порядка;

н) порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения в соответствии с пунктом 7.12 настоящего Порядка;

о) объема распределяемой субсидии в рамках отбора получателей субсидии, порядка расчета размера субсидии, установленного решением о порядке предоставления субсидии, правил распределения субсидии по результатам отбора, которые включают максимальный (минимальный) размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельного количества победителей отбора;

п) порядка представления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, установленного пунктами 6.9, 6.10 настоящего Порядка, даты начала и окончания срока такого представления;

р) срока, в течение которого победитель отбора должен подписать Соглашение, в соответствии с пунктом 9.5 настоящего Порядка;

с) условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения Соглашения: если победитель отбора не подписал Соглашение в течение указанного в объявлении о проведении отбора количества рабочих дней со дня поступления Соглашения на подписание в систему «Электронный бюджет» и не направил возражения по проекту Соглашения;

т) сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале.

4. Порядок отмены проведения отбора получателей субсидии

4.1. Главный распорядитель не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора размещает объявление об отмене проведения отбора получателей субсидии на едином портале (в разделе единого портала).

Проведение отбора получателей субсидии отменяется в случае:

а) уменьшения лимитов бюджетных обязательств;

б) изменения условий предоставления субсидии, и (или) требований к участникам отбора, и (или) перечня документов, входящих в состав заявки;

в) выявления в объявлении о проведении отбора технических ошибок, препятствующих подаче заявок участниками отбора.

4.2. Объявление об отмене отбора получателей субсидии формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя, размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора получателей субсидии.

4.3. Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора получателей субсидии в системе «Электронный бюджет».

4.4. Отбор получателей субсидии считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

4.5. После окончания срока отмены проведения отбора получателей субсидии в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Порядка и до заключения Соглашения с победителем (победителями) отбора получателей субсидии главный распорядитель отменяет отбор получателей субсидии только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

5. Порядок внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидии

5.1. Внесение изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидии осуществляется главным распорядителем не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора с соблюдением следующих условий:

а) срок подачи участниками отбора заявок продлевается таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

б) при внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидии изменение способа отбора получателей субсидии не допускается;

в) в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидии после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора получателей субсидии включается положение о праве участников отбора внести изменения в заявки;

г) участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидии не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидии, с использованием системы «Электронный бюджет».

6. Порядок формирования и подачи участниками отбора получателей субсидии заявок

6.1. Заявка подается в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора получателей субсидии.

6.2. Заявка формируется участником отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный

бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора получателей субсидии, а именно:

а) заявление о предоставлении субсидии по форме, согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее - заявление);

б) документ, удостоверяющего личность заявителя либо копию такого документа, заверенную в установленном порядке;

в) документ, подтверждающий право собственности (право пользования) на жилое помещение, либо копию такого документа, заверенную в установленном порядке;

г) решение общего собрания собственников помещений многоквартирного дома, либо копию такого документа, заверенную в установленном порядке, оформленного протоколом в соответствии с приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 28 января 2019 года № 44/пр «Об утверждении требований к оформлению протоколов общих собраний собственников помещений в многоквартирных домах и порядка направления подлинников решений и протоколов общих собраний собственников помещений в многоквартирных домах в уполномоченные органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие государственный жилищный надзор», в соответствии с требованиями статьи 46 Жилищного кодекса Российской Федерации, о наделении лица обратившегося за получением субсидии полномочиями:

- на заключение договора в целях проведением мероприятий по обследованию специализированной организацией многоквартирного дома, в котором имеются жилые помещения муниципального жилого фонда, на предмет оценки его технического состояния;

- на оплату расходов связанных с проведением мероприятий по обследованию специализированной организацией многоквартирного дома, в котором имеются муниципальные жилые помещения, на предмет оценки его технического состояния;

- на обращение в Управление за возмещением части понесенных затрат на проведение мероприятий по обследованию специализированной организацией многоквартирного дома, в котором имеются жилые помещения муниципального жилого фонда, на предмет оценки его технического состояния;

д) документы, подтверждающие произведенные участником отбора затраты, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка (договор на выполнение специализированной организацией мероприятий по обследованию многоквартирного дома на предмет оценки его технического состояния, акт выполненных работ по данному договору, платежные документы (квитанции, чеки, счета) иные документы подтверждающие произведенные затраты (расходы);

е) заключение специализированной организации, проводившей обследование многоквартирного дома на предмет оценки его технического состояния;

ж) доверенность, подтверждающую полномочия заявителя (в случае, если заявка подается уполномоченным лицом от имени участника отбора), а так же документ, удостоверяющий личность заявителя либо копию такого документа, заверенную в установленном порядке;

з) реквизиты банковского счета для перечисления субсидии;

и) согласие участника отбора на обработку персональных данных по форме, согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

6.3. Заявка подписывается простой электронной подписью участника отбора получателей субсидии или уполномоченного им лица, подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»

6.4. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5. Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

6.6. Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

6.7. Внесение изменений в заявку осуществляется участником отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» в течение срока приема заявок.

