



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КОСТРОМЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30 августа 2019 года

№ 1618

О внедрении системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в городе Костроме

В целях реализации мероприятий федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование», утвержденного президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам (протокол от 3 сентября 2018 года № 10), в соответствии с Концепцией развития дополнительного образования детей, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 4 сентября 2014 года № 1726-р, распоряжением администрации Костромской области от 5 июля 2019 года № 139-ра «Об утверждении концепции системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Костромской области», распоряжением администрации Костромской области от 29 октября 2018 года № 212-ра «Об утверждении комплекса мер по внедрению целевой модели развития региональной системы дополнительного образования детей и концепции ее внедрения в Костромской области», руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внедрить на территории города Костромы систему персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях города Костромы, реализующих дополнительные общеразвивающие программы (далее – система персонифицированного финансирования).

2. Утвердить прилагаемые Правила персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях города Костромы, реализующих дополнительные общеразвивающие программы (далее – Правила).

3. Комитету образования, культуры, спорта и работы с молодёжью Администрации города Костромы (М. Л. Соколова) обеспечить внедрение на территории города Костромы системы персонифицированного финансирования в муниципальных образовательных организациях, реализующих дополнительные общеразвивающие программы.

4. Муниципальному бюджетному учреждению дополнительного образования города Костромы «Центр творческого развития "Академия"»

(муниципальный ресурсный (опорный) центр дополнительного образования детей)
(М. В. Воробьева):

4.1. обеспечить взаимодействие с региональным модельным центром дополнительного образования детей;

4.2. содействовать информационному, организационному и методическому сопровождению внедрения системы персонифицированного финансирования на территории города Костромы.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Администрации города Костромы



А. В. Смирнов

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Администрации
города Костромы
от 30 августа 2019 года № 1618



ПРАВИЛА
персонифицированного финансирования дополнительного образования детей
в муниципальных образовательных организациях города Костромы,
реализующих дополнительные общеразвивающие программы

1. Общие положения

1.1. Правила персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях города Костромы, реализующих дополнительные общеразвивающие программы (далее – Правила), регулируют правоотношения между обучающимися, их родителями (законными представителями), поставщиками образовательных услуг - участниками системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в муниципальных организациях города Костромы, реализующих дополнительные общеразвивающие программы, (далее – система персонифицированного финансирования), определяют механизм закрепления за детьми, проживающими на территории города Костромы, индивидуальных гарантий по получению выбираемых ими услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ в пределах соответствующих гарантий.

1.2. Для целей настоящих Правил используются следующие понятия:

а) образовательная услуга – услуга по реализации дополнительной общеразвивающей программы (отдельной части дополнительной общеразвивающей программы), оказываемая в рамках системы персонифицированного финансирования по муниципальному заданию;

б) обучающийся – ребенок в возрасте от 5 до 18 лет, проживающий на территории города Костромы, осваивающий дополнительную общеразвивающую программу;

в) сертификат дополнительного образования (далее – сертификат) – реестровая запись о включении обучающегося (обладателя сертификата дополнительного образования) в систему персонифицированного финансирования, удостоверяющая возможность обладателя сертификата получать в определенном объеме и на определенных условиях образовательные услуги за счет средств бюджета города Костромы в порядке и на условиях, определяемых нормативными правовыми актами города Костромы;

г) поставщик образовательных услуг (далее - поставщик) – муниципальная образовательная организация города Костромы, оказывающая образовательные услуги по реализации дополнительной общеразвивающей программы (отдельной части дополнительной общеразвивающей программы) на основании имеющейся лицензии на осуществление образовательной деятельности и в рамках муниципального задания;

д) реестр сертификатов дополнительного образования (далее – реестр сертификатов) – перечень сертификатов в электронной форме, учитываемый в информационной системе персонифицированного финансирования «Навигатор

дополнительного образования Костромской области» и в муниципальном задании;

е) реестр поставщиков образовательных услуг (далее – реестр поставщиков) – перечень муниципальных образовательных организаций города Костромы, оказывающих образовательные услуги, на основании имеющейся лицензии на осуществление образовательной деятельности;

