



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КОСТРОМЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27 августа 2025 года

№ 1954

Об утверждении Порядка предоставления из бюджета города Костромы субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения затрат, связанных с осуществлением деятельности по развитию внутреннего и въездного туризма на территории города Костромы

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», решением Думы города Костромы от 1 октября 2009 года № 70 «О реализации органами местного самоуправления города Костромы права на создание условий для развития туризма», в целях реализации мероприятий муниципальной программы города Костромы «Развитие экономики города Костромы», утвержденной постановлением Администрации города Костромы от 26 октября 2021 года № 1880, руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы:

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления из бюджета города Костромы субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения затрат, связанных с осуществлением деятельности по развитию внутреннего и въездного туризма на территории города Костромы.

2. Признать утратившими силу:

2.1. постановление Администрации города Костромы от 26 октября 2022 года № 2054 «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета города Костромы субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения затрат, связанных с осуществлением деятельности по развитию внутреннего и въездного туризма на территории города Костромы»;

2.2. постановление Администрации города Костромы от 13 сентября 2023 года № 1701 «О внесении изменения в подпункт «г» пункта 3.12 Порядка предоставления

из бюджета города Костромы субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения затрат, связанных с осуществлением деятельности по развитию внутреннего и въездного туризма на территории города Костромы»;

2.3. постановление Администрации города Костромы от 5 октября 2023 года № 1910 «О внесении изменений в Порядок предоставления из бюджета города Костромы субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения затрат, связанных с осуществлением деятельности по развитию внутреннего и въездного туризма на территории города Костромы»;

2.4. постановление Администрации города Костромы от 1 октября 2024 года № 1736 «О внесении изменений в постановление Администрации города Костромы от 26 октября 2022 года № 2054 "Об утверждении Порядка предоставления из бюджета города Костромы субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения затрат, связанных с осуществлением деятельности по развитию внутреннего и въездного туризма на территории города Костромы"».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Администрации города Костромы



А. В. Смирнов



УТВЕРЖДЕН
постановлением

Администрации города Костромы
от «27» августа 2025 года № 1954

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИЗ БЮДЖЕТА ГОРОДА КОСТРОМЫ СУБСИДИЙ
ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ И ИНДИВИДУАЛЬНЫМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМ
В ЦЕЛЯХ ВОЗМЕЩЕНИЯ ЗАТРАТ, СВЯЗАННЫХ С ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО РАЗВИТИЮ ВНУТРЕННЕГО И ВЪЕЗДНОГО
ТУРИЗМА НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДА КОСТРОМЫ**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает категории юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность по развитию внутреннего и въездного туризма на территории города Костромы, имеющих право на получение из бюджета города Костромы финансовой поддержки в форме субсидий (далее - субсидии), а также определяет порядок и критерии их отбора, условия и порядок предоставления субсидий, а также требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

1.2. Субсидии предоставляются в целях развития внутреннего и въездного туризма в рамках реализации мероприятий подпрограммы «Стимулирование развития внутреннего и въездного туризма» муниципальной программы «Развитие экономики города Костромы».

1.3. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Администрации города Костромы в соответствии со сводной бюджетной росписью на соответствующий финансовый год по разделу 0400 «Национальная экономика», подразделу 0412 «Другие вопросы в области национальной экономики», целевой статье расходов 0630095064 «Возмещение затрат, связанных с осуществлением деятельности по развитию внутреннего и въездного туризма на территории города Костромы», группе видов расходов 800 «Иные бюджетные ассигнования» (далее - лимиты бюджетных обязательств).

1.4. Главным распорядителем средств бюджета города Костромы, осуществляющим предоставление субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в соответствующем бюджете города Костромы, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке, является Администрация города Костромы (далее - главный распорядитель).

