



# АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КОСТРОМЫ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17 января 2025 года

№ 31

### О внесении изменений в Административный регламент предоставления Администрацией города Костромы муниципальной услуги по признанию граждан малоимущими и принятию на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, малоимущих граждан

В целях совершенствования муниципального правового акта города Костромы, в связи со структурными изменениями в Администрации города Костромы, в соответствии с решением Думы города Костромы от 27 октября 2022 года № 189 «Об учреждении Управления муниципальным жилищным фондом Администрации города Костромы и об утверждении Положения о нем», руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Административный регламент предоставления Администрацией города Костромы муниципальной услуги по признанию граждан малоимущими и принятию на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, малоимущих граждан, утвержденный постановлением Администрации города Костромы от 5 апреля 2019 года № 512 (с изменениями, внесенными постановлением Администрации города Костромы от 16 марта 2021 года № 327), следующие изменения:

1.1. пункт 1.2.1 дополнить подпунктом «д» в следующей редакции:

«д) относящиеся к определенной федеральным законом, указом Президента Российской Федерации, законом Костромской области категории граждан и нуждающихся по основаниям, предусмотренным Жилищным кодексом Российской Федерации и (или) федеральным законом, указом Президента Российской Федерации, законом Костромской области, в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма.»;

1.2. наименование подраздела 1.3 изложить в следующей редакции:

**«1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги»;**

1.3. в пункте 1.3.1 слова «[www.gradkostroma.ru](http://www.gradkostroma.ru)» заменить словами «<http://grad.kostroma.gov.ru>»;

1.4. в подпункте «а» пункта 1.3.2 слова «имущественных и земельных



отношений» заменить словами «муниципальным жилищным фондом»;

1.5. пункт 1.3.8 дополнить подпунктами «ж» - «и» в следующей редакции:

«ж) способы подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

з) адреса Управления, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги;

и) справочная информация о работе Управления, МФЦ.»;

1.6. пункт 2.2.1 изложить в следующей редакции:

«2.2.1 От имени Администрации города Костромы признание граждан малоимущими и принятие на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, малоимущих граждан осуществляет Управление муниципальным жилищным фондом Администрации города Костромы в соответствии с Положением об Управлении муниципальным жилищным фондом Администрации города Костромы, утвержденным решением Думы города Костромы от 27 октября 2022 года № 189 "Об учреждении Управления муниципальным жилищным фондом Администрации города Костромы и об утверждении Положения о нем".»;

1.7. пункт 2.2.2 изложить в следующей редакции:

«2.2.2. В предоставлении муниципальной услуги участвуют:

а) медицинские учреждения – для подготовки медицинских документов, подтверждающих наличие у заявителя или члена его семьи тяжелой формы хронического заболевания, при котором невозможно совместное проживание граждан в одном жилом помещении;

б) Отделение Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Костромской области;

в) иные органы и организации в целях получения документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Костромской области, подтверждающих доход, приходящийся на каждого члена семьи или одиноко проживающего гражданина, в целях признания граждан малоимущими, а также подтверждающих право граждан состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, малоимущих граждан.»;

1.8. в подпункте «е» пункта 2.2.3 слова «Инспекцией Федеральной налоговой службы по городу Костроме» заменить словами «Управлением Федеральной налоговой службы по Костромской области»;

1.9. наименование подраздела 2.3 изложить в следующей редакции:

**«2.3. Описание результата предоставления муниципальной услуги»;**

1.10. в подпункте «б» пункта 2.3.1 слова «в предоставлении муниципальной услуги» заменить словами «в признании граждан малоимущими и в принятии на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, малоимущих граждан»;

1.11. в подпункте «б» пункта 2.3.2 слова «в предоставлении муниципальной услуги» заменить словами «в признании граждан малоимущими и в принятии на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, малоимущих граждан»;

1.12. дополнить пунктами 2.3.3 - 2.3.4 в следующей редакции:

«2.3.3. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в признании граждан малоимущими и в принятии на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, малоимущих граждан:



а) непредставление документов, определенных подразделом 2.6 настоящего Административного регламента, обязанность по представлению которых возложена на заявителя, и (или) несоответствие требованиям, предъявляемым к документам, необходимым для получения муниципальной услуги, установленным подразделом 2.7 настоящего Административного регламента;

