



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КОСТРОМЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15 апреля 2026 года

№ 728

Об утверждении Порядка предоставления из бюджета города Костромы юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям субсидий на возмещение затрат, связанных с выполнением работ по текущему ремонту и содержанию бесхозяйных или находящихся в муниципальной собственности города Костромы очистных сооружений и сетей ливневой канализации

В соответствии со статьями 78, 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», руководствуясь частью 2 статьи 37, статьей 42, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления из бюджета города Костромы юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям субсидий на возмещение затрат, связанных с выполнением работ по текущему ремонту и содержанию бесхозяйных или находящихся в муниципальной собственности города Костромы очистных сооружений и сетей ливневой канализации.

2. Расходы на реализацию настоящего постановления производить в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных бюджетом города Костромы на соответствующий финансовый год и на плановый период, лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Управлению жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Костромы в сводной бюджетной росписью по разделу 0500 «Жилищно-коммунальное хозяйство», по подразделу 0505 «Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства», целевой статье 9900015230 «Устройство, ремонт и содержание сетей и очистных сооружений ливневой канализации», по группе вида расходов 800 «Иные бюджетные ассигнования».

3. Признать утратившими силу:

3.1. постановление Администрации города Костромы от 11 октября 2024 года № 1793 «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета города Костромы субсидии на возмещение затрат, связанных с выполнением работ по текущему ремонту и содержанию бесхозяйных или находящихся в муниципальной собственности города Костромы очистных сооружений и сетей ливневой канализации»;

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Администрации города Костромы
от «15» апреля 2026 года № 728



ПОРЯДОК
предоставления из бюджета города Костромы юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям субсидий на возмещение затрат, связанных с выполнением работ по текущему ремонту и содержанию бесхозяйных или находящихся в муниципальной собственности города Костромы очистных сооружений и сетей ливневой канализации

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления из бюджета города Костромы юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям субсидий на возмещение затрат, связанных с выполнением работ по текущему ремонту и содержанию бесхозяйных или находящихся в муниципальной собственности города Костромы очистных сооружений и сетей ливневой канализации (далее соответственно – Порядок, субсидия), устанавливает условия и порядок предоставления субсидии, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

1.2. Субсидия предоставляется в целях возмещения затрат, возникших не ранее 1 июня 2025 года, связанных с выполнением работ по текущему ремонту и содержанию бесхозяйных или находящихся в муниципальной собственности города Костромы очистных сооружений и сетей ливневой канализации.

К направлениям затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия относится выполнение работ по текущему ремонту и содержанию бесхозяйных или находящихся в муниципальной собственности города Костромы очистных сооружений и сетей ливневой канализации, за исключением затрат, связанных с уплатой налога на добавленную стоимость, если получатель субсидии вправе предъявлять уплаченные суммы налога к вычету или возмещению в порядке, предусмотренном действующим законодательством, в пределах выделенных главному распорядителю бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на указанные цели.

1.3. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

а) участники отбора - юридические лица и индивидуальные предприниматели, зарегистрированные на территории города Костромы, выполнившие за свой счет работы по текущему ремонту и содержанию бесхозяйных или находящихся в муниципальной собственности города Костромы очистных сооружений и сетей ливневой канализации, направившие заявку главному распорядителю бюджетных средств в сроки, установленные в объявлении о проведении отбора на получение субсидии;

б) получатели субсидии - прошедшие отбор участники отбора (победители отбора), заключившие соглашение о предоставлении субсидии на соответствующий финансовый год (далее - Соглашение).

1.4. К категории получателей субсидии относятся юридические лица и индивидуальные предприниматели, зарегистрированные на территории города

субсидий в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

1.10. Способ предоставления субсидии – возмещение затрат.

2. Требования к участникам отбора

2.1. Участник отбора на дату подачи заявки должен соответствовать следующим требованиям:

а) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) участник отбора не получает средства из бюджета города Костромы на основании иных нормативных правовых актов города Костромы на цели, установленные настоящим Порядком;

д) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

е) у участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет города Костромы, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии.

