



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КОСТРОМЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

2 июля 2026 года

№ 1526

О внесении изменений в Порядок предоставления меры социальной поддержки в виде предоставления горячего питания обучающимся, получающим основное общее и среднее общее образование в муниципальных общеобразовательных организациях города Костромы, – детям граждан, участвующих (участвовавших) в специальной военной операции

В целях совершенствования муниципального правового акта города Костромы, в соответствии с решением Думы города Костромы от 26 мая 2011 года № 101 «Об установлении за счет средств бюджета города Костромы мер социальной поддержки для отдельных категорий жителей города Костромы», руководствуясь частью 2 статьи 37, статьей 42, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Порядок предоставления меры социальной поддержки в виде предоставления горячего питания обучающимся, получающим основное общее и среднее общее образование в муниципальных общеобразовательных организациях города Костромы, – детям граждан, участвующих (участвовавших) в специальной военной операции, утвержденный постановлением Администрации города Костромы от 27 октября 2022 года № 2058 (с изменениями, внесенными постановлениями Администрации города Костромы от 16 января 2023 года № 25, от 30 августа 2023 года № 1585, от 26 августа 2025 года № 1923, от 2 октября 2025 года № 2269, 9 апреля 2026 года № 680), следующие изменения:

1.1. в пункте 2.3:

1.1.1. в абзаце первом слова «в свободной форме» заменить словами «по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку (далее – заявление)»;

1.1.2. дополнить абзацем четвертым следующего содержания:

«Поддача заявления о предоставлении меры социальной поддержки с прилагаемыми документами (сведениями) в электронной форме с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» осуществляется с использованием простой электронной подписи при условии, что личность заявителя установлена при личном приеме при выдаче ключа простой электронной подписи или усиленной неквалифицированной электронной подписи, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для

предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке.»;

1.2. дополнить пунктом 2.4² следующего содержания:

«2.4². Основанием для отказа в приеме заявления является:

а) неполное или некорректное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

б) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) подача заявления лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий;

г) представленные документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию, содержащуюся в них, для предоставления меры социальной поддержки;

д) представление документов, не соответствующих по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации;

е) заявление с документами (сведениями) подано в электронной форме с нарушением установленных требований.»;

1.3. пункт 2.5 изложить в следующей редакции:

«2.5. Основанием для отказа в предоставлении меры поддержки являются:

а) представление заявителем документов, которые противоречат сведениям, полученным в рамках межведомственного электронного взаимодействия;

б) представление заявителем неполного комплекта документов, указанных в пунктах 2.3 и 2.4 настоящего Порядка, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя, и (или) выявления в них недостоверной или искаженной информации;

в) заявитель не относится к категориям граждан, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка.»;

1.4. дополнить пунктом 2.5¹ следующего содержания:

«2.5¹. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении меры социальной поддержки, предусмотренных пунктом 2.5 настоящего Порядка, руководитель образовательной организации в течение 1 рабочего дня со дня поступления заявления принимает мотивированное решение об отказе в предоставлении меры социальной поддержки. Решение об отказе в предоставлении меры социальной поддержки вручается заявителю лично либо направляется по почте заказным письмом или в электронной форме посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 1 рабочего дня со дня его принятия.»;

1.5. в пункте 2.6 слова «в течение 5 рабочих дней» заменить словами «в течение 1 рабочего дня»;

1.6. пункт 3.8 изложить в следующей редакции:

«3.8. В целях обеспечения своевременного предоставления меры социальной поддержки обучающемуся образовательная организация:

а) не позднее одного рабочего дня со дня подачи заявления (лично, со дня направления заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», либо со дня поступления заявления в образовательную организацию, в случае его подачи через областное государственное казенное учреждение «Многофункциональный центр

предоставления государственных и муниципальных услуг населению») регистрирует заявление с прилагаемыми документами (сведениями);