6.8. Отзыв заявки осуществляется участником отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» до окончания приема заявок. Участник отбора вправе направить заявку повторно.

6.9. Участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора получателей субсидии на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить главному распорядителю не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора получателей субсидии путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

6.10. Главный распорядитель в ответ на запрос, указанный в пункте 6.9 настоящего Порядка, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидии в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное главным распорядителем разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидии не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

7. Порядок рассмотрения заявок, а также определения победителей отбора получателей субсидии

7.1. Главному распорядителю не позднее 1 рабочего дня после окончания приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидии,

открывается доступ в системе «Электронный бюджет» для рассмотрения заявок участников отбора.

7.2. Главный распорядитель бюджетных средств не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидии, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе получателей субсидии заявках:

а) регистрационный номер заявки;

б) дата и время поступления заявки;

в) фамилия, имя, отчество (при наличии) участника отбора;

г) адрес регистрации и фактический адрес участника отбора;

д) запрашиваемый участником отбора размер субсидии.

7.3. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

7.4. Главный распорядитель рассматривает представленные заявки и документы, предусмотренные пунктом 6.2 настоящего Порядка, в порядке очередности их поступления в течение 15 рабочих дней, следующих за днем открытия доступа в системе «Электронный бюджет».

7.5. Проверка Главным распорядителем участника отбора на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

Главный распорядитель в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка, не вправе требовать от участника отбора представления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у главного распорядителя имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия.

Участники отбора вправе представить документы, подтверждающие его соответствие требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка, по собственной инициативе.

7.6. Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

7.7. Главным распорядителем в течение 5 рабочих дней, следующих за днем открытия доступа в системе «Электронный бюджет», запрашиваются в официальных источниках опубликования сведения:

а) содержащиеся в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

б) о том, что участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

в) о том, что участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

7.8. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидии, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

Направление заявки на доработку не допускается.

Решения о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидии, принимаются главным распорядителем на даты получения результатов проверки представленных участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки.

7.9. Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из очередности их поступления.

Победителями отбора получателей субсидии признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный главным распорядителем по результатам ранжирования поступивших заявок и в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора получателей субсидии.

Количество получателей субсидии определяется в зависимости от размера субсидии конкретному участнику отбора и объема средств, предусмотренных в бюджете города Костромы на текущий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств.

7.10. По результатам рассмотрения заявок не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок формируется протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику отбора о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

7.11. Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения заявок путем формирования новых версий указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

7.12. На стадии рассмотрения заявки основаниями для отклонения заявки являются:

а) несоответствие участника отбора получателей субсидии требованиям, предусмотренным пунктами 1.4, 2.1 настоящего Порядка;

б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 6.2 настоящего Порядка и в объявлении о проведении отбора получателей субсидии;

в) несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным пунктами 6.3 - 6.5 настоящего Порядка и объявлением о проведении отбора;

г) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки;

д) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, указанных в объявлении о проведении отбора получателей субсидии.

7.13. Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителя (победителей) и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол подведения итогов отбора включает следующие сведения:

а) дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

б) информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

в) информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

г) фамилию, имя, отчество (при наличии) получателя (получателей) субсидии, с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

7.14. При указании в протоколе подведения итогов отбора размера субсидии, предусмотренной для предоставления участнику отбора в соответствии с пунктом 7.13 настоящего Порядка, в случае несоответствия запрашиваемого им размера субсидии порядку расчета размера субсидии, главный распорядитель корректирует размер субсидии, предусмотренной для предоставления такому участнику отбора, но не выше размера, указанного им в заявке.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

7.15. Отбор получателей субсидии признается несостоявшимся в следующих случаях:

а) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

б) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

8. Порядок взаимодействия главного распорядителя бюджетных средств с победителем (победителями) отбора получателей субсидий по результатам его проведения

8.1. По результатам отбора получателей субсидии с победителем отбора получателей субсидии заключается Соглашение. В целях заключения Соглашения победителем отбора получателей субсидии в системе «Электронный бюджет» уточняется информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание Соглашения.

