



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КОСТРОМЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30 октября 2025 года

№ 2468

**Об утверждении Порядка предоставления
из бюджета города Костромы субсидий социально
ориентированным некоммерческим организациям в целях
финансового обеспечения части затрат, связанных
с реализацией социально значимых проектов и программ**

В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Законом Костромской области от 20 октября 2011 года № 131-5-ЗКО «О поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Костромской области», руководствуясь частью 2 статьи 37, статьей 42, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления из бюджета города Костромы субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям в целях финансового обеспечения части затрат, связанных с реализацией социально значимых проектов и программ.

2. Признать утратившим силу:

2.1. постановление Администрации города Костромы от 12 декабря 2018 года № 2684 «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета города Костромы субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям в целях финансового обеспечения части затрат, связанных с реализацией социально значимых проектов и программ»;

2.2. постановление Администрации города Костромы от 14 мая 2019 года № 739 «О внесении изменения в пункт 1.4 Порядка предоставления из бюджета города Костромы субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям в целях финансового обеспечения части затрат, связанных с реализацией социально значимых проектов и программ»;

2.3. постановление Администрации города Костромы от 19 июня 2019 года №

1025 «О внесении изменений в Порядок предоставления из бюджета города Костромы субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям в целях финансового обеспечения части затрат, связанных с реализацией социально значимых проектов и программ»;

2.4. постановление Администрации города Костромы от 8 октября 2019 года № 1935 «О внесении изменений в Порядок предоставления из бюджета города Костромы субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям в целях финансового обеспечения части затрат, связанных с реализацией социально значимых проектов и программ»;

2.5. постановление Администрации города Костромы от 23 июня 2020 года № 1105 «О внесении изменений в постановление Администрации города Костромы от 12 декабря 2018 года № 2684 "Об утверждении Порядка предоставления из бюджета города Костромы субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям в целях финансового обеспечения части затрат, связанных с реализацией социально значимых проектов и программ"»;

2.6. постановление Администрации города Костромы от 22 сентября 2021 года № 1675 «О внесении изменений в постановление Администрации города Костромы от 12 декабря 2018 года № 2684 "Об утверждении Порядка предоставления из бюджета города Костромы субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям в целях финансового обеспечения части затрат, связанных с реализацией социально значимых проектов и программ"»;

2.7. постановление Администрации города Костромы от 4 мая 2022 года № 848 «О внесении изменений в Порядок предоставления из бюджета города Костромы субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям в целях финансового обеспечения части затрат, связанных с реализацией социально значимых проектов и программ»;

2.8. постановление Администрации города Костромы от 29 июля 2022 года № 1502 «О внесении изменений в Порядок предоставления из бюджета города Костромы субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям в целях финансового обеспечения части затрат, связанных с реализацией социально значимых проектов и программ»;

2.9. постановление Администрации города Костромы от 5 июля 2023 года № 1159 «О внесении изменений в Порядок предоставления из бюджета города Костромы субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям в целях финансового обеспечения части затрат, связанных с реализацией социально значимых проектов и программ»;

2.10. постановление Администрации города Костромы от 31 августа 2023 года № 1595 «О внесении изменений в Порядок предоставления из бюджета города Костромы субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям в целях финансового обеспечения части затрат, связанных с реализацией социально значимых проектов и программ»;

2.11. постановление Администрации города Костромы от 16 июля 2024 года № 1174 «О внесении изменений в постановление Администрации города Костромы от 12 декабря 2018 года № 2684 "Об утверждении Порядка предоставления из бюджета города Костромы субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям в целях финансового обеспечения части затрат, связанных с реализацией социально значимых проектов и программ"».

3. Расходы на реализацию настоящего постановления производить в пределах

бюджетных ассигнований, предусмотренных бюджетом города Костромы на соответствующий финансовый год и на плановый период, лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Администрации города Костромы в соответствии со сводной бюджетной росписью по разделу 0100 подразделу 0113 «Другие общегосударственные вопросы», целевой статье расходов 10300S2290 «Софинансирование расходных обязательств, возникающих при реализации программы поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций», виду расходов 600 «Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям».

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Временно исполняющий полномочия
Главы города Костромы



А. В. Смирнов



УТВЕРЖДЕН
постановлением
Администрации города Костромы
от «30» октября 2025 года № 2468

ПОРЯДОК
предоставления из бюджета города Костромы субсидий
социально ориентированным некоммерческим организациям
в целях финансового обеспечения части затрат, связанных с реализацией
социально значимых проектов и программ

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает категории некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность, направленную на реализацию социально значимых проектов и программ в городе Костроме, имеющих право на получение из бюджета города Костромы финансовой поддержки в форме субсидии (далее - субсидия), а также определяет порядок и критерии их отбора, условия и порядок предоставления субсидии, а также требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

1.2. Субсидия предоставляется социально ориентированным некоммерческим организациям в целях создания условий для реализации некоммерческими организациями проектов, программ, направленных на решение актуальных проблем (вопросов) городского сообщества, связанных с реализацией социально значимых проектов и программ в городе Костроме (далее - проект, программа) в ходе осуществления их уставной деятельности, в рамках подпрограммы «Содействие развитию гражданского общества» муниципальной программы «Муниципальное управление и гражданское общество» (далее – муниципальная программа города Костромы).

