АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КОСТРОМЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19 ноября 2026 года № 2700

Об утверждении требований к условиям и порядку оказания муниципальной услуги в социальной сфере «Организация обучения и повышения уровня квалификации сотрудников сферы молодежной политики» на территории города Костромы

В соответствии с Федеральными законами от 13 июля 2020 года № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере», от 30 декабря 2020 года № 489-ФЗ «О молодежной политике в Российской Федерации», постановлением администрации Костромской области от 26 июля 2023 года № 315-а «Об утверждении государственной программы Костромской области «Развитие молодежной политики Костромской области», постановлением Администрации города Костромы от 5 марта 2024 года № 360 «Об утверждении Порядка формирования муниципальных социальных заказов на оказание муниципальных услуг в социальной сфере на территории города Костромы», руководствуясь частью 2 статьи 37, статьей 42, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Организовать оказание муниципальной услуги в социальной сфере «Организация обучения и повышения уровня квалификации сотрудников сферы молодежной политики» на территории города Костромы в рамках содержательного и методического обеспечения программы комплексного развития молодежной политики в субъектах Российской Федерации «Регион для молодых» в соответствии с положениями Федерального закона от 13 июля 2020 года № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере».

2. Утвердить требования к условиям и порядку оказания муниципальной услуги в социальной сфере «Организация обучения и повышения уровня квалификации сотрудников сферы молодежной политики» на территории города Костромы.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Администрация города Костромы
Отдел организационной работы и документационного обеспечения

Исполняющий полномочия
Главы города Костромы О.А. Соловьев

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением
Администрации города Костромы
от «19» ноября 2026 года № 2700

Требования
к условиям и порядку оказания муниципальной услуги в социальной сфере «Организация обучения и повышения уровня квалификации сотрудников сферы молодежной политики» на территории города Костромы

1. Общие положения

1.1. Требования к условиям и порядку оказания муниципальной услуги в социальной сфере «Организация обучения и повышения уровня квалификации сотрудников сферы молодежной политики» на территории города Костромы (далее – Требования) регулируют порядок предоставления муниципальной услуги в социальной сфере «Организации обучения и повышения уровня квалификации сотрудников сферы молодежной политики» на основании муниципального социального заказа на оказание муниципальной услуги в социальной сфере в рамках содержательного и методического обеспечения программы комплексного развития молодежной политики в субъектах Российской Федерации «Регион для молодых» в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2020 года № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере».

1.2. Понятия, используемые в настоящих Требованиях, применяются в значениях, определенных в Федеральном законе от 13 июля 2020 года № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере», а также следующие понятия:

муниципальная услуга в социальной сфере – услуга по организации обучения и повышения уровня квалификации сотрудников сферы молодежной политики;

уполномоченный орган – Администрация города Костромы, в лице ее функционального органа – Управления по вопросам внутренней политики и работы с молодежью Администрации города Костромы;

исполнитель муниципальной услуги – юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, физическое лицо – производитель товаров, работ, услуг, оказывающее муниципальную услугу потребителям муниципальной услуги в социальной сфере на основании соглашения, заключенного с уполномоченным органом в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2020 года № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере».

2. Условия оказания муниципальной услуги

2.1. Право на получение муниципальной услуги в социальной сфере имеют сотрудники сферы молодежной политики, являющиеся работниками муниципальных учреждений молодежной политики города Костромы, подавшие соответствующие заявки в Федеральной государственной автоматизированной информационной

системе «Молодежь России» (далее – ФГАИС «Молодежь России») с приложением документов, предусмотренных пунктом 3.1 настоящих Требований.

2.2. Муниципальная услуга в социальной сфере предоставляется путем реализации программ (просветительской деятельности, общеразвивающих программ), направленных на совершенствование и (или) получение новых знаний, опыта, а также формирование умений, навыков, ценностных установок, компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

2.3. Структура программы должна обеспечивать не только передачу знаний, но развитие практических умений, формирование компетенций, необходимых для осуществления профессиональной деятельности.

2.4. Содержание программы – базовый курс для сотрудников, работающих с молодежью, включает в себя: основы государственной молодежной политики, организацию работы молодежных центров, органов власти и общественных организаций и объединений, планирование и основы проведения мероприятий для молодежи, вовлечение молодых людей в социальные и патриотические проекты, использование социальных сетей и современных технологий, выявление и предотвращение негативных явлений в молодежной среде.

2.5. Форма реализации программы: смешанная с использованием дистанционных образовательных технологий.

