



ГЛАВА ГОРОДА КОСТРОМЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

7 июля 2026 года

№ 55

О Комиссии по рассмотрению инициатив о награждении

В целях объективного, всестороннего рассмотрения документов о награждении граждан города Костромы, в соответствии с решением Думы города Костромы от 10 июля 2025 года № 109 «Об утверждении почетного нагрудного знака Главы города Костромы "За заслуги перед городом Костромой"», руководствуясь частью 2 статьи 37, статьей 42, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать Комиссию по рассмотрению инициатив о награждении.
2. Утвердить прилагаемое Положение о Комиссии по рассмотрению инициатив о награждении.
3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава города Костромы



О.В. Болоховец



УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Главы города Костромы
от «7» июля 2026 года № 55

Положение о Комиссии по рассмотрению инициатив о награждении

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет полномочия и порядок деятельности Комиссии по рассмотрению инициатив о награждении (далее, соответственно, – Положение, Комиссия).

1.2. Комиссия является постоянно действующим консультативным органом Администрации города Костромы, осуществляющим свои полномочия на общественных началах, созданным для предварительного рассмотрения наградных материалов о:

а) награждении почетным нагрудным знаком Главы города Костромы «За заслуги перед городом Костромой» (далее – нагрудный знак);

б) выдвижении к награждению многодетных родителей региональными наградами медалью «Материнская слава», медалью «За верность отцовскому долгу» (далее – региональные награды) и государственными наградами медалью ордена «Родительская слава», орденом «Родительская слава», к присвоению звания «Мать-героиня» (далее – государственные награды).

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Костромской области и нормативными правовыми актами Костромской области, Уставом муниципального образования городского округа города Костромы Костромской области (далее – Устав города Костромы) и иными муниципальными правовыми актами города Костромы (далее – муниципальные правовые акты), а также настоящим Положением.

1.4. Состав Комиссии утверждается постановлением Главы города Костромы.

2. Полномочия Комиссии

2.1. Основной задачей Комиссии является объективное, всестороннее рассмотрение вопросов, связанных с награждением граждан города Костромы нагрудным знаком и выдвижением к награждению региональными и государственными наградами.

2.2. Основными функциями Комиссии являются:

2.2.1. предварительное рассмотрение поступивших ходатайств о награждении нагрудным знаком;

2.2.2. предварительное рассмотрение поступивших обращений о выдвижении к награждению региональными и государственными наградами.

2.3. Комиссия для осуществления возложенных на нее функций имеет право:

2.3.1. запрашивать от органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, трудовых коллективов и граждан дополнительные материалы, сведения и документы для рассмотрения вопросов о награждении нагрудным знаком и выдвижении к награждению региональными и государственными наградами;

2.3.2. заслушивать представителей органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, трудовых коллективов и граждан, ходатайствующих о награждении нагрудным знаком и выдвижении к награждению региональными и государственными наградами;

2.3.3. в случае выявления несоответствия предоставленных документов установленным законодательством Российской Федерации требованиям, возвращать их на доработку;

2.3.4. осуществлять иные права, связанные с выполнением возложенных на нее функций.

3. Порядок деятельности Комиссии

3.1. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

3.2. Комиссию возглавляет председатель. В случае отсутствия председателя на заседании Комиссии председательствует заместитель председателя Комиссии.

3.3. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, в очной форме и (или) в режиме видео-конференц-связи.

3.4. Председатель Комиссии в течение двух рабочих дней со дня поступления материалов (ходатайств) в Комиссию определяет дату, время и место заседания Комиссии, а также утверждает повестку заседания Комиссии, при этом заседание Комиссии не может быть назначено позднее 14 рабочих дней со дня поступления материалов (ходатайств).

3.5. Председатель Комиссии:

- а) осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;
- б) утверждает повестку дня заседания Комиссии и ведет заседания Комиссии;
- в) знакомится с материалами по вопросам, рассматриваемым на заседании Комиссии;
- г) дает поручения членам Комиссии;
- д) подписывает протокол заседания Комиссии;
- е) осуществляет общий контроль за реализацией принятых на заседании Комиссии решений;
- ж) совершает иные действия по организации и обеспечению деятельности Комиссии.

