



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КОСТРОМЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

2 июня 2025 года

№ 1063

Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Заключение договоров на прокладку, перенос, переустройство инженерных коммуникаций, их эксплуатацию в границах полос отвода автомобильных дорог местного значения в границах городского округа город Кострома»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 8 ноября 2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением Администрации города Костромы от 11 апреля 2025 года № 721 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления Администрацией города Костромы муниципальных услуг и Порядка проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления Администрацией города Костромы муниципальных услуг», постановлением Администрации города Костромы от 16 мая 2012 года № 1051 «Об утверждении перечня муниципальных услуг, предоставляемых Администрацией города Костромы», в целях установления порядка взаимодействия с заявителями при предоставлении муниципальной услуги по заключению договоров на прокладку, перенос, переустройство инженерных коммуникаций, их эксплуатацию в границах полос отвода автомобильных дорог местного значения в границах городского округа город Кострома, руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления Администрацией города Костромы муниципальной услуги «Заключение договоров на прокладку, перенос, переустройство инженерных коммуникаций, их эксплуатацию в границах полос отвода автомобильных дорог местного значения в границах городского округа город Кострома».

2. Управлению дорожной деятельности и транспортного обслуживания Администрации города Костромы (Колобов Е. Л.) обеспечить:

2.1. выполнение муниципальными служащими, обеспечивающими предоставление Администрацией города Костромы муниципальной услуги «Заключение договоров на прокладку, перенос, переустройство инженерных коммуникаций, их эксплуатацию в границах полос отвода автомобильных дорог местного значения в границах городского округа город Кострома», положений Административного регламента, утвержденного пунктом 1 настоящего постановления;

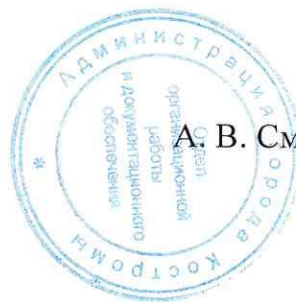
2.2. осуществление мониторинга практики применения Административного регламента, утвержденного пунктом 1 настоящего постановления;

2.3. установить, что в случае невозможности полностью приспособить объект с учетом потребностей инвалидов, определенных подразделом 2.13 Административного регламента, утвержденного пунктом 1 настоящего постановления, орган, оказывающий муниципальную услугу, должен принимать меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления услуги либо, когда это возможно, обеспечить ее предоставление по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме;

2.4. положения Административного регламента, утвержденного пунктом 1 настоящего постановления, в части, касающейся предоставления муниципальной услуги «Заключение договоров на прокладку, перенос, переустройство инженерных коммуникаций, их эксплуатацию в границах полос отвода автомобильных дорог местного значения в границах городского округа город Кострома» в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и в региональной государственной информационной системе «Единый портал Костромской области» приостановить до подключения Администрации города Костромы к данным информационным ресурсам.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.

Глава Администрации города Костромы



УТВЕРЖДЕН
постановлением
Администрации города Костромы
от 2 июня 2025 года № 1063.



АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ предоставления муниципальной услуги

«Заключение договоров на прокладку, перенос, переустройство инженерных коммуникаций, их эксплуатацию в границах полос отвода автомобильных дорог местного значения в границах городского округа город Кострома»

1.1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Заключение договоров на прокладку, перенос, переустройство инженерных коммуникаций, их эксплуатацию в границах полос отвода автомобильных дорог местного значения в границах городского округа город Кострома» (далее соответственно - Административный регламент, муниципальная услуга) разработан в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги, определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий по ее предоставлению в муниципальном образовании городского округа город Кострома.

1.2. Круг заявителей

1.2.1. Заявителями, в отношении которых предоставляется муниципальная услуга являются физические, юридические лица и индивидуальные предприниматели, являющиеся владельцами инженерных коммуникаций (проектируемых инженерных коммуникаций), осуществляющие (планирующие осуществлять) их эксплуатацию в границах полос отвода автомобильных дорог местного значения на территории города Костромы (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления) (далее - заявитель).

1.2.2. От имени заявителя с заявлением о предоставлении муниципальной услуги может обратиться его представитель при наличии доверенности или иного документа, подтверждающего право обращаться от имени заявителя (далее - представитель заявителя).

1.2.3. Заявителем на получение муниципальной услуги посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ) (<https://www.gosuslugi.ru/>) и (или) региональной государственной информационной системе «Единый портал Костромской области» (далее – РПГУ) (<https://44gosuslugi.ru/>) является лицо, завершившее прохождение процедуры регистрации в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно – технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ЕСИА).

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

1.3.1. Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги, а также справочная информация размещается на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на официальном сайте Администрации города Костромы (<http://grad.kostroma.gov.ru>), в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на ЕПГУ и в РПГУ.

1.3.2. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется:

а) непосредственно при личном приеме заявителя в Управлении дорожной деятельности и транспортного обслуживания Администрации города Костромы в соответствии с Положением об Управлении дорожной деятельности и транспортного обслуживания Администрации города Костромы, утвержденным решением Думы от 27 октября 2022 года № 188 (далее - Уполномоченный орган) или многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональный центр);

б) по телефону Уполномоченного органа;

в) письменно, в том числе посредством электронной почты ubd@gradkostroma.ru;

г) почтовой связи общего пользования (далее - почтовая связь);

д) посредством размещения в открытой и доступной форме информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

- на официальном сайте Администрации города Костромы (<http://grad.kostroma.gov.ru>);

- на ЕПГУ и (или) РПГУ;

е) посредством размещения информации на информационных стендах Уполномоченного органа.