ж) реестр дополнительных общеразвивающих программ (далее – реестр программ) – перечень дополнительных общеразвивающих программ, реализуемых поставщиками в рамках системы персонифицированного финансирования (с использованием сертификатов);

з) информационная система персонифицированного финансирования «Навигатор дополнительного образования» (далее – информационная система) – программно-коммуникационная среда, создаваемая и используемая с целью автоматизации процедур выбора обучающимися и их родителями (законными представителями) поставщиков, дополнительных общеразвивающих программ, ведения учета использования сертификатов, осуществления процедур сертификации дополнительных общеразвивающих программ и иных процедур;

и) программа персонифицированного финансирования – нормативный правовой акт в форме распоряжения заместителя главы Администрации – председателя Комитета образования, культуры, спорта и работы с молодежью Администрации города Костромы, устанавливающий на определенный период номиналы сертификатов, число действующих сертификатов, объем обеспечения сертификатов, а также ограничения по использованию детьми сертификата при выборе образовательных программ определенных направленностей;

к) договор об образовании – соглашение, заключаемое между поставщиком и обучающимся, достигшим возраста 14 лет, и (или) родителями обучающегося (его законными представителями), об оказании обучающемуся соответствующей образовательной услуги;

л) идентификатор дополнительной общеразвивающей программы – индивидуальный номер дополнительной общеразвивающей программы, присваиваемый при включении соответствующей дополнительной общеразвивающей программы в реестр программ.

1.3. Настоящие Правила устанавливают:

а) порядок получения образовательной услуги в рамках муниципального задания на условиях персонифицированного финансирования дополнительного образования детей;

б) порядок формирования реестра программ;

в) порядок формирования реестра сертификатов;

г) порядок формирования реестра поставщиков.

1.4. Персонифицированное финансирование вводится для совершенствования оказания образовательных услуг, реализуемых муниципальными образовательными организациями города Костромы, при предоставлении данных услуг обучающимся, проживающим на территории города Костромы, в рамках муниципального задания.

1.5. Номинал сертификата, установленный в рублях, определяется в рамках программы персонифицированного финансирования. Неиспользованные в текущем календарном году средства сертификата на следующий год не переносятся. Средства сертификата могут быть использованы в течение недели, месяца, иного периода времени.

1.6. Основанием для отказа в предоставлении сертификата на

соответствующий год является:

1.6.1. достижение соответствия числа предоставленных сертификатов с определенным номиналом максимальному числу сертификатов на соответствующий год, определенному исходя из наличия вакантных мест;

1.6.2. возраст обучающегося не соответствует возрасту, указанному в подпункте «б» пункта 1.2 настоящих Правил;

1.7. Обучающийся по сертификату имеет право на обучение по индивидуальному учебному плану, ускоренное обучение.

1.8. Сертификат может быть использован для обучения как по одной, так и по нескольким дополнительным общеразвивающим программам, как у одного, так и у нескольких поставщиков. Дополнительные общеразвивающие программы могут осваиваться в рамках сертификата как одновременно, так и последовательно.

1.9. Выбор дополнительной общеразвивающей программы, а также принятие решения об изменении осваиваемой дополнительной общеразвивающей программы (отчислении с осваиваемой ранее дополнительной общеразвивающей программы и зачислении на новую дополнительную общеразвивающую программу) не ограничивается в связи с той или иной направленностью дополнительной общеразвивающей программы.

1.10. Правила приема в конкретную муниципальную образовательную организацию города Костромы, оказывающую образовательные услуги по реализации дополнительной общеразвивающей программы (отдельной части дополнительной общеразвивающей программы), в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются такой организацией самостоятельно.

Отказ в предоставлении сертификата на соответствующий год не является основанием для отказа в заключении договора об образовании при наличии свободных мест в соответствующем образовательном учреждении.