1.3. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

а) участники отбора - социально ориентированные некоммерческие организации, зарегистрированные и осуществляющие деятельность на территории города Костромы более 1 года на день начала приема заявок на участие в отборе получателей субсидии, планирующие реализовать проект (программу), направленный на решение актуальных проблем (вопросов) городского сообщества, связанных с реализацией социально значимых проектов и программ в городе Костроме, направившие заявку главному распорядителю бюджетных средств в сроки, установленные в объявлении о проведении отбора на получение субсидии;

б) получатели субсидии - прошедшие отбор участники отбора и в отношении которых конкурсной комиссией (далее – Комиссия) принято решение о признании победителями отбора получателей субсидии и предоставлении субсидии (победители отбора) и заключившие соглашение о предоставлении субсидии на соответствующий финансовый год (далее - Соглашение);

в) проект (программа) - комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на решение конкретных задач, соответствующих следующим видам деятельности:

- социальное обслуживание, социальная поддержка и защита граждан, деятельность в сфере поддержки семьи, материнства, отцовства и детства, организации

и проведения мероприятий, способствующих развитию предусмотренных законодательством Российской Федерации форм устройства детей, оставшихся без попечения родителей, в семью;

- охрана окружающей среды и защита животных, в том числе содержание животных в приютах для животных;

- охрана и в соответствии с установленными требованиями содержание объектов (в том числе зданий, сооружений) и территорий, имеющих историческое, культовое, культурное или природоохранное значение, и мест захоронений;

- профилактика социально опасных форм поведения граждан, участие в профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

- благотворительная деятельность, а также деятельность в области организации и поддержки благотворительности и добровольчества (волонтерства);

- деятельность в области образования, просвещения, науки, культуры, искусства, здравоохранения, профилактики и охраны здоровья граждан, пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан, физической культуры и спорта и содействие указанной деятельности, а также содействие духовному развитию личности;

- развитие детского и молодежного общественного движения, поддержка детских, молодежных общественных объединений и общественных объединений, работающих с детьми и молодежью;

- укрепление межнациональных, межэтнических и межконфессиональных отношений, профилактика экстремизма и ксенофобии;

- содействие развитию туризма на территории города Костромы;

- формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению;

- развитие межнационального сотрудничества, сохранение и защита самобытности, культуры, языков и традиций народов Российской Федерации;

- деятельность в сфере патриотического, в том числе военно-патриотического, воспитания граждан Российской Федерации;

- профилактика незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании, осуществление мероприятий по медицинской реабилитации и социальной реабилитации, социальной и трудовой реинтеграции лиц, осуществляющих незаконное потребление наркотических средств или психотропных веществ;

- повышение качества жизни людей пожилого (пенсионного) возраста;

- социальная адаптация инвалидов и их семей;

- участие в охране общественного порядка;

- развитие территориального общественного самоуправления;

- просвещение в сфере жилищных отношений;

- проведение поисковой работы, направленной на выявление неизвестных воинских захоронений и непогребенных останков защитников Отечества, установление имен погибших и пропавших без вести при защите Отечества;

- социальная и культурная адаптация и интеграция мигрантов;

- содействие повышению мобильности трудовых ресурсов;

- благоустройство территорий.

1.4. К категории получателей субсидии относятся социально ориентированные некоммерческие организации, зарегистрированные и осуществляющие деятельность на территории города Костромы более 1 года на день начала приема заявок на участие в отборе получателей субсидии, планирующие реализовать проект (программу),

направленный на решение актуальных проблем (вопросов) городского сообщества, связанных с реализацией социально значимых проектов и программ в городе Костроме в рамках муниципальной программы города Костромы.

1.5. Субсидии предоставляются на конкурсной основе (далее - конкурс). Конкурс проводится исходя из наилучших условий достижения результата, в целях достижения которого предоставлена субсидия, в соответствии с критериями оценки заявок, которые определены Методикой оценки заявок некоммерческих организаций (приложение № 1 к настоящему Порядку) (далее – Методика оценки заявок).

Организацию и проведение отбора получателей субсидии от имени главного распорядителя бюджетных средств (далее – главный распорядитель) осуществляет Управление по работе с общественностью и молодежной политике Администрации города Костромы.

1.6. Отбор получателей субсидии производится на основании направленных участниками отбора заявок, исходя из их соответствия категории получателей субсидии, критериям оценки заявок и очередности поступления заявок.

1.7. Отбор получателей субсидии осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет»), доменное имя promote.budget.gov.ru.

Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

1.8. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

1.9. Максимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, утверждается постановлением Администрации города Костромы.

1.10. Доля от запрашиваемого в соответствии с проектом (программой) размера субсидии, подлежащая оплате за счет средств предоставляемой субсидии, определяется одинаковой для всех победителей конкурса. При этом объем субсидии, предоставляемой конкретному победителю конкурса (получателю субсидии), не может составлять более 75 процентов от общей сметы проекта (программы) и превышать максимальный размер субсидии, указанный в объявлении о проведении конкурса.

1.11. Главным распорядителем является Администрация города Костромы. Способ предоставления субсидии – финансовое обеспечение затрат.