1.5. Получателями субсидии являются юридические лица или индивидуальные предприниматели, зарегистрированные на территории города Костромы и осуществляющие деятельность, направленную на создание продукта или услуги в сфере туризма, с целью развития внутреннего и въездного туризма на территории города Костромы (далее соответственно – проект, получатель субсидии, участник отбора):

а) понесшие в текущем году указанные в пункте 1.6 настоящего Порядка затраты на реализацию проектов;

б) соответствующие требованиям, установленным пунктом 3.1 настоящего

Порядка;

в) представившие заявление и документы в соответствии с пунктами 6.1 - 6.4 настоящего Порядка;

г) в Сведениях о видах экономической деятельности по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности Выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) содержится один из кодов вида деятельности, включенных в один из следующих классов:

55 «Деятельность по предоставлению мест для временного проживания»;

56 «Деятельность по предоставлению продуктов питания и напитков»;

79 «Деятельность туристических агентств и прочих организаций, предоставляющих услуги в сфере туризма»;

90 «Деятельность творческая, деятельность в области искусства и организации развлечений»;

91 «Деятельность библиотек, архивов, музеев и прочих объектов культуры»;

93 «Деятельность в области спорта, отдыха и развлечений»;

д) в отношении которых конкурсной комиссией по отбору юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность, связанную с развитием внутреннего и въездного туризма на территории города Костромы (далее – Комиссия), для получения субсидий из бюджета города Костромы в целях возмещения затрат, связанных с осуществлением указанной деятельности, принято решение о признании победителями отбора получателей субсидии и предоставлении субсидии.

1.6. Субсидии предоставляются получателям субсидии на возмещение затрат, связанных с реализацией проектов, а именно:

а) на приобретение (изготовление, аренду) оборудования, имущества для организации деятельности в сфере внутреннего и въездного туризма на территории города Костромы. К вышеуказанному оборудованию и имуществу относятся:

- туристская навигация, арт-объекты, малые архитектурные формы, размещенные на территории общего пользования и используемые для ориентирования и привлечения туристов;

- оборудование для проведения экскурсий, декорации к историческим событиям города Костромы, костюмы исторических, литературных, кинематографических и других персонажей, используемые на территории общего пользования;

- макеты новой сувенирной продукции, рекламно-информационных материалов, способствующих повышению узнаваемости города Костромы как туристического центра;

- материалы, оборудование или иная продукция, изготовленная с целью стимулирования посещений потребителями нескольких объектов туристской инфраструктуры;

- оборудование для создания доступной туристской среды для лиц с ограниченными возможностями здоровья в целях развития инклюзивного туризма;

б) на проведение мероприятий, посвященных истории, брендам и туристическим возможностям города Костромы.

1.7. Субсидии предоставляются на конкурсной основе (далее – Конкурс). Организатором отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность, связанную с развитием внутреннего и въездного туризма на территории города Костромы, которым будет предоставлена субсидия,

является Управление экономики Администрации города Костромы (далее - Управление, Организатор конкурса).

1.8. Отбор получателей субсидии осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет»).

Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

1.9. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Условия предоставления субсидий

2.1. Условиями предоставления субсидии являются:

а) согласие получателя субсидии на проверку главным распорядителем соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий;

б) согласие получателя субсидии на проверку Управлением финансов Администрации города Костромы, Контрольно-счетной комиссией города Костромы в соответствии с установленными полномочиями соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

в) заключение соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной Управлением финансов Администрации города Костромы (далее - соглашение);

г) согласие получателя субсидии на согласование новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям, в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

2.2. Субсидии предоставляются в размере фактических затрат по одному или нескольким реализованным в текущем финансовом году проектам, но не более 350 тысяч рублей в год одному получателю субсидии.

2.3. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

а) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктами 6.1 - 6.3 настоящего Порядка или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

б) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

в) если участник отбора не признан победителем Конкурса;

г) отказ получателя субсидии от заключения соглашения о предоставлении субсидии;

д) если с момента признания получателя субсидии допустившим нарушение порядка и условий предоставления субсидий прошло менее одного года, за исключением случая более раннего устранения получателем субсидии такого

нарушения при условии соблюдения им срока устранения такого нарушения, установленного органом или организацией, оказавшими поддержку, а в случае, если нарушение порядка и условий оказания поддержки связано с нецелевым использованием средств поддержки или представлением недостоверных сведений и документов, с даты признания получателя субсидии совершившим такое нарушение прошло менее трех лет - в случае подачи заявления получателем субсидии, являющимся субъектом малого или среднего предпринимательства.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии в уведомлении указывается основание отказа и разъясняется порядок обжалования такого решения.

