



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КОСТРОМЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18 сентября 2026 года

№ 2193

Об утверждении Правил установления системы оплаты труда работников муниципального казенного учреждения города Костромы «Центр гражданской защиты города Костромы»

В соответствии со статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации, пунктом 5 Порядка установления систем оплаты труда работников муниципальных учреждений города Костромы, утвержденного постановлением Администрации города Костромы от 2 декабря 2022 года № 2309, руководствуясь частью 2 статьи 37, статьей 42, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые Правила установления системы оплаты труда работников муниципального казенного учреждения города Костромы «Центр гражданской защиты города Костромы».

2. Признать утратившими силу:

2.1. постановление Главы города Костромы от 1 апреля 2009 года № 545 «Об утверждении Правил установления системы оплаты труда работников муниципального казенного учреждения города Костромы "Центр гражданской защиты города Костромы"»;

2.2. постановление Администрации города Костромы от 9 февраля 2011 года № 190 «О внесении изменений в Правила установления системы оплаты труда работников муниципального учреждения "Центр гражданской защиты города Костромы"»;

2.3. постановление Администрации города Костромы от 18 августа 2011 года № 1909 «О внесении изменений в Правила установления системы оплаты труда работников муниципального учреждения "Центр гражданской защиты города Костромы"»;

2.4. постановление Администрации города Костромы от 14 октября 2011 года № 2373 «О внесении изменений в Приложение "Минимальные оклады, должностные оклады, устанавливаемые на основе отнесения профессий и должностей работников к профессиональным квалификационным группам и квалификационным уровням, и значения коэффициента, учитывающего квалификацию работника и сложность труда в зависимости от профессии, должности» к постановлению Главы города Костромы от 1 апреля 2009 года № 545 "Об утверждении Правил установления системы оплаты труда работников муниципального учреждения "Центр гражданской защиты города Костромы"»;

2.5. постановление Администрации города Костромы от 31 октября 2011 года № 2498 «О внесении изменения в пункт 1.3 постановления Администрации города Костромы от 18 августа 2011 года № 1909 "О внесении изменений в Правила установления системы оплаты труда работников муниципального учреждения "Центр гражданской защиты города Костромы"»;

2.6. постановление Администрации города Костромы от 30 декабря 2011 года № 3009 «О внесении изменения в приложение к Правилам установления системы оплаты труда работников муниципального учреждения "Центр гражданской защиты города Костромы"»;

2.7. постановление Администрации города Костромы от 7 апреля 2014 года № 865 «О внесении изменения в приложение к Правилам установления системы оплаты труда работников муниципального учреждения города Костромы "Центр гражданской защиты города Костромы"»;

2.8. постановление Администрации города Костромы от 22 мая 2014 года № 1257 «О внесении изменений в постановление Главы города Костромы от 1 апреля 2009 года № 545 "Об утверждении Правил установления системы оплаты труда работников муниципального учреждения "Центр гражданской защиты города Костромы"»;

2.9. постановление Администрации города Костромы от 5 августа 2016 года № 2148 «О внесении изменения в приложение к Правилам установления системы оплаты труда работников муниципального казенного учреждения города Костромы "Центр гражданской защиты города Костромы"»;

2.10. постановление Администрации города Костромы от 8 ноября 2016 года № 3049 «О внесении изменения в приложение к Правилам установления системы оплаты труда работников муниципального казенного учреждения города Костромы "Центр гражданской защиты города Костромы"»;

2.11. постановление Администрации города Костромы от 16 января 2018 года № 34 «О внесении изменения в приложение к Правилам установления системы оплаты труда работников муниципального казенного учреждения города Костромы "Центр гражданской защиты города Костромы"»;

2.12. постановление Администрации города Костромы от 6 августа 2018 года № 1706 «О внесении изменений в Правила установления системы оплаты труда работников муниципального казенного учреждения города Костромы "Центр гражданской защиты города Костромы"»;

2.13. постановление Администрации города Костромы от 23 сентября 2020 года № 1789 «О внесении изменений в Правила установления систем оплаты труда работников муниципального казенного учреждения города Костромы "Центр гражданской защиты города Костромы"»;