2. Условия предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется на финансовое обеспечение затрат на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка, в рамках реализуемого получателем субсидии проекта (программы) по следующим направлениям расходов:

- а) оплата труда;
- б) оплата товаров, работ, услуг;

- в) арендная плата;
- г) уплата налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации;
- д) услуги банка;
- е) прочие расходы, за исключением расходов:
 - связанных с осуществлением предпринимательской деятельности и оказанием помощи коммерческим организациям;
 - связанных с осуществлением деятельности, напрямую не связанной с реализацией проекта (программы);
 - на поддержку политических партий и кампаний;
 - на проведение митингов, демонстраций, пикетирований;
 - на фундаментальные научные исследования;
 - на приобретение алкогольных напитков и табачной продукции;
 - на уплату штрафов.

2.2. Субсидия предоставляется при условии соответствия получателя субсидии на дату подачи заявки критерию и требованиям, установленным пунктами 1.4, 2.1, 3.1 настоящего Порядка, а также при условии заключения Соглашения в порядке, установленном пунктом 7.1 настоящего Порядка.

2.3. Условиями предоставления субсидии являются:

а) согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление в отношении их проверки главным распорядителем соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки Управлением финансов Администрации города Костромы, Контрольно-счетной комиссией города Костромы в соответствии с установленными полномочиями соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

б) заключение Соглашения в соответствии с типовой формой, установленной Управлением финансов Администрации города Костромы;

в) согласие получателя субсидии на согласование новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям, в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

г) запрет приобретения за счет представленной субсидии получателю субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии, средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления указанных средств иных операций, предусмотренных настоящим Порядком;

д) софинансирование получателем субсидии проекта (программы) за счет средств внебюджетных источников в размере не менее 25 процентов от суммы представленной общей сметы расходов на реализацию проекта (программы).

В счет исполнения обязательств получателем субсидии по софинансированию проекта (программы) за счет средств внебюджетных источников засчитываются использованные получателем субсидии в период реализации заявленных в проекте (программе) мероприятий на соответствующие цели:

- денежные средства,
- работы,
- услуги,
- материальные ценности,
- труд добровольцев по его стоимостной оценке, рассчитанной исходя из минимального размера оплаты труда,
- расходы на плату за коммунальные услуги в помещениях, используемых для реализации проекта (программы), включая плату за холодную воду, горячую воду, электрическую энергию, тепловую энергию, газ, плату за отведение сточных вод, обращение с твердыми коммунальными отходами.

2.4. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

а) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктами 5.1 - 5.3 настоящего Порядка или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

б) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

в) если участник отбора не признан победителем конкурса;

г) отказ получателя субсидии от заключения соглашения о предоставлении субсидии.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии в уведомлении указывается основание отказа и разъясняется порядок обжалования такого решения.

3. Порядок проведения отбора получателей субсидии

3.1. Получатель субсидии (участник отбора) на дату подачи заявки должен соответствовать следующим требованиям:

а) получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) получатель субсидии (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) получатель субсидии (участник отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) получатель субсидии (участник отбора) не получает средства из бюджета города Костромы на основании иных нормативных правовых актов города Костромы на реализацию проекта (программы) на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

д) получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

е) у получателя субсидии (участника отбора) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

3.2. Главный распорядитель не менее, чем за день до начала приема заявок, при наличии лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка, обеспечивает размещение и публикацию на едином портале после подписания усиленной квалифицированной подписью руководителя главного распорядителя объявления о проведении отбора получателей субсидии.

Объявление о проведении отбора получателей субсидии формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя, публикуется на едином портале с указанием:

а) даты размещения объявления о проведении отбора получателей субсидии на едином портале;

б) сроков проведения отбора получателей субсидии;

в) даты начала подачи и окончания приема заявок, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора получателей субсидии;

г) наименования, местонахождения, почтового адреса, адреса электронной почты главного распорядителя;

д) результатов предоставления субсидии;

е) доменного имени и (или) указателя страниц системы «Электронный бюджет» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которой обеспечивается проведение отбора получателей субсидии;

ж) требований к участникам отбора, установленных пунктом 3.1 настоящего Порядка, и перечня документов, представляемых участниками отбора в соответствии с пунктами 5.1 - 5.3 настоящего Порядка;

з) сроки окончания рассмотрения Комиссией заявок, объявления результатов отбора получателей субсидии;

и) категории получателей субсидии, критериев оценки, показателей критериев;

- к) порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;
- л) порядка отзыва заявок, порядка их возврата, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;
- м) правил рассмотрения и оценки заявок;
- н) порядка возврата заявок на доработку;
- о) порядка отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;
- п) порядка оценки заявок, включающего критерии оценки, сроки оценки заявок, а также информацию об участии или неучастии Комиссии в оценке заявок;
- р) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора получателей субсидии, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- с) объема распределяемой субсидии в рамках отбора получателей субсидии, правил распределения субсидии по результатам отбора получателей субсидии, которые включают максимальный размер субсидии победителю (победителям) отбора;
- т) срока, в течение которого победитель (победители) отбора получателей субсидии должен (должны) подписать Соглашение;
- у) условий признания победителя (победителей) отбора получателей субсидии уклонившимся (уклонившимися) от заключения Соглашения;
- ф) срока размещения протокола подведения итогов отбора получателей субсидии на едином портале.