2.4. В случае нарушения условий предоставления субсидий, предусмотренных настоящим Порядком, субсидии подлежат возврату в бюджет города Костромы в порядке, установленном разделом 10 настоящего Порядка.

2.5. Управление финансов Администрации города Костромы на основании платежного поручения и документов, представленных Бухгалтерско-финансовым отделом Администрации города Костромы, перечисляет средства получателю субсидии на расчетный или корреспондентский счет получателя субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в срок, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия главным распорядителем по результатам рассмотрения и проверки им документов, указанных в пункте 6.2 настоящего Порядка, решения о предоставлении субсидии;

2.6. Выплата субсидий завершается 25 декабря текущего года по расходам, осуществленным получателями субсидий, не позднее срока окончания приема Организатором конкурса указанных в подпункте «б» пункта 3.2 настоящего Порядка заявлений.

2.7. Результатом предоставления субсидии является возмещение затрат на выполнение мероприятий подпрограммы «Стимулирование развития внутреннего и въездного туризма» муниципальной программы «Развитие экономики города Костромы».

3. Порядок проведения отбора получателей субсидий

3.1. Получатели субсидии (участники отбора) на дату подачи заявления на предоставление субсидии (далее – заявление) должны соответствовать следующим требованиям:

а) получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской

Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) получатель субсидии (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) получатель субсидии (участник отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) получатель субсидии (участник отбора) не получает средства из бюджета города Костромы на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов, на реализацию проектов на цель, указанную в пункте 1.2 настоящего Порядка;

д) получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

е) у получателя субсидии (участника отбора) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

ж) у получателя субсидии (участника отбора) отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет города Костромы иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием городской округ город Кострома (за исключением случаев, установленных муниципальными правовыми актами Администрации города Костромы);

з) получатель субсидии (участник отбора), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

и) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе - производителе товаров, работ, услуг, являющимся получателем субсидии (участником отбора).

3.2. Объявление о проведении отбора получателей субсидии формируется Организатором конкурса в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Организатора конкурса, публикуется на едином портале, размещается на

официальном сайте Администрации города Костромы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://grad.kostroma.gov.ru>) за 3 (три) календарных дня до начала приема заявлений, но не позднее 1 октября текущего финансового года при наличии лимитов бюджетных обязательств на цель, указанную в пункте 1.2 настоящего Порядка. Объявление включает в себя следующую информацию:

а) даты размещения объявления о проведении отбора получателей субсидии на едином портале;

б) сроки проведения отбора получателей субсидии;

в) дату начала подачи и окончания приема заявлений, при этом дата окончания приема заявлений не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора получателей субсидии;

г) наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты Организатора конкурса;

д) доменное имя и (или) указатели страниц системы «Электронный бюджет» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которой обеспечивается проведение отбора получателей субсидии;

е) требования к участнику отбора, установленные пунктом 3.1 настоящего Порядка, и перечень документов, представляемых участниками отбора в соответствии с пунктами 6.1 - 6.4 настоящего Порядка;

ж) сроки окончания рассмотрения Комиссией заявлений, объявления результатов отбора получателей субсидии;

з) категории получателей субсидий, критерии оценки и их весовое значение в общей оценке;

и) порядок подачи заявлений и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявлений, подаваемых участниками отбора;

к) порядок отзыва заявлений, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявлений, порядок внесения изменений в заявления;

л) правила рассмотрения и оценки заявлений;

м) порядок возврата заявлений на доработку;

н) порядок отклонения заявлений, а также информацию об основаниях их отклонения;

о) порядок оценки заявлений, включающий критерии оценки, сроки оценки заявлений, а также информацию об участии или неучастии Комиссии в оценке заявлений;

п) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора получателей субсидии, даты начала и окончания срока такого предоставления;

р) правила распределения субсидии по результатам отбора получателей субсидии;

с) срок, в течение которого победитель (победители) отбора получателей субсидии должен (должны) подписать соглашение;

т) условия признания победителя (победителей) отбора получателей субсидии уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения;

у) срок размещения протокола подведения итогов отбора получателей субсидии на едином портале, на официальном сайте Администрации города Костромы (www.grad.kostroma.gov.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Порядок внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидии

4.1. Внесение изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидии осуществляется Организатором конкурса не позднее наступления даты окончания приема заявлений участников отбора с соблюдением следующих условий:

а) срок подачи участниками отбора заявлений продлевается таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявлений указанный срок составлял не менее 10 календарных дней;

б) при внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидии изменение способа отбора получателей субсидии не допускается;

в) в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидии после наступления даты начала приема заявлений в объявление о проведении отбора получателей субсидии включается положение, предусматривающее право участников отбора получателей субсидии внести изменения в заявления;

г) участники отбора получателей субсидии, подавшие заявления, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидии не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидии, с использованием системы «Электронный бюджет».

