



# АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КОСТРОМЫ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25 ноября 2024 года

№ 2194

### **О проведении инвентаризации защитных сооружений гражданской обороны и иных объектов на территории муниципального образования городской округ город Кострома и образовании инвентаризационной подкомиссии**

В соответствии с пунктом 2 статьи 8 Федерального закона от 12 февраля 1998 года № 28-ФЗ «О гражданской обороне», постановлением губернатора Костромской области от 26 сентября 2024 года № 146 «О проведении инвентаризации защитных сооружений гражданской обороны и иных объектов», руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Кострома,

### **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

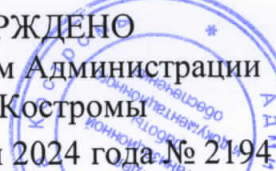
1. Создать инвентаризационную подкомиссию по проведению инвентаризации защитных сооружений гражданской обороны и иных объектов на территории муниципального образования городской округ город Кострома (далее – инвентаризационная подкомиссия).
2. Утвердить прилагаемые:
  - 2.1. Положение об инвентаризационной подкомиссии;
  - 2.2. состав инвентаризационной подкомиссии.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации – начальника Управления территориальной безопасности Коляскина С. А.
4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.

Глава Администрации города Костромы



А. В. Смирнов

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Администрации  
города Костромы  
от « 25 » ноября 2024 года № 2194



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**об инвентаризационной подкомиссии по проведению инвентаризации  
защитных сооружений гражданской обороны и иных объектов на территории  
муниципального образования городской округ город Кострома**

### **1. Общие положения**

1.1. Положение об инвентаризационной подкомиссии по проведению инвентаризации защитных сооружений гражданской обороны и иных объектов на территории муниципального образования городской округ город Кострома (далее – Положение) определяет задачи, функции и порядок работы инвентаризационной подкомиссии по проведению инвентаризации защитных сооружений гражданской обороны и иных объектов, предназначенных для укрытия населения на территории муниципального образования городской округ город Кострома (далее соответственно – инвентаризационная подкомиссия, ЗСГО и иные объекты).

1.2. Инвентаризационная подкомиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 12 февраля 1998 года 28-ФЗ «О гражданской обороне», постановлением Правительства Российской Федерации от 29 ноября 1999 года № 1309 «О Порядке создания убежищ и иных объектов гражданской обороны», приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 15 декабря 2002 года № 583 «Об утверждении и введении в действие Правил эксплуатации защитных сооружений гражданской обороны», постановлением губернатора Костромской области от 26 сентября 2024 года № 146 «О проведении инвентаризации защитных сооружений гражданской обороны и иных объектов» и иными нормативными правовыми актами Костромской области, нормативными правовыми актами города Костромы.

### **2. Задачи, функции и права инвентаризационной подкомиссии**

2.1. Основными задачами инвентаризационной подкомиссии являются:

- а) проведение инвентаризации ЗСГО и иных объектов;
- б) формирование комплекта документов и материалов по итогам инвентаризационных мероприятий и их представление в инвентаризационную комиссию Костромской области.

### **3. Организация и порядок работы инвентаризационной подкомиссии**

3.1. В состав инвентаризационной подкомиссии входят:

- 3.1.1. председатель инвентаризационной подкомиссии – заместитель главы Администрации – начальник Управления территориальной безопасности Администрации города Костромы;

3.1.2. члены инвентаризационной подкомиссии;

3.1.3. секретарь инвентаризационной подкомиссии.

В заседаниях инвентаризационной подкомиссии по согласованию участвуют представители Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий Костромской области (далее – ГУ МЧС России по Костромской области).

3.2. Председатель инвентаризационной подкомиссии:

а) осуществляет общее руководство деятельностью инвентаризационной подкомиссии;

б) определяет повестку заседания инвентаризационной подкомиссии и порядок его проведения;

в) председательствует на заседании инвентаризационной подкомиссии;

г) определяет дату, время, место и форму проведения заседания инвентаризационной подкомиссии;

д) подписывает протокол заседания инвентаризационной подкомиссии и все документы, связанные с ее деятельностью.

