



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КОСТРОМЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15 апреля 2026 года

№ 753

Об утверждении Порядка предоставления из бюджета города Костромы субсидий юридическим лицам, оказывающим населению города Костромы услуги бань и душевых в целях возмещения недополученных доходов по тарифам, установленным юридическими лицами, не обеспечивающим установленный расчетный размер затрат на услуги бань и душевых

В соответствии со статьями 78, 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», руководствуясь частью 2 статьи 37, статьей 42, частью 1 статьи 57 Устава муниципального образования городского округа город Кострома,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Порядок предоставления из бюджета города Костромы субсидий юридическим лицам, оказывающим населению города Костромы услуги бань и душевых в целях возмещения недополученных доходов по тарифам, установленным юридическими лицами, не обеспечивающим установленный расчетный размер затрат на услуги бань и душевых;

1.2. расчетный размер затрат на услуги бань и душевых;

1.3. минимальный размер платы граждан за услуги бань и душевых (применяемый для расчета субсидии).

2. Расходы на реализацию настоящего постановления производить в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных бюджетом города Костромы на соответствующий финансовый год и на плановый период, лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Управлению жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Костромы в соответствии со сводной бюджетной росписью по разделу по разделу 0500 «Жилищно-коммунальное хозяйство», подразделу 0502 «Коммунальное хозяйство», целевой статье 9900015040 «Возмещение недополученных доходов на услуги бань и душевых», группе вида расходов 800 «Иные бюджетные ассигнования» классификации расходов бюджетов Российской Федерации.

3. Признать утратившими силу:

3.1. постановление Администрации города Костромы от 5 июня 2024 года № 925 «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета города Костромы услуги бань и душевых, оказывающим населению города Костромы услуги бань и душевых, в целях возмещения недополученных доходов по тарифам, установленным юридическими лицами, не обеспечивающим установленный расчетный размер затрат на услуги бань и душевых»;

3.2. постановление Администрации города Костромы от 19 декабря 2024 года № 2399 «О внесении изменений в постановление Администрации города Костромы от 5 июня 2024 года № 925 "Об утверждении Порядка предоставления из бюджета города Костромы субсидий юридическим лицам, оказывающим населению города Костромы услуги бань и душевых, в целях возмещения недополученных доходов по тарифам, установленным уполномоченным органом Администрации города Костромы, не обеспечивающим установленный расчетный размер затрат на услуги бань и душевых, расчетного размера затрат на услуги бань и душевых"»;

3.3. пункты 1 - 1.2 постановления Администрации города Костромы от 26 декабря 2024 года № 2532 «О внесении изменений в отдельные постановления Администрации города Костромы».

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Исполняющий полномочия
временного исполняющего полномочия
Главы города Костромы



О.В. Болоховец

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Администрации города Костромы
от «15» апреля 2026 года № 753



ПОРЯДОК
предоставления из бюджета города Костромы субсидий юридическим лицам,
оказывающим населению города Костромы услуги бань и душевых в целях
возмещения недополученных доходов по тарифам, установленным
юридическими лицами, не обеспечивающим установленный расчетный размер
затрат на услуги бань и душевых

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления из бюджета города Костромы субсидий юридическим лицам, оказывающим населению города Костромы услуги бань и душевых в целях возмещения недополученных доходов по тарифам, установленным юридическими лицами, не обеспечивающим установленный расчетный размер затрат на услуги бань и душевых (далее соответственно – Порядок, субсидия), устанавливает условия и порядок предоставления субсидии, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

1.2. Субсидия предоставляется в целях возмещения недополученных доходов, возникших в связи с оказанием населению города Костромы услуг бань и душевых по тарифам, установленным юридическими лицами в размере не менее минимального размера платы граждан за услуги бань и душевых (применяемого для расчета субсидии), не обеспечивающим установленный расчетный размер затрат на услуги бань и душевых.

Расчетный размер затрат на услуги бань и душевых утверждается постановлением Администрации города Костромы. Минимальный размер платы граждан за услуги бань и душевых (применяемый для расчета субсидии) (далее – минимальный размер) утверждается постановлением Администрации города Костромы.