б) ответ органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в соответствии с пунктам 2.6.1 - 2.6.4 настоящего Административного регламента, если соответствующий документ не был представлен заявителем по собственной инициативе, за исключением случаев, если отсутствие таких запрашиваемых документа или информации в распоряжении таких органов или организаций подтверждает право соответствующих граждан состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

в) представление документов, которые не подтверждают право заявителя состоять на учете в качестве нуждающегося в жилом помещении;

г) не истек пятилетний срок со дня совершения гражданами, которые с намерением приобретения права состоят на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях совершили действия, в результате которых такие граждане могут быть признаны нуждающимися в жилых помещениях;

д) представление документов, которые не подтверждают право гражданина на признание малоимущим в соответствии с Законом Костромской области № 345-ЗКО;

е) ответ органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для принятия решения о признании гражданина малоимущим, если соответствующий документ не был представлен заявителем по собственной инициативе;

ж) превышено одно из пороговых значений, указанных в части 1 статьи 11 Закона Костромской области от 19 декабря 2005 года № 345-ЗКО.

2.3.4. Решение об отказе в признании граждан малоимущими и в принятии на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, малоимущих граждан направляется заявителю не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия такого решения и может быть обжаловано им в административном и (или) судебном порядке.»;

1.13. наименование подраздела 2.4 изложить в следующей редакции:

**«2.4. Срок предоставления муниципальной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, срок приостановления предоставления муниципальной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги»;**

1.14. абзац первый пункта 2.4.1 изложить в следующей редакции:

«2.4.1. Муниципальная услуга предоставляется не позднее чем через 33 рабочих дня, исчисляемых со дня представления (направления) заявления о



предоставлении муниципальной услуги (далее – заявление) и документов в Управление.»;

1.15. дополнить пунктом 2.4.3 в следующей редакции:

«2.4.3. Приостановление срока предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.»;

1.16. наименование подраздела 2.5 изложить в следующей редакции:

**«2.5. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги»;**

1.17. в пункте 2.5.2:

1.17.1. в абзаце первом слова «www.gradkostroma.ru» заменить словами «http://grad.kostroma.gov.ru»;

1.17.2. в абзаце втором слова «www.gradkostroma.ru» заменить словами «http://grad.kostroma.gov.ru»;

1.18. наименование подраздела 2.6 изложить в следующей редакции:

**«2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления»;**

1.19. пункт 2.6.6 изложить в следующей редакции:

«2.6.6. Документы (сведения), указанные в подпунктах «а», «б», «в» пункта 2.6.2, подпункте «в» пункта 2.6.3, подпунктах «а», «д» пункта 2.6.4, пункте 2.6.4.1 настоящего Административного регламента, представляются заявителем самостоятельно.

В случае, если из представленных документов (сведений) заявителем, не представляется возможным установить наличие гражданства Российской Федерации у несовершеннолетних членов семьи заявителя, сведения о наличии гражданства Российской Федерации запрашиваются Управлением посредством межведомственного взаимодействия.»;

1.20. в пункте 2.6.7.1 слова «uizo@gradkostroma.ru.» заменить словами «umgf@gradkostroma.ru.»;

1.21. пункт 2.6.8 признать утратившим силу;

1.22. пункт 2.7.1 дополнить подпунктом «ж» в следующей редакции:

«ж) документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых допускает неоднозначность их токования.»;

1.23. наименование подраздела 2.8 изложить в следующей редакции:

**«2.8. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги»;**

1.24. в пункте 2.8.3 слова «Государственным учреждением – Управление Пенсионного фонда Российской Федерации в городе Костроме Костромской области, Костромским региональным отделением Фонда социального страхования Российской Федерации» заменить словами «Отделением Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Костромской области»;

1.25. наименование подраздела 2.9 изложить в следующей редакции:

**«2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги»;**

1.26. наименование подраздела 2.10 изложить в следующей редакции:



**«2.10. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги»;**

1.27. пункт 2.10.2 изложить в следующей редакции:

«2.10.2. Оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги нормативными правовыми актами, регулирующими предоставление муниципальной услуги, не предусмотрено.»;