3.3. В случае отсутствия председателя инвентаризационной подкомиссии его обязанности исполняет заместитель председателя инвентаризационной подкомиссии.

3.4. Члены инвентаризационной подкомиссии принимают участие в заседаниях и выездных проверках ЗСГО и иных объектов лично, без права замены. В случае невозможности присутствовать на заседании инвентаризационной подкомиссии член инвентаризационной подкомиссии обязан поставить об этом в известность секретаря инвентаризационной подкомиссии не позднее чем за 1 рабочий день до дня заседания инвентаризационной подкомиссии и вправе изложить свое мнение по вопросам повестки заседания инвентаризационной подкомиссии в письменной форме, направить его в инвентаризационную подкомиссию. Мнения членов инвентаризационной подкомиссии, изложенные в письменной форме, по вопросам повестки заседания инвентаризационной подкомиссии учитываются при принятии решения.

3.5. Секретарь инвентаризационной подкомиссии:

а) формирует проект повестки заседания инвентаризационной подкомиссии;

б) информирует членов инвентаризационной подкомиссии о дате, времени и месте проведения заседания инвентаризационной подкомиссии;

в) организует проведение заседаний инвентаризационной подкомиссии;

г) ведет и оформляет протокол заседания инвентаризационной подкомиссии;

д) осуществляет подготовку комплекта документов и материалов по итогам проведения выездных проверок инвентаризационной подкомиссии;

е) осуществляет иные функции по обеспечению деятельности инвентаризационной подкомиссии.

3.6. Заседания инвентаризационной подкомиссии проводятся по мере необходимости.

3.7. Заседание инвентаризационной подкомиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов инвентаризационной подкомиссии.

3.8. Решения инвентаризационной подкомиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании инвентаризационной подкомиссии членов

инвентаризационной подкомиссии. Каждый член инвентаризационной подкомиссии обладает одним голосом. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании инвентаризационной подкомиссии.

3.9. Решения инвентаризационной подкомиссии оформляются протоколом заседания инвентаризационной подкомиссии, который подписывается председателем и секретарем инвентаризационной подкомиссии.

#### **4. Порядок проведения инвентаризации защитных сооружений гражданской обороны и иных объектов**

4.1. При проведении инвентаризации ЗСГО инвентаризационной подкомиссией осуществляется:

а) проверка наличия и состояния паспортов и журналов учета ЗСГО и прилагаемых к ним документов, их соответствие реестру муниципального имущества города Костромы;

б) проверка наличия документов, подтверждающих права собственности на ЗСГО;

в) проверка фактического наличия ЗСГО и их визуальный осмотр;

г) оценка технического состояния ЗСГО;

г) оценка готовности ЗСГО к приему укрываемых;

д) составление акта инвентаризации, оценки содержания и использования ЗСГО по каждому ЗСГО; перечня ЗСГО; инвентаризационной ведомости готовности ЗСГО к приему укрываемых; ведомости обеспеченности установленных категорий граждан и населения ЗСГО.

4.2. При проведении инвентаризации иных объектов инвентаризационной подкомиссией:

а) определяется перечень иных объектов, находящихся на территории муниципального образования городской округ город Кострома;

б) осуществляется проверка фактического наличия иных объектов;

в) проводится визуальный осмотр иных объектов, а также оценка технического состояния иных объектов;

г) осуществляется составление перечня иных объектов и ведомости обеспечения населения иными объектами.

4.3. При выявлении фактов отсутствия учетных документов или несоответствия учетных данных фактическим, инвентаризационная подкомиссия включает в акт инвентаризации, оценки содержания и использования ЗСГО показатели, соответствующие действительности, и отражает факт несоответствия или отсутствия документов.

4.4. В случае отказа в представлении инвентаризационной подкомиссии запрашиваемой информации, представлении заведомо ложной информации либо препятствовании в проведении инвентаризации ЗСГО инвентаризационная подкомиссия уведомляет о данных фактах Прокуратуру города Костромы.

