



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КОСТРОМЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22 мая 2025 года

983

№ _____

Об утверждении Положения о межведомственной рабочей группе по сопровождению граждан Российской Федерации, участвующих (участвовавших) в специальной военной операции, а также членов их семей, проживающих на территории города Костромы

В целях поддержки участников специальной военной операции и членов их семей, проживающих на территории города Костромы, руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о межведомственной рабочей группе по сопровождению граждан Российской Федерации, участвующих (участвовавших) в специальной военной операции, а также членов их семей, проживающих на территории города Костромы.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Администрации города Костромы



А. В. Смирнов

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Администрации города Костромы
от « 22 » мая 2025 года № 983

ПОЛОЖЕНИЕ
о межведомственной рабочей группе
по сопровождению граждан Российской Федерации, участвующих
(участвовавших) в специальной военной операции, а также членов их семей,
проживающих на территории города Костромы

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о межведомственной рабочей группе по сопровождению граждан Российской Федерации, участвующих (участвовавших) в специальной военной операции, а также членов их семей, проживающих на территории города Костромы (далее соответственно – Положение, межведомственная группа) определяет цель, полномочия, а также организацию и порядок работы межведомственной группы.

1.2. Межведомственная группа является постоянно действующим совещательным координационным органом при Администрации города Костромы.

1.3. Межведомственная группа создается с целью сопровождения граждан Российской Федерации, участвующих (участвовавших) в специальной военной операции (далее - участники СВО) и членов их семей, проживающих на территории города Костромы, оказания им помощи в решении вопросов, связанных с адресным сопровождением и поддержкой участников СВО и членов их семей, проживающих на территории города Костромы.

1.4. Межведомственная группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Костромской области, муниципальными правовыми актами города Костромы, Уставом города Костромы, а также настоящим Положением.

1.5. В своей деятельности межведомственная группа взаимодействует с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, территориальными органами Министерства обороны Российской Федерации, исполнительными органами Костромской области, органами местного самоуправления, организациями всех организационно-правовых форм, политическими партиями, общественными объединениями и гражданами.

2. Полномочия межведомственной группы

2.1. Основными задачами межведомственной группы являются:

а) обеспечение выявления и учета граждан, заключивших контракт с Министерством обороны Российской Федерации и участвующих (участвовавших) в специальной военной операции, а также членов их семей, проживающих на территории города Костромы;

б) обеспечение информирования участников СВО и членов их семей, проживающих на территории города Костромы, о региональных и муниципальных

мерах поддержки участников СВО и членов их семей, проживающих на территории города Костромы и о порядках их получения;

в) обеспечение индивидуального адресного сопровождения участников СВО и членов их семей, проживающих на территории города Костромы, находящихся в трудной жизненной ситуации;

г) обеспечение организации предоставления социально значимых услуг, региональных и муниципальных мер поддержки участникам СВО и членам их семей, проживающим на территории города Костромы;

д) обеспечение привлечения добровольческих (волонтерских) и (или) благотворительных организаций в целях оказания помощи участникам СВО и членам их семей, проживающим на территории города Костромы;

е) содействие в пределах своей компетенции в решении вопросов, связанных с деятельностью филиала Государственного фонда поддержки участников специальной военной операции «Защитники отечества» на территории города Костромы.

2.2. Для реализации основных задач межведомственная группа выполняет следующие функции:

а) мониторинг работы с обращениями участников СВО и членов их семей, проживающих на территории города Костромы;

б) содействие в организации получения участниками СВО и членами их семей, проживающими на территории города Костромы, медицинской помощи, психологической помощи, реализации мероприятий по социальной адаптации и реабилитации, санаторно-курортного лечения, надомного ухода;

в) организация просветительской деятельности в сфере патриотического воспитания с участием участников СВО и членов их семей, проживающих на территории города Костромы;

г) организация мероприятий с участием участников СВО и членов их семей, проживающих на территории города Костромы;

д) рассмотрение вопросов оказания адресной поддержки участникам СВО и членам их семей, проживающим на территории города Костромы, и принятие по ним решений;

е) организация содействия в трудоустройстве и профессиональном обучении и переобучении участников СВО, проживающих на территории города Костромы;

ж) разработка предложений по адаптации жилых помещений под индивидуальные потребности участников СВО с инвалидностью;

з) содействие в привлечении участников СВО и членов их семей, проживающих на территории города Костромы, к участию в волонтерских акциях и программах;

и) организация мероприятий по увековечиванию памяти участников СВО, проживающих на территории города Костромы, и их подвигов.