2.14. постановление Администрации города Костромы от 28 декабря 2020 года № 2472 «О внесении изменения в подпункт «в» пункта 9.3 Правил установления системы оплаты труда работников муниципального казенного учреждения города Костромы "Центр гражданской защиты города Костромы"»;

2.15. постановление Администрации города Костромы от 12 января 2021 года № 5 «О внесении изменения в приложение к Правилам установления систем оплаты труда работников муниципального казенного учреждения города Костромы "Центр гражданской защиты города Костромы"»;

2.16. постановление Администрации города Костромы от 27 июля 2022 года № 1474 «О внесении изменения в приложение к Правилам установления системы

оплаты труда работников муниципального казенного учреждения города Костромы "Центр гражданской защиты города Костромы"»;

2.17. постановление Администрации города Костромы от 31 августа 2022 года № 1679 «О внесении изменений в Правила установления системы оплаты труда работников муниципального казенного учреждения города Костромы "Центр гражданской защиты города Костромы"»;

2.18. постановление Администрации города Костромы от 1 декабря 2022 года № 2288 «О внесении изменения в приложение к Правилам установления системы оплаты труда работников муниципального казенного учреждения города Костромы "Центр гражданской защиты города Костромы"»;

2.19. постановление Администрации города Костромы от 27 декабря 2023 года № 2779 «О внесении изменения в приложение к Правилам установления системы оплаты труда работников муниципального казенного учреждения города Костромы "Центр гражданской защиты города Костромы"»;

2.20. постановление Администрации города Костромы от 16 июля 2024 года № 1175 «О внесении изменения в приложение к Правилам установления системы оплаты труда работников муниципального казенного учреждения города Костромы "Центр гражданской защиты города Костромы"»;

2.21. постановление Администрации города Костромы от 8 октября 2024 года № 1769 «О внесении изменения в подпункт "в" пункта 9.3 Правил установления системы оплаты труда работников муниципального казенного учреждения города Костромы "Центр гражданской защиты города Костромы"»;

2.22. постановление Администрации города Костромы от 24 октября 2024 года № 1918 «О внесении изменений в пункт 6.10 Правил установления системы оплаты труда работников муниципального казенного учреждения города Костромы "Центр гражданской защиты города Костромы"»;

2.23. постановление Администрации города Костромы от 23 декабря 2024 года № 2478 «О внесении изменения в приложение к Правилам установления системы оплаты труда работников муниципального казенного учреждения города Костромы "Центр гражданской защиты города Костромы"»;

2.24. постановление Администрации города Костромы от 9 апреля 2025 года № 693 «О внесении изменений в Правила установления системы оплаты труда работников муниципального казенного учреждения города Костромы "Центр гражданской защиты города Костромы"»;

2.25. постановление Администрации города Костромы от 11 августа 2025 года № 1735 «О внесении изменений в постановление Главы города Костромы от 1 апреля 2009 года № 545 "Об утверждении Правил установления системы оплаты труда работников муниципального казенного учреждения города Костромы "Центр гражданской защиты города Костромы"»;

2.26. постановление Администрации города Костромы от 8 октября 2025 года № 2313 «О внесении изменения в подпункт "в" пункта 6.10 Правил установления системы оплаты труда работников муниципального казенного учреждения города Костромы "Центр гражданской защиты города Костромы"»;

2.27. постановление Администрации города Костромы от 26 января 2026 года № 52 «О внесении изменений в постановление Главы города Костромы от 1 апреля 2009 года № 545 "Об утверждении Правил установления системы оплаты труда работников муниципального казенного учреждения города Костромы "Центр гражданской защиты города Костромы"».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 сентября 2026 года, за исключением положений, предусмотренных абзацем вторым настоящего пункта.

Положения строк 1.1.1, 4.1.1, 4.1.2 в части изменения коэффициента по должностям «уборщик служебных помещений», «мастер производственного обучения» и «преподаватель» Приложения «Минимальные оклады, должностные оклады, устанавливаемые на основе отнесения профессий и должностей работников к профессиональным квалификационным группам квалификационным уровням, и значения коэффициента, учитывающего квалификацию работника и сложность труда в зависимости от профессии, должности (Кд)» к Правилам установления системы оплаты труда работников муниципального казенного учреждения города Костромы «Центр гражданской защиты города Костромы», утвержденным пунктом 1 настоящего постановления, распространяют свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2026 года.

