



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КОСТРОМЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

5 ноября 2024 года

№ 2025

Об утверждении порядка принятия решений о разработке муниципальных программ города Костромы, их формирования, реализации и проведения оценки эффективности их реализации и признании утратившими силу отдельных постановлений Администрации города Костромы

В целях совершенствования планирования развития города Костромы, бюджетирования и повышения эффективности расходов бюджета города Костромы, в соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом от 28 июня 2014 года № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ города Костромы, их формирования, реализации и проведения оценки эффективности их реализации (далее – Порядок).

2. Признать утратившими силу:

2.1. постановление Администрации города Костромы от 9 октября 2013 года № 2310 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ города Костромы, их формирования, реализации и проведения оценки эффективности их реализации»;

2.2. постановление Администрации города Костромы от 4 марта 2014 года № 526 «О внесении изменения в пункт 4.2 постановления Администрации города Костромы от 9 октября 2013 года № 2310 "Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ города Костромы, их формирования, реализации и проведения оценки эффективности их реализации"»;

2.3. постановление Администрации города Костромы от 31 июля 2015 года № 1945 «О внесении изменений в Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ города Костромы, их формирования, реализации и проведения оценки эффективности их реализации»;

2.4. постановление Администрации города Костромы от 19 августа 2014 года № 2242 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ города Костромы, их формирования, реализации и проведения оценки эффективности их реализации»;

2.5. постановление Администрации города Костромы от 18 марта 2015 года № 555 «О внесении изменений в Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ города Костромы, их формирования, реализации и проведения оценки эффективности их реализации»;

2.6. постановление Администрации города Костромы от 5 июня 2015 года № 1338 «О внесении изменений в Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ города Костромы, их формирования, реализации и проведения оценки эффективности их реализации»;

2.7. постановление Администрации города Костромы от 18 июня 2015 года № 1447 «О внесении изменений в Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ города Костромы, их формирования, реализации и проведения оценки эффективности их реализации»;

2.8. постановление Администрации города Костромы от 25 августа 2015 года № 2360 «О внесении изменений в Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ города Костромы, их формирования, реализации и проведения оценки эффективности их реализации»;

2.9. постановление Администрации города Костромы от 22 сентября 2015 года № 2671 «О внесении изменений в Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ города Костромы, их формирования, реализации и проведения оценки эффективности их реализации»;

2.10. постановление Администрации города Костромы от 6 октября 2015 года № 2861 «О внесении изменения в пункт 4.9 Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ города Костромы, их формирования, реализации и проведения оценки эффективности их реализации»;

2.11. постановление Администрации города Костромы от 23 октября 2015 года № 3036 «О внесении изменения в пункт 1.3 Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ города Костромы, их формирования, реализации и проведения оценки эффективности их реализации»;

2.12. постановление Администрации города Костромы от 26 февраля 2016 года № 404 «О внесении изменений в Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ города Костромы, их формирования, реализации и проведения оценки эффективности их реализации»;

2.13. постановление Администрации города Костромы от 21 марта 2016 года № 597 «О внесении изменений в постановление Администрации города Костромы от 19 августа 2014 года № 2242 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ города Костромы, их формирования, реализации и проведения оценки эффективности их реализации»;

2.14. постановление Администрации города Костромы от 17 октября 2016 года № 2925 «О внесении изменений в Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ города Костромы, их формирования, реализации и проведения оценки эффективности их реализации»;

2.15. постановление Администрации города Костромы от 30 декабря 2016 года № 3502 «О внесении изменений в раздел 6 Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ города Костромы, их формирования, реализации и проведения оценки эффективности их реализации»;

2.16. постановление Администрации города Костромы от 13 марта 2017 года № 530 «О внесении изменений в Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ города Костромы, их формирования, реализации и

проведения оценки эффективности их реализации»;

2.17. постановление Администрации города Костромы от 22 ноября 2017 года № 3048 «О внесении изменений в Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ города Костромы, их формирования, реализации и проведения оценки эффективности их реализации»;

2.18. постановление Администрации города Костромы от 31 декабря 2019 года № 2545 «О внесении изменений в Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ города Костромы, их формирования, реализации и проведения оценки эффективности их реализации»;

2.19. постановление Администрации города Костромы от 6 сентября 2021 года № 1566 «О внесении изменений в Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ города Костромы, их формирования, реализации и проведения оценки эффективности их реализации»;

2.20. постановление Администрации города Костромы от 9 октября 2024 года № 1775 «О внесении изменений в Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ города Костромы, их формирования, реализации и проведения оценки эффективности их реализации».