8.2. Главный распорядитель отказывается от заключения Соглашения с победителем отбора получателей субсидии в случае обнаружения факта несоответствия победителя отбора получателей субсидии требованиям, указанным

в объявлении о проведении отбора получателей субсидии, или представления победителем отбора получателей субсидии недостоверной информации.

8.3. В случае отказа главного распорядителя от заключения Соглашения с победителем отбора получателей субсидии по основаниям, предусмотренным пунктом 8.2 настоящего Порядка, отказа победителя отбора получателей субсидии от заключения Соглашения, неподписания победителем отбора получателей субсидии Соглашения в срок, определенный объявлением о проведении отбора получателей субсидии, главный распорядитель направляет иным участникам отбора получателей субсидии, признанным победителями отбора получателей субсидии, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, предложение об увеличении размера субсидии и результатов ее предоставления или заключает Соглашение с участником отбора, заявка которого имеет следующий в порядке убывания рейтинг заявки после последнего участника отбора, признанного победителем.

8.4. В случаях наличия по результатам проведения отбора получателей субсидии остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, не распределенного между победителями отбора получателей субсидии, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа победителя отбора получателей субсидии от заключения Соглашения, расторжения Соглашения с получателем субсидии, главный распорядитель принимает решение о проведении дополнительного отбора получателей субсидии в соответствии с положениями настоящего Порядка, предусмотренными для проведения отбора получателей субсидии.

8.5. В случаях увеличения главному распорядителю лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в пределах текущего финансового года, отказа победителя отбора получателей субсидии от заключения Соглашения, расторжения Соглашения с получателем субсидии и наличия участников отбора, прошедших отбор получателей субсидии и не признанных победителями отбора получателей субсидии по причине недостаточности лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии или признанных победителями отбора получателей субсидии, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, субсидия распределяется без повторного проведения отбора получателей субсидии, с учетом присвоенного ранее номера в рейтинге, или по решению главного распорядителя победителям отбора получателей субсидии направляется предложение об увеличении размера субсидии и значения результата предоставления субсидии.

8.6. Победитель отбора получателей субсидии признается уклонившимся от заключения Соглашения, если победитель отбора получателей субсидии не подписал Соглашение в течение 10 рабочих дней со дня поступления Соглашения на подписание в систему «Электронный бюджет» и не направил возражения по проекту Соглашения.

8.7. В случае невозможности предоставления субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств субсидия предоставляется получателю субсидии в первую очередь без повторного прохождения отбора в очередном финансовом году в пределах лимитов бюджетных обязательств.

9. Условия и порядок предоставления субсидии

9.1. Субсидия предоставляется на возмещение части затрат на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

9.2. Условия предоставления субсидии:

а) соответствие получателя субсидии на дату заключения Соглашения критериям и требованиям, установленным пунктами 1.4, 2.1 настоящего Порядка;

б) заключение Соглашения в соответствии с типовой формой, установленной Управлением финансов Администрации города Костромы;

в) согласие получателя субсидии на согласование новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям, в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

г) согласие получателя субсидии, получающего средства на основании Соглашения, на осуществление в отношении него проверки главным распорядителем соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, а также проверки Управлением финансов Администрации города Костромы, Контрольно-счетной комиссии города Костромы в соответствии с установленными полномочиями соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

9.3. Размер субсидии определяется равным части понесенных затрат на проведение мероприятий специализированной организацией по обследованию многоквартирного дома, в котором имеются муниципальные жилые помещения, на предмет оценки его технического состояния, исходя из общей площади муниципальных жилых помещений, расположенных в таком доме.

Размер субсидии (К) рассчитывается по формуле:

$$К = С : По * Пм$$

где:

К – объем бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города Костромы на текущий финансовый год на предоставление субсидии на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка, тыс.рублей;

С – сумма затрат, на проведение мероприятий по обследованию многоквартирного дома специализированной организацией на предмет оценки его технического состояния;

По – общая площадь жилых помещений многоквартирного дома;

Пм – общая площадь муниципальных жилых помещений, расположенных в многоквартирном доме.

Включение иных расходов на получение субсидии помимо установленных настоящим пунктом Порядка, учитываемых при определении ее размера, не допускается.

9.4. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

а) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, установленным пунктом 6.2 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

б) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

в) отклонение заявки участников отбора в соответствии с пунктом 7.12 настоящего Порядка;

г) признание получателя субсидии уклонившимся от заключения Соглашения в соответствии с подпунктом «с» пункта 3.1 настоящего Порядка.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии в уведомлении указывается основание отказа и разъясняется порядок обжалования такого решения.