Глава города Костромы



О.В. Болоховец

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением
Администрации города Костромы
от «18» сентября 2026 года № 2193



ПРАВИЛА
установления системы оплаты труда работников
муниципального казенного учреждения города Костромы
«Центр гражданской защиты города Костромы»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила определяют обязательные требования, которым должна соответствовать устанавливаемая коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами работодателя система оплаты труда работников муниципального казенного учреждения города Костромы «Центр гражданской защиты города Костромы» (далее - Учреждение), а также регулируют отношения, связанные с формированием фонда оплаты труда Учреждения, формированием и согласованием штатного расписания Учреждения.

1.2. Система оплаты труда работников Учреждения устанавливается с учетом:

- а) единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;
- б) единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;
- в) профессиональных стандартов;
- г) государственных гарантий по оплате труда;
- д) рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;
- е) мнения представительного органа работников (при наличии такого органа).

1.3. Система оплаты труда работников Учреждения должна обеспечивать оплату по труду (статья 132 Трудового кодекса Российской Федерации) и реализацию основных государственных гарантий по оплате труда работников (статья 130 Трудового кодекса Российской Федерации), в том числе:

- а) выплату работникам, отработавшим за календарный месяц норму рабочего времени, месячной заработной платы в размере не ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом;
- б) установление трудовым договором размера заработной платы работника не меньшего, чем размер заработной платы, установленной работнику на день вступления в силу настоящих Правил, при условии сохранения количества и условий выполняемой работы и выполнения работником работы той же квалификации.

2. Установление системы оплаты труда

2.1. Система оплаты труда работников Учреждения устанавливается коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Костромской области, принимаемыми в соответствии с ними иными муниципальными правовыми актами города Костромы, Порядком установления систем оплаты труда

работников муниципальных учреждений города Костромы, настоящими Правилами и принимаемыми в соответствии с ним иными муниципальными правовыми актами города Костромы.

2.2. Коллективный договор, соглашения, локальные нормативные акты, устанавливающие систему оплаты труда работников Учреждения, содержит:

- а) структуру и порядок расчета размера месячной заработной платы;
- б) порядок определения размеров окладов, должностных окладов;
- в) порядок установления норм труда;
- г) порядок установления и применения почасовой оплаты труда;
- д) перечень компенсационных выплат, их размеры, условия и порядок осуществления;
- е) перечень стимулирующих выплат, их размеры, условия и порядок осуществления, в том числе систему премирования, основания и пределы снижения размеров стимулирующих выплат при несоблюдении работником условий их осуществления;
- ж) иные положения, предусмотренные настоящими Правилами.

3. Установление заработной платы работников Учреждения

3.1. Заработная плата работнику устанавливается трудовым договором в соответствии с действующей в Учреждении системой оплаты труда.

3.2. В зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы в Учреждении устанавливаются должности:

- а) работников рабочих профессий;
- б) руководителей (за исключением руководителя Учреждения), специалистов и иных служащих;
- в) педагогических работников.

3.3. Заработная плата работников рабочих профессий состоит из:

- а) оклада;
- б) компенсационных выплат;
- в) стимулирующих выплат.

3.4. Заработная плата руководителей (за исключением руководителя Учреждения), специалистов и иных служащих состоит из:

- а) должностного оклада;
- б) компенсационных выплат;
- в) стимулирующих выплат.

3.5. Месячная заработная плата руководителей (за исключением руководителя Учреждения), специалистов и иных служащих, а также работников рабочих профессий начисляется пропорционально отработанному времени.

3.6. Заработная плата за фактический объем учебной нагрузки, фактический объем педагогической работы определяется путем суммирования ставки заработной платы за норму часов учебной (преподавательской работы) (минимальная ставка заработной платы за норму часов учебной (преподавательской работы) умноженная на коэффициент по должности) и выплат с использованием повышающих коэффициентов (Ккв, Кз) установленные пунктом 6.9 настоящих Правил, умноженных на фактическую нагрузку в неделю, и деления полученного произведения на установленную за ставку норму часов педагогической работы в неделю.

3.7. Кроме того, в месячную заработную плату педагогических работников включаются другие выплаты стимулирующего характера установленных пунктом 6.3 настоящих Правил и компенсационные выплаты, установленные пунктом 5.3 настоящих Правил.