3. Порядок проведения отбора получателей субсидии

3.1. Главный распорядитель в срок до 1 ноября текущего года не менее, чем за день до начала приема заявок, при наличии лимитов бюджетных обязательств на цели,

Соглашения: если победитель отбора не подписал Соглашение в течение указанного в объявлении о проведении отбора количества рабочих дней со дня поступления Соглашения на подписание в систему «Электронный бюджет» и не направил возражения по проекту Соглашения;

г) сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале.

4. Порядок отмены проведения отбора получателей субсидии

4.1. Главный распорядитель, не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора, размещает объявление об отмене проведения отбора получателей субсидии на едином портале (в разделе единого портала).

Проведение отбора получателей субсидии отменяется в случае:

- а) уменьшения лимитов бюджетных обязательств;
- б) изменения условий предоставления субсидии, и (или) требований к участникам отбора, и (или) перечня документов, входящих в состав заявки;
- в) выявления в объявлении о проведении отбора технических ошибок, препятствующих подаче заявок участниками отбора.

4.2. Объявление об отмене отбора получателей субсидии формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя, размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора получателей субсидии.

4.3. Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора получателей субсидии в системе «Электронный бюджет».

4.4. Отбор получателей субсидии считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

4.5. После окончания срока отмены проведения отбора получателей субсидии в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Порядка и до заключения Соглашения с победителем (победителями) отбора получателей субсидии главный распорядитель отменяет отбор получателей субсидии только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

5. Порядок внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидии

5.1. Внесение изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидии осуществляется главным распорядителем не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора с соблюдением следующих условий:

- а) срок подачи участниками отбора заявок продлевается таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;
- б) при внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидии изменение способа отбора получателей субсидии не допускается;
- в) в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидии после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении

города Костромы о закреплении сетей ливневой канализации, очистных сооружений на праве хозяйственного ведения).

Документы, указанные в подпунктах «в» - «г» настоящего пункта, участник отбора вправе представить по собственной инициативе.

6.3. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора получателей субсидии или уполномоченного им лица.

6.4. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5. Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Фотоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

6.6. Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

6.7. Внесение изменений в заявку осуществляется участником отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» в течение срока приема заявок.

6.8. Отзыв заявки осуществляется участником отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» до окончания приема заявок. Участник отбора вправе направить заявку повторно.

6.9. Участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора получателей субсидии на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить главному распорядителю не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора получателей субсидии путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

6.10. Главный распорядитель в ответ на запрос, указанный в пункте 6.9 настоящего Порядка, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидии в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное главным распорядителем разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидии не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

7.7. Главным распорядителем в течение 5 рабочих дней, следующих за днем открытия доступа в системе «Электронный бюджет», запрашиваются в официальных источниках опубликования сведения:

а) содержащиеся в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

б) о том, что участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

в) о том, что участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) о том, что у участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет города Костромы, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии.

7.8. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидии, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

Возврат заявки участнику отбора на доработку осуществляется в случае необходимости уточнения отдельных сведений, представленных участником отбора в составе заявки, путем направления уведомления о возврате заявки на доработку с использованием системы «Электронный бюджет», в течение 1 (одного) рабочего дня со дня его подписания с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

Доработанная заявка направляется с использованием системы «Электронный бюджет» до окончания срока рассмотрения заявок, при этом повторная регистрация заявки не требуется.

Решение о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидии, принимается главным распорядителем на даты получения результатов проверки представленных участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки.

7.9. Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из очередности их поступления.

Победителями отбора получателей субсидии признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный главным распорядителем по результатам ранжирования поступивших заявок и в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора получателей субсидии.

Количество получателей субсидии определяется в зависимости от размера субсидии конкретному участнику отбора и объема средств, предусмотренных в бюджете города Костромы на текущий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств.

итогах отбора путем формирования новых версий указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

7.15. Отбор получателей субсидии признается несостоявшимся в следующих случаях:

- а) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- б) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

8. Порядок взаимодействия главного распорядителя бюджетных средств с победителем (победителями) отбора получателей субсидии по результатам его проведения

8.1. По результатам отбора получателей субсидии с победителем отбора получателей субсидии заключается Соглашение. В целях заключения Соглашения победителем отбора получателей субсидии в системе «Электронный бюджет» уточняется информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание Соглашения.