1.3.3. Информирование осуществляется по вопросам, касающимся:

а) способов подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) адреса Уполномоченного органа, обращение в который необходимо для предоставления муниципальной услуги;

в) справочной информации о работе Уполномоченного органа, многофункционального центра;

г) содержания и хода предоставления муниципальной услуги;

д) перечня документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, комплектность (достаточность) представленных документов;

е) источника получения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

ж) времени приема и выдачи документов специалистами Уполномоченного органа, многофункционального центра;

з) срока принятия Уполномоченным органом решения о предоставлении муниципальной услуги;

и) порядка обжалования действий (бездействий) и решений, осуществляемых и принимаемых Уполномоченным органом, многофункциональным центром, организаций, привлекаемых многофункциональным центром для реализации своих функций в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также

их должностных лиц, муниципальных служащих, работников в ходе предоставления муниципальной услуги (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ).

1.3.4. При устном обращении заявителя (лично или по телефону) должностное лицо Уполномоченного органа, осуществляющее консультирование, подробно и в вежливой (корректной) форме информирует обратившегося по интересующим вопросам.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил заявитель, фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

Если должностное лицо Уполномоченного органа, осуществляющее консультирование, не может самостоятельно дать ответ, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо или же обратившемуся лицу должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно будет получить необходимую информацию.

Если подготовка ответа требует продолжительного времени, должностное лицо Уполномоченного органа, осуществляющее консультирование, предлагает заявителю один из следующих вариантов дальнейших действий:

а) изложить обращение в письменной форме и направить по электронной почте Уполномоченного органа или посредством почтовой связи;

б) назначить другое время для консультаций.

Должностное лицо Уполномоченного органа не вправе осуществлять информирование, выходящее за рамки стандартных процедур и условий предоставления муниципальной услуги, и влияющее прямо или косвенно на принимаемое решение.

Продолжительность информирования по телефону не должна превышать 10 минут.

1.3.5. По письменному обращению заявителя должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, подробно в письменной форме разъясняет гражданину сведения по вопросам, указанным в пункте 1.3.3 настоящего Административного регламента, в порядке, установленном Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

1.3.6. На ЕПГУ, РПГУ размещаются сведения, предусмотренные Положением о федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 года № 861.

Доступ к информации о сроках, порядке предоставления муниципальной услуги и документах, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

1.3.7. На официальном сайте Уполномоченного органа, на стендах в местах предоставления муниципальной услуги размещается следующая справочная информация:

а) о месте нахождения и графике работы Уполномоченного органа и структурных подразделений, ответственных за предоставление муниципальной услуги;

б) адрес официального сайта, а также электронной почты и (или) формы обратной связи Уполномоченного органа в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

1.3.8. В зале ожидания Уполномоченного органа размещаются нормативные правовые акты, регулирующие порядок предоставления муниципальной услуги, в том числе Административный регламент, которые по требованию заявителя предоставляются ему для ознакомления.

1.3.9. Размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на информационных стендах в помещении многофункционального центра осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 года № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуги федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления» (далее - Соглашение о взаимодействии), заключенным между многофункциональным центром и Администрацией города Костромы с учетом требований к информированию, установленных Административным регламентом.

1.3.10. Информация о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги и о результатах предоставления муниципальной услуги может быть получена заявителем в личном кабинете на ЕПГУ и (или) РПГУ, а также в Уполномоченном органе при обращении заявителя лично, по телефону, посредством электронной почты или почтовой связи.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги

2.1.1. Муниципальная услуга - «Заключение договоров на прокладку, перенос, переустройство инженерных коммуникаций, их эксплуатацию в границах полос отвода автомобильных дорог местного значения» в границах городского округа город Кострома.

2.2. Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу

2.2.1. Муниципальная услуга предоставляется Уполномоченным органом - Управлением дорожной деятельности и транспортного обслуживания Администрации города Костромы в соответствии с Положением об Управлении дорожной деятельности и транспортного обслуживания Администрации города Костромы, утвержденным решением Думы от 27 октября 2022 года № 188.

2.2.2. В целях получения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, Уполномоченный орган взаимодействует с Управлением архитектуры и градостроительства Администрации города Костромы в части получения сведений об утверждении документации по планировке территории.

2.2.3. При предоставлении муниципальной услуги Уполномоченному органу запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги.

2.3. Описание результата предоставления муниципальной услуги

2.3.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является принятие решения:

а) о заключении договора на прокладку, перенос, переустройство инженерных коммуникаций, их эксплуатацию в границах полос отвода автомобильных дорог местного значения в границах городского округа город Кострома;

б) об отказе в заключении договора на прокладку, перенос, переустройство инженерных коммуникаций, их эксплуатацию в границах полос отвода автомобильных дорог местного значения в границах городского округа город Кострома.

