



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КОСТРОМЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11 апреля 2025 года

№ 721

Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления Администрацией города Костромы муниципальных услуг и Порядка проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления Администрацией города Костромы муниципальных услуг

В целях совершенствования муниципального правового акта города Костромы, в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые:

- 1.1. Порядок разработки и утверждения административных регламентов предоставления Администрацией города Костромы муниципальных услуг;
- 1.2. Порядок проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления Администрацией города Костромы муниципальных услуг.

2. Признать утратившими силу:

- 2.1. постановление Администрации города Костромы от 6 февраля 2019 года № 147 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления Администрацией города Костромы муниципальных услуг и Порядка проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления Администрацией города Костромы муниципальных услуг»;
- 2.2. постановление Администрации города Костромы от 8 апреля 2019 года № 517 «О внесении изменений в подпункт "д" пункта 2.4 Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления Администрацией города Костромы муниципальных услуг»;
- 2.3. постановление Администрации города Костромы от 13 декабря 2021 года № 2229 «О внесении изменений в постановление Администрации города Костромы

от 6 февраля 2019 года № 147 "Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления Администрацией города Костромы муниципальных услуг и порядка проведения экспертизы проектов административных регламентов осуществления муниципального контроля (надзора) и административных регламентов предоставления муниципальных услуг";

2.4. постановление Администрации города Костромы от 24 марта 2022 года № 463 «О внесении изменений в постановление Администрации города Костромы от 6 февраля 2019 года № 147 "Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления Администрацией города Костромы муниципальных услуг и порядка проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг"».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.

Глава Администрации города Костромы



А. В. Смирнов

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Администрации города Костромы
от «11» апреля 2025 года № 721

ПОРЯДОК
разработки и утверждения административных регламентов
предоставления Администрацией города Костромы муниципальных услуг

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработки и утверждения административных регламентов предоставления Администрацией города Костромы муниципальных услуг (далее – Порядок) устанавливает общие требования к разработке административных регламентов предоставления Администрацией города Костромы муниципальных услуг (далее соответственно – Административный регламент, Администрация, муниципальная услуга).

1.1.1. Положения настоящего Порядка не применяются в отношении Административных регламентов, разрабатываемых в соответствии с типовыми административными регламентами предоставления массовых социально значимых услуг, утверждаемых федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в соответствующей сфере.

1.2. Административным регламентом предоставления Администрацией муниципальной услуги является муниципальный нормативный правовой акт Администрации, наделенной в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Костромской области полномочиями по предоставлению муниципальных услуг в установленной сфере деятельности (далее – орган (органы), предоставляющий (-ие) муниципальную услугу), устанавливающий стандарт и сроки предоставления муниципальной услуги в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ).

Административный регламент также устанавливает порядок взаимодействия между структурными подразделениями органов, предоставляющих муниципальные услуги, и их должностными лицами, между органами, предоставляющими муниципальные услуги, и физическими или юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, их уполномоченными представителями (далее – заявители), иными органами государственной власти и органами местного самоуправления, учреждениями и организациями в процессе предоставления муниципальной услуги.

1.3. Административные регламенты разрабатываются отраслевыми (функциональными) органами Администрации, к сфере деятельности которых относится обеспечение предоставления соответствующей муниципальной услуги, на основании действующего законодательства Российской Федерации, положения о соответствующем отраслевом (функциональном) органе Администрации.

Если в предоставлении муниципальной услуги участвуют несколько отраслевых (функциональных) органов Администрации, Административный регламент разрабатывается отраслевым (функциональным) органом Администрации, на который возложено выполнение заключительной административной процедуры.

В случае возникновения неустраимых разногласий между отраслевыми (функциональными) органами Администрации по проекту Административного регламента, такие разногласия рассматриваются совещательным органом, созданным в соответствии с Регламентом Администрации города Костромы.

1.4. При разработке Административного регламента отраслевые (функциональные) органы Администрации предусматривают оптимизацию (повышение качества) предоставления муниципальной услуги, в том числе:

а) сокращение количества документов, представляемых заявителями для предоставления муниципальной услуги, применение новых форм документов, позволяющих устранить необходимость неоднократного предоставления идентичной информации, снижение количества взаимодействий заявителей с должностными лицами, в том числе за счет выполнения отдельных административных процедур (действий) на базе многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) реализации принципа «одного окна», использования межведомственных согласований при предоставлении муниципальной услуги без участия заявителя, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;

б) сокращение срока предоставления муниципальной услуги.

