



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КОСТРОМЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14 ноября 2025 года

№ 2576

Об организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере по направлению деятельности «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» на территории города Костромы

В соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2020 года № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере», руководствуясь частью 2 статьи 37, статьей 42, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Организовать оказание муниципальных услуг в социальной сфере по направлению деятельности «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» на территории города Костромы в соответствии с положениями Федерального закона от 13 июля 2020 года № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере».

2. Определить Комитет образования, культуры и спорта Администрации города Костромы уполномоченным органом, утверждающим муниципальный социальный заказ на оказание муниципальных услуг в социальной сфере по направлению деятельности «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» на территории города Костромы.

3. Утвердить прилагаемые:

3.1. Порядок, условия и сроки применения положений статьи 8 Федерального закона от 13 июля 2020 года № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» на территории города Костромы;

3.2. Положение о рабочей группе по организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере по направлению деятельности «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» на территории города Костромы.

4. Установить, что в целях реализации на территории города Костромы системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей формирование и исполнение муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере по направлению деятельности, указанному в пункте 1 настоящего постановления осуществляется с использованием

конкурентного способа отбора исполнителей муниципальных услуг в социальной сфере.

5. Признать утратившим силу постановление Администрации города Костромы от 30 ноября 2023 года № 2413 «Об организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере по направлению деятельности "Реализация дополнительных образовательных программ (за исключением дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств)" на территории города Костромы».

6. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Временно исполняющий полномочия
Главы города Костромы



А. В. Смирнов

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Администрации города Костромы
от «14» ноября 2025 года № 2576



**ПОРЯДОК,
условия и сроки применения положений статьи 8 Федерального закона
от 13 июля 2020 года № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном)
социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в
социальной сфере» на территории города Костромы**

1. В целях определения порядка информационного обеспечения организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере на территории города Костромы определить:

1.1. Перечень документов, обмен которыми между уполномоченным органом, потребителями услуг, исполнителями услуг, участниками отбора исполнителей услуг (в случае выбора данного способа определения исполнителя услуг), иными юридическими и физическими лицами осуществляется в форме электронных документов:

а) муниципальный социальный заказ на оказание муниципальных услуг в социальной сфере;

б) отчет об исполнении муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере;

в) соглашение о финансовом обеспечении затрат, связанных с оказанием муниципальной услуги в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение муниципальной услуги;

г) заявка исполнителя услуг на включение в реестр исполнителей муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом;

д) заявление потребителя услуг на оказание муниципальной услуги по направлению деятельности «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» в соответствии с социальным сертификатом (заявление о зачислении на обучение по дополнительной общеразвивающей программе и получении социального сертификата);

е) социальный сертификат на получение муниципальной услуги по направлению деятельности «Реализация дополнительных общеразвивающих программ»;

ж) договор между исполнителем услуг и получателем социального сертификата, заключенный в целях реализации дополнительных общеразвивающих программ.

1.2. Государственные информационные системы, используемые в целях организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере:

а) государственная интегрированная информационная система управления общественными финансами «Электронный бюджет»;

б) федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

в) автоматизированная информационная система «Навигатор дополнительного

образования детей в Костромской области» (далее – ИС «Навигатор»);

г) Единая автоматизированная информационная система сбора и анализа данных по учреждениям, программам, мероприятиям дополнительного образования и основным статистическим показателям охвата детей дополнительным образованием в регионах.

1.3. Перечень информации и документов, формируемых с использованием ИС «Навигатор»:

а) документы, предусмотренные подпунктами «г» - «ж» пункта 1.1 настоящего Порядка;

б) иные документы и информация, предусмотренные нормативными правовыми актами Администрации города Костромы.

2. Информация и документы, формирование которых предусмотрено Федеральным законом от 13 июля 2020 года № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере», подлежат размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в порядке, определенном приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2016 года № 243н «О составе и порядке размещения и предоставления информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации».

3. Подписание электронных документов, формирование, утверждение, обработка и обмен которыми обеспечиваются с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи лица, имеющего право действовать от имени уполномоченного органа, исполнителя услуг в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».


УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Администрации города Костромы
от «14» ноября 2025 года № 2576

ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей группе по организации оказания муниципальных услуг в социальной
сфере по направлению деятельности «Реализация дополнительных
общеразвивающих программ» на территории города Костромы

1. Общие положения

1.1. Рабочая группа по организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере по направлению деятельности «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» на территории города Костромы (далее – рабочая группа) является коллегиальным совещательным органом при Комитете образования, культуры и спорта Администрации города Костромы (далее – Комитет).

1.2. Рабочая группа создана в целях обеспечения взаимодействия органов местного самоуправления города Костромы (далее – ОМСУ) при выработке предложений по формированию муниципального социального заказа по направлению деятельности «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» на территории города Костромы.

1.3. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, законодательством Костромской области, муниципальными правовыми актами города Костромы, иными нормативными правовыми актами и настоящим Положением.

1.4. Решения, принятые по итогам заседаний рабочей группы, носят рекомендательный характер.

2. Задачи рабочей группы

2.1. Задачами рабочей группы являются:

2.1.1. подготовка предложений по формированию и утверждению муниципального социального заказа по направлению деятельности «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» (далее – муниципальная услуга) на территории города Костромы;

2.1.2. подготовка предложений по реализации мероприятий, необходимых для реализации муниципальной услуги;

2.1.3. подготовка предложений по использованию государственных информационных систем Костромской области при формировании и исполнении муниципального социального заказа на территории города Костромы;

2.1.4. осуществление иных задач, направленных на достижение цели создания рабочей группы, указанной в пункте 1.2 настоящего Положения.

3. Полномочия рабочей группы

3.1. Для решения задач, указанных в разделе 2 настоящего Положения, рабочая группа обладает следующими полномочиями:

3.1.1. рассматривать на заседаниях рабочей группы вопросы, относящиеся к компетенции рабочей группы;

3.1.2. запрашивать у органов местного самоуправления и организаций информацию по вопросам, относящимся к компетенции рабочей группы;

3.1.3. рассматривать представляемые органами местного самоуправления и организациями информацию, документы и материалы в соответствии с задачами рабочей группы;

3.1.4. привлекать на общественных началах специалистов, экспертов, представителей экспертных, научных, общественных и иных организаций;

3.1.5. разрабатывать предложения и рекомендации ОМСУ в соответствии со своей компетенцией.

4. Функции рабочей группы

4.1. Основными функциями рабочей группы являются:

4.1.1. рассмотрение предложений членов рабочей группы по организации оказания муниципальной услуги;

4.1.2. формирование, определение организационных, методических, технологических мероприятий, необходимых для реализации муниципальной услуги;

4.1.3. проведение текущего мониторинга и контроля хода реализации муниципальной услуги.

5. Организация деятельности рабочей группы

5.1. Состав рабочей группы утверждается постановлением Администрации города Костромы.

5.2. Рабочую группу возглавляет председатель рабочей группы. В период отсутствия председателя рабочей группы его обязанности исполняет заместитель председателя рабочей группы.

5.3. Председатель рабочей группы осуществляет следующие функции:

5.3.1. организует деятельность рабочей группы;

5.3.2. планирует деятельность рабочей группы;

5.3.3. утверждает повестку дня для обсуждения на очередном заседании рабочей группы;

5.3.4. ведет заседания рабочей группы.

5.4. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости.

5.5. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов рабочей группы.

5.6. Документационное обеспечение деятельности рабочей группы осуществляется секретарем рабочей группы.

5.7. Секретарь рабочей группы:

5.7.1. осуществляет подготовку и организацию заседаний рабочей группы;

5.7.2. осуществляет подготовку проектов решений рабочей группы;

5.7.3. ведет протоколы заседаний рабочей группы и осуществляет контроль исполнения протокольных решений;

5.7.4. осуществляет обобщение и подготовку информационных материалов, документов по результатам заседаний рабочей группы.

5.8. Решение рабочей группы считается принятым, если за него проголосовало

не менее половины присутствующих на заседании рабочей группы членов рабочей группы. При равенстве голосов голос председателя рабочей группы или заместителя председателя рабочей группы, исполняющего обязанности председателя рабочей группы, является решающим.

5.9. Решение рабочей группы оформляется протоколом заседания рабочей группы (далее – протокол), который подписывается председателем рабочей группы или заместителем председателя рабочей группы, исполняющим обязанности председателя рабочей группы.

5.10. Копии протоколов заседаний рабочей группы направляются всем членам рабочей группы.