



# АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КОСТРОМЫ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

9 августа 2019 года

№ 1395

**О внесении изменений в постановление Администрации города Костромы от 30 января 2015 года № 160 «Об утверждении Административного регламента предоставления Администрацией города Костромы муниципальной услуги по переводу жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение, в том числе в электронном виде»**

В целях совершенствования муниципальных правовых актов города Костромы, руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации города Костромы от 30 января 2015 года № 160 «Об утверждении Административного регламента предоставления Администрацией города Костромы муниципальной услуги по переводу жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение, в том числе в электронном виде» (с изменениями, внесенными постановлениями Администрации города Костромы от 2 сентября 2015 года № 2436, от 8 декабря 2016 года № 3293, от 1 июня 2017 года № 1614, от 29 июня 2018 года № 1435, от 13 мая 2019 года № 733) следующие изменения:

1.1. дополнить пунктом 6 следующего содержания:

«6. Положения Административного регламента, утвержденного пунктом 1 настоящего постановления, в части, касающейся предоставления муниципальной услуги по переводу жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение, в электронном виде, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» приостановить до подключения Администрации города Костромы к данному информационному ресурсу.»;

1.2. в Административном регламенте предоставления Администрацией города Костромы муниципальной услуги по переводу жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение, в том числе в электронном виде:

1.2.1. пункт 2.7.1 дополнить подпунктами «л», «м» следующего содержания:

«л) протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, содержащий решение об их согласии на перевод жилого помещения в нежилое помещение;

м) согласие каждого собственника всех помещений, примыкающих к переводимому помещению, на перевод жилого помещения в нежилое помещение, оформленное с учетом требований части 2<sup>2</sup> статьи 23 Жилищного Кодекса Российской Федерации.»;

1.2.2. пункт 2.7.2 изложить в следующей редакции:

«2.7.2. Перечень указанных в пункте 2.7.1 настоящего Административного регламента документов является исчерпывающим, из них документы (сведения), указанные в подпунктах «а», «г», «ж», «л», «м» пункта 2.7.1 настоящего Административного регламента, представляются заявителем самостоятельно.»;

1.2.3. пункты 2.7.7 и 2.7.8 признать утратившими силу;

1.2.4. приложение 2 изложить в следующей редакции:

«Приложение 2  
к Административному регламенту  
предоставления Администрацией  
города Костромы муниципальной  
услуги по переводу жилого  
помещения в нежилое помещение и  
нежилого помещения в жилое  
помещение, в том числе в  
электронном виде

### Форма заявления о переводе помещения

В Комитет по строительству, транспорту  
и дорожной деятельности Администрации  
города Костромы

от \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. заявителя - физического лица  
либо наименование заявителя -  
юридического лица)

адрес места регистрации: \_\_\_\_\_

телефон: \_\_\_\_\_,

адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

паспортные данные: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(заполняется в случае обращения  
заявителя - физического лица)

ИНН \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(заполняется в случае обращения  
юридического лица)

Реквизиты документа, подтверждающего  
полномочия представителя: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(заполняется в случае обращения  
представителя заявителя)

адрес места регистрации: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

телефон/адрес                      электронной                      почты:

\_\_\_\_\_.

## ЗАЯВЛЕНИЕ

о переводе жилого (нежилого) помещения в нежилое  
(жилое) помещение

\_\_\_\_\_ на основании \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. собственника либо наименование собственника -  
юридического лица (представителя собственника) помещения)

\_\_\_\_\_ является собственником нежилого (жилого)  
помещения общей площадью \_\_\_\_\_ кв. м, находящегося по адресу:

\_\_\_\_\_.  
Вышеуказанное помещение планируется использовать в целях:  
\_\_\_\_\_, что  
невозможно без осуществления перевода в жилое (нежилое) помещение.

Согласно части 1 статьи 22 Жилищного кодекса Российской Федерации перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение допускается с учетом соблюдения требований Жилищного кодекса Российской Федерации и законодательства о градостроительной деятельности.

Обстоятельства, указанные в статье 22 Жилищного кодекса Российской Федерации, по которым перевод нежилого (жилого) помещения в жилое (нежилое) невозможно, отсутствуют.

На основании вышеизложенного и руководствуясь статьями 22, 23 Жилищного кодекса Российской Федерации, прошу:

осуществить перевод жилого (нежилого) помещения общей площадью \_\_\_\_\_ кв. м, расположенного по адресу: \_\_\_\_\_, в нежилое (жилое) помещение.

Приложение:

1. Правоустанавливающие документы на переводимое помещение (подлинники или засвидетельствованные в нотариальном порядке копии).

2. План переводимого помещения с его техническим описанием (в случае, если переводимое помещение является жилым, технический паспорт такого помещения).

3. поэтажный план дома, в котором находится переводимое помещение.

4. Подготовленный и оформленный в установленном порядке проект переустройства и (или) перепланировки переводимого помещения (в случае, если переустройство и (или) перепланировка требуются для обеспечения использования такого помещения в качестве жилого или нежилого помещения).

5. Протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, содержащий решение об их согласии на перевод жилого помещения в нежилое помещение.

6. Согласие каждого собственника всех помещений, примыкающих к переводимому помещению, на перевод жилого помещения в нежилое помещение.

7. Доверенность представителя от «\_\_» \_\_\_\_\_ г.  
№ \_\_\_\_\_ (если заявление подписывается представителем заявителя).

Подписи лиц, подавших заявление:<sup>1</sup>

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. заявителя/ представителя заявителя)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (дата)

Документы представлены на приеме \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Входящий номер регистрации заявления \_\_\_\_\_

Выдана расписка в получении документов.

Расписку от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ получил.

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. заявителя/представителя заявителя)

\_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. должностного лица, принявшего заявление)

\_\_\_\_\_ подпись

<sup>1</sup> В случае, если помещение находится в общей собственности, заявление подписывается всеми собственниками переводимого помещения. ».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Администрации города Костромы



А. В. Смирнов