3. Ответственным исполнителям муниципальных программ города Костромы обеспечить в срок не позднее 1 апреля 2025 года приведение структуры и содержания действующих муниципальных программ города Костромы в соответствие с настоящим Порядком.

4. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2025 года и подлежит официальному обнародованию.

Глава Администрации города Костромы



А. В. Смирнов

Утвержден
постановлением Администрации
города Костромы
от « 5 » ноября 2024 года № 2025



**Порядок
принятия решений о разработке муниципальных программ
города Костромы, их формирования, реализации
и проведения оценки эффективности их реализации**

1. Общие положения

1.1. Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ города Костромы, их формирования, реализации и проведения оценки эффективности их реализации (далее - Порядок) определяет правила разработки, формирования, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ города Костромы (далее – муниципальная программа), а также порядок осуществления контроля за ходом их реализации.

1.2. Для целей настоящего Порядка используются понятия и термины, определенные Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 28 июня 2014 года № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», а также следующие основные понятия:

1.2.1. внебюджетные источники финансирования муниципальной программы – средства, поступающие в бюджет города Костромы от хозяйствующих субъектов, общественных, научных и иных организаций, внебюджетных фондов, а также граждан для реализации программных мероприятий;

1.2.2. задача муниципальной программы (подпрограммы) – направление деятельности (проблема, требующая решения) ответственного исполнителя (исполнителей, участников) муниципальной программы (подпрограммы), обеспечивающее достижение конкретной цели муниципальной программы (подпрограммы) во взаимосвязи с другими задачами муниципальной программы (подпрограммы). Задача муниципальной программы является целью для подпрограммы;

1.2.3. индикатор целевого показателя муниципальной программы (подпрограммы) – количественное выражение целевого показателя муниципальной программы (подпрограммы);

1.2.4. исполнитель муниципальной программы (подпрограммы, отдельного мероприятия муниципальной программы, мероприятия подпрограммы) – отраслевой (функциональный) орган Администрации города Костромы, муниципальное учреждение города Костромы, участвующее в разработке муниципальной программы и осуществляющее реализацию мероприятий муниципальной программы (подпрограммы, отдельного мероприятия) в части, касающейся его полномочий;

1.2.5. мероприятие муниципальной программы (подпрограммы) (далее – программное мероприятие, мероприятие подпрограммы) – конкретное действие (комплекс действий) ответственного исполнителя, исполнителей и участников муниципальной программы (подпрограммы), направленное на решение

конкретной задачи муниципальной программы (подпрограммы);

1.2.6. основные параметры муниципальной программы (подпрограммы) – наименование, цели, задачи, целевые показатели, ожидаемые результаты муниципальной программы (подпрограммы);

1.2.7. ожидаемый результат муниципальной программы (подпрограммы) – характеризуемое индикаторами целевого показателя муниципальной программы (подпрограммы) состояние (изменение состояния) социально-экономического развития города Костромы в результате реализации муниципальной программы (подпрограммы);

1.2.8. ответственный исполнитель муниципальной программы – отраслевой (функциональный) орган Администрации города Костромы, отвечающий за разработку муниципальной программы, координацию деятельности исполнителей и участников муниципальной программы по разработке и реализации подпрограмм и отдельных мероприятий, проведение оценки эффективности реализации муниципальной программы, ее подпрограмм. Ответственный исполнитель муниципальной программы выполняет функции исполнителя муниципальной программы в части, касающейся его полномочий;