5. Порядок отмены проведения отбора получателей субсидии

5.1. Размещение Организатором конкурса объявления об отмене проведения отбора получателей субсидии осуществляется на едином портале не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявлений участниками отбора.

5.2. Объявление об отмене отбора получателей субсидии формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Организатора конкурса, размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора получателей субсидии.

5.3. Участники отбора, подавшие заявления, информируются об отмене проведения отбора получателей субсидии в системе «Электронный бюджет».

5.4. Отбор получателей субсидии считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

5.5. После окончания срока отмены проведения отбора получателей субсидии в соответствии с пунктом 5.1 настоящего Порядка и до заключения соглашения с победителем (победителями) отбора получателей субсидии, Организатор конкурса может отменить отбор получателей субсидии только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

6. Порядок формирования и подачи заявлений на участие в отборе получателей субсидии

6.1. Для участия в отборе получателей субсидии участник отбора подает заявление, оформленное в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора получателей субсидии.

6.2. Заявление формируется участником отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и документов, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора получателей субсидии, а именно:

а) информации о юридическом лице (индивидуальном предпринимателе) по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

б) копии документа, подтверждающего полномочия руководителя участника отбора или иного лица, действующего от имени участника отбора;

в) копий учредительных документов участника отбора - юридического лица;

г) справки из инспекции Федеральной налоговой службы об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме, утвержденной Приказом Федеральной налоговой службы от 23 ноября 2022 года № ЕД-7-8/1123@;

д) копий документов, подтверждающих факт осуществления указанных в пункте 1.6 настоящего Порядка затрат, подлежащих к возмещению по одному или нескольким реализованным проектам на цель, указанную в пункте 1.2 настоящего Порядка (документы об оплате, договоры, накладные, акты приемки работ, акты списания материалов);

е) описания опыта в реализации или участии в проектах в сфере туризма, связанных с развитием внутреннего и въездного туризма на территории города Костромы (количество проектов, краткое описание, степень участия);

ж) документов, содержащих описание проекта (проектов), реализованного участником отбора в текущем году, предусмотренные пунктом 6.3 настоящего Порядка;

з) согласия на обработку персональных данных, составленного в свободной форме (для физических лиц).

6.3. К документам, описывающим реализованный участником отбора проект, относятся:

а) концепция проекта с указанием значения его реализации для популяризации истории и повышения туристической привлекательности города Костромы;

б) в случае подачи заявления на получение субсидии по возмещению затрат, связанных с проведением мероприятий, посвященных истории, брендам и туристическим возможностям города Костромы, необходимо предоставить план (программу) мероприятия;

в) фото- и видеоматериалы, имеющие отношение к проекту;

г) в случае подачи заявления на получение субсидии по возмещению затрат, связанных с изготовлением макета новой сувенирной продукции, рекламно-информационных материалов, способствующих повышению узнаваемости города

Костромы как туристического центра, необходимо предоставить материалы, подтверждающие изготовление и распространение указанной продукции;

д) в случае подачи заявления о предоставлении субсидии на возмещение затрат, связанных с приобретением (изготовлением, арендой) оборудования для создания доступной туристской среды для лиц с ограниченными возможностями здоровья, необходимо предоставить фото- и (или) видеоматериалы, подтверждающие установку указанного оборудования.

6.4. Участник отбора вправе представить вместе с заявлением, указанным в пункте 6.1 настоящего Порядка, следующие документы:

а) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), выданную органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей, или засвидетельствованную в нотариальном порядке копию такой выписки. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей должна быть выдана в срок, не превышающий 30 дней до дня подачи заявления;

б) заверенную в установленном порядке копию свидетельства о постановке на учет юридического лица или индивидуального предпринимателя в налоговом органе по местонахождению на территории города Костромы;

в) сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства - в случае подачи заявления участником отбора, являющимся субъектом малого или среднего предпринимательства.