3.8. Тарификация педагогических работников производится один раз в год на начало учебного года. Начало учебного года считать - 1 января, окончание - 30 ноября текущего года. Объем учебной нагрузки педагогических работников Учреждения, выполняющих учебную (преподавательскую работу), устанавливается локальным нормативным актом Учреждения ежегодно.

3.9. Тарификационный список на педагогических работников утверждает Руководитель учреждения по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам.

4. Порядок установления размеров окладов, должностных окладов работников

4.1. Оклад, должностной оклад, ставка заработной платы за норму часов учебной (преподавательской) работы является основной мерой вознаграждения за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы.

4.2. Размер оклада, должностного оклада работника, ставка заработной платы за норму часов учебной (преподавательской) работы определяется путем увеличения минимальных окладов, минимальных должностных окладов, минимальных ставок заработной платы за норму часов учебной (преподавательской) работы работников Учреждения, установленных на основе отнесения профессий и должностей работников к профессиональным квалификационным группам и квалификационным уровням, с помощью корректирующего коэффициента.

4.3. Размеры минимальных окладов, минимальных должностных окладов работников по профессиональным квалификационным группам и квалификационным уровням (далее, соответственно, - минимальный оклад, минимальный должностной оклад), минимальные ставки заработной платы за норму часов учебной (преподавательской) работы установлены приложением 1 к настоящим Правилам.

4.4. При определении размеров окладов, должностных окладов работников используется корректирующий коэффициент, учитывающий квалификацию работника и сложность труда в зависимости от профессии, должности (Кд).

4.5. Оклад работников рабочих профессий рассчитывается по следующей формуле:

$$O = MO \times Kd, \text{ где:}$$

O - оклад;

MO - минимальный оклад;

Kd - коэффициент, учитывающий квалификацию работника и сложность труда в зависимости от профессии, должности.

4.6. Должностной оклад руководителей (за исключением руководителя и заместителей руководителя Учреждения, главного бухгалтера), специалистов и иных служащих рассчитывается по следующей формуле:

$$DO = MDO \times Kd, \text{ где:}$$

DO - должностной оклад; MDO - минимальный должностной оклад;

Кд - коэффициент, учитывающий квалификацию работника и сложность труда в зависимости от должности.

4.7. Расчет размера ставки заработной платы за норму часов учебной (преподавательской) работы осуществляется по следующей формуле:

Ставка заработной платы за норму часов учебной (преподавательской) работы = минимальная ставка заработной платы за норму часов учебной (преподавательской) работы x Кд.

4.8. Величина коэффициента Кд, учитывающего квалификацию работника и сложность труда в зависимости от профессии, должности, определяется индивидуально для каждой категории работников в пределах, установленных для соответствующей профессии, должности согласно приложению 1 к настоящим Правилам.

4.9. Должностные оклады заместителей руководителя Учреждения и главного бухгалтера Учреждения устанавливаются на 10-30 процентов ниже должностного оклада руководителя Учреждения. Конкретный размер должностного оклада заместителей руководителя и главного бухгалтера Учреждения устанавливается трудовым договором в соответствии с коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами.

4.10. Решение об индексации (повышении) минимальных окладов, должностных окладов, установленных приложением 1 к настоящим Правилам, в том числе с учетом уровня инфляции, принимается в форме постановления Администрации города Костромы.

5. Компенсационные выплаты

5.1. Работникам Учреждения, в соответствии с коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, устанавливаются компенсационные выплаты - доплаты и надбавки компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных.

5.2. Компенсационные выплаты устанавливаются в процентном отношении к окладу работников рабочих профессий, должностному окладу, ставке заработной платы за норму часов учебной (преподавательской) работы по соответствующим квалификационным группам и квалификационным уровням.

5.3. К компенсационным выплатам в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, относятся:

а) выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаемые в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации;

б) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни, при расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором);

в) педагогическим работникам выплаты за дополнительные виды работ, непосредственно связанные с образовательной деятельностью, выполняемые за дополнительную оплату и с письменного согласия педагогического работника за:

- проверку итоговых письменных работ;

- проведение занятий на учебно-консультационных пунктах по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций города Костромы;

- участие в реализации региональных программ по обучению населения.

