



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КОСТРОМЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12 августа 2025 года

№ 1759

Об эвакуационной комиссии города Костромы

В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Федеральным законом от 12 февраля 1998 года № 28-ФЗ «О гражданской обороне», постановлением Правительства Российской Федерации от 19 сентября 2022 года № 1654 «Об утверждении Правил проведения эвакуационных мероприятий при угрозе возникновения и возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2023 года № 2056 «О порядке эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы», приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 14 ноября 2008 года № 687 «Об утверждении положения об организации и ведении гражданской обороны в муниципальных образованиях и организациях», руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать эвакуационную комиссию города Костромы.
2. Утвердить:
 - 2.1. положение об эвакуационной комиссии города Костромы;
 - 2.2. состав эвакуационной комиссии города Костромы.
3. Признать утратившими силу:
 - 3.1. постановление Администрации города Костромы от 1 сентября 2011 года № 2015 «Об утверждении состава эвакуационной комиссии города Костромы»;
 - 3.2. постановление Администрации города Костромы от 13 марта 2014 года № 610 «О внесении изменения в состав эвакуационной комиссии города Костромы»;
 - 3.3. постановление Администрации города Костромы от 11 ноября 2015 года № 3230 «О внесении изменения в состав эвакуационной комиссии города Костромы»;
 - 3.4. постановление Администрации города Костромы от 6 июля 2016 года № 1825 «О внесении изменений в постановление Администрации города Костромы от 1 сентября 2011 года № 2015 «Об утверждении состава эвакуационной комиссии города Костромы»;

- 3.5. постановление Администрации города Костромы от 23 января 2017 года № 147 «О внесении изменений в состав эвакуационной комиссии города Костромы»;
- 3.6. постановление Администрации города Костромы от 26 сентября 2017 года № 2583 «О внесении изменений в состав эвакуационной комиссии города Костромы»;
- 3.7. постановление Администрации города Костромы от 16 октября 2018 года № 2295 «О внесении изменений в состав эвакуационной комиссии города Костромы»;
- 3.8. постановление Администрации города Костромы от 4 сентября 2019 года № 1635 «О внесении изменений в состав эвакуационной комиссии города Костромы»;
- 3.9. постановление Администрации города Костромы от 22 июня 2020 года № 1096 «О внесении изменений в состав эвакуационной комиссии города Костромы»;
- 3.10. постановление Администрации города Костромы от 10 сентября 2020 года № 1668 «О внесении изменений в состав эвакуационной комиссии города Костромы»;
- 3.11. постановление Администрации города Костромы от 19 марта 2021 года № 382 «О внесении изменений в состав эвакуационной комиссии города Костромы»;
- 3.12. постановление Администрации города Костромы от 15 августа 2022 года № 1585 «О внесении изменений в состав эвакуационной комиссии города Костромы»;
- 3.13. постановление Администрации города Костромы от 3 февраля 2023 года № 162 «О внесении изменений в состав эвакуационной комиссии города Костромы»;
- 3.14. постановление Администрации города Костромы от 21 февраля 2023 года № 230 «О внесении изменения в состав эвакуационной комиссии города Костромы»;
- 3.15. постановление Администрации города Костромы от 18 сентября 2023 года № 1741 «О внесении изменения в состав эвакуационной комиссии города Костромы»;
- 3.16. постановление Администрации города Костромы от 18 июня 2024 года № 1007 «О внесении изменения в состав эвакуационной комиссии города Костромы».
4. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

Глава Администрации города Костромы



А. В. Смирнов

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
города Костромы
от «12» августа 2025 года № 1759

СОСТАВ
эвакуационной комиссии города Костромы

1. Руководство эвакуационной комиссии

Коляскин Сергей Александрович	- заместитель главы Администрации - начальник Управления территориальной безопасности Администрации города Костромы, председатель Комиссии
Кушель Юрий Васильевич	- заместитель начальника Управления территориальной безопасности Администрации города Костромы, заместитель председателя Комиссии
Смирнов Илья Вячеславович	- заместитель главы Администрации – начальник Управления финансов Администрации города Костромы, заместитель председателя Комиссии
Соколов Алексей Владимирович	консультант отдела по делам ГО и ЧС, обеспечению водной и пожарной безопасности Управления территориальной безопасности Администрации города Костромы, секретарь комиссии