6.5. В случае если документы, указанные в пункте 6.4 настоящего Порядка, не представлены участником отбора самостоятельно, Управление запрашивает их в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей.

6.6. Заявление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

6.7. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявлении, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.8. Электронные копии документов и материалы, прикладываемые к заявлению, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

Фото- и видеоматериалы, прикладываемые к заявлению, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

6.9. Датой и временем представления участником отбора заявления и документов считаются дата и время подписания участником отбора указанного заявления с присвоением ему регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

6.10. Участник отбора до окончания срока приема заявлений имеет право отозвать свое заявление. Отзыв заявления осуществляется участником отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет». Участник отбора вправе направить

заявление повторно не позднее даты окончания приема заявлений.

6.11. Внесение изменений в заявление и представленные документы осуществляется участником отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» в течение срока приема заявлений.

6.12. Направление заявления и представленных документов на доработку не допускается.

6.13. Участникам отбора со дня размещения объявления о проведении отбора получателей субсидии на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня окончания приема заявлений вправе направить Организатору конкурса не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора получателей субсидии путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

6.14. Организатор конкурса в ответ на запрос, указанный в пункте 6.13 настоящего Порядка, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидии не позднее 3-го рабочего дня с даты получения запроса, но не позднее 1 рабочего дня до дня окончания приема заявлений, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Организатором конкурса разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидии не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

7. Порядок рассмотрения и оценки заявлений, определения победителей отбора получателей субсидии

7.1. Для проведения отбора получателей субсидии создается Комиссия.

7.2. Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии и членов Комиссии. Персональный состав и порядок деятельности Комиссии утверждаются постановлением Администрации города Костромы.

7.3. Председатель Комиссии не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявлений, установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидии, подписывает протокол вскрытия заявлений, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе получателей субсидии заявлениях:

- а) регистрационный номер заявления;
- б) дата и время поступления заявления;
- в) полное наименование получателя субсидии (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для индивидуальных предпринимателей);
- г) адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей);
- д) запрашиваемый участником отбора размер субсидии.

7.4. Протокол вскрытия заявлений формируется на едином портале автоматически, согласовывается членами Комиссии и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комиссии (председателя Комиссии и членов Комиссии) в системе «Электронный бюджет», а также

размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

7.5. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, указанным в пункте 3.1 настоящего Порядка, осуществляется Организатором конкурса автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

7.6. Организатором конкурса запрашиваются в течение 10 рабочих дней, следующих за днем открытия доступа в системе «Электронный бюджет», следующие документы:

7.6.1. посредством межведомственного электронного взаимодействия в территориальном органе Федеральной налоговой службы:

а) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей);

б) документы, подтверждающие отсутствие на едином налоговом счете неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на дату подачи заявления;

в) копия свидетельства о постановке на учет юридического лица или индивидуального предпринимателя в налоговом органе по местонахождению на территории города Костромы;

7.6.2. в официальных источниках опубликования:

а) сведения о соответствии участника отбора требованиям, предусмотренным подпунктами «б», «в», «д», «и» пункта 3.1 настоящего Порядка;

б) сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства - в случае подачи заявления участником отбора, являющимся субъектом малого или среднего предпринимательства.

При отсутствии технической возможности направления запроса посредством межведомственного электронного взаимодействия документы, указанные в пункте 7.6.1 настоящего Порядка, запрашиваются Организатором конкурса посредством направления запроса на бумажном носителе.

Организатор конкурса рассматривает представленные заявления и документы, предусмотренные пунктами 6.1 - 6.4 настоящего Порядка, в порядке очередности их поступления в течение 15 рабочих дней, следующих за днем открытия доступа в системе «Электронный бюджет».

7.7. Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, указанным в пункте 3.1 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления участником отбора в электронном виде отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

7.8. Запрещается требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, указанным в пункте 3.1 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Организатора конкурса имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия.