б) запрашивает в рамках межведомственного электронного взаимодействия документы (сведения), необходимые для предоставления меры социальной поддержки, предусмотренные приложением № 2 к настоящему Порядку, в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся;

в) в случае установления факта наличия в заявлении и (или) документах (сведениях), представленных заявителем, неполной информации приостанавливает предоставление меры социальной поддержки и не позднее одного рабочего дня со дня принятия данного решения уведомляет заявителя о приостановлении рассмотрения заявления с указанием информации, подлежащей корректировке, но не более чем на 3 рабочих дней со дня получения заявителем уведомления. Заявитель в течение 3 рабочих дней после получения уведомления о приостановке рассмотрения заявления направляет в образовательную организацию (способом, указанным в заявлении) доработанное заявление и (или) доработанные документы (сведения);

г) приостанавливает срок рассмотрения заявления на 3 рабочих дня в случае непоступления документов (сведений), запрашиваемых посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

д) осуществляет мониторинг сведений о наличии (отсутствии) у получателей меры социальной поддержки оснований, влекущих прекращение предоставления меры социальной поддержки, в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Порядка;

е) ведет учет обучающихся, которым предоставляется мера социальной поддержки, по форме, утвержденной распоряжением заместителя главы Администрации - председателя Комитета образования, культуры и спорта Администрации города Костромы;

ж) ежемесячно представляют в Комитет образования культуры и спорта Администрации города Костромы отчет о предоставлении меры социальной поддержки по форме, утвержденной распоряжением заместителя главы Администрации - председателя Комитета образования культуры и спорта Администрации города Костромы.»;

1.7. дополнить приложением 1 в редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

1.8. дополнить приложением 2 в редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава города Костромы



О.В. Болоховец



Приложение № 1
к постановлению
Администрации города Костромы
от «2» июля 2026 года № 1526

**Форма заявления о предоставлении
меры социальной поддержки в виде горячего питания обучающимся,
получающим основное общее и среднее общее образование в муниципальных
общеобразовательных организациях города Костромы, – детям граждан,
участвующих (участвовавших) в специальной военной операции**

Руководителю _____

(наименование муниципальной общеобразовательной
организации города Костромы)

от _____

(Ф.И.О. заявителя)

(место регистрации)

контактный телефон _____

родитель (законный представитель)

несовершеннолетнего _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить бесплатное горячее питание обучающемуся

_____ (Ф.И.О. обучающегося)

_____ класса, на 20__/20__ учебный год

Дата рождения: _____,

Место регистрации: _____,

Место фактического жительства: _____,

Свидетельство о рождении обучающегося или паспорт гражданина Российской Федерации – в случае достижения обучающимся 14 лет:

_____ ,
в связи с тем, что обучающийся относится к категории «ребенок участника специальной военной операции» и соответствует критериям указанным в Порядке предоставления меры социальной поддержки в виде предоставления горячего питания обучающимся, получающим основное общее и среднее общее образование в муниципальных общеобразовательных организациях города Костромы, – детям граждан, участвующих (участвовавших) в специальной военной операции.

Копии документов, подтверждающих наличие оснований для принятия решения

о предоставлении меры социальной поддержки в виде горячего питания прилагаются к настоящему заявлению.

Приложение:

- 1) _____ ;
- 2) _____ ;
- 3) _____ ;
- 4) _____ ;
- 5) _____ .

(подлежит указанию каждый прилагаемый к заявлению документ,
количество страниц в каждом документе)

О принятом решении прошу уведомить меня _____ .
(указать способ уведомления)

Об ответственности за неизвещение надлежащим образом вышеуказанной муниципальной общеобразовательной организации города Костромы о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение предоставления меры социальной поддержки, и непредоставление документов, подтверждающих указанные обстоятельства, предупрежден(а).

« ____ » _____ 20__ года _____
(подпись) (Ф.И.О.)