4. Порядок внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидии, порядок отмены проведения отбора получателей субсидии

4.1. Внесение изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидии осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора с соблюдением следующих условий:

- а) срок подачи участниками отбора заявок продлевается таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 10 календарных дней;
- б) при внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидии изменение способа отбора получателей субсидии не допускается;
- в) в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидии после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора получателей субсидии включается положение, предусматривающее право участников отбора получателей субсидии внести изменения в заявки;
- г) участники отбора получателей субсидии, подавшие заявки, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидии не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидии, с использованием системы «Электронный бюджет».

4.2. Размещение главным распорядителем объявления об отмене проведения отбора получателей субсидии осуществляется на едином портале не позднее, чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора.

4.3. Объявление об отмене отбора получателей субсидии формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной

квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя, размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора получателей субсидии.

4.4. Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора получателей субсидии в системе «Электронный бюджет».

4.5. Отбор получателей субсидии считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

4.6. После окончания срока отмены проведения отбора получателей субсидии в соответствии с пунктом 4.2 настоящего Порядка и до заключения Соглашения с победителем (победителями) отбора получателей субсидии, главный распорядитель может отменить отбор получателей субсидии только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

5. Порядок формирования и подачи участниками отбора заявок

5.1. Для участия в отборе получателей субсидии участник отбора подает заявку, оформленную в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора получателей субсидии.

Один участник отбора может подать только одну заявку.

5.2. Заявка формируется участником отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора получателей субсидии, а именно:

- а) заявки, содержащей следующую информацию:
- направление, которому преимущественно соответствует планируемая деятельность по проекту (программе);
 - название проекта (программы), на реализацию которого запрашивается субсидия;
 - краткое описание проекта (программы);
 - географию проекта (программы);
 - срок реализации проекта (программы) (срок реализации проекта (программы) не должен превышать 12 месяцев с даты заключения Соглашения);
 - обоснование социальной значимости проекта (программы);
 - целевые группы проекта (программы);
 - цель и задачи проекта (программы);
 - ожидаемые количественные и (или) качественные результаты проекта (программы);
 - общую сумму расходов на реализацию проекта (программы);
 - запрашиваемую сумму субсидии;
 - календарный план проекта (программы);
 - бюджет проекта (программы);
 - информацию о руководителе проекта (программы);
 - информацию о команде проекта (программы);
 - информацию об участнике отбора, включая: полное и сокращенное (при наличии) наименование, основной государственный регистрационный номер,

идентификационный номер налогоплательщика, местонахождение; основные виды деятельности; контактный телефон; адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

- заверение о соответствии участника отбора требованиям, установленным пунктом 3.1 настоящего Порядка, и о достоверности содержащихся в заявке сведений и прилагаемых к ней документов;

- согласие на публикацию (размещение) в сети Интернет информации об участнике отбора, информации о заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физических лиц, персональные данные которых включены в состав заявки);

б) электронной (отсканированной) копии действующей редакции устава участника отбора (со всеми внесенными изменениями);

в) электронной (отсканированной) копии документа, подтверждающего полномочия лица на подачу заявки от имени участника отбора - в случае если заявку подает лицо, сведения о котором как о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени участника отбора, не содержатся в едином государственном реестре юридических лиц.

Участник отбора вправе по собственной инициативе представить иную информацию (в том числе документы) о деятельности участника отбора.

5.3. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

5.4. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. Электронные копии документов и материалы, прикладываемые к заявке, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

Фото- и видеоматериалы, прикладываемые к заявке, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

5.6. Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Документы, представленные позднее даты окончания приема заявок, к рассмотрению не принимаются.

5.7. Внесение изменений в заявку осуществляется участником отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» не позднее даты окончания срока приема заявок.

5.8. Возврат заявки на доработку не допускается.

5.9. Участник отбора до даты окончания приема заявок имеет право отозвать свою заявку. Отзыв заявки осуществляется участником отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет». Участник отбора вправе направить заявку повторно не позднее даты окончания приема заявок.

5.10. Участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора получателей субсидии на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня окончания приема заявок вправе направить главному распорядителю не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора получателей субсидии путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

5.11. Главный распорядитель в ответ на запрос, указанный в пункте 5.10 настоящего Порядка, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидии не позднее 3-го рабочего дня с даты получения запроса, но не позднее 1 рабочего дня до дня окончания приема заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное главным распорядителем разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидии не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

6. Порядок рассмотрения и оценки заявок и определение победителей отбора получателей субсидии

6.1. Для проведения отбора получателей субсидии создается Комиссия, состав которой формируется из представителей общественности, а также представителей Администрации города Костромы, Думы города Костромы, Общественной палаты города Костромы.

6.2. Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии и членов Комиссии. Персональный состав Комиссии утверждаются постановлением Администрации города Костромы.

6.3. Комиссия осуществляет следующие функции:

а) принимает решение о допуске заявки для участия в отборе или об отклонении заявки для участия в отборе, которое оформляется протоколом заседания Комиссии и подлежит размещению в системе «Электронный бюджет», в течение 5 календарных дней со дня подписания указанного протокола;

б) формирует рейтинг заявок;

в) осуществляет ранжирование, присвоение порядковых номеров заявкам участников отбора;

г) принимает решение об определении перечня участников отбора, прошедших отбор, которое оформляется протоколом подведения итогов отбора и подлежит размещению в течение 5 рабочих дней со дня подписания указанного протокола.