К направлениям затрат (недополученных доходов), на возмещение которых предоставляется субсидия, относятся недополученные доходы, возникшие у получателя субсидии в связи с оказанием населению города Костромы услуг бань и душевых по тарифам, установленным юридическими лицами, не обеспечивающими установленный расчетный размер затрат на услуги бань и душевых.

1.3. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

а) участники отбора - юридические лица, зарегистрированные на территории города Костромы, оказывающие населению города Костромы услуги бань и душевых по тарифам, установленным юридическими лицами в размере не менее минимального размера, не обеспечивающим установленный расчетный размер затрат, направившие заявку главному распорядителю в сроки, установленные в объявлении о проведении отбора на получение субсидии;

б) получатели субсидии - прошедшие отбор участники отбора (победители отбора), заключившие соглашение о предоставлении субсидии на соответствующий

финансовый год (далее - Соглашение).

1.4. К категории получателей субсидии относятся зарегистрированные на территории города Костромы, оказывающие населению города Костромы услуги бань и душевых, юридические лица:

а) имеющие затраты, возникшие в связи с оказанием населению города Костромы услуг бань и душевых по тарифам, установленным юридическими лицами, не обеспечивающим установленный расчетный размер затрат на услуги бань и душевых;

б) владеющие на праве собственности, аренды или других вещных прав объектами недвижимости, позволяющими оказывать услуги бань и душевых на территории города Костромы;

в) суммарное число посадочных мест в моечных и парильных отделениях объектов недвижимости, позволяющих оказывать услуги бань и душевых на территории города Костромы, должно составлять не менее ста восьмидесяти. Суммарное количество посадочных мест определяется исходя из общей площади моечных и парильных отделений объектов недвижимости, позволяющих оказывать услуги бань и душевых на территории города Костромы, и нормы площади на одно посадочное место - 2,5 квадратных метра на 1 посетителя.

1.5. Субсидии предоставляются по результатам отбора получателей субсидии. Способ проведения отбора получателей субсидии - запрос предложений. Отбор получателей субсидии производится на основании направленных участниками отбора заявок, исходя из их соответствия категории получателей субсидии, критериям отбора и очередности поступления заявок.

Критерием отбора получателей субсидии является соответствие получателя субсидии категории, установленной пунктом 1.4 настоящего Порядка и требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка, а также предоставление комплекта документов в соответствии с пунктом 6.2 настоящего Порядка, содержащих достоверную информацию.

1.6. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

1.7. Отбор получателей субсидии осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет»), доменное имя promote.budget.gov.ru.

1.8. Главным распорядителем средств бюджета города Костромы, осуществляющим предоставление субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города Костромы, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке, является Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Костромы (далее - главный распорядитель, Управление).

1.9. Условия предоставления субсидии:

а) соответствия получателя субсидии на дату заключения Соглашения критериям и требованиям, установленным пунктами 1.4, 1.5, 2.1 настоящего Порядка;

б) заключение Соглашения в соответствии с типовой формой, установленной Управлением финансов Администрации города Костромы, в соответствии с пунктом 9.5 настоящего Порядка;

в) согласие получателя субсидии на согласование новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям, в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

г) согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление в отношении их проверки главным распорядителем соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки Управлением финансов Администрации города Костромы, Контрольно-счетной комиссией города Костромы в соответствии с установленными полномочиями соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

1.10. Способ предоставления субсидии – возмещение недополученных доходов.

2. Требования к участникам отбора

2.1. Участник отбора на дату подачи заявки должен соответствовать следующим требованиям:

а) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) участник отбора не получает средства из бюджета города Костромы на основании иных нормативных правовых актов города Костромы на цели, установленные настоящим Порядком;

д) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

е) у участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет города Костромы, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии.

3. Порядок проведения отбора получателей субсидии

3.1. Главный распорядитель не менее, чем за день до начала приема заявок, при наличии лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка, обеспечивает размещение и публикацию на едином портале после подписания усиленной квалифицированной подписью руководителя главного распорядителя объявления о проведении отбора получателей субсидии.