7.9. Заявление и прилагаемые документы признаются надлежащими, если они

соответствуют требованиям, указанным в пунктах 6.1 - 6.4 настоящего Порядка, и в объявлении о проведении отбора получателей субсидии на дату получения результатов проверки представленных участниками отбора заявлений и документов и при отсутствии оснований для отклонения заявления и документов. Решение принимается Комиссией на даты получения результатов проверки представленных заявления и документов.

7.10. На стадии рассмотрения заявлений и документов основаниями для отклонения представленных участниками отбора заявления и (или) документов являются:

а) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 3.1 настоящего Порядка;

б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пунктах 6.1 - 6.3 настоящего Порядка, и в объявлении о проведении отбора получателей субсидии;

в) несоответствие представленных участником отбора заявления и (или) документов требованиям, установленным в пунктах 6.1 - 6.3 настоящего Порядка, и в объявлении о проведении отбора получателей субсидии;

г) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным настоящим Порядком;

д) подача участником отбора заявления и прилагаемых к нему документов после даты и (или) времени, определенных для подачи заявлений;

е) несоответствие затрат участника отбора затратам, предусмотренным пунктом 1.6 настоящего Порядка;

ж) предоставление участником отбора заявления и (или) документов с подчистками и исправлениями.

7.11. Протокол рассмотрения заявлений формируется не позднее 1 рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявлений и документов на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявлений и документов, согласовывается членами Комиссии и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комиссии (председателя Комиссии и членов Комиссии) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания. Протокол рассмотрения заявлений содержит информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявлений, а также информацию по каждому участнику отбора о признании его заявления надлежащим или об отклонении его заявления с указанием оснований для отклонения.

7.12. В целях определения победителей не позднее 3 рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявлений документы участников отбора, заявления которых не отклонены, Комиссия оценивает в соответствии со следующими критериями посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»:

№ п/п	Наименование критерия	Балл по критерию	Весовое значение критерия, %	Балл по критерию с учетом его весового значения
1	Новаторский характер и оригинальность проекта	Нет	20	0
		Да		20

2	Создание положительного имиджа города Костромы как туристического центра	Нет	0	20	0
		Да	100		20
3	Значение реализации туристического проекта для популяризации истории или брендов города Костромы	Малое	20	20	4
		Среднее	60		12
		Высокое	100		20
4	Опыт участника отбора в реализации или участии в проектах в сфере туризма, связанных с развитием внутреннего и въездного туризма на территории города Костромы	Нет	0	20	0
		От 1 до 3 раз	50		10
		От 3 раз	100		20
5	Значение реализации туристского проекта для развития сферы туризма в городе Костроме	Малое	20	20	4
		Среднее	60		12
		Высокое	100		20

7.13. Баллы, определенные по каждому критерию, суммируют и формируют итоговый балл участника отбора.

7.14. На основании результатов оценки и сопоставления итоговых баллов готовится рейтинг заявлений в порядке уменьшения итогового балла и очередности поступления заявлений в случае равенства количества полученных баллов.

7.15. Победителями признаются участники отбора, включенные в рейтинг и набравшие наибольшее количество баллов.

7.16. Количество победителей определяется в зависимости от размера субсидии конкретному участнику отбора и объема средств, предусмотренных в бюджете города Костромы на текущий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств.

7.17. Протокол подведения итогов отбора получателей субсидии формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора получателей субсидии и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комиссии (председателя Комиссии и членов Комиссии) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале и на официальном сайте Администрации города Костромы (www.grad.kostroma.gov.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

7.18. Протокол подведения итогов отбора получателей субсидии включает следующие сведения:

- а) дату, время и место проведения рассмотрения заявлений;
- б) дату, время и место оценки заявлений;
- в) информацию о участниках отбора, заявления которых были рассмотрены;
- г) информацию о участниках отбора, заявления которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора получателей субсидии, которым не соответствуют такие заявления;
- д) последовательность оценки заявлений участников отбора, присвоенные заявлениям значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявлений, принятое на основании результатов оценки указанных заявлений решение о присвоении таким заявлениям порядковых номеров;
- е) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой субсидии.