2.3.2. Процедура предоставления муниципальной услуги завершается вручением (направлением) заявителю (представителю заявителя) одного из следующих документов:

а) проекта договора на прокладку, перенос, переустройство инженерных коммуникаций, их эксплуатацию в границах полос отвода автомобильных дорог местного значения в границах городского округа город Кострома, существенные условия которого определены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере дорожного хозяйства, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти в области связи, федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере земельных отношений;

б) уведомления об отказе в заключении договора на прокладку, перенос, переустройство инженерных коммуникаций, их эксплуатацию в границах полос отвода автомобильных дорог местного значения в границах городского округа город Кострома, по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Административному регламенту.

2.3.3. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в заключении договора на прокладку, перенос, переустройство инженерных коммуникаций, их эксплуатацию в границах полос отвода автомобильных дорог местного значения:

а) заявитель планирует выполнять работы по прокладке (переносу, переустройству) инженерных коммуникаций, их эксплуатацию не в границах полос отвода автомобильных дорог местного значения в границах городского округа город Кострома;

б) заявленный вид деятельности не является прокладкой (переносом, переустройством) инженерных коммуникаций, их эксплуатацией в границах полос отвода автомобильных дорог местного значения;

в) заявитель не относится к кругу заявителей, предусмотренных подразделом 1.2 настоящего Административного регламента;

г) заявителем не представлены документы, предусмотренные пунктом 2.6 настоящего Административного регламента, обязанность по представлению которых возложена на заявителя.

д) отсутствие в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов и организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги документа, предусмотренного подпунктом «д» пункта 2.7.1 настоящего Административного регламента.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, срок приостановления предоставления муниципальной услуги, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги

2.4.1. Срок предоставления муниципальной услуги составляет не более чем девять рабочих дней со дня поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги в Уполномоченный орган, многофункциональный центр.

2.4.2. Приостановление предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

2.4.3. Выдача документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, в Уполномоченном органе, осуществляется в день обращения заявителя за результатом предоставления муниципальной услуги.

Направление документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги в форме электронного документа, осуществляется в день оформления и регистрации результата предоставления муниципальной услуги.

2.5. Исчерпывающий перечень документов и сведений, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, порядок их представления

2.5.1. Для получения муниципальной услуги заявитель представляет следующие документы независимо от категории и основания обращения:

а) заявление о заключении договора на прокладку, перенос, переустройство инженерных коммуникаций, их эксплуатацию в границах полос отвода автомобильных дорог местного значения в границах городского округа город Кострома (далее – заявление) (оригинал), по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Административному регламенту;

б) в случае личного обращения заявителя либо представителя заявителя (в случаях, если за предоставлением муниципальной услуги обращается представитель заявителя) предоставляется документ, удостоверяющий личность, для обозрения (оригинал);

в) в случае, если с заявлением обращается представитель заявителя, предоставляется документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, (оригинал или копия, заверенная в установленном порядке);

г) схема участка улично-дорожной сети, на котором планируется проведение

земляных работ, связанных с прокладкой (переносом, переустройством) инженерных коммуникаций, их эксплуатации;

д) технические условия на восстановление конструкций дорожной одежды, а также усовершенствованного дорожного покрытия автомобильных дорог, с указанием проектной площади нарушенного благоустройства и типа асфальтобетонной смеси, необходимой для его восстановления, выданные муниципальным учреждением, предметом деятельности которого является дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения города Костромы (копия, заверенная в установленном порядке).

При поступлении заявления о предоставлении муниципальной услуги специалист, ответственный за прием и регистрацию документов заявителя, представителя заявителя оформляет и передает расписку о приеме документов по форме согласно приложению № 3 к настоящему Административному регламенту.

2.5.2. В заявлении, поданном на бумажном носителе, также указывается один из следующих способов направления результата предоставления муниципальной услуги:

- в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ и (или) РПГУ;
- по почтовому адресу, указанному в заявлении;
- отправлением по электронной почте (в форме электронного документа).

2.6. Исчерпывающий перечень документов и сведений, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов и организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги

2.6.1. Перечень документов и сведений, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов и организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в случае обращения:

а) юридического лица - сведения из Единого государственного реестра юридических лиц;

б) индивидуального предпринимателя - сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

в) сведения из Единого государственного реестра недвижимости (сведения об основных характеристиках и зарегистрированных правах объекта недвижимости);

г) документ, подтверждающий полномочия законного представителя заявителя, в случае подачи заявления законным представителем (в части свидетельства о рождении, выданного органами записи актов гражданского состояния Российской Федерации, или документа, выданного органами опеки и попечительства в соответствии с законодательством Российской Федерации);

д) проектная (рабочая, техническая) документация по проектированию прокладки, переноса или переустройства инженерных коммуникаций в границах полос отвода автомобильных дорог местного значения согласованная с владельцем автомобильных дорог.

2.6.2. Заявитель вправе по собственной инициативе представить документы (сведения), указанные в пункте 2.6.1 Административного регламента.