2. Порядок получения образовательной услуги в рамках муниципального задания на условиях персонифицированного финансирования дополнительного образования детей

2.1. Обучающиеся, получившие сертификаты, имеют право использовать сертификат для обучения по любой дополнительной общеразвивающей программе, если:

а) возраст обучающегося соответствует возрасту включения в систему персонифицированного финансирования, указанному в подпункте «б» пункта 1.2 настоящих Правил;

б) дополнительная общеразвивающая программа включена в реестр программ;

в) имеется возможность зачисления обучающегося на обучение по дополнительной общеразвивающей программе;

г) поставщик включен в реестр поставщиков;

д) доступный остаток обеспечения сертификата в соответствующем году больше стоимости одного человеко-часа обучения по выбранной дополнительной общеразвивающей программе.

2.2. В случае длительной болезни, иных обстоятельств, препятствующих посещению обучающимся занятий в рамках дополнительной общеразвивающей программы, осваиваемой им с использованием сертификата, родителем (законным

представителем) может быть подано заявление об отчислении обучающегося, с целью сохранения остатка средств сертификата для освоения аналогичной дополнительной общеразвивающей программы, либо других дополнительных общеразвивающих программ в последующем, в течение срока действия номинала сертификата, когда обстоятельства, препятствующие посещению обучающимся занятий в рамках дополнительной общеразвивающей программы, отпадут.

2.3. Поставщик ведет учет заключаемых договоров об образовании между поставщиком и обучающимися, их родителями (законными представителями), заключаемых в рамках системы персонифицированного финансирования, посредством отражения данной информации в информационной системе.

2.4. При выборе дополнительной общеразвивающей программы обучающийся, достигший возраста 14 лет и (или) родители (законные представители) обучающегося обращаются к соответствующему поставщику с заявлением о зачислении для обучения по выбранной дополнительной общеразвивающей программе. Заявление может быть подано лично или через информационную систему. В последнем случае обучающийся и (или) его родители (законные представители) должны будут явиться к поставщику лично для оформления документов, с учетом правил приема в конкретную муниципальную образовательную организацию города Костромы, в срок, указанный в информационной системе.

2.5. В заявлении о зачислении должны быть указаны фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его родителей (законных представителей), контактная информация (телефон, адрес электронной почты), номер сертификата на текущий год (при наличии), дата зачисления и время обучения.

2.6. В случае если обучающийся, достигший возраста 14 лет и (или) родители (законные представители) обучающегося впервые обращаются с заявлением о зачислении для освоения дополнительной общеразвивающей программы, одновременно с данным заявлением они подают поставщику заявление о включении в систему персонифицированного финансирования, соответствующее требованиям, установленным настоящими Правилами. В случае если обучающийся уже обучался на основании сертификата, повторная подача заявления о включении в систему персонифицированного финансирования не требуется.

2.7. Поставщик после получения заявления самостоятельно, посредством информационной системы, проверяет:

- а) номер сертификата;
- б) фамилию, имя и отчество (при наличии) обучающегося;
- в) идентификатор дополнительной общеразвивающей программы;
- г) планируемую продолжительность обучения обучающегося по дополнительной общеразвивающей программе в течение выбранного периода времени.

2.8. В случае, если обучающийся уже осваивает дополнительную общеразвивающую программу (дополнительные общеразвивающие программы) на основании данного сертификата, доступный остаток определяется, исходя из предположения, что все средства по уже осваиваемой дополнительной общеразвивающей программе (дополнительным общеразвивающим программам) будут использованы обучающимся.

2.9. В случае если сертификат отсутствует, поставщик после получения заявления выдает сертификат, формируя посредством информационной системы запись в реестре сертификатов. Информационная система в автоматическом режиме

проверяет доступный остаток сертификатов для оформления. Поставщик информирует заявителя о возможности (невозможности) выдачи сертификата в зависимости от ответа информационной системы.

2.10. В случае выявления несоответствия номера сертификата и (или) фамилии, имени и отчества (при наличии) обучающегося записи в реестре сертификатов, поставщик предлагает обучающемуся и (или) его родителям (законным представителям) уточнить соответствующие сведения, после чего направляет запрос на изменение данных в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования города Костромы «Центр творческого развития "Академия"» (далее - муниципальный ресурсный (опорный) центр дополнительного образования детей).