г) выплаты работникам за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

д) иные выплаты компенсационного характера, установленные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

5.4. Работникам, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, руководителем Учреждения могут устанавливаться выплаты компенсационного характера в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации в размере не менее 10 процентов оклада, должностного оклада.

5.5. Выплаты за работу в условиях труда, отклоняющихся от нормальных, осуществляются в следующих размерах:

а) за каждый час работы в ночное время - 35 процентов части оклада (должностного оклада) за час работы, рассчитанного путем деления должностного оклада работника на среднеемесячное количество рабочих часов в соответствующем календарном году;

б) за работу в выходной или праздничный день - в двойном размере. По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит;

в) за сверхурочную работу - за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы - не менее чем в двойном размере;

г) за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором - по соглашению сторон трудового договора в соответствии с коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами.

5.6. За работу со сведениями, составляющими государственную тайну, - в размере, установленном Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2006 года № 573 «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны».

5.7. Компенсационные выплаты осуществляются в пределах фонда оплаты труда.

6. Стимулирующие выплаты

6.1. Работникам Учреждения в соответствии с коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами устанавливаются стимулирующие выплаты - доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты.

6.2. Стимулирующие выплаты устанавливаются в процентном отношении к окладу (должностному окладу), к ставке заработной платы за норму часов учебной (преподавательской) работы либо в твердой денежной сумме с учетом критериев, позволяющих оценить результативность и качество работы.

6.3. К стимулирующим выплатам относятся:

а) выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;

- б) выплаты за выслугу лет;
- в) выплаты спасателям при наличии стажа работы (службы) в качестве спасателей в аварийно-спасательных службах, аварийно-спасательных формированиях не менее 15 лет;
- в) выплаты спасателям за классную квалификацию;
- г) премии по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, год), в том числе единовременно за выполнение особо важных и сложных заданий;
- д) выплаты педагогическим работникам за категорию, наличие ученой степени кандидата наук, доктора наук, ведомственных наград федерального значения, государственных наград, почетного звания;
- е) по случаю юбилейных дат (30 лет, 40 лет, 50 лет и каждые последующие 5 лет) при наличии стажа непрерывной работы (службы) в муниципальных учреждениях города Костромы и (или) в органе местного самоуправления города Костромы не менее трех лет;
- ж) по случаю профессионального праздника;
- з) за спасение утопающих на воде - 50 000 рублей за спасенного в период купального сезона с 1 июня по 31 августа.

6.4. В выслугу лет (стаж работы), дающую право на установление надбавки за выслугу лет, включаются периоды работы (службы), независимо от причин увольнения и длительности перерывов в работе (службе):

а) в государственных или муниципальных организациях, осуществляющих деятельность в области гражданской обороны, защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах;

б) в организациях системы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, органах, специально уполномоченных решать задачи гражданской обороны, задачи по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, в составе или при органах исполнительной власти субъекта Российской Федерации и органах местного самоуправления;

в) в штабе Гражданской обороны СССР, в Государственном комитете Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, в Комиссии по чрезвычайным ситуациям при Совете Министров СССР, в Российском корпусе спасателей и в поисково-спасательных, аварийно-спасательных службах и подразделениях ведомств и организаций;

г) в воинских частях, учреждениях, на предприятиях и в организациях Министерства обороны Российской Федерации, Министерства внутренних дел Российской Федерации (в том числе, когда эти министерства именовались по-другому) и других силовых структур;

д) на выборных должностях и в качестве служащих в федеральных государственных органах, государственных органах субъектов Российской Федерации и органах местного самоуправления;

е) в учреждениях образования (для педагогических работников).

6.5. Выслуга лет, дающая право на установление выплаты за выслугу лет, устанавливается комиссией, созданной руководителем Учреждения (далее - комиссия), в календарном исчислении на основании трудовой книжки работника и (или) сведений о

трудовой деятельности работника, оформленных в установленном законодательством порядке, а также других документов, удостоверяющих наличие стажа работы (службы).

По решению комиссии в стаж работы засчитываются периоды работы (службы), в совокупности не превышающие 5 лет, на должностях, не указанных в пункте 6.4 настоящих Правил, в случае, если опыт и знания, приобретенные в период замещения данных должностей, необходимы для выполнения обязанностей по замещаемой должности.