Отраслевой (функциональный) орган Администрации, осуществляющий подготовку проекта Административного регламента, может установить в нем сокращенные сроки предоставления муниципальной услуги по отношению к соответствующим срокам, установленным законодательством Российской Федерации, Костромской области;

в) ответственность должностных лиц отраслевых (функциональных) органов Администрации, обеспечивающих предоставление муниципальной услуги, за несоблюдение ими требований Административного регламента;

г) предоставление муниципальной услуги в электронной форме.

1.5. Исполнение органом, предоставляющим муниципальную услугу, отдельных государственных полномочий Костромской области, переданных им на основании закона Костромской области с предоставлением субвенций из бюджета Костромской области, осуществляется в порядке, установленном Административным регламентом, утвержденным соответствующим исполнительным органом государственной власти Костромской области, если иное не установлено законом Костромской области.

1.6. Административный регламент разрабатывается в соответствии с федеральными

законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Костромской области, а также с учетом иных требований к порядку предоставления соответствующей муниципальной услуги.

1.7. Орган, предоставляющий муниципальную услугу, ответственный за разработку Административного регламента, размещает проект Административного регламента и пояснительную записку к нему на официальном сайте Администрации, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для получения заключения независимой экспертизы на проект Административного регламента.

При размещении проекта Административного регламента на официальном сайте Администрации указывается срок, отведенный для проведения независимой экспертизы. Данный срок не может быть менее 15 дней со дня размещения проекта Административного регламента на официальном сайте Администрации.

1.8. Проект Административного регламента, а также проект муниципального нормативного правового акта по внесению изменений в ранее изданный Административный регламент, признанию Административного регламента утратившим силу подлежат независимой экспертизе и экспертизе, проводимой от имени Администрации Правовым управлением Администрации.

Экспертиза проекта Административного регламента, а также проекта муниципального нормативного правового акта по внесению изменений в ранее изданный Административный регламент, признанию Административного регламента утратившим силу проводится в соответствии с Порядком проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления Администрацией города Костромы муниципальных услуг.

1.9. В случае если нормативным правовым актом, устанавливающим конкретное полномочие органа, предоставляющего муниципальную услугу, предусмотрено утверждение таким органом отдельного нормативного правового акта, предусматривающего порядок осуществления такого полномочия, наряду с разработкой порядка подлежит разработке регламент по осуществлению соответствующего полномочия.

При этом порядком осуществления соответствующего полномочия не регулируются вопросы, относящиеся к предмету регулирования Административного регламента в соответствии с настоящим Порядком.

2. Требования к Административным регламентам

2.1. Наименование Административного регламента должно соответствовать наименованию муниципальной услуги, включенной в перечень муниципальных услуг, предоставляемых Администрацией.

2.2. В Административный регламент включаются следующие разделы:

а) общие положения;

б) стандарт предоставления муниципальной услуги.

2.3. Раздел, касающийся общих положений, состоит из следующих подразделов:

- а) предмет регулирования Административного регламента;
- б) круг заявителей;
- в) требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги, в том числе:

- порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления указанных услуг, в том числе на официальном сайте Администрации, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (gosuslugi.ru) (далее – ЕПГУ) и региональной государственной информационной системы «Единый портал Костромской области» (44gosuslugi.ru) (далее – РПГУ);

- порядок, форма, место размещения и способы получения справочной информации, в том числе на стендах в местах предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, и в МФЦ.

К справочной информации относится следующая информация:

а) место нахождения и графики работы отраслевого (функционального) органа Администрации, его структурных подразделений, предоставляющих муниципальные услуги, государственных и муниципальных органов и организаций, обращение в которые необходимо для получения муниципальной услуги, а также МФЦ;

б) справочные телефоны структурных подразделений отраслевого (функционального) органа Администрации, организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в том числе номер телефона-автоинформатора;

в) адрес официального сайта Администрации, а также электронной почты и (или) формы обратной связи органа, предоставляющего муниципальную услугу в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Справочная информация не приводится в тексте Административного регламента и подлежит обязательному размещению на официальном сайте Администрации, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на ЕПГУ, РПГУ, о чем указывается в тексте Административного регламента. Отраслевой (функциональный) орган Администрации обеспечивает в установленном порядке размещение и актуализацию справочной информации.

2.4. Стандарт предоставления муниципальной услуги должен содержать следующие подразделы:

а) наименование муниципальной услуги;

б) наименование отраслевого (функционального) органа Администрации. Если в предоставлении муниципальной услуги участвуют также иные отраслевые (функциональные) органы Администрации, федеральные органы исполнительной власти и органы государственных внебюджетных фондов, иные исполнительные органы государственной власти Костромской области и органы местного самоуправления муниципальных образований Костромской области, а также организации, то указываются

все органы и организации, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги;

в) описание результата предоставления муниципальной услуги;

г) срок предоставления муниципальной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги;

д) исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги.