2.11. В случае превышения стоимости выбранной дополнительной общеразвивающей программы доступного остатка средств сертификата, поставщик предлагает обучающемуся, родителям (законным представителям) обучающегося выбрать другую дополнительную общеразвивающую программу, либо заключить договор на обучение по части дополнительной общеразвивающей программы.

2.12. В случае наличия сертификата поставщик взаимодействует с обучающимися, родителями (законными представителями) обучающегося с целью выполнения установленных локальными нормативными актами правил приема на обучение по соответствующей дополнительной общеразвивающей программе, после чего заключает с обучающимся, родителями (законными представителями) договор об образовании, а также получает их согласие на обработку персональных данных (в соответствии с порядком, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»). Обучающиеся, их родители (законные представители), которые подавали заявление в электронной форме, обязаны явиться в соответствующую муниципальную образовательную организацию для заключения договора об образовании лично.

2.13. Договор об образовании заключается поставщиком на основании требований законодательства об образовании.

2.14. Поставщик в день заключения договора об образовании вносит в информационную систему данные о заключении договора об образовании, содержащие следующие сведения:

- а) реквизиты договора об образовании;
- б) номер сертификата;
- в) идентификатор дополнительной общеразвивающей программы;
- г) дату начала обучения обучающегося по дополнительной общеразвивающей программе.

2.15. Указанные в пункте 2.14 раздела 2 настоящих Правил данные являются основанием для внесения в реестр сертификатов записи о начале обучения на основании соответствующего сертификата, которая содержит следующие сведения:

- а) реквизиты договора об образовании;
- б) идентификатор дополнительной общеразвивающей программы;
- в) дата начала обучения обучающегося по дополнительной общеразвивающей программе и предполагаемый период обучения;
- г) наименование поставщика.

2.16. Договор об образовании может быть расторгнут в соответствии с законодательством Российской Федерации:

- а) по инициативе обучающегося, достигшего возраста 14 лет, родителей (законных представителей) обучающегося;

б) по соглашению сторон;

в) по инициативе поставщика в случаях, установленных Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.17. В случае расторжения договора об образовании поставщик в течение двух рабочих дней вносит в информационную систему данные о расторжении договора об образовании, содержащие следующие сведения:

- а) номер сертификата;
- б) реквизиты договора об образовании;
- в) основания для расторжения договора об образовании;
- г) дата прекращения действия договора об образовании;
- д) объем обеспечения сертификата, не использованный обучающимся в связи с расторжением договора об образовании.

2.18. В случае завершения обучения обучающегося по причине полного использования средств сертификата, поставщик в течение двух рабочих дней вносит в информационную систему данные о реализации дополнительной общеразвивающей программы в полном объеме, с указанием номера сертификата и реквизитов договора об образовании.

2.19. С целью подтверждения реального объема реализации образовательных услуг поставщик ежемесячно заполняет в информационной системе следующие сведения:

- а) реквизиты исполненных (полностью или частично, с указанием количества часов) договоров об образовании;
- б) номера сертификатов дополнительного образования.

3. Порядок формирования реестра программ

3.1. Реестр программ формируется муниципальным ресурсным (опорным) центром дополнительного образования детей на основании информации, представленной поставщиками, включенными в реестр поставщиков. Каждой дополнительной общеразвивающей программе присваивается собственный идентификатор, для нее создается отдельная запись в реестре программ.

3.2. Информация представляется поставщиками посредством заполнения данных о дополнительных общеразвивающих программах в информационной системе.

3.3. По каждой дополнительной общеразвивающей программе поставщик предоставляет следующую информацию:

- а) наименование дополнительной общеразвивающей программы;
- б) направленность дополнительной общеразвивающей программы;
- в) возрастные категории обучающихся;
- г) форма обучения;
- д) срок обучения по дополнительной общеразвивающей программе (в часах);
- е) план приема (в человеках);
- ж) дата (даты) начала реализации дополнительной общеразвивающей программы и возможность присоединиться к освоению дополнительной общеразвивающей программы в процессе ее реализации;
- з) аннотацию (краткое описание содержания, целей и задач дополнительной общеразвивающей программы);
- и) место реализации дополнительной общеразвивающей программы ссылкой

на страницу официального сайта поставщика в сети Интернет, где размещен полный текст дополнительной общеразвивающей программы, расписание занятий, а также информация о квалификации и опыте педагогических работников, реализующих дополнительную общеразвивающую программу, указание на желание поставщика использовать для оплаты образовательных услуг по дополнительной общеразвивающей программе номинал сертификата;

к) заявление о предоставлении поставщику права использовать для оплаты образовательных услуг по дополнительной общеразвивающей программе номинал сертификата.