#### **5. Порядок подготовки и предоставления отчетных документов инвентаризационной подкомиссии**

5.1. Акт инвентаризации, оценки содержания и использования ЗСГО является основным документом, составляемым по итогам проведения

инвентаризационных мероприятий, оформляется на бумажном носителе, подписывается всеми членами инвентаризационной подкомиссии и утверждается председателем инвентаризационной подкомиссии.

5.2. Акт инвентаризации, оценки содержания и использования инвентаризационной подкомиссией составляется в 3-х экземплярах на каждое ЗСГО:

а) первый экземпляр - передается для подготовки и формирования сводной информации о проведенных инвентаризационных мероприятиях в отношении ЗСГО, находящихся на территории муниципального образования городской округ город Кострома и на хранение в департамент региональной безопасности Костромской области;

б) второй экземпляр - передается на хранение в Главное управление Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Костромской области;

в) третий экземпляр - передается на хранение в Управление территориальной безопасности Администрации города Костромы.

5.3. Хранение актов инвентаризации осуществляется на протяжении всего времени, предшествующего проведению очередных инвентаризационных мероприятий (в течение всего межинвентаризационного периода).

5.4. К актам инвентаризации должны быть приложены материалы, оформленные на электронном носителе (CD/DVD диске) включающие в себя:

а) акты инвентаризации ЗСГО в сканированном формате \*.pdf;

б) паспорта ЗСГО, оформленные в соответствии с требованиями Правил эксплуатации защитных сооружений гражданской обороны, утвержденных приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 15 декабря 2002 года № 583, в сканированном виде в формате \*.pdf;

в) перечень ЗСГО в формате Microsoft Excel;

г) инвентаризационная ведомость готовности ЗСГО к приему укрываемых в формате Microsoft Excel;

д) ведомость обеспеченности установленных категорий граждан и населения ЗСГО в формате Microsoft Excel;

е) файлы фотофиксации в формате \*.jpg (не менее 10 фотоснимков), включающие отображение основных элементов каждого ЗСГО.

Сканированные акты инвентаризации, паспорта ЗСГО и файлы фотофиксации размещаются на электронном носителе в папке, соответствующей номеру ЗСГО.

5.5. Перечень объектов, предназначенных для укрытия населения составляется по завершении инвентаризационных мероприятий в 3-х экземплярах подписывается всеми членами инвентаризационной подкомиссии и утверждается ее председателем. Представление и хранение экземпляров перечня объектов, предназначенных для укрытия населения осуществляется в том же порядке, что и актов инвентаризации, оценки содержания и использования ЗСГО.

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации  
города Костромы  
от « 25 » ноября 2024 года № 2194

### СОСТАВ

#### **инвентаризационной подкомиссии по проведению инвентаризации защитных сооружений гражданской обороны и иных объектов на территории городского округа город Кострома**

Коляскин Сергей Александрович	- заместитель главы Администрации - начальник Управления территориальной безопасности Администрации города Костромы, председатель подкомиссии
Соловьева Елена Николаевна	- начальник отдела по делам ГО и ЧС, обеспечению водной и пожарной безопасности Управления территориальной безопасности Администрации города Костромы, заместитель председателя подкомиссии
Попков Владимир Вениаминович	- специалист по ГО и ЧС отдела по делам ГО и ЧС, обеспечению водной и пожарной безопасности Управления территориальной безопасности Администрации города Костромы, секретарь подкомиссии
Калашников Юрий Владимирович	- заместитель начальника управления гражданской обороны и защиты населения - начальник отдела инженерно-технических мероприятий радиационной, химической, биологической и медицинской защиты и первоочередного жизнеобеспечения населения Главного Управления МЧС России по Костромской области (по согласованию)
Крылов Владимир Леонидович	- начальник отдела коммунальной энергетики Управления жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Костромы
Лебедев Михаил Григорьевич	- консультант отдела финансового и ресурсного обеспечения Комитета образования, культуры и спорта Администрации города Костромы
Филаткин Роман Викторович	- начальник отдела по управлению и распоряжению муниципальным имуществом казны Управления имущественных и земельных отношений Администрации города Костромы