



ДУМА ГОРОДА КОСТРОМЫ

РЕШЕНИЕ

27 марта 2025 года

№ 42

Об утверждении Порядка уведомления муниципальным служащим города Костромы о возникновении независящих от него обстоятельств, препятствующих соблюдению ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнению обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции

В соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ "О муниципальной службе Российской Федерации", Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", руководствуясь статьями 29 и 55 Устава города Костромы, Дума города Костромы

РЕШИЛА:

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления муниципальным служащим города Костромы о возникновении независящих от него обстоятельств, препятствующих соблюдению ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнению обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции.

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального обнародования.

Глава города Костромы

Ю. В. Журин

Копия верна:
Начальник общего отдела
аппарата Думы города Костромы



С. В. Жарова

*Утвержден
решением Думы города Костромы
от 27 марта 2025 года № 42*

Порядок уведомления муниципальным служащим города Костромы о возникновении независящих от него обстоятельств, препятствующих соблюдению ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнению обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции

Статья 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет процедуру уведомления муниципальным служащим города Костромы (далее – муниципальный служащий) о возникновении независящих от него обстоятельств, препятствующих соблюдению ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнению обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции.

2. Муниципальный служащий обязан уведомить о возникновении независящих от него обстоятельств, препятствующих соблюдению ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнению обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции.

3. Независящими от муниципального служащего обстоятельствами признаются находящиеся вне контроля муниципального служащего чрезвычайные и непредотвратимые обстоятельства, наступление которых при данных условиях нельзя было ожидать или избежать, либо которые нельзя было преодолеть, которые исключают возможность соблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции.

К таким обстоятельствам, в частности, относятся стихийные бедствия (в том числе землетрясение, наводнение, ураган), пожар, массовые заболевания (эпидемии), забастовки, военные действия, террористические акты, запретительные или ограничительные меры, принимаемые государственными органами (в том числе государственными органами иностранных государств) и органами местного самоуправления.

Не зависящими от муниципального служащего обстоятельствами не могут быть признаны регулярно повторяющиеся и прогнозируемые события и явления, а также обстоятельства, наступление которых зависело от воли или действий физического лица, ссылающегося на наличие этих обстоятельств.

Статья 2. Порядок подачи Уведомления

1. Муниципальный служащий обязан в течение трех рабочих дней со дня, когда ему стало известно о возникновении независящих обстоятельств, препятствующих соблюдению ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнению обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, подать уведомление о возникновении независящих от него обстоятельств, препятствующих соблюдению требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов (далее - Уведомление) в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов соответствующего органа местного самоуправления города Костромы (далее - Комиссия).

В случае, если указанные обстоятельства препятствуют подаче Уведомления об этом в установленный срок, Уведомление должно быть подано не позднее 10 рабочих дней со дня прекращения указанных обстоятельств.

2. Уведомление подается согласно прилагаемой форме на бумажном носителе или по системе электронного документооборота с приложением документов, иных материалов и (или) информации (при наличии), подтверждающих факт наступления независящих от муниципального служащего обстоятельств.

3. В Уведомлении должны быть отражены следующие сведения:

1) фамилия, имя, отчество муниципального служащего;

2) орган местного самоуправления города Костромы, должность муниципального служащего, направившего Уведомление;

3) информация о независящих от муниципального служащего обстоятельствах и о невозможности соблюдения таким лицом ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнению обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции;

4) описание ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, которые невозможно соблюсти и исполнить;

5) личная подпись и дата подписания Уведомления;

6) дополнительные сведения и прилагаемые материалы, подтверждающие факт наступления независящих от муниципального служащего обстоятельств (при наличии).

4. На Уведомлении ставится отметка о его поступлении посредством указания даты поступления и входящего номера.

5. Один экземпляр Уведомления с отметкой о принятии передается муниципальному служащему, представившему Уведомление, один экземпляр направляется в кадровую службу или лицу, ответственному за ведение кадровой работы в органе местного самоуправления города Костромы, в день регистрации Уведомления.

При поступлении Уведомления заказным письмом либо в виде электронного документа один экземпляр Уведомления с отметкой о принятии направляется по указанному в письме адресу, адресу электронной почты соответственно, в случае если Уведомление не было вручено муниципальному служащему, направившему Уведомление, лично в течение трех дней со дня регистрации.

Статья 3. Рассмотрение Уведомления

1. Уведомление, как правило, рассматривается на очередном (плановом) заседании Комиссии в порядке и в сроки, установленные Положением о Комиссии.

2. По результатам рассмотрения Уведомления Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) об установлении причинно-следственной связи между возникновением обстоятельств, указанных в Уведомлении, и невозможностью соблюдения муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции;

2) об отсутствии причинно-следственной связи между возникновением обстоятельств, указанных в Уведомлении, и невозможностью соблюдения муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции.

Приложение

к Порядку уведомления муниципального служащего
города Костромы о возникновении независящих от него обстоятельств,
препятствующих соблюдению ограничений и запретов,
требований о предотвращении или об урегулировании
конфликта интересов и исполнению обязанностей,
установленных Федеральным законом
от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции"
и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции

**В Комиссию по соблюдению требований к
служебному поведению муниципальных служащих
и урегулированию конфликта интересов**

(орган местного самоуправления города Костромы)
от _____

(ФИО и должность муниципального служащего)

Уведомление
муниципального служащего о возникновении независящих от него
обстоятельств, препятствующих соблюдению ограничений и запретов,
требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и
исполнению обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря
2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными
законами в целях противодействия коррупции

В соответствии с частью 6 статьи 13 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" сообщаю о том, что:

1. _____

_____.

(излагается информация о независящих от муниципального служащего обстоятельствах,
препятствующих соблюдению требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании
конфликта интересов)

2. _____

_____.

(описание ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта
интересов и обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ
"О противодействии коррупции" и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции,
которые невозможно соблюсти и исполнить)

3. _____
_____.

(дополнительные сведения (при наличии))

4. Обязуюсь не позднее чем через один месяц со дня прекращения действия не зависящих от меня обстоятельств, препятствующих соблюдению указанных ограничений, запретов и требований, а также исполнению указанных обязанностей, обеспечить соблюдение этих ограничений, запретов и требований, а также исполнение этих обязанностей.

5. Намереваюсь/не намереваюсь лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (нужное подчеркнуть).

" " 20__ года

(дата)

(подпись и расшифровка подписи лица,
направившего уведомление)