3.4. Поставщиком, в случае оказания соответствующих услуг, также может быть предоставлена информация об использовании дистанционных образовательных технологий, электронного обучения в ходе освоения дополнительной общеразвивающей программы, информация о реализации дополнительной общеразвивающей программы на иностранном языке.

3.5. Для дополнительных общеразвивающих программ, по которым поставщиком в соответствии с подпунктом «к» пункта 3.3 настоящих Правил выражено желание использовать для оплаты образовательных услуг номинал сертификата, в заявлении должна быть указана стоимость обучения по дополнительной общеразвивающей программе, а также информация о нормативной стоимости одного часа обучения по дополнительной общеразвивающей программе.

3.6. Дополнительная общеразвивающая программа подлежит включению в реестр программ в течение десяти рабочих дней со дня получения данных независимой оценки качества дополнительных общеразвивающих программ.

3.7. Основанием для отказа во включении дополнительной общеразвивающей программы в реестр программ является:

а) выявление нарушений законодательства Российской Федерации в содержании дополнительной общеразвивающей программы;

б) получение по результатам независимой оценки качества дополнительных общеразвивающих программ итогового среднего балла по результатам оценок всех экспертов ниже 20.

3.8. Запись о дополнительной общеразвивающей программе в реестре программ содержит информацию, указанную в подпунктах «а» - «и» пункта 3.3 настоящих Правил, а также информацию о поставщике, реализующем данную дополнительную общеразвивающую программу.

3.9. Поставщики ежегодно обновляют в информационной системе сведения о дополнительных общеразвивающих программах. В случае, если такое обновление влечет изменение информации, указанной в пункте 3.8 настоящих Правил, на основании информации от поставщика в реестр программ должны быть внесены изменения. Информация должна быть внесена поставщиком в информационную систему не позднее трех рабочих дней со дня утверждения новой дополнительной общеразвивающей программы и внесена муниципальным ресурсным (опорным) центром дополнительного образования детей в реестр программ не позднее трех рабочих дней со дня получения данных независимой оценки качества дополнительных общеразвивающих программ. В случае, если обновление дополнительной общеразвивающей программы не влечет изменение информации, указанной в пункте 3.8 настоящих Правил, внесение изменений в реестр программ не требуется.

3.10. В случае, если дополнительная общеразвивающая программа имеет результаты независимой оценки качества подготовки обучающихся, в отношении

условий ее реализации проводилась независимая оценка качества условий осуществления образовательной деятельности, дополнительная общеразвивающая программа была оценена в рамках составления рейтингов либо иной формы общественной оценки образовательных программ, данные результаты размещаются в реестре программ в записи о дополнительной общеразвивающей программе.

3.11. Дополнительная общеразвивающая программа исключается поставщиком из реестра программ посредством информационной системы.

3.12. В случае, если по дополнительной общеразвивающей программе, исключаемой из реестра программ, ведется обучение на основании заключенных договоров об образовании, в реестре программ делается запись о невозможности заключения новых договоров об образовании по данной дополнительной общеразвивающей программе. Дополнительная общеразвивающая программа в таком случае исключается из реестра программ по завершении обучения обучающихся.

4. Порядок формирования реестра сертификатов

4.1. Реестр сертификатов формируется муниципальным ресурсным (опорным) центром дополнительного образования детей на основании заявлений о включении в систему персонифицированного финансирования, подаваемых обучающимися, достигшими возраста 14 лет и (или) родителями (законными представителями) обучающихся.