2.6.3. Непредставление (несвоевременное представление) указанными в пункте 2.6.1 Административного регламента органами государственной власти, структурными подразделениями органа государственной власти субъекта Российской Федерации или органа местного самоуправления документов и сведений не может являться основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.6.4. При предоставлении муниципальной услуги запрещается требовать от заявителя:

а) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

б) представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Костромской области, муниципальными правовыми актами города Костромы находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ;

в) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

изменения требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления;

наличия ошибок в заявлении и документах, поданных Заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечения срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

выявления документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Уполномоченного органа, служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя Уполномоченного органа, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, уведомляется Заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

2.6.5. Документы, представляемые заявителем, должны соответствовать следующим требованиям:

а) тексты документов должны быть написаны разборчиво;

б) фамилия, имя и отчество (при наличии) заявителя, его адрес места жительства, телефон (если есть) должны быть написаны полностью;

в) документы не должны содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;

г) документы не должны быть исполнены карандашом;

д) документы не должны иметь серьезных повреждений, наличие которых допускает неоднозначность их толкования;

е) документы, необходимые для получения муниципальной услуги, могут быть представлены как в подлинниках, так и в копиях, заверенных выдавшей документы организацией (органом, учреждением) или нотариально удостоверены (в случаях, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации).

Копии представленных документов заверяются специалистом Уполномоченного органа на основании представленного подлинника этого документа;

ж) электронные документы представляются в следующих форматах:

xml - для формализованных документов;

doc, docx, odt - для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы (за исключением документов, указанных в подпункте «в» настоящего пункта);

xls, xlsx, ods - для документов, содержащих расчеты;

pdf, jpg, jpeg - для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения (за исключением документов, указанных в подпункте «в» настоящего пункта), а также документов с графическим содержанием.

Допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300-500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:

- «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);

- «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

- «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста);

- сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка;

- количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

Электронные документы должны обеспечивать:

- возможность идентифицировать документ и количество листов в документе;

- для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные и закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам.

Документы, подлежащие представлению в форматах xls, xlsx или ods, формируются в виде отдельного электронного документа.

2.7. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги

2.7.1. Предоставление необходимых и обязательных услуг не требуется.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.8.1. Основаниями для отказа в приеме документов, являются:

а) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за муниципальной услугой (сведения документа, удостоверяющего личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги указанным лицом);

б) представление неполного комплекта документов, указанных в пункте 2.5 Административного регламента, подлежащих обязательному представлению заявителем;

в) представленные документы содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

г) подача заявления от имени заявителя не уполномоченным на то лицом;

д) заявление о предоставлении муниципальной услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление муниципальной услуги;

е) неполное, некорректное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ, РПГУ;

ж) электронные документы не соответствуют требованиям к форматам их предоставления и (или) содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме получить информацию и сведения, содержащиеся в документах;

з) выявление в результате проверки усиленной квалифицированной электронной подписи (далее - УКЭП) несоблюдения установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – Федеральный закон № 63 – ФЗ) условий признания ее действительности.

2.8.2. В случае отказа в приеме документов заявителю Уполномоченным органом направляется уведомление об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по форме согласно Приложению № 4 к настоящему Административному регламенту.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.9.1. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрены.

2.9.2. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги не предусмотрены.

2.10. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

2.10.1. Муниципальная услуга предоставляется на безвозмездной основе.

2.11. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления муниципальной услуги при предоставлении заявления на бумажном носителе

2.11.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления в Уполномоченный орган составляет 15 минут.

2.11.2. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет 15 минут.

2.12. Срок и порядок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги

2.12.1. Заявление подлежит регистрации в Уполномоченном органе в течение одного рабочего дня со дня получения заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.13. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

2.13.1. Здания и помещения Уполномоченного органа (далее - здания, помещения), соответствуют следующим требованиям:

а) здание располагается с учетом транспортной доступности (время в пути для граждан от остановок общественного транспорта составляет не более 15 минут пешим ходом) и оборудовано отдельными входами для свободного доступа заявителей в помещение;

б) на территории, прилегающей к месторасположению здания, оборудуются места для парковки автотранспортных средств. На стоянке выделяется не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) - для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов. На граждан из числа инвалидов III группы распространяются положения настоящего подпункта в порядке, установленном Правительством Российской Федерации. На указанных транспортных средствах должен быть установлен опознавательный знак «Инвалид», и информация об этих транспортных средствах должна быть внесена в федеральный реестр инвалидов. Указанные места не должны занимать иные транспортные средства, за исключением случаев, предусмотренных правилами дорожного движения. Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным;

в) центральный вход в здание оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании и графике работы;

г) в целях создания условий доступности зданий, помещений и условий доступности муниципальной услуги инвалидам обеспечиваются:

- условия для беспрепятственного доступа к зданиям¹, а также для беспрепятственного пользования средствами связи и информации;

- возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены здания, а также входа в такие здания и выходы из них, в том числе с использованием кресла-коляски;

¹ Применяются исключительно ко вновь вводимым в эксплуатацию или прошедшим реконструкцию, модернизацию зданиям

- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в передвижении;
- надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к зданиям, помещениям и к услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;
- дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;
- допуск в здания, помещения собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;
- оказание помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

В случаях, если существующие здания невозможно полностью приспособить с учетом потребностей инвалидов, собственники этих зданий до их реконструкции или капитального ремонта должны принимать согласованные с одним из общественных объединений инвалидов меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления муниципальной услуги либо, когда это возможно, обеспечить предоставление муниципальной услуги по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме;

- д) места ожидания в очереди на представление или получение документов комфортные для граждан, оборудованы стульями (кресельными секциями, скамьями);
- е) в здании предусматриваются места общественного пользования (туалеты);
- ж) помещения приема граждан оборудованы информационными табличками с указанием:

- номера помещения;
- фамилии, имени, отчества (при наличии) и должности специалиста;
- графика работы;

з) прием граждан осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях, включающих в себя места для заполнения документов и информирования граждан;

и) помещения соответствуют установленным санитарно-эпидемиологическим правилам и оборудованы средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;

к) каждое рабочее место специалиста, участвующего в предоставлении муниципальной услуги, оборудовано телефоном, персональным компьютером с возможностью доступа к информационным базам данных, печатающим устройствам (при наличии возможности);

л) на информационных стендах размещается следующая информация:

- справочная информация, образцы заполнения запросов на ЕПГУ и (или) РПГУ заявителя;
- порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием ЕПГУ, РПГУ.