9.5. Предоставление субсидии осуществляется в соответствии с Соглашением, заключаемым между главным распорядителем и получателем субсидии в срок не позднее 20 рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов отбора в соответствии с типовой формой, установленной Управлением финансов Администрации города Костромы.

9.6. В Соглашение включаются условия:

а) о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на текущий финансовый год, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

б) согласие получателя субсидии, получающего средства на основании Соглашения, на осуществление в отношении него проверки главным распорядителем соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, а также проверки Управлением финансов Администрации города Костромы, Контрольно-счетной комиссии города Костромы в соответствии с установленными полномочиями соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

9.7. Изменения и дополнения, вносимые в Соглашение, оформляются в виде дополнительных соглашений, в том числе дополнительного соглашения о расторжении Соглашения (при необходимости), в соответствии с типовой формой, установленной Управлением финансов Администрации города Костромы.

Дополнительные соглашения являются неотъемлемой частью Соглашения.

9.8. Результатом предоставления субсидии является возмещение части затрат физическим лицам понесенных на проведение мероприятий по обследованию многоквартирного дома специализированной организацией на предмет оценки его технического состояния.

Размер субсидии определяется в соответствии с пунктом 9.3 настоящего Порядка.

Значения результатов предоставления субсидии устанавливаются в Соглашении.

9.9. Управление на основании подписанного соглашения о предоставлении субсидии направляет платежное поручение в Управление финансов на перечисление средств субсидии в пределах объемов финансирования, отраженных на лицевом счете главного распорядителя по соответствующим кодам классификации расходов бюджета города Костромы.

9.10. Управление финансов Администрации города Костромы в соответствии с соглашением и платежным поручением перечисляет средства субсидии на расчетные или корреспондентские счета, открытые участником отбора в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанные в

соглашении, не позднее 10-го рабочего дня со дня подписания соглашения участником отбора.

9.11. Действия (бездействие), решения главного распорядителя, осуществляемые (принимаемые) в ходе предоставления субсидии, могут быть обжалованы получателями субсидии в досудебном (внесудебном) и (или) в судебном порядке.

10. Требования к отчетности

10.1 Получатели субсидии предоставляют с использованием системы «Электронный бюджет» главному распорядителю отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме, определенной Соглашением, в срок не позднее 10-го рабочего дня, следующего за месяцем предоставления субсидии.

10.2 Главный распорядитель как получатель бюджетных средств в течение 10-ти рабочих дней после получения от получателя субсидии отчета, указанного в пункте 10.1 настоящего Порядка, проводит его проверку.

11. Контроль (мониторинг) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

11.1 Достижением значений результата предоставления субсидии является возмещение части затрат, связанных с проведением мероприятий специализированной организацией по обследованию многоквартирного дома, в котором имеются муниципальные жилые помещения, на предмет оценки его технического состояния.

Проведение главным распорядителем мониторинга достижения значений результатов предоставления субсидии. Определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии, не производится при условии наличия достигнутого результата предоставления субсидии и единовременного предоставления субсидии.

Главный распорядитель в соответствии с установленными полномочиями осуществляет проверку соблюдения получателями субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения значения результата предоставления субсидии.

Управление финансов Администрации города Костромы, Контрольно-счетная комиссия города Костромы в соответствии с установленными полномочиями осуществляют проверку соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

11.2. В случае установления факта нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и заключенным Соглашением, выявления недостоверных сведений, содержащихся в документах, представленных для получения субсидии, обнаружения излишне выплаченных сумм субсидии, недостижения значения результата предоставления субсидии, субсидия подлежит возврату в бюджет города Костромы:

а) на основании письменного требования главного распорядителя - в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования;

б) на основании представления и (или) предписания органа муниципального финансового контроля - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

В случае если получателем субсидии не достигнут результат предоставления субсидии, установленный пунктом 9.8 настоящего Порядка, субсидия подлежит возврату в бюджет города Костромы в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования в размере, рассчитываемом по формуле:

$$W = (1 - D / P) \times R,$$

где:

W - размер субсидии, подлежащей возврату в бюджет города Костромы, рублей;

D - достигнутое получателем субсидии значение результата предоставления субсидии, установленное получателю субсидии в соответствии с пунктом 9.8 настоящего Порядка;

P - плановое значение результата предоставления субсидии, установленное получателю субсидии в Соглашении в соответствии с пунктом 9.8 настоящего Порядка;

R - размер субсидии, перечисленной получателю субсидии в отчетном году, рублей.

11.3. Требования главного распорядителя о возврате субсидии направляются в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения обстоятельств, предусмотренных пунктом 11.2 настоящего Порядка, заказным письмом с уведомлением о вручении получателям субсидии.