4.2. Заявление о включении в систему персонифицированного финансирования подается обучающимся, достигшим возраста 14 лет, и (или) родителями (законными представителями) обучающегося, посредством информационной системы или в письменной форме подается поставщику при обращении с заявлением о зачислении для обучения на дополнительную общеразвивающую программу в рамках системы персонифицированного финансирования, которое производится для данного обучающегося впервые. Заявление должно содержать следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения обучающегося;
- в) фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя) обучающегося;
- г) контактная информация родителя (законного представителя) обучающегося (адрес электронной почты, телефон) или обучающегося, достигшего 14 лет;
- д) информация об ознакомлении обучающегося, достигшего 14 лет, его родителя (законного представителя) с настоящими Правилами и обязательствами обучающегося, родителя (законного представителя) в рамках указанных Правил.

4.3. К заявлению прилагается согласие на обработку персональных данных всеми операторами персональных данных, необходимое для реализации обучения обучающегося по системе персонифицированного финансирования.

4.4. При подаче заявления о включении в систему персонифицированного финансирования предъявляются следующие документы, необходимые для принятия решения о предоставлении сертификата:

- а) свидетельство о рождении ребенка, или паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность обучающегося, или временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период

оформления паспорта;

б) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) обучающегося;

в) заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии, по желанию родителя (законного представителя)).

4.5. В случае подачи заявления посредством информационной системы, обучающийся, достигший 14 лет, и (или) родители (законные представители) обучающегося обязаны обратиться к поставщику для того, чтобы представить необходимые документы и оформить согласие на обработку персональных данных и согласие обучающегося, его родителя (законного представителя) с настоящими Правилами и обязательствами обучающегося и (или) родителя (законного представителя) в рамках указанных Правил, включая обязательство обучающегося, родителей (законных представителей) обучающегося вносить в информационную систему данные об изменениях предоставленных сведений не позднее чем через 10 календарных дней после соответствующих изменений.

4.7. Поставщик, по результатам проверки достоверности представленной в соответствии с пунктом 4.4 настоящих Правил информации, подтверждает её достоверность путем совершения необходимых действий в информационной системе. Повторного включения в указанный реестр и повторной подачи заявления о включении в систему персонифицированного финансирования не требуется.

4.8. Включение обучающегося в систему персонифицированного финансирования осуществляется в течение трех рабочих дней со дня подачи заявления о включении в систему персонифицированного финансирования лично. В случае если заявление было подано в электронной форме, срок включения обучающегося в систему персонифицированного финансирования может быть продлен, но не более чем на один рабочий день после даты представления документов, указанных в пункте 4.4 настоящих Правил, и подписания согласия на обработку персональных данных, а также согласия обучающегося, его родителя (законного представителя) с настоящими Правилами и обязательствами обучающегося, родителя (законного представителя) в рамках указанных Правил.

4.9. Основаниями для отказа во включении в систему персонифицированного финансирования являются:

а) наличие в информационной системе сведений о включении обучающегося в систему персонифицированного финансирования в более ранний период;

б) предоставление обучающимся, родителем (законным представителем) обучающегося при подаче заявления недостоверных сведений;

в) отсутствие регистрации обучающегося по месту жительства (пребывания) на территории города Костромы;

г) отсутствие согласия обучающегося, его родителя (законного представителя) на соблюдение требований и обязательств обучающегося, родителя (законного представителя) в рамках настоящих Правил, а также отсутствие согласия указанных граждан на обработку персональных данных.

4.10. При формировании для обучающегося сертификата, в реестре сертификатов создается запись, в которой указывается номер сертификата, состоящий из определенного набора цифр, а также следующие сведения:

а) муниципалитет, в котором обучающийся зарегистрирован по месту жительства (пребывания);

б) период действия сертификата;

в) номинал сертификата;

г) данные об обучающемся, которому выдан сертификат (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения).

4.11. Информация о сертификате, оформленном обучающемся, предоставляется посредством информационной системы.

4.12. Для каждого сертификата в информационной системе создается запись об использовании сертификата, в которой отражается доступный остаток средств в соответствующем году, а также данные об использовании сертификата (с указанием дополнительной общеразвивающей программы и поставщика, реквизитов договора об образовании, на основании которого осуществляется обучение с использованием сертификата, а также периода обучения).