2. Группа оповещения и связи

Моряков Евгений Валентинович	- заместитель начальника Управления – начальник отдела информационных ресурсов и связи Управления цифрового развития Администрации города Костромы, руководитель группы
Воронцов Алексей Николаевич	- руководитель линейного цеха открытого акционерного общества «Костромская городская телефонная сеть» (по согласованию)
Шмидер Дмитрий Владимирович	- заместитель директора муниципального казенного учреждения города Костромы «Единая дежурно-диспетчерская служба города Костромы» (по согласованию)

3. Группа учета эвакуируемого населения и информации

Скачкова Татьяна Николаевна	- начальник Управления образования Комитета образования, культуры и спорта Администрации
-----------------------------	--

Авдеенко Ирина Владимировна	города Костромы, руководитель группы - начальник отдела № 2 муниципального казенного учреждения города Костромы «Центр регистрации граждан» (по согласованию)
Блинова Наталья Викторовна	- заместитель начальника Управления опеки и попечительства Администрации города Костромы
Голубева Елена Сергеевна	- заместитель начальника Отдела по работе со средствами массовой информации Администрации города Костромы
Любимцев Александр Юрьевич	- помощник начальника отделения (планирования, предназначения, подготовки и учета мобилизационных ресурсов) военного комиссариата (города Кострома Костромской области) (по согласованию)
Филь Лариса Валерьевна	- начальник отдела № 4 муниципального казенного учреждения города Костромы «Центр регистрации граждан», руководитель группы (по согласованию)
Чухно Юрий Николаевич	- заместитель начальника Отдела административных органов Администрации города Костромы

4. Группа организации размещения эвакуируемого населения

Лебедева Екатерина Альбертовна	- заместитель начальника Управления муниципальным жилищным фондом Администрации города Костромы, руководитель группы
Смирнова Наталья Борисовна	- главный специалист муниципального казенного учреждения города Костромы «Центр регистрации граждан» (по согласованию)
Федотова Ольга Вячеславовна	- начальник отдела рекламно-информационной деятельности и развития туризма Управления экономики Администрации города Костромы
Храмов Алексей Валентинович	- директор муниципального казенного учреждения города Костромы «Центр градостроительства»

5. Группа первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого населения

Исакова Ольга Владимировна	- заместитель начальника Управления экономики Администрации города Костромы, руководитель группы
Еремин Антон Михайлович	- заместитель начальника Управления жилищно-

	коммунального хозяйства Администрации города Костромы
Ильяшенко Андрей Петрович	- заместитель директора по безопасности муниципального унитарного предприятия города Костромы «Городские сети» (по согласованию)
Матрос Ирина Владимировна	- первый заместитель директора департамента по труду и социальной защиты населения Костромской области (по согласованию)
Турбасов Евгений Владимирович	- заместитель начальника полиции Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Костроме (по согласованию)
Украсин Андрей Владимирович	- заместитель главного врача по оперативной работе областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Костромская областная станция скорой медицинской помощи» (по согласованию)
Чемарин Владимир Витальевич	- начальник штаба ГО, ЧС и ПО муниципального унитарного предприятия города Костромы «Костромагорводоканал» (по согласованию)
Шилин Андрей Александрович	- директор муниципального казенного учреждения города Костромы «Служба муниципального заказа по жилищно-коммунальному хозяйству»

6. Группа эвакуации материальных и культурных ценностей

Гельмашина Наталья Владимировна	- управляющий делами Администрации города Костромы
Потапова Ольга Владимировна	- начальник Бухгалтерско-финансового отдела – главный бухгалтер Администрации города Костромы
Сентемова Надежда Александровна	- начальник Управления имущественных и земельных отношений Администрации города Костромы

7. Группа дорожного и транспортного обеспечения

Колобов Евгений Леонидович	- начальник Управления дорожной деятельности и транспортного обслуживания Администрации города Костромы, руководитель группы
Белоусов Владимир Иванович	- исполнительный директор акционерного общества «Костромское Пассажирское автотранспортное предприятие № 3» (по согласованию)