1.28. пункт 2.10.3 признать утратившим силу;

1.29. раздел 2 дополнить подразделами 2.15 - 2.16 в следующей редакции:

**«2.15. Исчерпывающий перечень документов и сведений, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов и организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги**

2.15.1. Перечень документов и сведений, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов и организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги в случае обращения:

а) сведения, подтверждающие место жительства заявителя и членов его семьи;

б) копия справки из органа социальной защиты населения о размере всех получаемых компенсационных (кроме компенсационных выплат неработающим трудоспособным лицам, осуществляющим уход за нетрудоспособными гражданами) и социальных выплат;

в) копия документа о выплатах, производимых органом службы занятости по месту жительства гражданина;

г) копия налоговых деклараций о доходах, в том числе о доходах налогоплательщиков, применяющих специальные режимы налогообложения, с отметкой налоговых органов, или другие документы, подтверждающие доходы за расчетный период;

д) копии документов о наличии (отсутствии) в собственности заявителя и (или) членов семьи недвижимого имущества, в том числе подлежащего налогообложению, или выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости (выписка предоставляется в отношении каждого члена семьи заявителя);

е) при наличии в собственности заявителя и (или) членов его семьи недвижимого имущества, в том числе подлежащего налогообложению: копии правоустанавливающих документов на объекты недвижимости или выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости;

ж) выписка из Единого государственного реестра недвижимости о кадастровой стоимости объекта недвижимости;

з) в случае, если жилое помещение гражданина признано непригодным для проживания в установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации порядке - копия заключения межведомственной комиссии о признании помещения непригодным для постоянного проживания или копия решения уполномоченного органа о признании жилого помещения непригодным для проживания граждан (многоквартирного дома аварийным и



подлежащим сносу или реконструкции);

и) сведения подтверждающие наличие гражданства Российской Федерации.

2.15.2. Запрещается требовать от заявителя:

а) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

б) представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Костромской области, муниципальными правовыми актами города Костромы;

в) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами местного самоуправления города Костромы муниципальных услуг и предоставляются организациями и уполномоченными в соответствии с законодательством Российской Федерации экспертами, участвующими в предоставлении муниципальных услуг, утвержденный решением Думы города Костромы от 27 января 2012 года № 6;

г) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

- изменения требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

- наличия ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

- истечения срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- выявления документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Управления, муниципального служащего, работника МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя Управления, руководителя МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.



## **2.16. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах, особенности предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме**

2.16.1. Предоставление муниципальной услуги по экстерриториальному принципу осуществляется в части обеспечения возможности подачи заявлений посредством ЕПГУ, РПГУ и получения результата муниципальной услуги в многофункциональном центре.

2.16.2. Заявителям обеспечивается возможность представления заявления и прилагаемых документов в форме электронных документов посредством ЕПГУ, РПГУ. В этом случае заявитель или его представитель авторизуется на ЕПГУ, РПГУ посредством подтвержденной учетной записи в единой системе идентификации и аутентификации (далее – ЕСИА), заполняет заявление о предоставлении муниципальной услуги с использованием интерактивной формы в электронном виде.

Заполненное заявление о предоставлении муниципальной услуги отправляется заявителем вместе с прикрепленными электронными образами документов, необходимыми для предоставления муниципальной услуги, в Управление. При авторизации в ЕСИА заявление о предоставлении муниципальной услуги считается подписанным простой электронной подписью заявителя, представителя заявителя, уполномоченного на подписание заявления.

Результаты предоставления муниципальной услуги, указанные в пункте 2.3 настоящего Административного регламента, направляются заявителю, представителю заявителя в личный кабинет на ЕПГУ, РПГУ в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Управления в случае направления заявления посредством ЕПГУ, РПГУ.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ, РПГУ результат предоставления муниципальной услуги также может быть выдан заявителю на бумажном носителе в многофункциональном центре.

2.16.3 Электронные документы представляются в следующих форматах:

а) xml - для формализованных документов;

б) doc, docx, odt - для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы (за исключением документов, указанных в подпункте «в» настоящего пункта);

в) xls, xlsx, ods - для документов, содержащих расчеты;

г) pdf, jpg, jpeg, png, bmp, tiff - для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения (за исключением документов, указанных в подпункте «в» настоящего пункта), а также документов с графическим содержанием;

д) zip, rar – для сжатых документов в один файл;

е) sig – для открепленной усиленной квалифицированной электронной подписи.

Допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 - 500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:

- «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);



- «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);
- «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста);
- сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно:
  - а) графической подписи лица, печати, углового штампа бланка;
  - б) количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

Электронные документы должны обеспечивать:

- возможность идентифицировать документ и количество листов в документе;
- для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные и закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам.

Документы, подлежащие представлению в форматах xls, xlsx или ods, формируются в виде отдельного электронного документа.»;

1.30. подпункт «г» пункта 3.1.1 изложить в следующей редакции:

«г) принятие решения о предоставлении муниципальной услуги»;

1.31. пункт 3.2.1 дополнить подпунктом «в» в следующей редакции:

«в) направления заявления и документов по информационно-телекоммуникационным сетям общего доступа, включая ЕПГУ, РПГУ в виде электронных документов, подписанных соответствующей электронной подписью.»;

1.32. подпункт «б» пункта 3.2.2 дополнить словами «, или документ, подтверждающий право на обращение представителя заявителя»;

1.33. пункты 3.4.5 - 3.4.6 изложить в следующей редакции:

«3.4.5. При отсутствии предусмотренных подразделом 2.3 настоящего Административного регламента оснований для отказа в признании граждан малоимущими и в принятии на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, малоимущих граждан, должностное лицо, ответственное за экспертизу документов заявителя, осуществляет подготовку проекта постановления Администрации о признании граждан малоимущими и принятии на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, малоимущих граждан (далее – проект постановления).

3.4.6. При наличии предусмотренных подразделом 2.3 настоящего Административного регламента оснований для отказа в признании граждан малоимущими и в принятии на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, малоимущих граждан, должностное лицо, ответственное за экспертизу документов заявителя, осуществляет подготовку проекта письма Администрации об отказе в признании граждан малоимущими и в принятии на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, малоимущих граждан (далее – проект письма).»;

1.34. в пункте 3.4.8 слова «в предоставлении муниципальной услуги» заменить словами «в признании граждан малоимущими и в принятии на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, малоимущих граждан»;

1.35. подраздел 3.5 изложить в следующей редакции:

**«3.5. Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги**



3.5.1. Основанием для начала административной процедуры принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или решения об отказе в признании граждан малоимущими и в принятии на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, малоимущих граждан, является получение начальником уполномоченного структурного подразделения Управления проекта постановления либо проекта письма Администрации вместе с личным делом заявителя.

3.5.2. Начальник уполномоченного структурного подразделения Управления рассматривает представленные документы, проверяет правомерность предоставления муниципальной услуги либо отказа в признании граждан малоимущими и в принятии на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, малоимущих граждан, визирует проект постановления либо проект письма Администрации и возвращает документы должностному лицу, ответственному за экспертизу документов заявителя, для направления на согласование в порядке, установленном в Управлении.

3.5.3. Согласованный проект постановления либо проект письма Администрации должностное лицо, ответственное за экспертизу документов заявителя, направляет вместе с личным делом заявителя начальнику Управления либо иному уполномоченному им лицу.

3.5.4. Начальник Управления либо иное уполномоченное им лицо рассматривает представленные документы, проверяет правомерность принятия решения о предоставлении муниципальной услуги либо об отказе в признании граждан малоимущими и в принятии на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, малоимущих граждан, визирует проект постановления либо проект письма Администрации и возвращает документы должностному лицу, ответственному за экспертизу документов заявителя.

3.5.5. В случае если начальник Управления или иное уполномоченное им лицо визирует проект постановления либо проект письма Администрации, должностное лицо, ответственное за экспертизу документов заявителя, направляет указанный проект постановления либо проект письма Администрации на согласование в порядке, установленном Регламентом Администрации города Костромы.