По окончании срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, главному распорядителю, Комиссии открывается доступ в системе «Электронный бюджет» для рассмотрения и последующей оценки заявок;

д) определяет долю от запрашиваемого размера субсидии, с учетом пункта 1.10 настоящего Порядка, подлежащую оплате за счет средств предоставляемой субсидии.

6.4. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании Комиссии. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим. Секретарь Комиссии правом голоса не обладает.

Решение Комиссии оформляется протоколом и подписывается председателем Комиссии. В случае если у члена Комиссии имеется особое мнение, оно указывается в протоколе заседания Комиссии.

Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если в заседании Комиссии участвуют не менее чем 50% общего числа ее членов. Каждый член Комиссии обладает одним голосом. Член Комиссии не вправе передавать право голоса другому лицу.

6.5. Председатель Комиссии не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем окончания приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидии, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе получателей субсидии заявках:

- а) регистрационный номер заявки;
- б) дата и время поступления заявки;
- в) полное наименование получателя субсидии;
- г) адрес юридического лица;
- д) запрашиваемый участником отбора размер субсидии.

6.6. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически, согласовывается членами Комиссии и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комиссии, в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

6.7. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, указанным в пункте 3.1 настоящего Порядка, осуществляется главным распорядителем автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, указанным в пункте 3.1 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Участники отбора вправе представить документы, подтверждающие соответствие требованиям, указанным в пункте 3.1 настоящего Порядка, по собственной инициативе.

6.8. Главным распорядителем запрашиваются посредством межведомственного электронного взаимодействия в официальных источниках опубликования в течение 10 рабочих дней, следующих за днем открытия доступа в системе «Электронный бюджет», сведения о соответствии участника отбора требованиям, установленным пунктом 3.1 настоящего Порядка, а также выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.

Запрещено требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 3.1 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у главного распорядителя имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить

указанные документы и информацию главному распорядителю по собственной инициативе, при этом выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, а также сведения из реестра дисквалифицированных лиц должны быть выданы налоговым органом не ранее чем за 30 календарных дней, предшествующих дате подачи заявки.

6.9. В целях рассмотрения и оценки заявок Комиссия в течение 15 рабочих дней, следующих за днем открытия доступа в системе «Электронный бюджет»:

а) проверяет их комплектность;

б) устанавливает соответствие участника отбора категории получателей субсидии, указанной в пункте 1.4 настоящего Порядка, требованиям, указанным в пункте 3.1 настоящего Порядка, требованиям к документам, указанным в пунктах 5.1 - 5.3 настоящего Порядка;

в) принимает решение о допуске заявки для участия в отборе или об отклонении заявки для участия в отборе;

г) оценивает заявки участников отбора, допущенных к участию в отборе, в соответствии Методикой оценки заявок.

6.10. В течение 10 календарных дней со дня окончания оценки заявок участников отбора, допущенных к участию в отборе Комиссия:

а) рассматривает заявки с учетом их предварительного рейтинга, определяемого как сумма баллов по всем критериям, присвоенных оценившими заявку членами Комиссии, с учетом коэффициентов значимости критериев;

б) устанавливает минимальное значение рейтинга заявки, при котором представивший ее участник отбора признается прошедшим отбор.

Минимальное значение рейтинга заявки определяется по формуле:

$$P = ОКБ / N,$$

где:

P - минимальное значение рейтинга заявки на участие в отборе;

ОКБ - общая сумма баллов, набранных участниками (складывается из оценок всех членов Комиссии);

N - количество участников отбора.

Минимальное значение рейтинга заявки указывается в протоколе Комиссии;

в) определяет победителей отбора получателей субсидии и размеры предоставляемых им субсидий;

г) принимает решение о прохождении отбора либо об отклонении заявки участника отбора.

6.11. Комиссией проверка участника отбора на соответствие требованиям, указанным в пункте 3.1 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

6.12. Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, указанным в пункте 3.1 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

6.13. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидии, и при отсутствии

оснований для отклонения заявки в соответствии с пунктом 6.14 настоящего Порядка. Направление заявки на доработку не допускается.

6.14. На стадии рассмотрения заявки основаниями для отклонения заявки являются:

а) несоответствие участника отбора категории получателей субсидии, предусмотренным пунктом 1.4 настоящего Порядка;

б) несоответствие участника отбора требованиям, предусмотренным пунктом 3.1 настоящего Порядка;

в) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора и предусмотренных пунктами 5.1 - 5.2 настоящего Порядка (за исключением документов, запрашиваемых посредством межведомственного электронного взаимодействия);

г) несоответствие представленных участником отбора заявки и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидии;

д) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора информации, в том числе информации о местонахождении и адресе юридического лица;

е) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

ж) направление реализации проекта (программы) не соответствует приоритетным направлениям (приоритетному направлению) отбора.

Не является основанием для отклонения заявки для участия в отборе наличие в представленных документах опечаток, опечаток, орфографических и арифметических ошибок.

6.15. По результатам рассмотрения заявок не позднее 5 рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения заявок подготавливается протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику отбора о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола рассмотрения заявок путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

6.16. На стадии оценки заявок основаниями для отклонения заявок являются:

а) несоответствие участника отбора требованиям, предусмотренным пунктом 3.1 настоящего Порядка;

б) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки.