Приложение
к заявлению о предоставлении
меры социальной поддержки в виде
горячего питания обучающимся,
получающим основное общее и среднее
общее образование в муниципальных
общеобразовательных организациях
города Костромы, – детям граждан,
участвующих (участвовавших) в
специальной военной операции

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Дата рождения _____,
зарегистрированный(ая) по адресу: _____

серия _____ № _____ (документа, удостоверяющего личность)
выдан _____

_____ (орган, выдавший документ, удостоверяющий личность) _____ (дата)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» настоящим даю свое согласие на обработку моих персональных данных Администрации города Костромы, Комитету образования, культуры и спорта Администрации города Костромы, муниципальному казенному учреждению города Костромы «Централизованная бухгалтерия».

Обработка персональных данных осуществляется операторами персональных данных в целях предоставления меры социальной поддержки в виде горячего питания обучающимся, получающим основное общее и среднее общее образование в муниципальных общеобразовательных организациях города Костромы, – детям граждан, участвующих (участвовавших) в специальной военной операции.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Настоящее согласие дается сроком по достижении целей обработки персональных данных или в случае утраты необходимости в достижении таких целей, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

Мне разъяснено, что данное согласие может быть отозвано мной на основании письменного заявления.

Настоящим подтверждаю достоверность и полноту информации, содержащейся в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах.

Об ответственности за предоставление заведомо недостоверной информации в документах на получение меры социальной поддержки предупрежден(а).

_____/_____/_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии)) (подпись)
«__» _____ 20__ года _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Дата регистрации: «__» _____ 20__ года № регистрации: _____

_____/_____
(подпись специалиста) (расшифровка подписи специалиста)».



Приложение № 2
к постановлению
Администрации города Костромы
от «2» июля 2026 года № 1526

**Перечень
документов (сведений), необходимых для предоставления меры социальной поддержки, запрашиваемых муниципальной образовательной организацией города Костромы, реализующей образовательную программу дошкольного образования, в порядке межведомственного электронного взаимодействия**

№ п/п	Поставщик сведений/информационная система, содержащая сведения	Наименование документа (вида сведений)
1.	Минобороны России (витрина данных)	Сведения, подтверждающие участие гражданина в специальной военной операции
2.	МВД России	Сведения о действительности паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации, паспортное досье по серии и номеру паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации
3.	Органы записи актов гражданского состояния Российской Федерации	а) документы (сведения) о регистрации брака, расторжении брака; б) о рождении, смерти; в) о смене фамилии, имени;
4.	ФНС России/единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации	1. Сведения о физическом лице: а) фамилия; б) имя; в) отчество (при наличии); г) дата рождения; д) место рождения; е) дата смерти; ж) место смерти; з) пол; и) гражданство (по Общероссийскому классификатору стран мира); к) номер записи федерального регистра сведений о населении. 2. Идентификаторы документа, удостоверяющего личность физического лица: а) идентификаторы сведений о документе, удостоверяющем личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации (в том числе в отношении документов, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации, признанных недействительными на территории Российской Федерации):

		<p>серия; номер; дата выдачи; наименование органа, выдавшего документ; признак недействительности документа; 3.Идентификаторы сведений о регистрационном учете гражданина Российской Федерации и миграционном учете иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации: а) идентификаторы сведений о регистрации граждан Российской Федерации по месту жительства в пределах Российской Федерации: дата регистрации по месту жительства; дата снятия с регистрационного учета по месту жительства; адрес места регистрации по месту жительства; б) идентификаторы сведений о регистрации граждан Российской Федерации по месту пребывания в пределах Российской Федерации: дата регистрации по месту пребывания; дата окончания срока регистрации по месту пребывания; дата снятия с регистрационного учета по месту пребывания; адрес места регистрации по месту пребывания.</p>
--	--	--

* – до момента установления фактической возможности получения сведений из единого федерального информационного регистра, содержащего, сведения о населении Российской Федерации, сведения о регистрации по месту жительства (по месту пребывания) запрашиваются через МВД России.».