2.3. Межведомственная группа для выполнения возложенных на нее задач имеет право:

а) запрашивать и получать в установленном порядке необходимую информацию и материалы по направлениям своей деятельности у территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, территориальных органов Министерства обороны Российской Федерации, исполнительных органов Костромской области, органов местного самоуправления, организаций всех организационно-правовых форм, политических партий, общественных объединений и граждан;

б) приглашать на заседания представителей территориальных органов

федеральных органов исполнительной власти, территориальных органов Министерства обороны Российской Федерации, исполнительных органов Костромской области, органов местного самоуправления, организаций всех организационно-правовых форм, политических партий, общественных объединений и граждан;

в) участвовать в подготовке предложений по совершенствованию муниципального законодательства по вопросам, отнесенным к компетенции межведомственной группы;

г) создавать рабочие органы, в которые входят представители муниципальных учреждений города Костромы.

3. Порядок деятельности межведомственной группы, полномочия членов межведомственной группы

3.1. Межведомственная группа состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов межведомственной группы.

3.2. Межведомственную группу возглавляет председатель. В случае отсутствия председателя на заседании межведомственной группы председательствует заместитель председателя.

3.3. Председателем межведомственной группы является глава Администрации города Костромы. Состав межведомственной группы утверждается распоряжением Администрации города Костромы.

3.4. Заседания межведомственной группы проводятся не реже одного раза в месяц в очной форме и (или) в режиме видео-конференц-связи.

3.5. Подготовку и организацию проведения заседания межведомственной группы осуществляет секретарь. О месте, дате и времени заседания межведомственной группы члены межведомственной группы уведомляются не позднее чем за 3 рабочих дня до начала его проведения.

3.6. Заседание межведомственной группы считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

3.7. Решения межведомственной группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов межведомственной группы, путем проведения открытого голосования. В случае равенства голосов решающим является голос председателя, а в его отсутствие – заместителя председателя.

3.8. Решения межведомственной группы в течение 5 рабочих дней после дня заседания оформляются протоколом, который подписывается председателем, а в его отсутствие – заместителем председателя.

3.9. Копия протокола заседания межведомственной группы в течение 10 рабочих дней после его подписания направляется секретарем членам межведомственной группы и лицам, приглашенным на заседание межведомственной группы. Направление протокола заседания межведомственной группы осуществляется посредством электронной почты или защищенных каналов связи, обеспечивающих защиту от несанкционированного доступа к ним.

3.10. На заседания межведомственной группы приглашаются представители отраслевых (функциональных) органов Администрации города Костромы, государственных и муниципальных учреждений, прокуратуры, некоммерческих организаций и общественных объединений Костромской области, не входящих в состав межведомственной группы, без права голоса.

3.11. Председатель межведомственной группы:

- а) осуществляет общее руководство деятельностью межведомственной группы и контроль за реализацией принятых на заседании решений;
- б) утверждает повестку дня заседания межведомственной группы;
- в) ведет заседания межведомственной группы;
- г) определяет состав приглашенных на заседание межведомственной группы лиц исходя из повестки дня заседания межведомственной группы;
- д) знакомится с материалами по вопросам, рассматриваемым на заседании межведомственной группы;
- е) дает поручения членам межведомственной группы;
- ж) подписывает протокол заседания межведомственной группы;
- з) совершает иные действия по организации и обеспечению деятельности межведомственной группы.

3.12. Заместитель председателя выполняет поручения председателя, а в случае отсутствия председателя осуществляет его полномочия, знакомится с материалами, участвует в заседаниях межведомственной группы, а также выполняет иные полномочия по вопросам деятельности межведомственной группы.

3.13. Члены межведомственной группы:

- а) участвуют в заседаниях межведомственной группы, а в случае невозможности участия заблаговременно извещают об этом председателя;
- б) знакомятся с материалами по вопросам, рассматриваемым на заседании межведомственной группы;
- в) объективно и всесторонне изучают вопросы, рассматриваемые на заседаниях межведомственной группы;
- г) обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседаниях межведомственной группы вопросов и голосовании при принятии решений;
- д) готовят и вносят предложения в повестку дня заседания межведомственной группы;
- е) выполняют поручения председателя и заместителя председателя по вопросам деятельности межведомственной группы.

3.14. Секретарь межведомственной группы:

- а) формирует повестку дня заседания межведомственной группы и представляет ее на подпись управляющему делами Администрации города Костромы. После подписания повестка дня заседания межведомственной группы направляется председателю для утверждения и назначения даты заседания межведомственной группы не позднее, чем за пять рабочих дней до предполагаемой даты проведения заседания межведомственной группы;
- б) организует проведение заседаний межведомственной группы;
- в) осуществляет сбор информации по вопросам, подлежащим рассмотрению на заседаниях межведомственной группы;
- г) осуществляет ведение, оформление и хранение протоколов заседаний межведомственной группы, подготавливает проекты протоколов межведомственной группы.

В период временного отсутствия секретаря (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность, иные причины) по решению председателя исполнение обязанностей секретаря возлагается на одного из членов межведомственной группы.