6.17. Заявки оцениваются в соответствии с критериями оценки заявок, указанными в Методике оценки заявок. По каждой из оцениваемых заявок выводится итоговый балл, определяемый как сумма баллов, выставленных членами конкурсной Комиссии, по всем критериям с учетом коэффициентов значимости критериев.

6.18. Победителями признаются участники отбора, включенные в рейтинг и набравшие суммарное количество баллов больше минимального значения рейтинга.

При получении равного количества баллов несколькими участниками отбора их ранжирование осуществляется с учетом даты, времени подачи заявки на участие в отборе.

В случае, если общий объем субсидии, запрашиваемой участниками отбора, признанными победителями отбора, превышает лимиты бюджетных обязательств, утвержденных главному распорядителю как получателю бюджетных средств на текущий финансовый год на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка, распределение субсидии участникам отбора сокращается пропорционально заявленным в сметах проектов (программ) суммам.

При наличии по итогам предоставления субсидии нераспределенного остатка денежных средств, предусмотренных на выплату субсидии бюджетом города Костромы на соответствующий финансовый год и на плановый период, Комиссия принимает решение о предложении остатка денежных средств участникам отбора, следующим за победителями в порядке ранжирования.

В случае если размер субсидии, указанный участником отбора в заявке, больше нераспределенного остатка денежных средств, такому участнику отбора при его согласии распределяется весь оставшийся нераспределенный размер субсидии, но не выше максимального размера субсидии, определенного объявлением о проведении отбора получателей субсидии, без изменения указанного участником отбора в заявке значения результата предоставления субсидии.

В случае отказа от получения субсидии победителем отбора, предоставление субсидии осуществляется в порядке ранжирования участников отбора исходя из набранного ими количества баллов.

В случае, если объем предоставляемой субсидии недостаточен для реализации проекта (программы), участник отбора вправе сократить мероприятия проекта (программы) до заключения Соглашения.

6.19. В целях завершения отбора и определения победителей отбора не позднее 5 рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок формируется протокол подведения итогов отбора, включающий информацию о количестве набранных участником отбора баллов по каждому критерию оценки, общем количестве набранных баллов по результатам оценки заявок, победителях отбора с указанием размера субсидии, предусмотренного им для предоставления, отклонении заявок с указанием оснований для их отклонения.

Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания, и включает следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

дата, время и место оценки заявок;

информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, принятое на основании результатов оценки

заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается Соглашение и размер предоставляемой ему субсидии.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

6.20. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- а) по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;
- б) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;
- в) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- г) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

7. Порядок предоставления субсидии

7.1. Предоставление субсидии осуществляется в соответствии с Соглашением, заключаемым в системе «Электронный бюджет» между главным распорядителем и участником отбора в срок не позднее 30 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии.

Соглашение заключается в соответствии с типовой формой, установленной Управлением финансов Администрации города Костромы.

7.2. В Соглашение включаются условия:

а) о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на текущий финансовый год, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

б) согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление в отношении их проверки главным распорядителем соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки Управлением финансов Администрации города Костромы, Контрольно-счетной комиссией города Костромы в соответствии с установленными полномочиями получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

в) о возможности осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидий, при принятии главным распорядителем решения в порядке, установленном Управлением финансов Администрации города Костромы, о наличии потребности в указанных средствах или возврате указанных средств при отсутствии в них потребности на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

7.3. К Соглашению прилагаются Расчет средств для предоставления субсидии на проведение мероприятий проекта (программы) по форме согласно приложению

№ 2 к настоящему Порядку и План реализации проекта (программы) по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку (далее – План реализации проекта (программы)).

7.4. Изменения и дополнения, вносимые в Соглашение, оформляются в виде дополнительных соглашений, в том числе дополнительного соглашения о расторжении Соглашения (при необходимости), в соответствии с типовой формой, установленной Управлением финансов Администрации города Костромы.

Дополнительные соглашения являются неотъемлемой частью Соглашения.

7.5. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования, в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

7.6. При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет города Костромы.

7.7. Результатом предоставления субсидии является реализация проекта (программы), направленного на решение актуальных проблем (вопросов) городского сообщества, связанных с реализацией социально значимых проектов и программ в городе Костроме, в рамках муниципальной программы города Костромы.

Значения результатов предоставления субсидии устанавливаются в Соглашении.

Срок использования субсидии, установленный в Соглашении, не может быть более 12 месяцев с даты заключения Соглашения.

7.8. Получатель субсидии признается уклонившимся от заключения Соглашения в случаях:

а) поступления главному распорядителю заявления получателя субсидии об отказе от подписания Соглашения;

б) неподписания получателем субсидии Соглашения в течение 15 рабочих дней, следующих за днем направления Соглашения получателю субсидии в системе «Электронный бюджет».

7.9. В случае признания получателя субсидии уклонившимся от заключения Соглашения главный распорядитель в течение 5 рабочих дней со дня направления Соглашения получателю субсидии в системе «Электронный бюджет» вносит изменения в перечень участников отбора, которым отказано в предоставлении субсидии.