- Дубовицкий Андрей Валерьевич - директор муниципального казенного учреждения города Костромы «Автохозяйство»
- Кандауров Николай Евгеньевич - начальник железнодорожной станции Кострома Новая структурного подразделения Ярославского центра организации работы железнодорожных станций (по согласованию)
- Сутягин Александр Владимирович - директор муниципального казенного учреждения города Костромы «Дорожное хозяйство»

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
города Костромы
от «12» августа 2025 года №1759

ПОЛОЖЕНИЕ об эвакуационной комиссии города Костромы

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об эвакуационной комиссии города Костромы (далее – Положение) определяет правовой статус, цели, основные задачи, функции, организацию работы, полномочия и структуру эвакуационной комиссии города Костромы (далее - комиссия).

1.2. Комиссия является постоянно действующим координационным органом, обеспечивающим согласованность действий Администрации города Костромы и организаций по непосредственному планированию, подготовке и проведению эвакуационных мероприятий в мирное и в военное время.

1.3. В своей деятельности комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Костромской области, Уставом муниципального образования городского округа город Кострома, иными муниципальными правовыми актами города Костромы, в том числе Регламентом Администрации города Костромы и настоящим положением.

2. Задачи комиссии

2.1. Задачами комиссии являются:

2.1.1. в мирное время:

а) разработка и ежегодное уточнение планирующих документов по эвакуации населения, материальных и культурных ценностей (далее - План эвакуации);

б) организация взаимодействия с исполнительными органами Костромской области и организациями по вопросам транспортного, медицинского и инженерного обеспечения эвакуационных мероприятий, первоочередного обеспечения населения;

в) организация взаимодействия с органами местного самоуправления муниципальных образований Костромской области и Костромским территориальным гарнизоном по вопросам планирования, обеспечения и проведения эвакуационных мероприятий в безопасные районы;

г) участие в учениях и тренировках по гражданской обороне и защите населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера с целью проверки соответствия разработанных планов эвакуационным мероприятиям в военное время и приобретения практических навыков по организации и проведению эвакуационных мероприятий;

д) организация создания и подготовки эвакуационных органов города Костромы;

е) координация и контроль проведения эвакуационных мероприятий при угрозе возникновения и возникновении на территории города Костромы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

2.1.2. при введении Плана приведения в готовность гражданской обороны города Костромы и Плана гражданской обороны и защиты населения города Костромы:

а) уточнение мероприятий плана эвакуации;

б) осуществление контроля за приведением в готовность системы оповещения и связи;

в) взаимодействие с эвакуационными органами в муниципальных образованиях Костромской области и организациях по вопросу готовности к проведению эвакуационных мероприятий;

г) уточнение категорий и численности эвакуируемого населения;

д) уточнение мероприятий по приему, размещению и первоочередному жизнеобеспечению населения в безопасных районах;

2.1.3. с принятием решения о проведении эвакуации:

а) координация деятельности эвакуационных органов на территории города Костромы;

б) контроль за ходом оповещения на территории города Костромы отраслевых (функциональных) органов Администрации города Костромы и организаций о начале проведения эвакуации населения, материальных и культурных ценностей, предоставлением транспорта к пунктам посадки населения, к пунктам погрузки материальных и культурных ценностей;

в) доведение до эвакуационных органов на территории города Костромы распоряжений председателя комиссии о проведении и всестороннем обеспечении эвакуационных мероприятий, приеме, размещении и первоочередном жизнеобеспечении эвакуированного населения, вывозе материальных и культурных ценностей;

г) сбор и обобщение данных о ходе эвакуации населения, материальных и культурных ценностей;

д) взаимодействие с департаментом транспорта и дорожного хозяйства Костромской области и транспортными организациями, обеспечивающими предоставление транспорта для эвакуации населения, материальных и культурных ценностей;

е) взаимодействие с Костромским территориальным гарнизоном по вопросам обеспечения и организации проведения эвакуационных мероприятий;

ж) подготовка и представление докладов главе Администрации города Костромы и в эвакуационную комиссию Костромской области о проведении эвакуации населения, материальных и культурных ценностей.