8.2. Главный распорядитель отказывается от заключения Соглашения с победителем отбора получателей субсидии в случае обнаружения факта несоответствия победителя отбора получателей субсидии требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидии, или представления победителем отбора получателей субсидии недостоверной информации.

8.3. В случае отказа главного распорядителя от заключения Соглашения с победителем отбора получателей субсидии по основаниям, предусмотренным пунктом 8.2 настоящего Порядка, отказа победителя отбора получателей субсидии от заключения Соглашения, неподписания победителем отбора получателей субсидии Соглашения в срок, определенный объявлением о проведении отбора получателей субсидии, главный распорядитель направляет иным участникам отбора, признанным победителями отбора получателей субсидии, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, предложение об увеличении размера субсидии и результатов ее предоставления или заключает Соглашение с участником отбора, заявка которого имеет следующий в порядке убывания рейтинг заявки после последнего участника отбора, признанного победителем.

8.4. В случаях наличия по результатам проведения отбора получателей субсидии остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, не распределенного между победителями отбора получателей субсидии, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа победителя отбора получателей субсидии от заключения Соглашения, расторжения Соглашения с получателем субсидии, главный распорядитель принимает решение о проведении дополнительного отбора получателей субсидии в соответствии с положениями настоящего Порядка, предусмотренными для проведения отбора получателей субсидии.

8.5. В случаях увеличения главному распорядителю лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в пределах текущего финансового года, отказа победителя отбора получателей субсидии от заключения Соглашения, расторжения Соглашения с получателем субсидии и наличия участников отбора, прошедших отбор получателей субсидии и не признанных победителями отбора получателей субсидии по причине недостаточности лимитов бюджетных обязательств

условиям в случае уменьшения главному распорядителю доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на текущий финансовый год, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

9.7. Изменения и дополнения, вносимые в Соглашение, оформляются в виде дополнительных соглашений, в том числе дополнительного соглашения о расторжении Соглашения (при необходимости), в соответствии с типовой формой, установленной Управлением финансов Администрации города Костромы.

Дополнительные соглашения являются неотъемлемой частью Соглашения.

9.8. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования, в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

9.9. При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению.

9.10. Результатом предоставления субсидии является возмещение затрат, связанных в выполнении работ по текущему ремонту и содержанию бесхозных или находящихся в муниципальной собственности города Костромы очистных сооружений и сетей ливневой канализации.

Значения результатов предоставления субсидии устанавливаются в Соглашении.

9.11. Перечисление субсидии осуществляется на счета получателей субсидии, открытые ими в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия главным распорядителем по результатам рассмотрения и проверки им документов, указанных в пункте 6.2 настоящего Порядка, решения о предоставлении субсидии.

9.12. Действия (бездействие), решения главного распорядителя, осуществляемые (принимаемые) в ходе предоставления субсидии, могут быть обжалованы получателями субсидии в досудебном (внесудебном) и (или) в судебном порядке.

10. Требования к отчетности

10.1. Получатели субсидии представляют с использованием системы «Электронный бюджет» главному распорядителю отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме, определенной Соглашением, в срок не позднее 25 числа месяца, следующего за месяцем предоставления субсидии.

10.2. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств в течение 30 рабочих дней после получения от получателя субсидии отчета, указанного в пункте 10.1 настоящего Порядка, проводит его проверку.

Р - плановое значение результата предоставления субсидии, установленное получателю субсидии в Соглашении в соответствии с пунктом 9.10 настоящего Порядка;

Р - размер субсидии, перечисленной получателю субсидии в отчетном году, рублей.

11.3. Требования главного распорядителя о возврате субсидии направляются в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения обстоятельств, предусмотренных пунктом 11.2 настоящего Порядка, заказным письмом с уведомлением о вручении получателям субсидии.

11.4. При невозвращении субсидии получателями субсидии в случаях, указанных в пункте 11.2 настоящего Порядка, взыскание выплаченных сумм субсидии осуществляется в судебном порядке.