7.19. Отбор получателей субсидии признается несостоявшимся в следующих

случаях:

- а) по окончании срока подачи заявлений подано только одно заявление;
- б) по результатам рассмотрения заявлений и документов только одно заявление соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидии;
- в) по окончании срока подачи заявлений не подано ни одного заявления;
- г) по результатам рассмотрения заявлений и документов отклонены все заявления.

Соглашение заключается с участником отбора, признанного несостоявшимся, в случаях, если по результатам рассмотрения заявления единственное заявление признано соответствующим требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидии.

7.20. Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок и протокол подведения итогов отбора получателей субсидии осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения заявок и протокола подведения итогов отбора получателей субсидии путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.

8. Порядок взаимодействия с победителем (победителями) отбора получателей субсидии по результатам его проведения

8.1. По результатам отбора получателей субсидии с победителем (победителями) отбора получателей субсидии заключается соглашение. В целях заключения соглашения победителем (победителями) отбора получателей субсидии в системе «Электронный бюджет» уточняется информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения.

8.2. Предоставление субсидии осуществляется в соответствии с соглашением, заключаемым между главным распорядителем и получателем субсидии в системе «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой, установленной Управлением финансов Администрации города Костромы.

8.3. Соглашение заключается в срок не позднее 5 рабочих дней, следующих за днем размещения соглашения на подписание в системе «Электронный бюджет».

8.4. В случае отказа Организатором конкурса от заключения соглашения с победителем Конкурса по основаниям, предусмотренным подпунктами «а», «б», «д», пункта 2.3 настоящего Порядка, отказа победителя отбора получателей субсидии от заключения соглашения, неподписания победителем отбора получателей субсидии соглашения в срок, определенный объявлением о проведении отбора получателей субсидии, победителем отбора получателей субсидии признается участник отбора, следующий в рейтинге за участниками отбора, признанными победителями и заключившими соглашение. Размер субсидии, предоставляемой данному участнику отбора, определяется Комиссией с учетом лимитов бюджетных обязательств.

8.5. Победитель отбора получателей субсидии признается уклонившимся от заключения соглашения в случае неподписания победителем отбора получателей субсидии соглашения в срок, указанный в пункте 8.3 настоящего Порядка, и отсутствия направления возражения победителем отбора получателей субсидии по проекту соглашения.

8.6. В случае признания победителя отбора получателей субсидии уклонившимся от заключения соглашения Организатор конкурса не позднее 2 рабочих дней со дня истечения срока для заключения соглашения вносит изменения в перечень участников отбора, которым отказано в предоставлении субсидии.

8.7. В случае признания победителя отбора получателей субсидии уклонившимся от заключения соглашения победителем отбора получателей субсидии признается участник отбора, следующий в рейтинге за участниками отбора, признанными победителями и заключившими соглашение. Размер субсидии, предоставляемой данному участнику отбора, определяется Комиссией с учетом лимитов бюджетных обязательств.

9. Требования к отчетности

9.1. Получатели субсидии предоставляют с использованием системы «Электронный бюджет» главному распорядителю отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии в срок не позднее 25 числа месяца, следующего за месяцем предоставления субсидии.

9.2. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств в течение 30 рабочих дней после получения от получателя субсидии отчета, указанного в пункте 9.1 настоящего Порядка, проводит его проверку.

10. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

10.1. Главный распорядитель в обязательном порядке осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий.

Управление финансов Администрации города Костромы, Контрольно-счетная комиссия города Костромы в соответствии с установленными полномочиями осуществляют проверку соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

10.2. Выплаченная субсидия подлежит возврату в бюджет города Костромы полностью или частично в случае обнаружения, в том числе в результате мероприятий муниципального финансового контроля, проводимых в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, законодательством Костромской области и муниципальными правовыми актами города Костромы, регулирующими бюджетные правоотношения:

а) установления факта несоответствия получателя субсидии на дату подачи заявления условиям и требованиям, предусмотренным пунктами 2.1 и 3.1 настоящего Порядка;

б) установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных получателем субсидии в соответствии с пунктами 6.1 - 6.4 настоящего Порядка;

в) факта излишне выплаченных сумм;

г) неисполнения или ненадлежащего исполнения получателем субсидии обязательств по соглашению.

10.3. Решение о полном или частичном возврате субсидии в бюджет города

Костромы оформляется в форме распоряжения руководителя Организатора конкурса.