3. Функции и права комиссии

3.1. Комиссия в пределах своей компетенции:

а) принимает решения по вопросам планирования, всесторонней подготовки и проведения эвакуационных мероприятий;

б) взаимодействует с эвакуационными органами по вопросам планирования эвакуации в муниципальных образованиях Костромской области, на предприятиях,

в организациях и учреждениях независимо от их организационно-правовой формы в ходе проверок и учений по вопросам гражданской обороны, проводимых совместно с Главным управлением Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Костромской области;

в) взаимодействует с эвакуационными органами при планировании и подготовке к проведению эвакуационных мероприятий;

г) проводит плановые заседания комиссии, на которых рассматриваются вопросы планирования, подготовки и обеспечения эвакуационных мероприятий, готовности эвакуационных органов к выполнению возложенных на них задач и другие вопросы;

д) заслушивает на своих заседаниях отчеты и доклады руководителей эвакуационных органов о состоянии подготовки и готовности подведомственных структур, подчиненных органов, сил и средств к проведению эвакуационных мероприятий;

е) после завершения плановых мероприятий комиссия совместно с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти и органами исполнительной власти Костромской области оказывает помощь органам местного самоуправления муниципальных образований Костромской области в решении вопросов жизнеобеспечения и трудоустройства прибывшего эвакуированного населения, а также размещения и обеспечения сохранности, эвакуированных материальных и культурных ценностей.

3.2. Комиссия имеет право:

а) принимать в пределах своей компетенции решения и участвовать в рассмотрении Администрацией города Костромы вопросов, влияющих на выполнение мероприятий по эвакуации населения города Костромы;

б) в части выполнения проводимых Администрацией города Костромы эвакуационных мероприятий, контролировать работу объектовых эвакуационных комиссий, сборных эвакуационных пунктов и спасательных служб города Костромы, заслушивать их руководителей по вопросам планирования, организации и обеспечения эвакуационных мероприятий;

в) осуществлять контроль за подготовкой и готовностью создаваемых Администрацией города Костромы сборных эвакуационных пунктов и пунктов посадки эвакуируемого населения, а также личного состава администраций указанных объектов к выполнению задач по предназначению;

г) запрашивать и получать от отраслевых (функциональных) органов Администрации города Костромы данные, необходимые для выполнения возложенных на комиссию задач.

4. Организация и порядок работы комиссии

4.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии планом, принятым на заседании комиссии и утвержденным председателем комиссии.

4.2. Заседания комиссии организуются и проводятся в соответствии с настоящим Положением, планом работы и повестки дня заседаний комиссии.

4.3. Плановые заседания комиссии проводятся, один раз в квартал, а внеплановые заседания по обсуждению неотложных вопросов по решению председателя комиссии и с учетом предложений членов комиссии.

4.4. Персональный состав комиссии утверждается решением главы Администрации города Костромы.

4.5. Комиссия состоит из:

- а) председателя комиссии, заместителей председателя комиссии и секретаря комиссии (руководство комиссии);
- б) группы оповещения и связи;
- в) группы учета эвакуируемого населения и информации;
- г) группы организации размещения эвакуируемого населения;
- д) группы первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого населения;
- е) группы эвакуации материальных и культурных ценностей;
- ж) группы дорожного и транспортного обеспечения.

4.6. Председателем комиссии является заместитель главы Администрации – начальник Управления территориальной безопасности Администрации города Костромы,

4.7. Членами комиссии могут быть должностные лица отраслевых (функциональных) органов Администрации города Костромы и сотрудники муниципальных организаций Администрации города Костромы, а также по согласованию представители (должностные лица) исполнительных органов Костромской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти в Костромской области и расположенных на территории города Костромы организаций.

4.8. Председатель комиссии:

- а) осуществляет общее руководство работой комиссии и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на комиссию задач;
- б) утверждает функциональные обязанности членов комиссии;
- в) утверждает планы работы комиссии;
- г) принимает решение о проведении заседаний комиссии.