2.14. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

2.14.1. Основными показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются:

а) наличие полной и понятной информации о порядке, сроках и ходе предоставления муниципальной услуги в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети «Интернет»), средствах массовой информации;

б) возможность заявителя подать заявление на ЕПГУ и (или) РПГУ;

в) возможность получения заявителем информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

2.14.2. Основными показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

а) своевременность предоставления муниципальной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным настоящим Административным регламентом;

б) минимально возможное количество взаимодействий гражданина с должностными лицами, участвующими в предоставлении муниципальной услуги;

в) отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) сотрудников и их некорректное (невнимательное) отношение к заявителям;

г) отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления муниципальной услуги;

д) отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) Уполномоченного органа, его должностных лиц, принимаемых (совершенных) при предоставлении муниципальной услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований заявителей.

2.15. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах, особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

2.15.1. Предоставление муниципальной услуги по экстерриториальному принципу осуществляется в части обеспечения возможности подачи заявлений посредством ЕПГУ и (или) РПГУ и получения результата муниципальной услуги в многофункциональном центре.

2.15.2. Заявителю обеспечивается возможность направления заявления, документов и сведений, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, в электронном виде посредством ЕПГУ и (или) РПГУ.

Для получения муниципальной услуги заявитель должен авторизоваться на ЕПГУ и (или) РПГУ в роли частного лица (физическое лицо) с подтвержденной учетной записью в ЕСИА, указать наименование муниципальной услуги и заполнить предложенную интерактивную форму заявления. Заявление подписывается простой электронной подписью заявителя и направляется в Уполномоченный орган посредством «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (далее - СМЭВ).

Результаты предоставления муниципальной услуги, указанные в подразделе 2.3

настоящего Административного регламента, направляются заявителю в личный кабинет на ЕПГУ и (или) РПГУ.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ и (или) РПГУ результат предоставления муниципальной услуги также может быть выдан заявителю на бумажном носителе в Уполномоченном органе.

2.15.3. В случае обнаружения опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах заявитель направляет в адрес Уполномоченного органа заявление об исправлении технических ошибок в документе, выданном по результатам предоставления муниципальной услуги, по форме согласно Приложению № 5 к настоящему Административному регламенту с приложением оригинала документа, выданного в результате предоставления муниципальной услуги.

2.15.4. Заявление в порядке, установленном Уполномоченным органом, передается на рассмотрение специалисту, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

Срок рассмотрения и выдачи документов с исправленными опечатками, ошибками не может превышать 3 (трех) рабочих дней с момента регистрации заявления.

В случае внесения изменений в выданный по результатам предоставления муниципальной услуги документ, направленный на исправление ошибок, допущенных по вине Уполномоченного органа и (или) должностного лица Уполномоченного органа, плата с заявителя не взимается.

Основаниями для отказа в исправлении опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах являются:

а) обращение в орган, не уполномоченный на осуществление данной муниципальной услуги;

б) обращение лица, не являющегося заявителем по данной муниципальной услуге, в соответствии с пунктом 1.2 настоящего Административного регламента.

2.15.5. Жалоба заявителя на отказ Уполномоченного органа в исправлении допущенных опечаток, ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений рассматривается в порядке, установленном разделом 5 настоящего Административного регламента.

2.15.6. Заявитель вправе обратиться в Уполномоченный орган с заявлением о выдаче дубликата договора на прокладку, перенос, переустройство инженерных коммуникаций, их эксплуатацию в границах полос отвода автомобильных дорог местного значения в границах городского округа город Кострома (далее соответственно – дубликат договора, договор), по форме согласно Приложению № 6 к настоящему Административному регламенту.

2.15.7. В случае отсутствия оснований для отказа в выдаче дубликата договора, установленных пунктом 2.15.8 настоящего Административного регламента, Уполномоченный орган выдает дубликат договора с присвоением того же регистрационного номера, который указан в ранее выданном договоре.

В случае если ранее заявителю выдан договор в форме электронного документа, подписанного УКЭП уполномоченного должностного лица, то в качестве дубликата договора заявителю повторно представляется указанный документ.

Решение об отказе в выдаче дубликата договора предоставляется по форме согласно Приложению № 7 к настоящему Административному регламенту.

Дубликат договора либо решение об отказе в выдаче дубликата договора

направляется заявителю способом, указанным заявителем в заявлении о выдаче дубликата, в течение пяти рабочих дней с даты поступления заявления о выдаче дубликата.

2.15.8. Основанием для отказа в выдаче дубликата постановления является несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в подразделе 1.2 настоящего Административного регламента.

