



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КОСТРОМЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27 декабря 2024 года

№ 2545

О внесении изменения в пункт 4.2 Правил установления системы оплаты труда работников органов местного самоуправления города Костромы, замещающих должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение их деятельности

В целях совершенствования муниципального правового акта города Костромы, в соответствии с постановлением Администрации города Костромы от 25 декабря 2024 года № 2520 «Об увеличении (индексации) установленных трудовыми договорами размеров окладов (должностных окладов) работников Администрации города Костромы, замещающих должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности Администрации города Костромы», постановлением Администрации города Костромы от 25 декабря 2024 года № 2521 «Об увеличении (индексации) установленных трудовыми договорами размеров окладов (должностных окладов) работников Контрольно-счетной комиссии города Костромы, замещающих должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности Контрольно-счетной комиссии города Костромы», руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава муниципального образования городского округа город Кострома,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в пункт 4.2 Правил установления системы оплаты труда работников органов местного самоуправления города Костромы, замещающих должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение их деятельности, утвержденных постановлением Администрации города Костромы от 8 декабря 2022 года № 2348 (с изменениями, внесенными постановлениями Администрации города Костромы от 26 января 2023 года № 85, от 7 февраля 2023 года № 190, от 19 апреля 2023 года № 626, от 6 декабря 2023 года № 2497, от 28 декабря 2023 года № 2808, от 5 марта 2024 года № 362, от 24 сентября 2024 года № 1678, от 18 декабря 2024 года № 2375), изменение, изложив его в следующей редакции:

«4.2. Размеры должностных окладов (окладов) работников составляют:

4.2.1. уборщик служебных помещений – 4 698 рублей;

4.2.2. делопроизводитель, заведующий канцелярией – 6 713 рублей;

- 4.2.3. заведующий хозяйством – 14 256 рублей;
- 4.2.4. начальник участка материально-технического обеспечения – 11 071 рубль;
- 4.2.5. бухгалтер, заместитель главного бухгалтера – 13 323 рубля;
- 4.2.6. главный специалист штаба гражданской обороны и защиты в чрезвычайных ситуациях – 14 256 рублей;
- 4.2.7. специалист по гражданской обороне и защите в чрезвычайных ситуациях – 14 256 рублей;
- 4.2.8. инженер – программист, инженер – 17 125 рублей;
- 4.2.9. казначей – 14 256 рублей;
- 4.2.10. юрисконсульт – 14 533 рубля;
- 4.2.11. инспектор по кадрам – 17 125 рублей;
- 4.2.12. специалист по связям с общественностью – 14 256 рублей;
- 4.2.13. специалист по закупкам – 14 256 рублей;
- 4.2.14. экономист – 14 256 рублей;
- 4.2.15. специалист по связям с инвесторами – 14 256 рублей;
- 4.2.16. специалист по документообороту – 14 256 рублей;
- 4.2.17. консультант по закупкам – 16 007 рублей;
- 4.2.18. старший казначей – 16 007 рублей;
- 4.2.19. эксперт – 16 007 рублей;
- 4.2.20. главный казначей – 17 125 рублей;
- 4.2.21. начальник отдела – 26 283 рубля;
- 4.2.22. специалист режимно-секретного подразделения – 14 256 рублей;
- 4.2.23. главный юрисконсульт - 17 125 рублей.».

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования, но не ранее 1 января 2025 года.

Исполняющий обязанности
главы Администрации города Костромы



О. В. Болоховец

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Администрации
города Костромы
от «8» декабря 2022 года № 2348



ПРАВИЛА
установления системы оплаты труда работников органов местного самоуправления города Костромы, замещающих должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение их деятельности

(с изменениями, внесенными постановлениями Администрации города Костромы от 26 января 2023 года № 85, от 7 февраля 2023 года № 190, от 19 апреля 2023 года № 626, от 6 декабря 2023 года № 2497, от 28 декабря 2023 года № 2808, от 5 марта 2024 года № 362, от 24 сентября 2024 года № 1678, от 18 декабря 2024 года № 2375)

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила установления системы оплаты труда работников органов местного самоуправления города Костромы, замещающих должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение их деятельности (далее – Положение) определяют обязательные требования, которым должна соответствовать устанавливаемая коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами работодателя система оплаты труда работников органов местного самоуправления города Костромы, замещающих должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение их деятельности (далее, соответственно – работники, орган местного самоуправления города Костромы), а также регулируют отношения, связанные с формированием фонда оплаты труда органа местного самоуправления города Костромы.

1.2. Система оплаты труда работников органа местного самоуправления города Костромы устанавливается с учетом:

- а) единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартов;
- б) государственных гарантий по оплате труда;
- в) рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;
- г) мнения соответствующих профсоюзов (объединений профсоюзов), объединений работодателей, представительного органа работников.