В подразделе указываются документы и информация, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они находятся в распоряжении иных отраслевых (функциональных) органов Администрации и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальных услуг и подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия; способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме; порядок их представления (бланки, формы обращений, заявлений и иных документов, подаваемых заявителем, приводятся в качестве приложений к Административному регламенту, за исключением случаев, когда формы указанных документов установлены актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Костромской области, а также случаев, когда законодательством Российской Федерации предусмотрена свободная форма подачи этих документов), указание на запрет требовать от заявителя представления документов и информации, осуществления действий в соответствии с положениями статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ;

е) исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

ж) исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги.

В случае отсутствия таких оснований следует прямо указать на это в тексте Административного регламента. В случае наличия таких оснований следует указать срок приостановления предоставления муниципальной услуги;

з) размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги.

В данном подразделе указывается размер государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги, или ссылка на положение нормативного правового акта, в котором установлен размер такой пошлины или платы;

и) максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг;

к) срок и порядок регистрации заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме.

В подразделе также указывается срок регистрации заявления заявителя о предоставлении услуги, являющейся необходимой и обязательной для предоставления муниципальной услуги;

л) требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения заявлений о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов;

м) показатели доступности и качества муниципальной услуги.

В подразделе указываются количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность, возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, возможность либо невозможность получения муниципальной услуги в МФЦ, посредством запроса о предоставлении нескольких муниципальных услуг в МФЦ, предусмотренного статьей 15.1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ;

н) иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в МФЦ, особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

3. Организация независимой экспертизы проектов Административных регламентов

3.1. Проект Административного регламента подлежит независимой экспертизе.

3.2. Предметом независимой экспертизы проекта Административного регламента (далее - независимая экспертиза) является оценка возможного положительного эффекта, а также возможных негативных последствий реализации положений проекта Административного регламента для граждан и организаций.

Независимая экспертиза может проводиться физическими и юридическими лицами в инициативном порядке за счет собственных средств. Независимая экспертиза не может проводиться физическими и юридическими лицами, принимавшими участие в разработке проекта Административного регламента, а также организациями, находящимися в ведении Администрации, отраслевого (функционального) органа Администрации, предоставляющего муниципальную услугу, являющегося разработчиком Административного регламента.

Независимая экспертиза проекта Административного регламента проводится во время его размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с пунктом 1.7 настоящего Порядка с указанием дат начала и окончания приема заключений по результатам независимой экспертизы.

По результатам независимой экспертизы составляется заключение, которое направляется в отраслевой (функциональный) орган Администрации, являющийся разработчиком Административного регламента. Отраслевой (функциональный) орган Администрации, являющийся разработчиком Административного регламента, обязан рассмотреть поступившее заключение независимой экспертизы и принять решение по результатам независимой экспертизы.

3.3. Непоступление заключения независимой экспертизы в отраслевой (функциональный) орган Администрации, являющийся разработчиком Административного регламента, в срок, отведенный для проведения независимой экспертизы, не является препятствием для проведения экспертизы Правовым управлением Администрации в соответствии с Порядком проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления Администрацией города Костромы муниципальных услуг.

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
города Костромы
от « 11 » апреля 2025 года № 721



ПОРЯДОК
проведения экспертизы проектов административных регламентов
предоставления Администрацией города Костромы муниципальных услуг

1. Настоящий Порядок проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления Администрацией города Костромы муниципальных услуг определяет требования к проведению правовой экспертизы проекта административного регламента предоставления Администрацией города Костромы муниципальной услуги (далее соответственно – Порядок, Административный регламент, Администрация, муниципальная услуга), проекта муниципального нормативного правового акта, утверждающего изменение в ранее изданный Административный регламент (далее – проект акта о внесении изменений в Административный регламент), а также проекта муниципального нормативного правового акта, признающего Административный регламент утратившим силу (далее – проект акта о признании утратившим силу Административного регламента), разработанных отраслевыми (функциональными) органами Администрации, наделенными в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Костромской области, муниципальными правовыми актами города Костромы полномочиями по исполнению муниципальных функций по предоставлению муниципальных услуг в установленной сфере деятельности.

2. Правовая экспертиза (далее - экспертиза) проводится Правовым управлением Администрации.

3. Предметом экспертизы является оценка соответствия проекта Административного регламента, проекта акта о внесении изменений в Административный регламент (с учетом действующей редакции Административного регламента), проекта акта о признании утратившим силу Административного регламента требованиям Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ), требованиям иных нормативных правовых актов, регулирующих порядок предоставления соответствующей муниципальной услуги, а также требованиям, предъявляемым к указанным проектам настоящим Порядком, в том числе оценка учета результатов независимой экспертизы, а также наличия и актуальности сведений о соответствующей муниципальной услуге в перечне муниципальных услуг, предоставляемых Администрацией.