10.4. Возврат субсидии в бюджет города Костромы должен быть произведен получателем субсидии в месячный срок со дня получения письменного уведомления о возврате субсидии, направленного Организатором конкурса получателю субсидии заказным письмом с уведомлением о вручении.

10.5. В случае неосуществления получателем субсидии добровольного возврата средств субсидии в бюджет города Костромы в установленные сроки Организатор конкурса осуществляет взыскание средств субсидии в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.6. В случае выявления в результате мероприятий муниципального финансового контроля нарушений получателем субсидии условий предоставления субсидии, установленных при их предоставлении настоящим Порядком, получатель субсидии несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку предоставления
из бюджета города Костромы
субсидий юридическим лицам и
индивидуальным предпринимателям
в целях возмещения затрат,
связанных с осуществлением
деятельности по развитию
внутреннего и въездного туризма
на территории города Костромы

**Форма
заявления о предоставлении субсидии**

В Управление экономики
Администрации города Костромы
от _____
(наименование юридического лица, Ф.И.О (при
наличии) индивидуального предпринимателя)

**ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении субсидии**

В соответствии с постановлением Администрации города Костромы от «___»
_____ 2025 года № _____ «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета
города Костромы субсидий юридическим лицам и индивидуальными
предпринимателям в целях возмещения затрат, связанных с осуществлением
деятельности по развитию внутреннего и въездного туризма на территории города
Костромы», прошу предоставить субсидию в размере
_____ рублей _____ копеек в целях
возмещения

_____ (указать назначение произведенных затрат)

Расчет размера субсидии:

Фактически потраченных средств _____

Размер субсидии к возмещению _____

Настоящим даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-
телекоммуникационной сети «Интернет» информации о _____

_____ (наименование юридического лица, Ф.И.О (при наличии) индивидуального предпринимателя)
подаваемом заявлении о предоставлении субсидии, иной информации о
вышеуказанном юридическом лице (индивидуальном предпринимателе), связанной
с конкурсным отбором юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) для
предоставления субсидий юридическим лицам и индивидуальным
предпринимателям в целях возмещения затрат, связанных с осуществлением

деятельности по развитию внутреннего и въездного туризма на территории города Костромы.

Руководитель организации
(индивидуальный предприниматель)

(Ф.И.О.)

(подпись)

«__» _____ 20__ года

М.П. (при наличии)

Вся информация, указанная в прилагаемых к заявлению документах, является достоверной.

Руководитель организации
(индивидуальный предприниматель)

(Ф.И.О.)

(подпись)

«__» _____ 20__ года

М.П. (при наличии)

Приложение 2
к Порядку предоставления
из бюджета города Костромы
субсидий юридическим лицам и
индивидуальным предпринимателям
в целях возмещения затрат,
связанных с осуществлением
деятельности по развитию
внутреннего и въездного туризма
на территории города Костромы

**Форма
информации о юридическом лице
(индивидуальном предпринимателе)**

Информация
о юридическом лице (индивидуальном предпринимателе)

1.	Полное и сокращенное наименование юридического лица, Ф.И.О (при наличии) индивидуального предпринимателя	
2.	Место осуществления предпринимательской деятельности	
3.	Вид деятельности (указать код по ОКВЭД): основной дополнительной	
4.	Телефоны	
5.	Факс	
6.	Руководитель (Ф.И.О (при наличии) и должность полностью)	
7.	Контактное лицо (Ф.И.О (при наличии) и должность полностью, телефон)	
8.	E-mail	
9.	Почтовый адрес	
10.	Юридический адрес	
11.	ИНН	
12.	КПП	
13.	ОГРН или ОГРНИП	
14.	Свидетельство ОГРН/ОГРНИП (серия, номер, кем и когда выдано)	
15.	Р/с	
16.	К/сч.	

17.	БИК	
18.	Наименование банка	
19.	Применяемая система налогообложения	
20.	Доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, иностранных юридических лиц, иностранных граждан, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов, юридических лиц, не являющихся субъектами малого или среднего предпринимательства, в уставном (складочном) капитале предприятия (%)	

Достоверность предоставленных сведений гарантирую.

Руководитель организации

(индивидуальный предприниматель)

(подпись)

(Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ года

м.п. (при наличии)