11.4. При невозвращении субсидии получателями субсидии в случаях, указанных в пункте 11.2 настоящего Порядка, взыскание выплаченных сумм субсидии осуществляется в судебном порядке.

Приложение № 1
к Порядку предоставления из бюджета
города Костромы субсидий физическим
лицам на возмещение части затрат
на проведение мероприятий по обследованию
многоквартирного дома специализированной
организацией на предмет оценки его
технического состояния

ФОРМА
заявления о предоставлении субсидии

В Управление муниципальным
жилищным фондом
Администрации города Костромы
от _____
(Ф.И.О. (при наличии))
_____
(адрес проживания)
_____
(паспортные данные)
_____
(контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении субсидии

1. Прошу предоставить субсидию _____
_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) получателя субсидии)
_____
(местонахождение/адрес, контактный телефон)
на возмещение части затрат на проведение мероприятий по обследованию многоквартирного дома специализированной организацией на предмет оценки его технического состояния, в котором имеются жилые помещения муниципального жилого фонда города Костромы, расположенного по адресу:
_____
_____
в размере _____
_____
(сумма цифрами и прописью)
Субсидию прошу перечислить на расчетный счет _____
_____
(платежные реквизиты участника отбора)

2. Настоящим подтверждаю:

- достоверность и полноту информации, содержащейся в настоящем заявлении, и прилагаемых к нему документах;

- с условиями Порядка предоставления из бюджета города Костромы субсидий физическим лицам на возмещение части затрат на проведение мероприятий по обследованию многоквартирного дома специализированной организацией

на предмет оценки его технического состояния, утвержденного постановлением Администрации города Костромы от «___» _____ 20__ года № ____ (далее – Порядок), ознакомлен и согласен;

- соответствие _____

(Ф.И.О. (при наличии) участника отбора)

_____

на дату подачи заявки, условиям и требованиям, установленным пунктами 1.4, 2.1 Порядка.

3. Об ответственности за предоставление заведомо недостоверной информации в документах на предоставление субсидии предупрежден _____

(подпись)

4. Даю свое согласие на:

- согласование новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям, в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

- на осуществление проверки главным распорядителем соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля города Костромы соблюдения порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в соглашение о предоставлении субсидии.

Приложения:

1._____

2._____

3._____

Участник отбора _____ _____

(Ф.И.О. (при наличии) участника отбора) (подпись)

Дата регистрации заявления: «___» _____ 20__ года

Регистрационный № _____

(заполняется ответственным лицом Управления муниципальным жилищным фондом Администрации города Костромы)

Должность лица, принявшего заявление_____

_____ _____

(Ф.И.О. (при наличии)) (подпись)

Приложение № 2
к Порядку предоставления из бюджета
города Костромы субсидий физическим
лицам на возмещение части затрат
на проведение мероприятий по обследованию
многоквартирного дома специализированной
организацией на предмет оценки его
технического состояния

В Управление муниципальным
жилищным фондом Администрации
города Костромы
от _____
(Ф.И.О. (при наличии))
_____
(адрес регистрации, почтовый индекс)
_____
(паспортные данные)
_____
(контактный телефон)

ФОРМА
согласия на обработку персональных данных

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))
Дата рождения _____,
зарегистрированный(ая) по адресу: _____
_____,
серия _____ № _____ (документа, удостоверяющего личность)
выдан _____
_____ _____,
(орган, выдавший документ, удостоверяющий личность) (дата)
в соответствии с частью 4 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», в целях получения субсидии на возмещение части затрат на проведение мероприятий по обследованию многоквартирного дома специализированной организацией на предмет оценки его технического состояния, даю согласие Администрации города Кострома (156000, Костромская область, город Кострома, улица Советская, дом 1, ИНН 4401012770, ОГРН 1024400534619, электронный адрес официального сайта Администрации города Костромы: https://grad.kostroma.gov.ru) и Управлению муниципальным жилищным фондом Администрации города Костромы (156000, Костромская область, город Кострома, улица Советская, дом 3, ИНН 4400012738, ОГРН 1234400000933, e-mail: umgf@gradkostroma.ru) на обработку моих персональных данных (фамилии, имени, отчества (при наличии), даты рождения, пола, гражданства, телефона, серии и номера

основного документа, удостоверяющего личность, сведений о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе), включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных в том числе, сведений, содержащихся в заявлении и в прилагаемых документах с использованием средств автоматизации, в течение одного года со дня подписания настоящего согласия.

Мне разъяснено, что данное согласие может быть отозвано мною на основании письменного заявления.

_____ /_____/

(фамилия, имя, отчество (при наличии)) (подпись)