4. В отношении проекта Административного регламента, проекта акта о внесении изменений в Административный регламент, а также проекта акта о признании

утратившим силу Административного регламента проводится оценка их соответствия положениям Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ и принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов, а также иным нормативным правовым актам, регуливающим порядок предоставления муниципальной услуги. В том числе проверяется:

а) соответствие структуры и содержания проекта Административного регламента, а также проекта акта о внесении изменений в Административный регламент, в том числе стандарта предоставления муниципальной услуги, требованиям, предъявляемым к ним Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами;

б) полнота описания в проекте Административного регламента, а также в проекте акта о внесении изменений в Административный регламент порядка и условий предоставления муниципальной услуги, которые установлены законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Костромской области, муниципальными правовыми актами города Костромы;

в) оптимизация порядка предоставления муниципальной услуги, в том числе:

- сокращение срока предоставления муниципальной услуги, а также срока выполнения отдельных административных процедур (действий) в рамках предоставления муниципальной услуги;

- предоставление муниципальной услуги в электронной форме;

- получение документов и информации, которые необходимы для предоставления муниципальной услуги, посредством межведомственного информационного взаимодействия;

- особенности выполнения административных процедур (действий) на базе многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг;

г) соответствие типовому административному регламенту, утвержденному федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в соответствующей сфере, в случае наличия типового административного регламента по данной муниципальной услуге.

5. Антикоррупционная экспертиза Административного регламента, проекта акта о внесении изменений в Административный регламент, а также проекта акта о признании утратившим силу Административного регламента проводится Отделом кадровой работы Администрации в соответствии с Регламентом Администрации города Костромы.

6. Отраслевой (функциональный) орган Администрации, ответственный за разработку проекта Административного регламента, проекта акта о внесении изменений в Административный регламент, проекта акта о признании утратившим силу Административного регламента, готовит и представляет на экспертизу вместе с указанными проектами пояснительную записку, в которой приводится информация об основных предполагаемых улучшениях предоставления муниципальной услуги, сведения об учете рекомендаций независимой экспертизы.

7. Экспертиза проекта Административного регламента, проекта акта о внесении изменений в Административный регламент, проекта акта о признании утратившим силу Административного регламента проводится Правовым управлением Администрации в срок не более 10 рабочих дней со дня его поступления.

8. По результатам проведения экспертизы Правовое управление Администрации принимает решение о согласовании проекта Административного регламента, проекта акта о внесении изменений в Административный регламент или проекта акта о признании утратившим силу Административного регламента, либо о его возвращении разработчику.

Результаты экспертизы оформляются заключением. Заключение составляется по решению начальника Правового управления Администрации, иного должностного лица, имеющего право согласовывать проект от имени Правового управления Администрации, или сотрудника, непосредственно проводящего экспертизу. В обязательном порядке заключение составляется в случае, если проект Административного регламента, проект акта о внесении изменений в Административный регламент, проект акта о признании утратившим силу Административного регламента противоречат закону либо другому нормативному правовому акту, имеющим большую юридическую силу.

9. В случае возвращения Правовым управлением Администрации проекта Административного регламента, проекта акта о внесении изменений в Административный регламент, проекта акта о признании утратившим силу Административного регламента без согласования, нарушения должны быть устранены разработчиком, а соответствующий проект Административного регламента, проект акта о внесении изменений в Административный регламент, проект акта о признании утратившим силу Административного регламента повторно представлен на экспертизу.

10. При наличии в заключении замечаний и предложений на проект Административного регламента, проект акта о внесении изменений в Административный регламент, проект акта о признании утратившим силу Административного регламента отраслевой (функциональный) орган Администрации, ответственный за разработку проекта Административного регламента, проекта акта о внесении изменений в Административный регламент, проекта акта о признании утратившим силу Административного регламента, обеспечивает учет таких замечаний и предложений.

Проект Административного регламента, проект акта о внесении изменений в Административный регламент, проект акта о признании утратившим силу Административного регламента подлежат согласованию в установленном Регламентом Администрации города Костромы порядке.

11. При наличии разногласий по проекту Административного регламента, проекту акта о внесении изменений в Административный регламент, проекту акта о признании утратившим силу Административного регламента ответственный исполнитель обеспечивает их обсуждение в порядке, установленном Регламентом Администрации города Костромы. Повторное направление доработанного проекта Административного регламента, проекта акта о внесении изменений в Административный регламент, проекта акта о признании утратившим силу Административного регламента в указанном случае в Правовое управление Администрации не требуется.