Объявление о проведении отбора получателей субсидии формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя, публикуется на едином портале с указанием:

- а) даты размещения объявления о проведении отбора на едином портале;
- б) сроков проведения отбора;
- в) дат начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, дня вскрытия заявок участников отбора;
- г) наименования, местонахождения, почтового адреса, адреса электронной почты, контактного телефона главного распорядителя;
- д) результата предоставления субсидии, определенного пунктом 9.10 настоящего Порядка;
- е) требований к участникам отбора, предъявляемых в соответствии с пунктами 1.4, 2.1 настоящего Порядка, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- ж) критериев отбора, указанных в пункте 1.5 настоящего Порядка;
- з) порядка подачи участниками отбора заявок;
- и) порядка отзыва заявок, включающего возможность или отсутствие возможности отзыва заявок, а также условия отзыва заявок в соответствии с пунктом 6.8 настоящего Порядка;
- к) порядка внесения изменений в заявки, включающего в себя возможность или отсутствие возможности внесения изменений в заявки, а также условия внесения изменений в заявки в соответствии с пунктом 6.7 настоящего Порядка;
- л) порядка рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям и (или) критериям, сроков

рассмотрения заявок;

м) порядка возврата заявок на доработку в соответствии с пунктом 7.8 настоящего Порядка;

н) порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения в соответствии с пунктом 7.12 настоящего Порядка;

о) объема распределяемой субсидии в рамках отбора получателей субсидии, порядка расчета размера субсидии, установленного решением о порядке предоставления субсидии, правил распределения субсидии по результатам отбора, которые включают максимальный (минимальный) размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельного количества победителей отбора;

п) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, установленного пунктами 6.9, 6.10 настоящего Порядка, даты начала и окончания срока такого предоставления;

р) срока, в течение которого победитель отбора должен подписать Соглашение, в соответствии с пунктом 9.5 настоящего Порядка;

с) условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения Соглашения: если победитель отбора не подписал Соглашение в течение указанного в объявлении о проведении отбора количества рабочих дней со дня поступления Соглашения на подписание в систему «Электронный бюджет» и не направил возражения по проекту Соглашения;

т) сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале.

4. Порядок отмены проведения отбора получателей субсидии

4.1. Главный распорядитель, не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора, размещает объявление об отмене проведения отбора получателей субсидии на едином портале (в разделе единого портала).

Проведение отбора получателей субсидии отменяется в случае:

а) уменьшения лимитов бюджетных обязательств;

б) изменения условий предоставления субсидии, и (или) требований к участникам отбора, и (или) перечня документов, входящих в состав заявки;

в) выявления в объявлении о проведении отбора технических ошибок, препятствующих подаче заявок участниками отбора.

4.2. Объявление об отмене отбора получателей субсидии формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя, размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора получателей субсидии.

4.3. Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора получателей субсидии в системе «Электронный бюджет».

4.4. Отбор получателей субсидии считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

4.5. После окончания срока отмены проведения отбора получателей субсидии в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Порядка и до заключения Соглашения с

победителем (победителями) отбора получателей субсидии главный распорядитель отменяет отбор получателей субсидии только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

5. Порядок внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидии

5.1. Внесение изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидии осуществляется главным распорядителем не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора с соблюдением следующих условий:

а) срок подачи участниками отбора заявок продлевается таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

б) при внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидии изменение способа отбора получателей субсидии не допускается;

в) в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидии после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора получателей субсидии включается положение о праве участников отбора внести изменения в заявки;

г) участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидии не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидии, с использованием системы «Электронный бюджет».

6. Порядок формирования и подачи участниками отбора получателей субсидии заявок

6.1. Заявка подается в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора получателей субсидии.

6.2. Заявка формируется участником отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора получателей субсидии, а именно:

а) учредительных документов участника отбора;

б) документа, подтверждающего полномочия лица, имеющего право действовать от имени участника отбора, в случае, если заявка подписывается усиленной квалифицированной подписью такого лица;

в) выписки из Единого государственного реестра юридических лиц;

г) документа, подтверждающего право собственности, аренды или владения на другом вещном праве на объект недвижимости, позволяющий оказывать услуги бань и душевых на территории города Костромы;

д) документов, подтверждающих суммарное число посадочных мест в мочных и парильных отделениях объектов недвижимости, позволяющих оказывать услуги бань и душевых на территории города Костромы (заверенные копии технического

плана мочных и парильных отделений объектов недвижимости, позволяющих оказывать услуги бань и душевых на территории города Костромы);

е) документа об установлении тарифа на услуги бань и душевых;

д) расчета размера субсидии по форме, установленной приложением к настоящему Порядку в соответствии с пунктом 9.3 настоящего Порядка. К расчету прилагаются документы, подтверждающие произведенный расчет и фактически понесенные расходы.