3.5.6. Глава Администрации города Костромы рассматривает представленные документы, проверяет правомерность принятия решения о предоставлении муниципальной услуги либо об отказе в признании граждан малоимущими и в принятии на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, малоимущих граждан, подписывает постановление Администрации города Костромы о признании граждан малоимущими и принятии на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма (далее – постановление), либо письмо Администрации города Костромы об отказе в признании граждан малоимущими и в принятии на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, малоимущих граждан (далее – письмо Администрации) и возвращает документы в Управление для передачи должностному лицу, ответственному за выдачу документов заявителю.

3.5.7. В случае если при выполнении административных действий, предусмотренных пунктами 3.5.2 - 3.5.6 настоящего Административного регламента,



соответствующее должностное лицо установит неправомерность принятия решения о предоставлении муниципальной услуги (отказе в признании граждан малоимущими и в принятии на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, малоимущих граждан) или несоответствие проекта документа действующим нормативным правовым актам, оно ставит об этом соответствующую резолюцию и обеспечивает возврат полученных документов вместе с личным делом заявителя должностному лицу, ответственному за экспертизу документов заявителя, для устранения недостатков и повторного согласования проекта документа.

3.5.8. Результатом административной процедуры принятия решения о предоставлении муниципальной услуги либо об отказе в признании граждан малоимущими и в принятии на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, малоимущих граждан является получение должностным лицом, ответственным за выдачу документов заявителю, подписанного главой Администрации города Костромы постановления либо письма Администрации вместе с личным делом заявителя.

3.5.9. Максимальный срок выполнения административной процедуры принятия решения о предоставлении муниципальной услуги либо об отказе в признании граждан малоимущими и в принятии на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, малоимущих граждан составляет 8 рабочих дней.»;

1.36. в пункте 3.6.2:

1.36.1. в подпункте «а» слова «предоставлении муниципальной услуги»)» заменить словами «принятии на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма»);

1.36.2. в подпункте «в» слова «предоставлении муниципальной услуги»)» заменить словами «принятии на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма»);

1.37. пункт 3.6.3 изложить в следующей редакции:

«3.6.3. Результатом исполнения административной процедуры является вручение постановления либо письма Администрации лично либо почтовым отправлением с уведомлением о доставке или через ЕПГУ, РПГУ.»;

1.38. пункт 3.6.5 признать утратившим силу;

1.39. пункт 3.6.6 признать утратившим силу;

1.40. пункт 3.6.7 признать утратившим силу;

1.41. пункт 3.6.8 признать утратившим силу;

1.42. пункт 3.6.9 признать утратившим силу;

1.43. раздел 3 дополнить подразделами 3.7 – 3.9 в следующей редакции:

**«3.7. Порядок выдачи дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги в бумажной форме**

3.7.1. Заявитель вправе обратиться в Управление с заявлением о выдаче дубликата постановления Администрации города Костромы о признании граждан малоимущими и принятии на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, малоимущих граждан по форме согласно приложению 5 к настоящему Административному регламенту (далее – постановление, дубликат постановления).

3.7.2. В случае отсутствия оснований для отказа в выдаче дубликата



постановления, установленных пунктом 3.7.3 настоящего Административного регламента, Управление выдает дубликат постановления с присвоением того же регистрационного номера, который был указан в ранее выданном постановлении.

В случае если ранее заявителю было выдано постановление в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (далее – УКЭП) уполномоченного должностного лица, то в качестве дубликата постановления заявителю повторно представляется указанный документ.

Решение об отказе в выдаче дубликата постановления предоставляется по форме согласно приложению 6 к настоящему Административному регламенту.

Дубликат постановления либо решение об отказе в выдаче дубликата постановления направляется заявителю способом, указанным заявителем в заявлении о выдаче дубликата, в течение пяти рабочих дней с даты поступления заявления о выдаче дубликата.

3.7.3. Основанием для отказа в выдаче дубликата постановления является несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в пункте 1.2 настоящего Административного регламента.

### **3.8. Порядок оставления заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения**

3.8.1. Заявитель не позднее рабочего дня, предшествующего дню окончания срока предоставления муниципальной услуги, вправе обратиться в Управление с заявлением об оставлении заявления о принятии на учет в качестве нуждающихся в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма, малоимущих граждан без рассмотрения по форме согласно приложению 7 к настоящему Административному регламенту в порядке, установленном подразделами 2.6, 2.16 настоящего Административного регламента.