7.10. Незаключение Соглашения в срок, указанный в пункте 7.1 настоящего Порядка, отказ в подписании Соглашения получателем субсидии являются основаниями для отмены решения о предоставлении субсидии. Данное решение принимается главным распорядителем в течение 5 рабочих дней со дня истечения срока для заключения Соглашения.

7.11. Субсидия перечисляется на расчетные или корреспондентские счета получателя субсидии, открытые им в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем заключения Соглашения.

8. Порядок взаимодействия с победителем (победителями) отбора получателей субсидии по результатам его проведения

8.1. По результатам отбора получателей субсидии с победителем (победителями) отбора получателей субсидии заключается Соглашение. В целях заключения Соглашения победителем (победителями) отбора получателей субсидии в системе «Электронный бюджет» уточняется информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание Соглашения.

8.2. Предоставление субсидии осуществляется в соответствии с Соглашением, заключаемым между главным распорядителем и получателем субсидии в системе «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой, установленной Управлением финансов Администрации города Костромы.

8.3. Соглашение заключается в срок не позднее 5 рабочих дней, следующих за днем размещения Соглашения на подписание в системе «Электронный бюджет».

8.4. В случае отказа главным распорядителем от заключения Соглашения с победителем Конкурса по основаниям, предусмотренным подпунктами «а», «б» пункта 2.4 настоящего Порядка, отказа победителя отбора получателей субсидии от заключения Соглашения, неподписания победителем отбора получателей субсидии Соглашения в срок, определенный объявлением о проведении отбора получателей субсидии, победителем отбора получателей субсидии признается участник отбора, следующий в рейтинге за участниками отбора, признанными победителями и заключившими Соглашение. Размер субсидии, предоставляемой данному участнику отбора, определяется Комиссией с учетом лимитов бюджетных обязательств.

8.5. Победитель отбора получателей субсидии признается уклонившимся от заключения Соглашения в случае неподписания им Соглашения в срок, указанный в пункте 8.3 настоящего Порядка, и отсутствия направления от него возражений по проекту Соглашения.

8.6. В случае признания победителя отбора получателей субсидии уклонившимся от заключения Соглашения главный распорядитель не позднее 2 рабочих дней со дня истечения срока для заключения Соглашения вносит изменения в перечень участников отбора, которым отказано в предоставлении субсидии.

8.7. В случае признания победителя отбора получателей субсидии уклонившимся от заключения Соглашения победителем отбора получателей субсидии признается участник отбора, следующий в рейтинге за участниками отбора, признанными победителями и заключившими Соглашение. Размер субсидии, предоставляемой данному участнику отбора, определяется Комиссией с учетом лимитов бюджетных обязательств.

9. Требования к отчетности

9.1. Получатели субсидии представляют главному распорядителю ежеквартально в срок до 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом предоставления субсидии:

9.1.1. с использованием системы «Электронный бюджет»:

а) отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме, определенной Соглашением;

б) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия по форме, определенной Соглашением;

9.1.2. на бумажном носителе – копии документов, подтверждающих расходы по реализации проекта (программы).

9.2. Получатель субсидии несет ответственность за несвоевременность и недостоверность представленных отчетов и прилагаемых документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.3. В течение 15 рабочих дней со дня завершения реализации всех мероприятий проекта (программы), включенных в План реализации проекта (программы), или со дня истечения 12 месяцев с даты заключения Соглашения получатель субсидии предоставляет главному распорядителю акт об исполнении обязательств по выполнению мероприятий проекта (программы) по форме, определенной Соглашением (далее - акт).

9.4. Главный распорядитель в течение 30 рабочих дней после получения от получателя субсидии отчетов и документов, указанных в пункте 9.1 настоящего Порядка, и акта проводит их проверку и принимает решение о приеме отчетов и (или) акта или об отказе в приеме отчетов и (или) акта и возврате их на доработку.

Отчеты принимаются в системе «Электронный бюджет» путем утверждения и подписания усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя.

Акт подписывается руководителем главного распорядителя на бумажном носителе.

Основанием для принятия решения об отказе в приеме отчетов и (или) акта и возврате их на доработку является установление факта недостоверности предоставленной получателем субсидии информации, предоставление неполной информации, указанной в отчетах и (или) акте.

При принятии главным распорядителем решения об отказе в приеме отчетов и (или) акта и возврате их на доработку получателю субсидии возвращаются на доработку с указанием причин возврата и срока предоставления доработанных документов:

- отчет – в системе «Электронный бюджет»;
- акт – на бумажном носителе.

10. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

10.1. Главный распорядитель в соответствии с установленными полномочиями осуществляет мониторинг достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

Главный распорядитель в соответствии с установленными полномочиями осуществляет проверку соблюдения получателями субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения значения результата предоставления субсидии.

Управление финансов Администрации города Костромы, Контрольно-счетная комиссия города Костромы в соответствии с установленными полномочиями осуществляют проверку соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

10.2. В случаях установления факта нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и заключенным Соглашением, обнаружения излишне выплаченных сумм субсидии, выявления недостоверных сведений, содержащихся в документах, представленных для получения субсидии, недостижения значения результата предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и заключенным Соглашением, субсидия подлежит возврату в бюджет города Костромы:

а) на основании письменного требования главного распорядителя - в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования;

б) на основании представления и (или) предписания органа муниципального финансового контроля - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

В случае если получателем субсидии не достигнуты значения результата предоставления субсидии и показатели, необходимые для достижения результата предоставления субсидии, установленные настоящим Порядком и заключенным Соглашением, субсидия подлежит возврату в бюджет города Костромы в размере, рассчитываемом по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} * k * m / N) * 0,1,$$

где:

$V_{\text{возврата}}$ - объем средств, подлежащих возврату получателем субсидии в бюджет города Костромы;

$V_{\text{субсидии}}$ - размер субсидии, предоставленной получателю субсидии;

m - количество результатов предоставления субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления субсидии, имеет положительное значение;

N - общее количество показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии;

k - коэффициент возврата субсидии.