Документ, указанный в подпункте «в» настоящего пункта, документ, подтверждающий право собственности на объект недвижимости, указанный в подпункте «г» настоящего пункта, участник отбора вправе представить по собственной инициативе.

6.3. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора получателей субсидии или уполномоченного им лица.

6.4. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5. Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

Фотоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

6.6. Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

6.7. Внесение изменений в заявку осуществляется участником отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» в течение срока приема заявок.

6.8. Отзыв заявки осуществляется участником отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» до окончания приема заявок. Участник отбора вправе направить заявку повторно.

6.9. Участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора получателей субсидии на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить главному распорядителю не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора получателей субсидии путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

6.10. Главный распорядитель в ответ на запрос, указанный в пункте 6.9 настоящего Порядка, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидии в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное главным распорядителем разъяснение положений объявления о проведении отбора

получателей субсидии не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

7. Порядок рассмотрения заявок, а также определения победителей отбора получателей субсидии

7.1. Главному распорядителю не позднее 1 рабочего дня после окончания приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидии, открывается доступ в системе «Электронный бюджет» для рассмотрения заявок участников отбора.

7.2. Главный распорядитель не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидии, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе получателей субсидии заявках:

- а) регистрационный номер заявки;
- б) дата и время поступления заявки;
- в) полное наименование участника отбора;
- г) юридический адрес участника отбора;
- д) запрашиваемый участником отбора размер субсидии.

7.3. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

7.4. Главный распорядитель рассматривает представленные заявки и документы, предусмотренные пунктом 6.2 настоящего Порядка, в порядке очередности их поступления в течение 15 рабочих дней, следующих за днем открытия доступа в системе «Электронный бюджет».

7.5. Главным распорядителем проверка участника отбора на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

Главный распорядитель в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка, не вправе требовать от участника отбора представления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у главного распорядителя имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия.

Участники отбора вправе представить документы, подтверждающие его соответствие требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка, по собственной инициативе.

7.6. Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

7.7. Главным распорядителем в течение 5 рабочих дней, следующих за днем открытия доступа в системе «Электронный бюджет», запрашиваются в официальных источниках опубликования сведения:

а) содержащиеся в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

б) о том, что участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

в) о том, что участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) о том, что у участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет города Костромы, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии.

7.8. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидии, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

Возврат заявки участнику отбора на доработку осуществляется в случае необходимости уточнения отдельных сведений, представленных участником отбора в составе заявки, путем направления уведомления о возврате заявки на доработку с использованием системы «Электронный бюджет», в течение 1 (одного) рабочего дня со дня его подписания с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

Доработанная заявка направляется с использованием системы «Электронный бюджет» до окончания срока рассмотрения заявок, при этом повторная регистрация заявки не требуется.

Решение о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидии, принимается главным распорядителем на даты получения результатов проверки представленных участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки.

7.9. Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из очередности их поступления.

Победителями отбора получателей субсидии признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный главным распорядителем по результатам ранжирования поступивших заявок и в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора получателей субсидии.

Количество получателей субсидии определяется в зависимости от размера субсидии конкретному участнику отбора и объема средств, предусмотренных в бюджете города Костромы на текущий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств.

7.10. По результатам рассмотрения заявок не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок формируется протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику отбора о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

7.11. Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения заявок путем формирования новых версий указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

7.12. На стадии рассмотрения заявки основаниями для отклонения заявки являются:

а) несоответствие участника отбора получателей субсидии требованиям, предусмотренным пунктами 1.4, 2.1 настоящего Порядка;

б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 6.2 настоящего Порядка и в объявлении о проведении отбора получателей субсидии;

в) несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным пунктами 6.3 - 6.5 настоящего Порядка и объявлением о проведении отбора;

г) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки;

д) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, указанных в объявлении о проведении отбора получателей субсидии.