3.8.2. На основании поступившего заявления об оставлении заявления о принятии на учет в качестве нуждающихся в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма, малоимущих граждан без рассмотрения Управление принимает решение об оставлении заявления о принятии на учет в качестве нуждающихся в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма без рассмотрения.

3.8.3. Решение об оставлении заявления о принятии на учет в качестве нуждающихся в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма, малоимущих граждан без рассмотрения направляется заявителю по форме согласно приложению 8 к настоящему Административному регламенту в порядке, установленном пунктом 2.6.6 настоящего Административного регламента, способом, указанным заявителем в заявлении об оставлении заявления о признании граждан малоимущими и принятии на учет в качестве нуждающихся в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма без рассмотрения, не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления об оставлении заявления о признании малоимущими и принятии на учет в качестве нуждающихся в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма без рассмотрения.

3.8.4. Оставление заявления о признании граждан малоимущими и принятии на учет в качестве нуждающихся в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма без рассмотрения не препятствует повторному обращению заявителя в Управление за получением муниципальной услуги.



### **3.9. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах**

3.9.1. В случае обнаружения опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах заявитель направляет в адрес Управления заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок с приложением оригинала документа, выданного в результате предоставления муниципальной услуги по форме согласно приложению 9 к настоящему Административному регламенту.

3.9.2. Заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок передается на рассмотрение специалисту, ответственному за оформление и выдачу документов.

3.9.3. Срок рассмотрения и выдачи документов с исправленными опечатками, ошибками не может превышать 5 рабочих дней с момента регистрации заявления.

3.9.4. В случае внесения изменений в выданный по результатам предоставления муниципальной услуги документ, направленный на исправление ошибок, допущенных по вине Управления и (или) должностного лица Управления, плата с заявителя не взимается.

3.9.5. Жалоба заявителя на отказ начальника Управления в исправлении допущенных опечаток, ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений рассматривается в порядке, установленном разделом 5 настоящего Административного регламента.»;

1.44. в пункте 5.2.1 слова «[www.gradkostroma.ru](http://www.gradkostroma.ru)» заменить словами «<http://grad.kostroma.gov.ru>»;

1.45. пункты 5.4 – 5.5 изложить в следующей редакции:

«5.4. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в адрес главы Администрации города Костромы, начальника Управления, Думу города Костромы, МФЦ, либо в соответствующий орган, являющийся учредителем МФЦ (далее - учредитель МФЦ), а также в привлекаемые организации. Жалобы на решения и действия (бездействие) Администрации города Костромы, начальника Управления рассматриваются непосредственно главой Администрации города Костромы. Жалобы на решения и действия (бездействие) главы Администрации города Костромы рассматриваются Думой города Костромы. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подаются руководителю этого МФЦ. Жалобы на решения и действия (бездействие) МФЦ подаются учредителю МФЦ или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации. Жалобы на решения и действия (бездействие) работников привлекаемых организаций подаются руководителям этих организаций.

5.5. Жалоба на решения и действия (бездействие) Администрации города Костромы, Управления, их должностных лиц, муниципальных служащих может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Администрации города Костромы, ЕПГУ либо РПГУ, а также может быть принята при личном приеме заявителя.



Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ, работника МФЦ может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта МФЦ, ЕПГУ либо РПГУ, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействие) привлекаемых организаций, а также их работников может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официальных сайтов этих организаций, ЕПГУ либо РПГУ, а также может быть принята при личном приеме заявителя.»;

1.46. приложение 3 «Форма письма об отказе в признании малоимущим и о принятии на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма, малоимущих граждан» изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

1.47. в приложении 4 слова «Расчет проверил: Начальник отдела учета нуждающихся в жилых помещениях и предоставления жилых помещений Управления имущественных и земельных отношений Администрации города Костромы» заменить словами «Расчет проверил: Начальник отдела учета нуждающихся в жилых помещениях и предоставления жилых помещений Управления муниципальным жилищным фондом Администрации города Костромы»;

1.48. дополнить приложением 5 «Форма заявления о выдаче дубликата постановления Администрации города Костромы о признании граждан малоимущими и принятии на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, малоимущих граждан» в редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению;

1.49. дополнить приложением 6 «Форма решения об отказе в выдаче дубликата решения» в редакции согласно приложению 3 к настоящему постановлению;