1.2.9. отдельное мероприятие муниципальной программы (далее – отдельное мероприятие) – структурный элемент муниципальной программы, представляющий собой конкретное действие (комплекс действий) ответственного исполнителя (исполнителей, участников) муниципальной программы, направленное на решение конкретной задачи муниципальной программы, достижение цели муниципальной программы;

1.2.10. подпрограмма муниципальной программы (далее – подпрограмма) – структурный элемент муниципальной программы, представляющий собой комплекс мероприятий, направленных на решение конкретной задачи (задач) муниципальной программы, обеспечение текущей деятельности в той или иной социально-экономической сфере;

1.2.11. прочие безвозмездные поступления – объем средств хозяйствующих субъектов, общественных, научных и иных организаций, внебюджетных фондов, а также граждан, напрямую направленных на реализацию программных мероприятий;

1.2.12. ресурсное обеспечение муниципальной программы – финансовое (денежное) обеспечение мероприятий муниципальной программы за счет средств бюджетов всех уровней, внебюджетных и прочих источников;

1.2.13. сфера реализации муниципальной программы – сфера социально-экономического развития города Костромы, на достижение целей и решение задач которой направлена муниципальная программа;

1.2.14. участник муниципальной программы (подпрограммы, отдельного мероприятия, мероприятия подпрограммы) – отраслевой (функциональный) орган Администрации города Костромы, муниципальное учреждение города Костромы, другое юридическое лицо, участвующее в реализации мероприятия муниципальной программы (подпрограммы, отдельного мероприятия, мероприятия подпрограммы);

1.2.15. целевой показатель муниципальной программы (подпрограммы) (далее – целевой показатель) - измеримый количественно или (и) качественно результат реализации муниципальной программы (подпрограммы), характеризующий достижение целей и решение задач муниципальной программы (подпрограммы) по годам реализации муниципальной программы (подпрограммы);

1.2.16. цель муниципальной программы (подпрограммы) - планируемое

состояние социально-экономического развития в сфере реализации муниципальной программы (подпрограммы), достигаемое посредством реализации взаимосвязанных задач муниципальной программы (подпрограммы) за период ее реализации, оцениваемое с помощью целевых показателей.

1.3. Муниципальная программа разрабатывается для решения вопросов местного значения города Костромы на основе принципов рационального планирования и расходования средств бюджета города Костромы в соответствии с документами стратегического планирования Российской Федерации, Костромской области, города Костромы. При разработке и утверждении муниципальной программы должны быть определены источники финансового обеспечения мероприятий муниципальной программы.

1.4. Муниципальная программа направлена на решение цели (целей) или задачи (задач) Стратегии социально-экономического развития города Костромы. Цель (цели) муниципальной программы должна соответствовать цели (целям) или задаче (задачам) Стратегии социально-экономического развития города Костромы.

1.5. Муниципальная программа разрабатывается сроком не менее чем на три года и утверждается постановлением Администрации города Костромы.

В случае, если нормативными правовыми актами Российской Федерации и (или) нормативными правовыми актами Костромской области предусмотрена возможность принятия и реализации муниципальной программы в текущем финансовом году, муниципальная программа может быть разработана на срок менее 3 лет.

Конкретный срок реализации муниципальной программы определяется ответственным исполнителем муниципальной программы с учетом срока, достаточного для достижения поставленных целей и решения задач муниципальной программы.

1.6. Муниципальная программа, исходя из масштабности и сложности, достигаемых в рамках ее целей и решаемых задач, может состоять из следующих структурных элементов:

- а) подпрограммы (подпрограмм);
- б) отдельного мероприятия (отдельных мероприятий);
- в) подпрограммы (подпрограмм) и отдельного мероприятия (отдельных мероприятий).

1.7. Если муниципальная программа (подпрограмма) реализуется несколькими отраслевыми (функциональными) органами Администрации города Костромы, то один из них определяется в качестве ответственного исполнителя муниципальной программы (подпрограммы).