7.13. Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителя (победителей) и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол подведения итогов отбора включает следующие сведения:

а) дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

б) информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

в) информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

г) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

7.14. При указании в протоколе подведения итогов отбора размера субсидии, предусмотренной для предоставления участнику отбора в соответствии с пунктом 7.13 настоящего Порядка, в случае несоответствия запрашиваемого им размера субсидии порядку расчета размера субсидии, главный распорядитель корректирует размер субсидии, предусмотренной для предоставления такому участнику отбора, но не выше размера, указанного им в заявке.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

7.15. Отбор получателей субсидии признается несостоявшимся в следующих случаях:

- а) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- б) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

8. Порядок взаимодействия главного распорядителя бюджетных средств с победителем (победителями) отбора получателей субсидии по результатам его проведения

8.1. По результатам отбора получателей субсидии с победителем отбора получателей субсидии заключается Соглашение. В целях заключения Соглашения победителем отбора получателей субсидии в системе «Электронный бюджет» уточняется информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание Соглашения.

8.2. Главный распорядитель отказывается от заключения Соглашения с победителем отбора получателей субсидии в случае обнаружения факта несоответствия победителя отбора получателей субсидии требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидии, или представления победителем отбора получателей субсидии недостоверной информации.

8.3. В случае отказа главного распорядителя от заключения Соглашения с победителем отбора получателей субсидии по основаниям, предусмотренным пунктом 8.2 настоящего Порядка, отказа победителя отбора получателей субсидии от заключения Соглашения, неподписания победителем отбора получателей субсидии Соглашения в срок, определенный объявлением о проведении отбора получателей субсидии, главный распорядитель направляет иным участникам отбора, признанным победителями отбора получателей субсидии, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, предложение об увеличении размера субсидии и результатов ее предоставления или заключает Соглашение с участником отбора, заявка которого имеет следующий в порядке убывания рейтинг заявки после последнего участника отбора, признанного победителем.

8.4. В случаях наличия по результатам проведения отбора получателей субсидии остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, не распределенного между победителями отбора получателей субсидии, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа

победителя отбора получателей субсидии от заключения Соглашения, расторжения Соглашения с получателем субсидии, главный распорядитель принимает решение о проведении дополнительного отбора получателей субсидии в соответствии с положениями настоящего Порядка, предусмотренными для проведения отбора получателей субсидии.

8.5. В случаях увеличения главному распорядителю лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в пределах текущего финансового года, отказа победителя отбора получателей субсидии от заключения Соглашения, расторжения Соглашения с получателем субсидии и наличия участников отбора, прошедших отбор получателей субсидии и не признанных победителями отбора получателей субсидии по причине недостаточности лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии или признанных победителями отбора получателей субсидии, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, субсидия распределяется без повторного проведения отбора получателей субсидии, с учетом присвоенного ранее номера в рейтинге, или по решению главного распорядителя победителям отбора получателей субсидии направляется предложение об увеличении размера субсидии и значения результата предоставления субсидии.

8.6. Победитель отбора получателей субсидии признается уклонившимся от заключения Соглашения, если победитель отбора получателей субсидии не подписал Соглашение в течение 10 дней рабочих дней со дня поступления Соглашения на подписание в систему «Электронный бюджет» и не направил возражения по проекту Соглашения.

9. Условия и порядок предоставления субсидии

9.1. Субсидии предоставляются на возмещение недополученных доходов на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

9.2. Субсидия предоставляется при условии соответствия получателя субсидии на дату рассмотрения заявки, дату заключения Соглашения критериям и требованиям, установленным пунктами 1.4, 1.5, 2.1 настоящего Порядка, а также при условии заключения Соглашения в порядке, установленном пунктом 9.5 настоящего Порядка.

9.3. Размер субсидии за период возмещения недополученных доходов (далее - отчетный период) определяется по следующей формуле:

$$C = \sum C_i$$

C - размер субсидии (рублей в месяц);

C_i - размер субсидии, предоставляемой в целях возмещения доходов, недополученных от оказания i -го вида услуг, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка (рублей в месяц).