6.6. Работникам учреждения устанавливается выплата за выслугу лет. Размеры выплаты за выслугу лет составляют:

а) при выслуге лет (стаже работы) от 3 до 8 лет - 10 процентов оклада, должностного оклада;

б) при выслуге лет (стаже работы) от 8 до 13 лет - 15 процентов оклада, должностного оклада;

в) при выслуге лет (стаже работы) от 13 до 18 лет - 20 процентов оклада, должностного оклада;

г) при выслуге лет (стаже работы) от 18 до 23 лет - 25 процентов оклада, должностного оклада;

д) при выслуге лет (стаже работы) свыше 23 лет - 30 процентов оклада, должностного оклада;

6.7. Размер выплат каждому работнику определяется трудовым договором в соответствии с коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами. Право на получение надбавки за выслугу лет имеют все работники Учреждения, в том числе принятые на работу в Учреждение на условиях совместительства.

6.8. Выплата спасателям при наличии стажа работы (службы) в качестве спасателей в аварийно-спасательных службах, аварийно-спасательных формированиях не менее 15 лет устанавливается в размере 7000 рублей ежемесячно.

6.9. Выплата спасателям за классную квалификацию устанавливается в зависимости от присвоенной по результатам аттестации классной квалификации в следующих рекомендуемых размерах:

а) имеющим 1 класс - 30 процентов оклада (должностного оклада);

б) имеющим 2 класс - 20 процентов оклада (должностного оклада);

в) имеющим 3 класс - 10 процентов оклада (должностного оклада).

6.10. Выплаты педагогическим работникам с использованием повышающих коэффициентов к ставке заработной платы за норму часов учебной (преподавательской) работы:

а) коэффициент за квалификационную категорию (Ккв) - устанавливается работникам учреждения за наличие квалификационной категории, установленной по результатам аттестации. При установлении коэффициента следует руководствоваться следующими его размерами:

Наличие квалификационной категории	Коэффициент Ккв
вторая квалификационная категория	0,06
первая квалификационная категория	0,13
высшая квалификационная категория	0,27
педагог-методист, педагог-наставник	0,15

Выплата за квалификационную категорию осуществляется с даты

присвоения квалификационной категории на основании документа о присвоении квалификационной категории.

б) коэффициент за наличие ученой степени кандидата наук, доктора наук, ведомственных наград федерального значения, государственных наград, почетного звания (Кз) - устанавливается работникам учреждения за наличие ученой степени кандидата наук, доктора наук, ведомственных наград федерального значения, государственных наград, почетного звания. При установлении коэффициента Кз следует руководствоваться следующими его размерами:

Наличие ученой степени кандидата наук, доктора наук, ведомственных наград федерального значения, государственных наград, почетного звания	Коэффициент Кз
ведомственная награда федерального значения, почетное звание	0,06
государственная награда, ученая степень кандидата наук	0,07
ученая степень доктора наук	0,11

При наличии у работника двух и более оснований для установления доплат в соответствии с настоящим подпунктом доплата устанавливается по основанию, по которому предусмотрен больший размер выплат.

6.11. Порядок определения размера, условия и порядок осуществления стимулирующих выплат, а также порядок и условия снижения размера стимулирующих выплат при невыполнении работником условий их осуществления, устанавливаются коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, принимаемыми с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников, сформированного в соответствии с положениями действующего законодательства.

6.12. Стимулирующие выплаты осуществляются в пределах фонда оплаты труда.

7. Условия выплаты материальной помощи

7.1. В течение года работникам учреждения в установленном локальными нормативными актами порядке выплачивается материальная помощь в размере двух окладов (должностных окладов) в пределах фонда оплаты труда учреждения.

7.2. При поступлении работников на работу в течение календарного года выплата материальной помощи производится пропорционально отработанному времени.

7.3. Помимо материальной помощи, указанной в пункте 7.1 настоящих Правил, при наличии экономии фонда оплаты труда, работникам учреждения в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом, может быть выплачена материальная помощь в следующих случаях:

- а) смерти его близких родственников (родителей, детей, мужа, жены) на основании копии свидетельства о смерти;
- б) при рождении ребенка - на основании копии свидетельства о рождении;
- в) в связи с утратой или повреждением имущества в результате стихийного бедствия, пожара, кражи и других обстоятельств - на основании справок из соответствующих органов;

г) особой нуждаемости в лечении, приобретении дорогостоящих лекарственных средств в связи с заболеванием (травмой) – при наличии подтверждающих документов;

д) в случае тяжелого материального положения или острой необходимости – при наличии подтверждающих документов;

е) иных случаях, предусмотренных коллективным договором.