4.13. В случае, если обучающемуся предоставлен сертификат, но обучающийся, его родители (законные представители) не намерены далее использовать такой сертификат, обучающийся, родители (законные представители) обучающегося могут подать поставщику заявление об отказе от использования сертификата.

5. Порядок формирования реестра поставщиков

5.1. В целях учета поставщиков создается реестр поставщиков, включенных в систему персонифицированного финансирования. Ведение реестра поставщиков осуществляется муниципальным ресурсным (опорным) центром дополнительного образования детей.

5.2. Основанием для включения поставщика в реестр поставщиков является письменное заявление поставщика. Заявление может быть направлено посредством информационной системы путем регистрации (внесения сведений) поставщика в информационную систему.

5.3. Письменное заявление поставщика должно содержать следующие сведения:

- а) полное и краткое наименование поставщика в соответствии с информацией, содержащейся в Едином государственном реестре юридических лиц;
- б) ОГРН, ИНН, КПП (при наличии);
- в) организационно-правовая форма поставщика;
- г) адрес (место) нахождения поставщика;
- д) адреса мест осуществления образовательной деятельности поставщика;
- е) сведения о документе (лицензии), дающем право в соответствии с законодательством Российской Федерации на осуществление образовательной деятельности по реализации дополнительных общеразвивающих программ (номер лицензии, дата выдачи);
- ж) контактные данные руководителя поставщика (почтовый адрес, адрес электронной почты, телефон);
- з) о предоставлении поставщику права использовать для оплаты образовательных услуг номинал сертификата, а также согласие поставщика с настоящими Правилами.

К заявлению о включении в реестр поставщиков прикладываются копии документов, подтверждающих сведения, указанные в настоящем пункте.

5.4. Письменное заявление должно быть рассмотрено муниципальным ресурсным (опорным) центром дополнительного образования детей в течение трех рабочих дней. В случае если заявление было подано посредством информационной системы, срок включения поставщика в реестр может быть продлен, но не более чем

на один рабочий день после даты представления копий документов, указанных в пункте 4.3 настоящих Правил.

5.5. Поставщик должен быть уведомлен о включении в реестр поставщиков либо об отказе в таком включении в течение двух рабочих дней после принятия муниципальным ресурсным (опорным) центром дополнительного образования детей соответствующего решения. Уведомление направляется посредством информационной системы.

5.6. Основаниями для отказа во включении поставщика в реестр поставщиков являются:

- а) наличие в реестре поставщиков записи о деятельности поставщика;
- б) отсутствие права осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеразвивающим программам в соответствии с лицензией на право осуществления образовательной деятельности;
- в) неполнота сведений, указанных в заявлении о включении в реестр поставщиков;
- г) отсутствие необходимых для включения в реестр поставщиков документов;
- д) предоставление недостоверных сведений и документов (копий документов).

5.7. В случае изменения сведений о поставщике, поставщик в течение трех рабочих дней с даты наступления этих изменений вносит данные о таких изменениях в информационную систему. Муниципальный ресурсный (опорный) центр дополнительного образования детей вправе потребовать у поставщика предоставление оригиналов документов (нотариально заверенных копий), подтверждающих внесение соответствующих изменений.

5.8. Основаниями для исключения поставщика из реестра поставщиков являются:

- а) письменное заявление поставщика об исключении из системы персонифицированного финансирования;
- б) прекращение деятельности поставщика в результате ликвидации, реорганизации;
- в) утрата поставщиком права на осуществление образовательной деятельности по реализации дополнительных общеразвивающих программ.

5.9. В течение двух рабочих дней с момента подачи заявления об исключении из реестра поставщиков, в него вносится запись о невозможности заключения новых договоров об образовании с данным поставщиком. Поставщик, включенный в реестр поставщиков, исключается из реестра по собственному заявлению только после выполнения в полном объеме обязательств по договорам об образовании, заключенным на момент подачи заявления об исключении из реестра поставщиков.