Размер субсидии, предоставляемой в целях возмещения доходов, недополученных от оказания i -го вида услуг, определяется по следующей формуле:

$$C_i = (Z_p - T_n) \times K, \text{ где:}$$

C_i - размер субсидии, предоставляемой в целях возмещения доходов, недополученных от оказания i -го вида услуг (рублей в месяц);

Z_p - утвержденный постановлением Администрации города Костромы расчетный размер затрат на услуги бань и душевых;

T_n - экономически обоснованный тариф на услуги бань и душевых, установленный юридическим лицом, по которому получателем субсидий взимается плата с населения за предоставленные услуги;

K - фактическое количество услуг i -го вида, оказанных населению за отчетный период.

В случае если запрашиваемый размер субсидии превышает лимиты бюджетных обязательств, доведенных до главного распорядителя, размер субсидии подлежит сокращению до размера лимитов бюджетных обязательств, доведенных до главного распорядителя. Размер субсидии определяется в Соглашении.

9.4. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

а) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 6.2 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

б) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

в) отклонение заявки участников отбора в соответствии с пунктом 7.12 настоящего Порядка;

г) признание получателя субсидии уклонившимся от заключения Соглашения в соответствии с подпунктом «с» пункта 3.1 настоящего Порядка.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии в уведомлении указывается основание отказа и разъясняется порядок обжалования такого решения.

9.5. Предоставление субсидии осуществляется в соответствии с Соглашением, заключаемым между главным распорядителем и получателем субсидии в соответствии с типовой формой, установленной Управлением финансов Администрации города Костромы.

9.6. В Соглашение включается условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на текущий финансовый год, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

9.7. Изменения и дополнения, вносимые в Соглашение, оформляются в виде дополнительных соглашений, в том числе дополнительного соглашения о расторжении Соглашения (при необходимости), в соответствии с типовой формой, установленной Управлением финансов Администрации города Костромы.

Дополнительные соглашения являются неотъемлемой частью Соглашения.

9.8. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования, в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

9.9. При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению.

9.10. Результатом предоставления субсидии является возмещение недополученных доходов, возникших в связи с оказанием населению города Костромы услуг бань и дешевых по тарифам, установленным юридическими лицами в размере не менее минимального размера, не обеспечивающим установленный расчетный размер затрат на услуги бань и душевых.

Значения результатов предоставления субсидии устанавливаются в Соглашении.

9.11. Перечисление субсидии осуществляется на счета получателей субсидии, открытые ими в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия главным распорядителем по результатам рассмотрения и проверки им документов, указанных в пункте 6.2 настоящего Порядка, решения о предоставлении субсидии.

9.12. Действия (бездействие), решения главного распорядителя, осуществляемые (принимаемые) в ходе предоставления субсидии, могут быть обжалованы получателями субсидии в досудебном (внесудебном) и (или) в судебном порядке.

10. Требования к отчетности

10.1. Получатели субсидии представляют с использованием системы «Электронный бюджет» главному распорядителю отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме, определенной Соглашением, в срок не позднее 25 числа месяца, следующего за месяцем предоставления субсидии.

10.2. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств в течение 30 рабочих дней после получения от получателя субсидии отчета, указанного в пункте 10.1 настоящего Порядка, проводит его проверку.

11. Контроль (мониторинг) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

11.1. Достижением значений результата предоставления субсидии является возмещение недополученных доходов, возникших у получателя субсидии в связи с оказанием населению города Костромы услуг бань и дешевых с суммарным числом посадочных мест в моечных и парильных отделениях не менее ста восьмидесяти по тарифам, установленным юридическими лицами в размере не менее минимального размера, не обеспечивающим установленный расчетный размер затрат на услуги бань и душевых.

Проведение главным распорядителем мониторинга достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), не производится при условии наличия достигнутого результата предоставления субсидии и одновременного предоставления субсидии.

Главный распорядитель в соответствии с установленными полномочиями осуществляет проверку соблюдения получателями субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения значения результата предоставления субсидии.