7.4. Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах принимает руководитель Учреждения на основании письменного заявления по представлению непосредственного руководителя работника и ходатайству Совета трудового коллектива.

8. Формирование фонда оплаты труда, составление, утверждение и согласование штатного расписания

8.1. Фонд оплаты труда Учреждения формируется на календарный год исходя из объема денежных средств, необходимых на выплату:

а) окладов, должностных окладов, ставок заработной платы за фактическую учебную нагрузку;

б) компенсационных и стимулирующих и иных дополнительных выплат работникам Учреждения;

в) заработной платы и иных выплат руководителю Учреждения.

8.2. Фонд оплаты труда Учреждения формируется за счет и в пределах ассигнований, выделенных Учреждению на оплату труда работников и руководителя Учреждения на соответствующий финансовый год решением о бюджете города Костромы.

8.3. Объем бюджетных ассигнований на формирование фонда оплаты труда Учреждения определяется исходя из средств на:

а) выплату окладов (должностных окладов) работникам Учреждения, компенсационные выплаты, стимулирующие выплаты - в размере 47 окладов (должностных окладов);

б) выплату заработной платы руководителю учреждения - в размере, установленном Правилами установления размера и условий оплаты труда руководителей муниципальных учреждений города Костромы, подведомственных Администрации города Костромы, при заключении с ними трудовых договоров, утвержденными постановлением Администрации города Костромы.

8.4. Формирование фонда оплаты труда Учреждения осуществляется на основании штатного расписания Учреждения.

8.5. Штатное расписание Учреждения должно содержать:

а) перечень структурных подразделений;

б) штатную численность работников по каждой профессии, должности;

в) оклады, должностные оклады;

8.6. Фонд оплаты труда работников Учреждения подлежит перерасчету и корректировке в случаях:

а) увеличения (индексации) окладов;

б) изменения штатов (штатных расписаний);

в) изменения нормативов формирования фонда оплаты труда;

г) необходимости осуществления выплаты, по основанию, предусмотренному подпунктом «з» пункта 6.3 настоящих Правил.

8.7. Штатное расписание Учреждения утверждается руководителем Учреждения и ежегодно согласовывается с заместителем главы Администрации города Костромы –

начальником Управления территориальной безопасности.

8.8. Профессии рабочих и должности, включаемые в штатное расписание Учреждения, должны соответствовать уставным целям учреждения.

Приложение 1
к Правилам установления системы
оплаты труда работников
муниципального казенного учреждения
города Костромы «Центр гражданской
защиты города Костромы»

Минимальные оклады, минимальные должностные оклады, минимальные ставки заработной платы за норму часов учебной (преподавательской) работы, устанавливаемые на основе отнесения профессий и должностей работников к профессиональным квалификационным группам квалификационным уровням, и значения коэффициента, учитывающего квалификацию работника и сложность труда в зависимости от профессии, должности (Кд)

Квалификационный уровень		Должности, отнесенные к квалификационному уровню	Минимальный оклад (минимальный должностной оклад, минимальная ставка заработной платы за норму часов учебной (преподавательской) работы), в рублях	Коэффициент по должности (Кд)
1. Профессиональные квалификационные группы общепрофессиональных профессий рабочих				
1.1. Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»				
1.1.1.	1 квалификационный уровень	Уборщик служебных помещений, матрос-спасатель, а также наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	4704	1,97
1.1.2.	2 квалификационный уровень	Профессии рабочих, отнесенные к первому квалификационному уровню,		1,98

		при выполнении работ по профессии с производным наименованием «старший» (старший по смене)		
1.2. Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные профессии рабочих второго уровня»				
1.2.1.	1 квалификационный уровень	Водитель автомобиля, машинист автовышки и автогидроподъемника, а также наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	4989	1,94
1.2.2.	2 квалификационный уровень	Машинист экскаватора, а также наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих		1,95
2. Профессиональные квалификационные группы общепромышленных должностей руководителей, специалистов и служащих				
2.1. Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих второго уровня»				
2.1.1.	5 квалификационный уровень	Начальник гаража, а также иные должности, отнесенные к 5 квалификационному уровню	5842	1,81
2.2. Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих третьего уровня»				
2.2.1.	1 квалификационный	Бухгалтер, юрисконсульт, специалист по кадрам,	7463	1,41