При расчете объема средств, подлежащих возврату получателем субсидии в бюджет города Костромы, в размере субсидии, предоставленной получателю субсидии, не учитывается размер остатка субсидии, не использованного по состоянию на отчетную дату.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = \text{SUM } D_i / m,$$

где:

D_i - индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения *i*-го показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения *i*-го показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, определяется:

$$D_i = 1 - T_i / S_i,$$

где:

T_i - фактически достигнутое значение *i*-го результата предоставления субсидии на отчетную дату;

S_i - плановое значение *i*-го результата предоставления субсидии, установленное Соглашением.

10.3. Остатки субсидии, не использованные в течение срока, предусмотренного Соглашением, подлежат возврату получателем субсидии в бюджет города Костромы не позднее истечения срока представления отчета об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

10.4. Требования главного распорядителя о возврате субсидии направляются получателю субсидии в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения обстоятельств, предусмотренных пунктом 10.2 настоящего Порядка, заказным письмом с уведомлением о вручении.

Представления и (или) предписания органа муниципального финансового контроля о возврате субсидии направляются получателю субсидии в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения обстоятельств, предусмотренных пунктом 10.2 настоящего Порядка.

10.5. Возврат субсидии в бюджет города Костромы должен быть произведен получателем субсидии в месячный срок со дня получения письменного требования главного распорядителя о возврате субсидии.

10.6. При невозвращении субсидии в бюджет города Костромы получателем субсидии в добровольном порядке в случаях, указанных в пункте 10.2 настоящего Порядка, взыскание выплаченных сумм субсидии осуществляется в судебном порядке.

10.7. В случае выявления в результате мероприятий муниципального финансового контроля нарушений получателем субсидии условий предоставления субсидии, установленных при их предоставлении настоящим Порядком, получатель субсидии несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку предоставления из бюджета
города Костромы субсидии социально
ориентированным некоммерческим
организациям в целях финансового
обеспечения части затрат, связанных
с реализацией социально значимых
проектов и программ

**МЕТОДИКА
ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ**

1. Член конкурсной комиссии при оценке заявки проводит полное исследование представленных в ее составе документов и информации.

2. Член конкурсной комиссии оценивает заявку по 10 критериям, присваивая по каждому из них от 0 до 100 баллов (целым числом).

3. Общая оценка члена конкурсной комиссии по заявке рассчитывается как сумма баллов, присвоенных заявке по каждому критерию с учетом коэффициента значимости.

4. Критерии оценки заявок и коэффициенты их значимости:

№ п/п	Критерии оценки заявок	Коэффициенты значимости
1.	Актуальность и социальная значимость проекта (программы)	2
2.	Логическая связность и реализуемость проекта (программы), соответствие мероприятий проекта (программы) его целям, задачам и ожидаемым результатам	2
3.	Инновационность, уникальность проекта (программы)	0,5
4.	Соотношение планируемых расходов на реализацию мероприятий проекта (программы) и его ожидаемых результатов, адекватность, измеримость и достижимость таких результатов	2
5.	Реалистичность сметы проекта (программы) и обоснованность планируемых расходов на реализацию проекта (программы)	1
6.	Масштабность реализации проекта (программы)	0,5
7.	Собственный вклад участника отбора и дополнительные ресурсы, привлекаемые на реализацию проекта (программы), перспективы его дальнейшего развития	0,5
8.	Опыт участника отбора по успешной реализации проектов, программ по соответствующему направлению деятельности	0,5
9.	Соответствие опыта и компетенций команды проекта (программы) планируемой деятельности	1
10.	Информационная открытость участника отбора	0,5

Приложение № 2
к Порядку предоставления из бюджета
города Костромы субсидии социально
ориентированным некоммерческим
организациям в целях финансового
обеспечения части затрат, связанных
с реализацией социально значимых
проектов и программ

ФОРМА

РАСЧЕТ

средств для предоставления субсидии
на проведение мероприятий проекта (программы)

(наименование участника отбора (социально ориентированной
некоммерческой организации))

Размер субсидии (руб.)

№ п/п	Статья расходов	Сумма, руб.
1	2	3
1.		
...		
	Итого	

(должность руководителя
организации)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

(главный бухгалтер
организации)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение № 3
к Порядку предоставления из бюджета
города Костромы субсидии социально
ориентированным некоммерческим
организациям в целях финансового
обеспечения части затрат, связанных
с реализацией социально значимых
проектов и программ

ФОРМА

ПЛАН
реализации проекта (программы)

(наименование участника отбора (социально ориентированной
некоммерческой организации))

№ п/п	Ключевая контрольная точка	Дата завершения
1	2	3
1.		
...		

(должность руководителя
организации)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)