Управление финансов Администрации города Костромы, Контрольно-счетная комиссия города Костромы в соответствии с установленными полномочиями осуществляют проверку соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

11.2. В случае установления факта нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и заключенным Соглашением, выявления недостоверных сведений, содержащихся в документах, представленных для получения субсидии, обнаружения излишне выплаченных сумм субсидии, недостижения значения результата предоставления субсидии, субсидия подлежит возврату в бюджет города Костромы:

а) на основании письменного требования главного распорядителя - в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования;

б) на основании представления и (или) предписания органа муниципального финансового контроля - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

В случае если получателем субсидии не достигнут результат предоставления субсидии, установленный пунктом 9.10 настоящего Порядка, субсидия подлежит возврату в бюджет города Костромы в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования в размере, рассчитываемом по формуле:

$$W = (1 - D / P) \times R,$$

где:

W - размер субсидии, подлежащей возврату в бюджет города Костромы, рублей;

D - достигнутое получателем субсидии значение результата предоставления субсидии, установленное получателю субсидии в соответствии с пунктом 9.10 настоящего Порядка;

P - плановое значение результата предоставления субсидии, установленное получателю субсидии в Соглашении в соответствии с пунктом 9.10 настоящего Порядка;

R - размер субсидии, перечисленной получателю субсидии в отчетном году, рублей.

11.3. Требования главного распорядителя о возврате субсидии направляются в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения обстоятельств, предусмотренных пунктом 11.2 настоящего Порядка, заказным письмом с уведомлением о вручении получателям субсидии.

11.4. При невозвращении субсидии получателями субсидии в случаях, указанных в пункте 11.2 настоящего Порядка, взыскание выплаченных сумм субсидии осуществляется в судебном порядке.

Приложение
к Порядку предоставления из
бюджета города Костромы субсидий
юридическим лицам, оказывающим
населению города Костромы услуги
бань и душевых, в целях возмещения
недополученных доходов по тарифам,
установленным юридическими лицами,
не обеспечивающим установленный
расчетный размер затрат на услуги
бань и душевых

ФОРМА

РАСЧЕТ РАЗМЕРА СУБСИДИИ,
предоставляемой

(наименование юридического лица) _____
в целях возмещения недополученных доходов в связи с оказанием населению
города Костромы услуг бань и душевых, по тарифам, установленным
юридическими лицами, не обеспечивающим установленный расчетный размер затрат
на услуги бань и душевых, за _____ 20__ года (с учетом НДС)
(месяц)

Вид услуги	К - количество оказанных услуг (ед.)	Зр - установленный постановлением Администрации города Костромы расчетный размер затрат на услуги бань и душевых (руб.)	Тн - установленный юридическими лицами тариф на услуги бань и душевых, по которому взимается плата с населения (руб.)	Сi - сумма субсидии по i-му виду услуг (руб.) $5 = 2 \times (3 - 4)$
1	2	3	4	5
ИТОГО				

Руководитель организации _____ (Ф.И.О., подпись)

М.П. (при наличии)

СОГЛАСОВАНО

Начальник Управления жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Костромы _____ (Ф.И.О., подпись, дата)

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Администрации города Костромы
от «15» апреля 2026 года № 753



**МИНИМАЛЬНЫЙ РАЗМЕР ПЛАТЫ ГРАЖДАН
ЗА УСЛУГИ БАНЬ И ДУШЕВЫХ
(применяемый для расчета субсидии)**

№ п/п	Наименование услуг	Продолжительность помывки	Минимальный размер платы, руб.	
			до 31 декабря 2025 года	с 1 января 2026 года
1.	Помывка в банях общего пользования 2 разряда	1 час 30 мин.	285,00	320,00
2.	Помывка в душевой кабине 2 разряда	1 час	285,00	320,00

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Администрации города Костромы
от «15» апреля 2026 года № 753



РАСЧЕТНЫЙ РАЗМЕР ЗАТРАТ НА УСЛУГИ БАНЬ И ДУШЕВЫХ

№ п/п	Наименование услуг	Продолжительность помывки	Расчетный размер затрат, руб.	
			до 31 декабря 2025 года	с 1 января 2026 года
1.	Помывка в банях общего пользования 2 разряда	1 час 30 мин.	429,21	500
2.	Помывка в душевой кабине 2 разряда	1 час	429,21	500