



ДУМА ГОРОДА КОСТРОМЫ

РЕШЕНИЕ

6 ноября 2025 года

№ 20

О внесении изменений в Порядок обнародования муниципальных правовых актов города Костромы и соглашений, заключенных между органами местного самоуправления

В связи с принятием Закона Костромской области от 7 июля 2025 года № 635-7-ЗКО "О внесении изменений в Закон Костромской области "О порядке формирования представительных органов муниципальных районов Костромской области и порядке избрания глав муниципальных образований Костромской области", в целях приведения в соответствие с законодательством Костромской области, руководствуясь статьями 29 и 55 Устава города Костромы, Дума города Костромы

РЕШИЛА:

1. Внести в Порядок обнародования муниципальных правовых актов города Костромы и соглашений, заключенных между органами местного самоуправления, утвержденный решением Думы города Костромы от 25 октября 2018 года № 179 (с изменениями, внесенными решениями Думы города Костромы от 4 июля 2024 года № 118, от 5 июня 2025 года № 71), следующие изменения:

1) статью 3 изложить в следующей редакции:

"Статья 3. Порядок обнародования (официального опубликования) в печатном средстве массовой информации - бюллетене "Официальный вестник города Костромы" муниципальных правовых актов (соглашений) Главы города Костромы, Администрации города Костромы

1. Организацию работы по подготовке и передаче в МКУ "Муниципальный архив города Костромы" муниципальных правовых актов (соглашений) Главы города Костромы, Администрации города Костромы, муниципальных правовых актов заместителей главы Администрации города Костромы, руководителей отраслевых (функциональных) и территориальных органов Администрации города Костромы (далее - муниципальные правовые акты Главы города Костромы, Администрации города Костромы (соглашения)), подлежащих обнародованию (официальному опубликованию) в печатном издании - бюллетене "Официальный вестник города Костромы", осуществляет отдел организационной работы и документационного обеспечения Администрации города Костромы (далее - Отдел организационной работы Администрации).

2. Информация о необходимости обнародования (официального опубликования) муниципального правового акта Главы города Костромы, Администрации города Костромы (соглашения) в печатном издании - бюллетене "Официальный вестник города Костромы" указывается в самом муниципальном правовом акте Главы города Костромы, Администрации города Костромы (соглашении), а также в листе согласования к проекту муниципального правового

акта Главы города Костромы, Администрации города Костромы (соглашения), форма которого утверждена Инструкцией по делопроизводству в Администрации города Костромы.

3. Отдел организационной работы Администрации присваивает номер муниципальным правовым актам Главы города Костромы, Администрации города Костромы (соглашениям) и регистрирует их в автоматизированной системе электронного документооборота.

4. По мере регистрации муниципальных правовых актов Главы города Костромы, Администрации города Костромы (соглашений) Отдел организационной работы Администрации осуществляет отбор муниципальных правовых актов Главы города Костромы, Администрации города Костромы (соглашений), подлежащих обнародованию (официальному опубликованию) в печатном издании - бюллетене "Официальный вестник города Костромы", производит формирование электронного вида документов и направляет их копии в электронном виде в МКУ "Муниципальный архив города Костромы" не позднее чем за два рабочих дня до дня выхода выпуска печатного издания - бюллетеня "Официальный вестник города Костромы", в котором они будут обнародованы (официально опубликованы).

5. В копиях муниципального правового акта Главы города Костромы, Администрации города Костромы (соглашения) подпись не воспроизводится. Соответствие копии муниципального правового акта Главы города Костромы, Администрации города Костромы (соглашения) подлиннику удостоверяется печатью.;

2) статью 4 изложить в следующей редакции:

"Статья 4. Порядок обнародования (официального опубликования) в средстве массовой информации - сетевом издании "Официальный вестник города Костромы" муниципальных правовых актов Главы города Костромы, Администрации города Костромы (соглашений)

1. Организацию работы по подготовке и передаче в МКУ "Муниципальный архив города Костромы" муниципальных правовых актов Главы города Костромы, Администрации города Костромы (соглашений), подлежащих обнародованию (официальному опубликованию) в сетевом издании "Официальный вестник города Костромы", осуществляет Отдел организационной работы Администрации.

2. После подписания муниципальных правовых актов Главы города Костромы, Администрации города Костромы (соглашения) регистрируются в автоматизированной системе электронного документооборота.

3. При регистрации муниципального правового акта Главы города Костромы, Администрации города Костромы (соглашения), подлежащего обнародованию (официальному опубликованию) в сетевом издании "Официальный вестник города Костромы", осуществляется формирование электронного образа (сканирование).

В копиях муниципального правового акта Главы города Костромы, Администрации города Костромы (соглашения) подпись не воспроизводится. Соответствие копии муниципального правового акта Главы города Костромы, Администрации города Костромы (соглашения) подлиннику удостоверяется печатью.

4. Муниципальные правовые акты Главы города Костромы, Администрации города Костромы (соглашения), подлежащие обнародованию (официальному опубликованию) в сетевом издании "Официальный вестник города Костромы", направляются Отделом организационной работы Администрации в МКУ

"Муниципальный архив города Костромы" в виде электронного образа (сканирование) не позднее чем за два рабочих дня до дня выхода выпуска сетевого издания "Официальный вестник города Костромы", в котором они будут обнародованы (официально опубликованы).";

3) статью 5 изложить в следующей редакции:

"Статья 5. Порядок обнародования (официального опубликования) в средствах массовой информации муниципальных правовых актов (соглашений) Думы города Костромы, председателя Думы города Костромы, Контрольно-счетной комиссии города Костромы

1. Организацию работы по подготовке и передаче в МКУ "Муниципальный архив города Костромы" муниципальных правовых актов (соглашений) Думы города Костромы, председателя Думы города Костромы, подлежащих обнародованию (официально опубликованию) в средствах массовой информации, осуществляет аппарат Думы города Костромы.

2. Организацию работы по подготовке и передаче в МКУ "Муниципальный архив города Костромы" муниципальных правовых актов (соглашений) Контрольно-счетной комиссии города Костромы, подлежащих обнародованию (официально опубликованию) в средствах массовой информации, осуществляет уполномоченное должностное лицо Контрольно-счетной комиссии города Костромы.

3. Дума города Костромы, Контрольно-счетная комиссия города Костромы формируют муниципальные правовые акты (соглашения), подлежащие обнародованию (официально опубликованию) в печатном издании - бюллетене "Официальный вестник города Костромы", в виде электронных документов и направляют их в МКУ "Муниципальный архив города Костромы" не позднее чем за два рабочих дня до дня выхода выпуска печатного издания - бюллетени "Официальный вестник города Костромы", в котором они будут обнародованы (официально опубликованы).

4. Муниципальные правовые акты (соглашения), подлежащие обнародованию (официально опубликованию) в сетевом издании "Официальный вестник города Костромы", направляются Думой города Костромы, Контрольно-счетной комиссией города Костромы в МКУ "Муниципальный архив города Костромы" в виде электронного образа (сканирование) не позднее чем за два рабочих дня до дня выхода выпуска сетевого издания "Официальный вестник города Костромы", в котором они будут обнародованы (официально опубликованы).".

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 9 октября 2025 года.

Председатель Думы города Костромы

Н. А. Пашканова

Временно исполняющий полномочия
Главы города Костромы

А. В. Смирнов

Копия верна:

Начальник общего отдела
аппарата Думы города Костромы

С. В. Жарова