2.15.9. Заявитель не позднее рабочего дня, предшествующего дню окончания срока предоставления муниципальной услуги, вправе обратиться в Уполномоченный орган с заявлением об оставлении заявления о заключении договора на прокладку, перенос, переустройство инженерных коммуникаций, их эксплуатацию в границах полос отвода автомобильных дорог местного значения в границах городского округа город Кострома без рассмотрения, по форме согласно Приложению № 8 к настоящему Административному регламенту в порядке, установленном подразделами 2.5 - 2.6, 2.12 настоящего Административного регламента.

2.15.10. На основании поступившего заявления об оставлении заявления о заключении договора на прокладку, перенос, переустройство инженерных коммуникаций, их эксплуатацию в границах полос отвода автомобильных дорог местного значения в границах городского округа город Кострома без рассмотрения Уполномоченный орган принимает решение об оставлении заявления о заключении договора на прокладку, перенос, переустройство инженерных коммуникаций, их эксплуатацию в границах полос отвода автомобильных дорог в границах городского округа город Кострома без рассмотрения.

2.15.11. Решение об оставлении заявления без рассмотрения направляется заявителю по форме согласно Приложению № 9 к настоящему Административному регламенту в порядке, установленном пунктом 2.16.2 настоящего Административного регламента, способом, указанным заявителем в заявлении об оставлении заявления без рассмотрения.

2.15.12. Оставление заявления о заключении договора на прокладку, перенос, переустройство инженерных коммуникаций, их эксплуатацию в границах полос отвода автомобильных дорог в границах городского округа город Кострома без рассмотрения не препятствует повторному обращению заявителя в Уполномоченный орган за получением муниципальной услуги.

Приложение № 1
к Административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги «Заключение договоров на
прокладку, перенос, переустройство
инженерных коммуникаций, их
эксплуатацию в границах полос отвода
автомобильных дорог местного
значения» в границах городского
округа город Кострома

ФОРМА

УВЕДОМЛЕНИЕ

**об отказе в заключении договора на прокладку, перенос, переустройство
инженерных коммуникаций, их эксплуатацию в границах полос отвода
автомобильных дорог местного значения в границах
городского округа город Кострома**

Заявителю:

(наименование юридического лица или
Ф.И.О. индивидуального
предпринимателя, физического лица)

По результатам рассмотрения Вашего заявления, зарегистрированного в
Управлении дорожной деятельности и транспортного обслуживания Администрации
города Костромы № _____ от «__» _____ 20__ года, представленного для
заключения договора на прокладку, перенос, переустройство инженерных
коммуникаций, их эксплуатацию в границах полос отвода автомобильных дорог
местного значения в границах городского округа город Кострома, сообщая об отказе в
заключении договора в связи с

(указывается основание для отказа в заключении договора)

Вы вправе повторно обратиться с запросом о предоставлении муниципальной
услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления
жалобы в орган, уполномоченный на предоставление муниципальной услуги
(Управление дорожной деятельности и транспортного обслуживания Администрации
города Костромы), а так же в судебном порядке.

Подпись должностного лица Уполномоченного органа _____/

(ФИО) _____

Приложение № 2
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Заключение договоров на прокладку,
перенос, переустройство инженерных
коммуникаций, их эксплуатацию
в границах полос отвода автомобильных
дорог местного значения» в границах
городского округа город Кострома

ФОРМА

ЗАЯВЛЕНИЕ

**о заключении договора на прокладку, перенос, переустройство инженерных
коммуникаций, их эксплуатацию в границах полос отвода автомобильных
дорог местного значения в границах городского округа город Кострома**

В Управление дорожной деятельности и
транспортного обслуживания Администрации
города Костромы
от _____

(наименование юридического лица, Ф.И.О. физического лица,
индивидуального предпринимателя ИНН, ОГРН (для
юридических лиц и индивидуального предпринимателя),
сведения о документе, удостоверяющем личность, о
документе, подтверждающем полномочия, адрес места
нахождения (для юридического лица), адрес места жительства
(для физического лица, индивидуального предпринимателя
адрес электронной почты (при наличии), номер контактного
телефона)

ЗАЯВЛЕНИЕ

**о заключении договора на прокладку, перенос, переустройство инженерных
коммуникаций, их эксплуатацию в границах полос отвода автомобильных
дорог местного значения в границах городского округа город Кострома**

Прошу Вас заключить договор на прокладку, перенос, переустройство
(нужное подчеркнуть)
инженерных коммуникаций, их эксплуатацию в границах полос отвода автомобильных
дорог местного значения в границах городского округа город Кострома

(наименование инженерных коммуникаций)

(наименование автомобильной дороги, привязка к зданиям, сооружениям (адрес)

Прошу уведомить о результате рассмотрения заявления о заключении договора
на прокладку, перенос, переустройство инженерных коммуникаций, их эксплуатацию
в границах полос отвода автомобильных дорог местного значения в границах
городского округа город Кострома посредством
электронной почты по адресу: _____

(данная графа заполняется по желанию заявителя)

Мне известно, что в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» уполномоченный орган осуществляет обработку персональных данных субъекта персональных данных, указанных в заявлении, в целях и объеме, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Приложение:

1. _____
2. _____
3. _____

Способ предоставления результата рассмотрения заявления:

☐

лично

☐

почтой

☐

через личный кабинет на РПГУ/ЕПГУ

«__» _____ 20__ год _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Регистрационный номер _____

дата _____

Подпись должностного лица, принявшего документы _____
(Ф.И.О.)