4.9. Секретарь комиссии:

- а) организует подготовку заседаний комиссии;
- б) обеспечивает подготовку плана работы комиссии, проектов повестки дня ее заседаний, материалов к заседаниям и решений комиссии;
- в) обеспечивает информирование членов комиссии о дате, месте и времени проведения ее заседаний и о вопросах, включенных в повестку дня заседания комиссии, в срок не позднее 10 рабочих дней до дня проведения заседания;
- г) обеспечивает сбор материалов, необходимых для подготовки заседания комиссии, которые представляются должностными лицами заинтересованных органов, организаций и иными лицами, которым поручается их подготовка;
- д) осуществляет контроль за исполнением решений комиссии;
- е) выполняет иные обязанности по поручению председателя комиссии или его заместителей.

4.10. Заместители председателя комиссии подчиняются председателю комиссии и непосредственно руководят членами комиссии. Указания и распоряжения председателя и заместителя председателя комиссии являются обязательными для выполнения всеми членами комиссии.

4.11. Руководители групп комиссии подчиняются председателю комиссии, а также его заместителям в пределах их компетенции, и организуют работу групп согласно возложенных на них задач.

4.12. Члены комиссии:

а) вносят председателю комиссии предложения по плану работы, повестке дня заседаний и порядку обсуждения вопросов на заседаниях комиссии;

б) участвуют в подготовке материалов к заседаниям комиссии и проектов решений ее заседаний;

в) присутствуют на заседаниях комиссии, участвуют в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке решений;

г) организуют и обеспечивают выполнение, в части касающейся, решений Комиссии;

д) при проведении эвакуационных мероприятий организуют их координацию и контроль выполнения по профильному направлению деятельности.

4.13. Заседания комиссии проводит председатель комиссии или по его поручению заместитель председателя комиссии.

В случае отсутствия председателя комиссии по причине командировки, отпуска, болезни заседание комиссии проводит заместитель председателя комиссии.

Члены комиссии принимают участие в заседаниях лично. При отсутствии члена комиссии на заседании он имеет право представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, либо направить на заседание лицо, исполняющее его обязанности по основному месту работы, предварительно письменно уведомив об этом председателя комиссии.

Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от числа ее членов.

При необходимости принятия оперативных решений в рамках компетенции комиссии, заседание комиссии может проводиться в сокращенном составе, определенном председателем комиссии.

На заседания комиссии могут приглашаться, не входящие в состав комиссии представители территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Костромской области и органов местного самоуправления, иные лица.

4.14. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос лица, председательствующего на заседании комиссии.

Решения комиссии оформляются протоколами заседаний, которые подписываются председателем комиссии или лицом, председательствующим на заседании комиссии.

Срок подготовки протокола не должен превышать 10 календарных дней после даты проведения заседания комиссии.

Протокол заседания комиссии направляется всем заинтересованным лицам в течение трех рабочих дней со дня его подписания.

По оперативным и организационным вопросам работы комиссии, планирования, подготовки и проведения эвакуационных мероприятий, председатель комиссии издает распоряжения.

Решения комиссии и распоряжения председателя комиссии, принимаемые в пределах их компетенции, являются обязательными для всех расположенных на территории города Костромы территориальных органов федеральных органов исполнительной власти в Костромской области, исполнительных органов Костромской области, отраслевых (функциональных) органов Администрации города Костромы и организаций.

Решения комиссии являются основаниями для принятия руководителями организаций и органов местного самоуправления соответствующего решения либо правового акта.

4.15. Отчеты о выполнении решений комиссии представляются исполнителями секретарю комиссии в течение 5 рабочих дней по окончании установленного в протоколе срока.

4.16. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии, а также подготовка проектов решений комиссии, распоряжений председателя комиссии, муниципальных правовых актов города Костромы и иных материалов, связанных с деятельностью комиссии, осуществляется Управлением территориальной безопасности Администрации города Костромы.

4.17. Руководство и члены комиссии заблаговременно (в мирное время) проходят подготовку в соответствующих учебно-методических центрах по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям, на курсах гражданской обороны, на учениях и тренировках по гражданской обороне.

4.18. Финансирование деятельности комиссии, а также мероприятий по планированию, подготовке и проведению эвакуационных мероприятий осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.