1.3. Система оплаты труда работников органа местного самоуправления города Костромы должна обеспечивать оплату по труду (статья 132 Трудового кодекса Российской Федерации) и реализацию основных государственных гарантий по оплате труда работников (статья 130 Трудового кодекса Российской Федерации), в том числе выплату работникам, полностью отработавшим за календарный месяц норму рабочего времени и выполнившим нормы труда (трудовые обязанности), месячной заработной платы в размере не ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом.

2. Установление системы оплаты труда

2.1. Система оплаты труда работников органа местного самоуправления города Костромы устанавливается коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами соответствующего органа местного самоуправления города Костромы в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Костромской области, Порядком установления систем оплаты труда работников муниципальных учреждений города Костромы, утвержденным постановлением Администрации города Костромы от 2 декабря 2022 года № 2309, и настоящими Правилами.

2.2. Коллективный договор, соглашения, локальные нормативные акты соответствующего органа местного самоуправления города Костромы, устанавливающие системы оплаты труда работников органа местного самоуправления города Костромы, должны содержать:

- а) порядок исчисления и выплаты размера месячной заработной платы;
- б) размеры должностных окладов (окладов) работников;
- в) порядок установления норм труда;
- г) порядок установления и применения почасовой оплаты труда;
- д) перечень выплат компенсационного характера, их размеры, условия и порядок осуществления;
- е) перечень стимулирующих выплат, их размеры, условия и порядок осуществления, в том числе системы премирования, основания и пределы снижения размеров стимулирующих выплат при несоблюдении работником условий их осуществления.

2.3. При формировании фонда оплаты труда работников сверх суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов (окладов), предусматриваются следующие средства для выплаты (в расчете на год):

- а) ежемесячных выплат за интенсивность и высокие результаты работы – в размере 12 должностных окладов (окладов);
- б) ежемесячных выплат за выслугу лет – в размере 4 должностных окладов (окладов);
- в) премиальных выплат – в размере 4 должностных окладов (окладов);
- г) материальной помощи – в размере 2 должностных окладов (окладов).

3. Установление заработной платы работникам

3.1. Заработная плата работнику устанавливается трудовым договором в соответствии с действующей в органе местного самоуправления города Костромы системой оплаты труда.

3.2. Трудовой договор, заключаемый с работником, должен содержать следующие условия оплаты труда:

- а) структуру и порядок расчета размера месячной заработной платы;
- б) размер должностного оклада (оклада);
- в) нормы труда;
- г) перечень и размеры выплат компенсационного характера;
- д) перечень и размеры стимулирующих выплат.

3.3. В зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы в органах местного самоуправления города Костромы устанавливаются должности:

- а) работников рабочих профессий;
- б) руководителей, специалистов и иных служащих.

3.4. Расчет месячной заработной платы работника осуществляется по следующей формуле:

$$З = О + \sum KB + \sum СВ,$$

где:

З - месячная заработная плата;

О - должностной оклад (оклад);

KB - сумма выплат компенсационного характера;

СВ - сумма стимулирующих выплат.

4. Порядок установления размеров должностных окладов (окладов) работников

4.1. Должностной оклад (оклад) является основной мерой вознаграждения за труд в зависимости от квалификации работника, которая необходима для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы.

4.2. Размеры должностных окладов (окладов) работников составляют:

4.2.1. уборщик служебных помещений – 4 290 рублей;

4.2.2. делопроизводитель, заведующий канцелярией – 6 130 рублей;

4.2.3. заведующий хозяйством – 13 019 рублей;

4.2.4. начальник участка материально-технического обеспечения – 10 110 рублей;

4.2.5. бухгалтер, заместитель главного бухгалтера – 12 167 рублей;

4.2.6. главный специалист штаба гражданской обороны и защиты в чрезвычайных ситуациях – 13 019 рублей;

4.2.7. специалист по гражданской обороне и защите в чрезвычайных ситуациях – 13 019 рублей;

4.2.8. инженер – программист, инженер – 15 639 рублей;

4.2.9. казначей – 13 019 рублей;

4.2.10. юрисконсульт – 13 272 рубля;

4.2.11. инспектор по кадрам – 15 639 рублей;

4.2.12. специалист по связям с общественностью – 13 019 рублей;

4.2.13. специалист по закупкам – 13 019 рублей;

4.2.14. экономист – 13 019 рублей;

4.2.15. специалист по связям с инвесторами – 13 019 рублей;

4.2.16. специалист по документообороту – 13 019 рублей;

4.2.17. консультант по закупкам – 14 618 рублей;

4.2.18. старший казначей – 14 618 рублей;

4.2.19. эксперт – 14 618 рублей;

4.2.20. главный казначей – 15 639 рублей;

4.2.21. начальник отдела – 24 002 рубля;

4.2.22. специалист режимно-секретного подразделения – 13 019 рублей;

4.2.23. главный юрисконсульт - 15 639 рублей.