1.50. дополнить приложением 7 «Форма заявления об оставлении заявления о принятии на учет в качестве нуждающихся в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма, малоимущих граждан без рассмотрения» в редакции согласно приложению 4 к настоящему постановлению;

1.51. дополнить приложением 8 «Форма решения об оставлении заявления о принятии на учет в качестве нуждающихся в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма, малоимущих граждан без рассмотрения» в редакции согласно приложению 5 к настоящему постановлению;

1.52. дополнить приложением 9 «Форма заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок» в редакции согласно приложению 6 к настоящему постановлению;

1.53. дополнить приложением 10 «Форма постановления о признании граждан малоимущими и принятии на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, малоимущих граждан» в редакции согласно приложению 7 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.

Глава Администрации города Костромы



А. В. Смирнов



Приложение 1  
к постановлению Администрации  
города Костромы  
от « 17 » января 2025 года № 31



**Форма письма**  
**об отказе в признании малоимущим и о принятии на учет в качестве**  
**нуждающегося в жилом помещении, предоставляемом по договору социального**  
**найма, малоимущих граждан**



**АДМИНИСТРАЦИЯ**  
**ГОРОДА КОСТРОМЫ**  
Советская ул., 1, г. Кострома, 156000  
Тел. (4942) 31-21-91;  
факс (4942) 31-39-32  
E-mail: <http://grad.kostroma.gov.ru>

№ \_\_\_\_\_  
На \_\_\_\_\_  
№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

**Письмо**  
**об отказе в признании малоимущим и о принятии на учет в качестве нуждающегося**  
**в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма, малоимущих**  
**граждан**

Уважаемая (-ый) \_\_\_\_\_!

Рассмотрев Ваше заявление о признании малоимущим и о принятии на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении малоимущего гражданина в целях принятия на учет нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, малоимущих граждан, а также о принятии на соответствующий учет сообщаю, что в признании малоимущими в целях принятия на учет нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, малоимущих граждан Вам отказано по следующим основаниям: \_\_\_\_\_

Глава Администрации города Костромы \_\_\_\_\_



Приложение 2  
к постановлению Администрации  
города Костромы  
от « 17 » января 2025 года № 31



**Форма заявления  
о выдаче дубликата постановления Администрации города Костромы о  
признании граждан малоимущими и принятии на учет в качестве нуждающихся  
в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма,  
малоимущих граждан**

**Заявление  
о выдаче дубликата постановления Администрации города Костромы о  
признании граждан малоимущими и принятии на учет в качестве  
нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам  
социального найма, малоимущих граждан**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

(наименование Управления)

1. Сведения о заявителе (представителе)

1.1.	Сведения о физическом лице	
1.1.1.	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2.	Реквизиты документа, удостоверяющего личность	

2. Сведения о выданном постановлении Администрации города Костромы о признании граждан малоимущими и принятии на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, малоимущих граждан

Орган, выдавший постановление Администрации города Костромы о принятии на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, малоимущих граждан	Номер документа	Дата документа



3. Прошу выдать дубликат постановления Администрации города Костромы о признании граждан малоимущими и принятии на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, малоимущих граждан

Приложение:

Номер телефона для связи: \_\_\_\_\_

Результат рассмотрения настоящего заявления прошу:

направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе ЕПГУ/РПГУ (в случае, если заявление о предоставлении муниципальной услуги было подано посредством ЕПГУ/РПГУ)	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в Управление, либо в многофункциональный центр, расположенный по адресу: _____	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____	
(указывается один из перечисленных способов)	

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))



Приложение 3  
к постановлению Администрации  
города Костромы  
от « 17 » января 2025 года № 31



**Форма решения  
об отказе в выдаче дубликата решения**

Кому

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Решение  
об отказе в выдаче дубликата решения**

\_\_\_\_\_  
(наименование Управления)

По результатам рассмотрения заявления о выдаче дубликата постановления Администрации города Костромы о признании граждан малоимущими и принятии на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, малоимущих граждан от «\_\_» \_\_\_\_\_ года № \_\_\_\_\_ принято решение об отказе в выдаче дубликата решения.