3.6. Заместитель председателя Комиссии:

- а) выполняет поручения председателя Комиссии;
- б) знакомится с материалами по вопросам, рассматриваемым на заседании Комиссии;
- в) участвует в заседаниях Комиссии;
- г) осуществляет иные полномочия по вопросам деятельности Комиссии.

3.7. Члены Комиссии:

- а) участвуют в заседаниях Комиссии, в случае невозможности участия извещают об этом председателя Комиссии не позднее чем за 3 календарных дня до дня проведения заседания Комиссии;
- б) знакомятся с материалами заседания Комиссии и объективно и всесторонне изучают вопросы, рассматриваемые на заседании Комиссии;
- в) обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседаниях Комиссии вопросов и голосовании при принятии решений;
- г) выполняют поручения председателя Комиссии и заместителя председателя Комиссии по вопросам деятельности Комиссии.

При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии по вопросу, рассматриваемому на заседании Комиссии, член Комиссии обязан

заявить об этом до начала заседания Комиссии. В указанном случае такой член Комиссии не принимает участия в рассмотрении соответствующего вопроса.

3.8. Секретарь Комиссии:

а) формирует повестку дня заседания Комиссии и представляет ее на подпись председателю Комиссии;

б) оповещает членов Комиссии и лиц, приглашенных на заседание Комиссии, о времени и месте проведения заседания Комиссии не позднее чем за 3 рабочих дня до начала его проведения;

в) организует сбор информации и материалов по вопросам, подлежащим рассмотрению на заседаниях Комиссии;

г) организует проведение заседаний Комиссии;

д) осуществляет ведение, оформление и хранение протоколов заседаний Комиссии, ведет делопроизводство в Комиссии;

е) обобщает информацию о выполнении решений Комиссии, поручений председателя Комиссии.

В период временного отсутствия секретаря (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность, иные причины) по решению председателя Комиссии исполнение обязанностей секретаря Комиссии возлагается на одного из членов Комиссии.

3.9. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов. Решения Комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии путем открытого голосования. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии, а в его отсутствие – заместителя председателя Комиссии.

3.10. В случае выявления Комиссией несоответствия материалов (ходатайств) требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, такие материалы (ходатайства) в 7-дневный срок со дня заседания Комиссии возвращаются на доработку лицу, их направившему, с письменным обоснованием причин возврата и указанием допущенных нарушений за подписью председательствующего на заседании Комиссии.

3.11. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем Комиссии, а в его отсутствие – заместителем председателя Комиссии и секретарем Комиссии в течение двух рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии.

3.12. По результатам рассмотрения материалов (ходатайств) о награждении нагрудным знаком Комиссия принимает решение о награждении либо решение о нецелесообразности награждения с мотивированным обоснованием причин отказа.

На основании принятого решения о награждении нагрудным знаком Комиссия в течение 2 рабочих дней подготавливает и направляет для подписания Главе города Костромы заключение, содержащее выводы о возможности наградить кандидата нагрудным знаком, наградные материалы, а также проект постановления Администрации города Костромы о награждении нагрудным знаком.

3.13. По результатам рассмотрения материалов (ходатайств) о выдвижении к награждению региональными и государственными наградами Комиссия принимает решение о выдвижении к награждению региональными и государственными наградами.

На основании принятого решения о выдвижении к награждению региональными и государственными наградами Комиссия в течение 5 рабочих дней подготавливает и направляет для подписания Главе города Костромы следующие документы:

а) при предварительном рассмотрении обращений о выдвижении к награждению региональными наградами – выписка из протокола заседания Комиссии, ходатайство о направлении наградных материалов для награждения, наградной лист и наградные материалы;

б) при предварительном рассмотрении обращений о выдвижении к награждению государственными наградами – выписка из протокола заседания Комиссии, письмо Главы города Костромы о направлении представления к награждению государственными наградами, наградной лист и наградные материалы.

3.14. Лицо, направившее материалы (ходатайства) о награждении нагрудным знаком, вправе обжаловать решение о нецелесообразности награждения в порядке и сроках, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.15. Организационно-техническое обеспечение работы Комиссии осуществляется Отделом организационной работы и документационного обеспечения Администрации города Костромы.