Приложение № 4
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Заключение договоров на прокладку,
перенос, переустройство инженерных
коммуникаций, их эксплуатацию
в границах полос отвода автомобильных
дорог местного значения» в границах
городского округа город Кострома

ФОРМА



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДА КОСТРОМЫ**

**Управление дорожной деятельности и
транспортного обслуживания**

пл. Конституции, 2, г. Кострома, 156005
тел.: (4942) 42-71-51
e-mail: ubd@gradkostroma.ru
<https://grad.kostroma.gov.ru>

№ _____
На № _____ от _____

**УВЕДОМЛЕНИЕ
об отказе в приеме документов**

В приеме документов для предоставления муниципальной услуги «Заключение договоров на прокладку, перенос, переустройство инженерных коммуникаций, их эксплуатацию в границах полос отвода автомобильных дорог местного значения в границах городского округа город Кострома» Вам отказано по следующим основаниям:

№ пункта Администра- тивного регламента	Наименование основания для отказа в соответствии с Административным регламентом	Разъяснение причин отказа в приеме документов

Дополнительно информируем:

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в приеме документов, а также иная дополнительная информация при наличии)

(должность)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Приложение № 3
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Заключение договоров на прокладку,
перенос, переустройство инженерных
коммуникаций, их эксплуатацию
в границах полос отвода автомобильных
дорог местного значения» в границах
городского округа город Кострома

ФОРМА

**РАСПИСКА
о приеме документов**

Заявление и документы: _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

приняты в соответствии с описью.

Перечень документов:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Регистрационный номер _____ Дата _____

Подпись лица, принявшего документы _____ / _____
(подпись) (расшифровка)

Приложение № 5
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Заключение договоров на прокладку,
перенос, переустройство инженерных
коммуникаций, их эксплуатацию
в границах полос отвода автомобильных
дорог местного значения» в границах
городского округа город Кострома

ФОРМА

ЗАЯВЛЕНИЕ

**об исправлении технических ошибок в документе, выданном по результатам
предоставления муниципальной услуги**

В Управление дорожной деятельности и
транспортного обслуживания Администрации
города Костромы
от _____

(наименование юридического лица, Ф.И.О. физического лица,
индивидуального предпринимателя ИНН, ОГРН (для
юридических лиц и индивидуального предпринимателя),
сведения о документе, удостоверяющем личность, о
документе, подтверждающем полномочия, адрес места
нахождения (для юридического лица), адрес места жительства
(для физического лица, индивидуального предпринимателя
адрес электронной почты (при наличии), номер контактного
телефона)

Прошу устранить техническую ошибку в документе, выданном по результатам
предоставления муниципальной услуги «Заключение договоров на прокладку,
перенос, переустройство инженерных коммуникаций, их эксплуатацию в границах
полос отвода автомобильных дорог местного значения в границах городского округа
город Кострома», а именно:

(описание технической ошибки)

_____/_____/_____
(Ф.И.О. заявителя)

(подпись заявителя)

(дата)

Приложение № 6
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Заключение договоров на прокладку,
перенос, переустройство инженерных
коммуникаций, их эксплуатацию
в границах полос отвода автомобильных
дорог местного значения» в границах
городского округа город Кострома

ФОРМА

ЗАЯВЛЕНИЕ

**о выдаче дубликата договора на прокладку, перенос, переустройство
инженерных коммуникаций, их эксплуатацию в границах полос отвода
автомобильных дорог местного значения
в границах городского округа город Кострома**

«__» _____ 20__ года

(наименование Уполномоченного органа)

1. Сведения о заявителе

1.1.	Сведения о физическом лице, в случае если заявителем является физическое лицо	
1.1.1.	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2.	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если заявитель является индивидуальным предпринимателем)	
1.2.	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, в случае если заявитель является индивидуальным предпринимателем	
1.3.	Сведения о юридическом лице, в случае если заявителем является юридическое лицо	
1.3.1.	Полное наименование	
1.3.2.	Основной государственный регистрационный номер	
1.3.3.	Идентификационный номер налогоплательщика - юридического лица	

2. Сведения о выданном договоре на прокладку, перенос, переустройство инженерных коммуникаций, их эксплуатацию в границах полос отвода автомобильных дорог местного значения в границах городского округа город Кострома

Орган, выдавший договор на прокладку, перенос, переустройство инженерных коммуникаций, их эксплуатацию в границах полос отвода автомобильных дорог местного значения на территории города Костромы	Номер документа	Дата документа

3. Прошу выдать проект договора на прокладку, перенос, переустройство инженерных коммуникаций, их эксплуатацию в границах полос отвода автомобильных дорог местного значения в границах городского округа город Кострома

Приложение: _____

Номер телефона и адрес электронной почты для связи: _____

Результат рассмотрения настоящего заявления прошу:

направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе ЕПГУ/РПГУ	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в Уполномоченный орган либо в многофункциональный центр _____	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____	
(указывается один из перечисленных способов)	

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Приложение № 7
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Заключение договоров на прокладку,
перенос, переустройство инженерных
коммуникаций, их эксплуатацию
в границах полос отвода автомобильных
дорог местного значения» в границах
городского округа город Кострома