	уровень	инженер по охране труда, экономист по материально-техническому снабжению, а также иные должности, отнесенные к 1 квалификационному уровню		
2.2.2.	2 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория		1,42
2.2.3.	3 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория		1,43
2.2.4.	4 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование "ведущий"		1,44
2.2.5.	5 квалификационный уровень	Главный специалист: в отделах, отделениях, заместитель главного бухгалтера		1,45
2.3. Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих четвертого уровня»				
2.3.1.	1 квалификационный уровень	Начальник отдела кадров, начальник отдела материально-технического снабжения, а также иные должности, отнесенные к 1 квалификационному уровню	10600	1,41
3. Профессиональные квалификационные группы должностей работников, осуществляющих деятельность в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах				
3.1. Профессиональная квалификационная группа первого уровня				

3.1.1.		Старший моторист-рулевой патрульного, спасательного катера	4989	1,95
3.2. Профессиональная квалификационная группа второго уровня				
3.2.1.	1 квалификационный уровень	Заведующий делопроизводством, а также иные должности, отнесенные к 1 квалификационному уровню	5842	1,79
3.2.2.	2 квалификационный уровень	Специалист гражданской обороны, а также иные должности, отнесенные ко 2 квалификационному уровню		1,8
3.3. Профессиональная квалификационная группа третьего уровня				
3.3.1.	2 квалификационный уровень	Спасатель, а также иные должности, отнесенные ко 2 квалификационному уровню	10598	1,0
3.4. Профессиональная квалификационная группа четвертого уровня				
3.4.1.	1 квалификационный уровень	Начальник отделения, начальник группы	10600	1,41
3.4.2.	2 квалификационный уровень	Начальник городских курсов гражданской обороны		1,42
3.4.3.	3 квалификационный уровень	Начальник поисково-спасательного отряда		1,54
4. Профессиональные квалификационные группы должностей работников образования				
4.1. Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников				
4.1.1	3 квалификационный уровень	Методист, мастер производственного обучения	6800	1,38
4.1.2.	4 квалификационный уровень	Преподаватель		1,45

Приложение 2
к Правилам установления системы оплаты труда работников
муниципального казенного учреждения города Костромы
«Центр гражданской защиты города Костромы»

**«ФОРМА ТАРИФИКАЦИОННОГО СПИСКА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ГОРОДА КОСТРОМЫ
"ЦЕНТР ГРАЖДАНСКОЙ ЗАЩИТЫ ГОРОДА КОСТРОМЫ" ПО СОСТОЯНИЮ НА**

_____ " _____ 20 _____ ГОДА
Директор _____ / _____ УТВЕРЖДАЮ

Тарификационный список педагогических работников
муниципального казенного учреждения города Костромы
«Центр гражданской защиты города Костромы» по состоянию на
_____ " _____ 20 _____ года

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Наименован ие должности, реализуемая программа	Образован ие, наименова ние и дата окончания образовате льного учреждени я	Кол-во ставок	Стаж педагогичес кой работы на учебного года (число лет и месяцев)	Ставка заработной платы за норму часов учебной (преподават ельской) работы, в рублях	Фактический объем учебной нагрузки, фактический объем педагогиче ской работы	Коэффициент по должности	Коэффициент за квалификационную категорию	Коэффициент за наличие ученой степени кандидата наук, доктора наук и др.	Заработная плата за фактический объем учебной нагрузки, фактический объем педагогической работы	Характер работы (основной, по совместительству)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

Стимулирующие выплаты			Выплаты компенсационного характера				Итого заработная плата
Премия по итомам работы	Ежемесячная выплата за выслугу лет	За интенсивность и высокие результаты работы	Проверка итоговых письменных работ (итоговые тесты)	Проведение занятий на УКУ по ГОЧС	Реализация региональных программ по обучению населения	Другое (расшифровать)	
14	15	16	17	18	19	20	21
							»