2.6. Основные структурные элементы программы, в рамках которой будет организовано обучение и повышение уровня квалификации:

- дистанционный модуль («Основы организации работы с молодежью» по ссылке https://academy.myrosmol.ru/courses/235);
- теоретический и методический модуль (семинар, конференция или иные мероприятия);
- практико-ориентированный модуль (круглый стол с интерактивными площадками, мастер-класс или иные мероприятия);
- формы и методы контроля (текущий контроль, практические задания);
- обратная связь участников программы;
- выдача документа участникам программы, подтверждающего прохождение программы.

2.7. Основные требования к содержанию программы:

2.7.1. актуальность: соответствие современным вызовам и тенденциям в сфере молодежной политики;

2.7.2. интегративность: сочетание теоретических знаний с практическими умениями и ценностными установками;

2.7.3. цифровизация: включение модулей по использованию цифровых технологий в работе с молодежью.

2.8. Продолжительность программы составляет 16 часов.

2.9. Программы должны соответствовать направлениям Стратегии реализации молодежной политики в Российской Федерации на период до 2030 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 17 августа 2024 года № 2233-р.

2.10. Программы согласуются с уполномоченным органом.

2.11. Исполнитель муниципальной услуги не позднее чем за 5 рабочих дней до начала реализации программ объявляет набор сотрудников сферы молодежной политики на обучение и повышение уровня квалификации путем размещения в ФГАИС «Молодежь России» объявления о наборе сотрудников сферы молодежной политики на обучение и повышение уровня квалификации (далее – объявление),

в котором содержится информация о виде муниципальной услуги в социальной сфере, сроках подачи заявок, форме реализации программ.

2.12. Предоставление муниципальной услуги в социальной сфере должно быть завершено исполнителем муниципальной услуги не позднее 31 декабря года, в котором заключено соглашение об оказании муниципальной услуги в социальной сфере.

2.13. Место оказания муниципальной услуги в социальной сфере: по месту нахождения исполнителя муниципальной услуги.

3. Порядок оказания муниципальной услуги

3.1. Для получения муниципальной услуги в социальной сфере сотрудник сферы молодежной политики в срок, согласно объявлению, указанному в пункте 2.11 настоящих Требований, предоставляет исполнителю муниципальной услуги следующие документы:

3.1.1. заявку путем заполнения анкеты в Федеральной государственной автоматизированной информационной системе «Молодежь России»;

3.1.2. согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

3.1.3. справку от работодателя, подтверждающую факт работы в учреждении молодежной политики.

3.2. Исполнитель муниципальной услуги регистрирует заявку не позднее 1 рабочего дня со дня ее поступления.

3.3. При наличии оснований для отказа в прохождении обучения и повышения уровня квалификации исполнитель муниципальной услуги в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявки направляет сотруднику сферы молодежной политики уведомление об отказе прохождении обучения и повышения уровня квалификации с указанием причины отказа, предусмотренной пунктом 3.4 настоящих Требований.

3.4. Основания для отказа в прохождении обучения и повышения уровня квалификации:

3.4.1. несоответствие сотрудника сферы молодежной политики условиям, указанным в пункте 2.1 Требований;

3.4.2. непредоставление сотрудником сферы молодежной политики документов, указанных в пункте 3.1 Требований.

3.5. В течение 5 рабочих дней со дня завершения срока приема заявок исполнитель муниципальной услуги принимает приказ об утверждении списка сотрудников сферы молодежной политики, проходящих обучение и повышения уровня квалификации.

3.6. Исполнитель муниципальной услуги осуществляет обучение и повышения уровня квалификации сотрудников сферы молодежной политики самостоятельно и (или) с привлечением специалистов.

3.7. По завершении обучения по программе сотрудник сферы молодежной политики получает документ, подтверждающий обучение и повышение квалификации сотрудников сферы молодежной политики.

3.8. Информация о предоставлении сотруднику сферы молодежной политики муниципальной услуги в социальной сфере вносится исполнителем услуги в список получателей муниципальных услуг, который по итогам завершения оказания муниципальной услуги в социальной сфере направляется исполнителем муниципальной услуги уполномоченному органу.

3.9. Взаимодействие исполнителя муниципальной услуги с сотрудниками сферы молодежной политики осуществляется способом, позволяющим подтвердить факт и дату уведомления, в том числе посредством ФГАИС «Молодежь России», системы электронного документооборота или отправления письма по электронной почте на адрес, указанный в заявке, либо официальный электронный адрес уполномоченного органа или сотрудников сферы молодежной политики.