ФОРМА

Кому _____

(наименование юридического лица, Ф.И.О. физического лица, индивидуального предпринимателя ИНН, ОГРН (для юридических лиц и индивидуального предпринимателя), сведения о документе, удостоверяющем личность, о документе, подтверждающем полномочия, адрес места нахождения (для юридического лица), адрес места жительства (для физического лица, индивидуального предпринимателя) адрес электронной почты (при наличии), номер контактного телефона)

РЕШЕНИЕ

об отказе в выдаче дубликата договора на прокладку, перенос, переустройство инженерных коммуникаций, их эксплуатацию в границах полос отвода автомобильных дорог местного значения в границах городского округа город Кострома

(наименование Уполномоченного органа)

по результатам рассмотрения заявления о выдаче дубликата договора на прокладку, перенос, переустройство инженерных коммуникаций, их эксплуатацию в границах полос отвода автомобильных дорог местного значения в границах городского округа город Кострома от «__» _____ № _____ принято решение об отказе в выдаче дубликата договора на прокладку, перенос, переустройство инженерных коммуникаций, их эксплуатацию в границах полос отвода автомобильных дорог местного значения в границах городского округа город Кострома.

№ пункта Административно го регламента	Наименование основания для отказа в выдаче дубликата договора на прокладку, перенос, переустройство инженерных коммуникаций, их эксплуатацию в границах полос отвода автомобильных дорог местного значения	Разъяснение причин отказа в выдаче дубликата договора на прокладку, перенос, переустройство инженерных коммуникаций, их эксплуатацию в границах полос отвода автомобильных дорог местного значения
пункт 3.7.3	Несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в пункте 1.2	Указываются основания такого вывода

	Административного регламента	
--	------------------------------	--

Вы вправе повторно обратиться с заявлением о выдаче дубликата договора на прокладку, перенос, переустройство инженерных коммуникаций, их эксплуатацию в границах полос отвода автомобильных дорог местного значения в границах городского округа город Кострома, после устранения указанного нарушения.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в _____, а также в судебном порядке.

Дополнительно информируем: _____.
(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в выдаче дубликата договора на прокладку, перенос, переустройство инженерных коммуникаций, их эксплуатацию в границах полос отвода автомобильных дорог местного значения, а также иная дополнительная информация при наличии)

(должность)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Приложение № 8
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Заключение договоров на прокладку,
перенос, переустройство инженерных
коммуникаций, их эксплуатацию
в границах полос отвода автомобильных
дорог местного значения» в границах
городского округа город Кострома

ФОРМА

ЗАЯВЛЕНИЕ

**об оставлении заявления о выдаче дубликата договора на прокладку, перенос,
переустройство инженерных коммуникаций, их эксплуатацию в границах полос
отвода автомобильных дорог местного значения в границах городского округа
город Кострома без рассмотрения**

«__» _____ 20__ год

(наименование Уполномоченного органа)

Прошу оставить заявление о выдаче дубликата договора на прокладку, перенос,
переустройство инженерных коммуникаций, их эксплуатацию в границах полос отвода
автомобильных дорог местного значения в границах городского округа город Кострома
от «__» _____ № ____ без рассмотрения.
(дата и номер регистрации)

1. Сведения о заявителе

1.1.	Сведения о физическом лице, в случае если заявителем является физическое лицо	
1.1.1.	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2.	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если заявитель является индивидуальным предпринимателем)	
1.2.	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, в случае если заявитель является индивидуальным предпринимателем	
1.3.	Сведения о юридическом лице, в случае если заявителем является юридическое лицо	
1.3.1.	Полное наименование	
1.3.2.	Основной государственный регистрационный номер	
1.3.3.	Идентификационный номер налогоплательщика - юридического лица	

Номер телефона и адрес электронной почты для связи: _____

Результат рассмотрения настоящего заявления прошу: _____

направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе ЕПГУ/РПГУ	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в Уполномоченный орган, расположенный по адресу: _____	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____	
Указывается один из перечисленных способов	

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при
наличии))

Приложение № 9
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Заключение договоров на прокладку,
перенос, переустройство инженерных
коммуникаций, их эксплуатацию
в границах полос отвода автомобильных
дорог местного значения» в границах
городского округа город Кострома

ФОРМА

Кому _____
(наименование юридического лица, Ф.И.О. физического лица,
индивидуального предпринимателя ИНН, ОГРН (для
юридических лиц и индивидуального предпринимателя),
сведения о документе, удостоверяющем личность, о
документе, подтверждающем полномочия, адрес места
нахождения (для юридического лица), адрес места жительства
(для физического лица, индивидуального предпринимателя
адрес электронной почты (при наличии), номер контактного
телефона)

РЕШЕНИЕ

**об оставлении заявления о заключении договора на прокладку, перенос,
переустройство инженерных коммуникаций, их эксплуатацию в границах полос
отвода автомобильных дорог местного значения в границах городского округа
город Кострома без рассмотрения**

На основании Вашего заявления о _____
от « ____ » _____ № _____
(дата и номер регистрации) об оставлении _____ без рассмотрения

(наименование Уполномоченного органа)

принято решение об оставлении _____
от « ____ » _____ № _____ без рассмотрения.
(дата и номер регистрации)

(должность)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Дата _____