№ пункта Административного регламента	Наименование основания для отказа в выдаче дубликата решения	Разъяснение причин отказа в выдаче дубликата решения
3.7.3	Несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в пункте 1.2 Административного регламента	Указываются основания такого вывода

Вы вправе повторно обратиться с заявлением о выдаче дубликата решения после устранения указанного нарушения.

Дополнительно информируем: \_\_\_\_\_.  
(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в выдаче дубликата решения)

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))



Приложение 4  
к постановлению Администрации  
города Костромы  
от « 17 » января 2025 года № 31



**Форма заявления  
об оставлении заявления о принятии на учет в качестве нуждающихся в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма, малоимущих граждан без рассмотрения**

**Заявление  
об оставлении заявления о принятии на учет в качестве нуждающихся в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма, малоимущих граждан без рассмотрения**

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

\_\_\_\_\_ (наименование Управления)

Прошу оставить заявление \_\_\_\_\_  
от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ года № \_\_\_\_\_ без рассмотрения.  
(дата и номер регистрации)

1. Сведения о заявителе (представителе)

1.1.	Сведения о физическом лице:	
1.1.1.	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2.	Реквизиты документа, удостоверяющего личность	

Номер телефона для связи: \_\_\_\_\_

Результат рассмотрения настоящего заявления прошу:

направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе ЕПГУ/РПГУ (в случае, если заявление о предоставлении муниципальной услуги было подано посредством ЕПГУ/РПГУ)	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в Управление	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____	
Указывается один из перечисленных способов	

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии))



Приложение 5  
к постановлению Администрации  
города Костромы  
от « 17 » января 2025 года № 31



**Форма решения  
об оставлении заявления о принятии на учет в качестве нуждающихся в жилом  
помещении, предоставляемом по договору социального найма, малоимущих  
граждан без рассмотрения**

Кому

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Решение  
об оставлении заявления о принятии на учет в качестве нуждающихся в жилом  
помещении, предоставляемом по договору социального найма, малоимущих  
граждан без рассмотрения**

На основании Вашего заявления от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ года № \_\_\_\_\_  
(дата и номер регистрации)  
об оставлении \_\_\_\_\_ без рассмотрения

\_\_\_\_\_  
(наименование Управления)

принято решение об оставлении \_\_\_\_\_  
от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ года № \_\_\_\_\_ без рассмотрения.  
(дата и номер регистрации)

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Дата « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ года



Приложение 6  
к постановлению Администрации  
города Костромы  
от « 17 » января 2025 года № 31



**Форма заявления  
об исправлении допущенных опечаток и ошибок**

В Управление муниципальным жилищным  
фондом Администрации города Костромы  
от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., сведения о документе, удостоверяющем личность, о документе, подтверждающем полномочия представителя, адрес места жительства, номер контактного телефона)

**Заявление  
об исправлении допущенных опечаток и ошибок**

Прошу устранить допущенные опечатки и ошибки в документе, выданном по результатам предоставления муниципальной услуги по признанию граждан малоимущими и принятию на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, малоимущих граждан, а именно

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(описание технической ошибки)

\_\_\_\_\_

Подпись заявителя

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года

Дата составления заявления



Приложение 7  
к постановлению Администрации  
города Костромы  
от « 17 » января 2025 года № 31



**Форма постановления  
о признании граждан малоимущими  
и принятии на учет в качестве нуждающихся  
в жилых помещениях, предоставляемых  
по договорам социального найма, малоимущих граждан**



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КОСТРОМЫ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

№ \_\_\_\_\_

**О признании граждан малоимущими  
и принятии на учет в качестве нуждающихся  
в жилых помещениях, предоставляемых  
по договорам социального найма, малоимущих граждан**

Рассмотрев заявление \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_, в соответствии с \_\_\_\_\_,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Признать малоимущими \_\_\_\_\_, имеющих среднемесячный доход в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рубля \_\_\_\_\_ копеек, и имеющих в собственности имущество, подлежащее налогообложению, стоимостью \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_ копеек.

2. Принять на учет нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, категория – малоимущие граждане, \_\_\_\_\_, зарегистрированных по месту жительства по адресу: \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
(ФИО, должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Глава Администрации города Костромы \_\_\_\_\_