1.8. При разработке и реализации муниципальной программы ответственный исполнитель муниципальной программы:

1.8.1. обеспечивает разработку проекта муниципальной программы, формирует ее структуру, определяет перечень исполнителей и участников муниципальной программы (подпрограммы, отдельного мероприятия (отдельных мероприятий), мероприятия (мероприятий) подпрограммы);

1.8.2. определяет объемы финансирования муниципальной программы (подпрограммы) с учетом предельных (прогнозных) объемов бюджетных ассигнований муниципальной программы (в ценах соответствующих лет), установленных в соответствии с методическими указаниями по планированию бюджетных ассигнований, утвержденных Управлением финансов Администрации

города Костромы (далее – Управление финансов);

1.8.3. взаимодействует с исполнителями и участниками муниципальной программы (подпрограммы, отдельного мероприятия, мероприятия подпрограммы) при формировании основных параметров муниципальной программы (подпрограммы) и ее ресурсного обеспечения, обеспечивает согласование проекта муниципальной программы с ее исполнителями и участниками, получение заключений отраслевых (функциональных) органов Администрации города Костромы, Контрольно-счетной комиссии города Костромы, предусмотренных настоящим Порядком;

1.8.4. организует реализацию муниципальной программы, координирует деятельность ее исполнителей и участников по реализации отдельных мероприятий, мероприятий подпрограммы;

1.8.5. несет ответственность за достижение плановых значений целевых показателей муниципальной программы;

1.8.6. разрабатывает проект постановления Администрации города Костромы о внесении изменений в муниципальную программу в соответствии с настоящим Порядком;

1.8.7. запрашивает у исполнителей и участников муниципальной программы (подпрограммы, отдельного мероприятия, мероприятия подпрограммы) информацию, необходимую для подготовки отчетов о реализации муниципальной программы, проведения оценки эффективности реализации муниципальной программы и подготовки ответов на запросы;

1.8.8. на стадии разработки муниципальной программы проводит оценку планируемой эффективности муниципальной программы, ее подпрограмм в соответствии с положениями раздела 7 настоящего Порядка;

1.8.9. ежегодно проводит оценку эффективности реализации муниципальной программы и входящих в нее подпрограмм;

1.8.10. своевременно готовит годовой отчет о реализации муниципальной программы и представляет его в Управление экономики;

1.8.11. предоставляет по запросу Управления экономики и Управления финансов сведения, необходимые для проведения мониторинга реализации муниципальной программы;

1.8.12. предоставляет по запросам контролирующих и иных органов документы о реализации муниципальной программы;

1.8.13. выполняет функции исполнителя муниципальной программы в части, касающейся его полномочий.

1.9. Исполнители муниципальной программы (подпрограммы, отдельного мероприятия, мероприятия подпрограммы) при разработке и реализации муниципальной программы:

1.9.1. участвуют в разработке муниципальной программы (подпрограммы, отдельного мероприятия (отдельных мероприятий) муниципальной программы, мероприятия (мероприятий) муниципальной программы) в рамках своих полномочий;

1.9.2. осуществляют реализацию мероприятий подпрограмм, отдельных мероприятий, в отношении которых они являются исполнителями, и координируют работу участников муниципальной программы (подпрограммы);

1.9.3. несут ответственность за достижение плановых значений целевых показателей подпрограммы по направлению своей деятельности;

1.9.4. предоставляют ответственному исполнителю муниципальной программы:

1.9.4.1. предложения по внесению изменений в муниципальную программу с обоснованием необходимости их внесения;

1.9.4.2. информацию, касающуюся сферы деятельности исполнителя муниципальной программы;

1.9.4.3. информацию, необходимую для подготовки отчетов о реализации муниципальной программы, проведения оценки эффективности реализации муниципальной программы и ответов на запросы Управления экономики и Управления финансов;

1.9.4.4. копии актов, подтверждающих сдачу и прием в эксплуатацию объектов, строительство которых завершено, актов выполнения работ и иных документов, подтверждающих исполнение обязательств по заключенным муниципальным контрактам в рамках реализации муниципальной программы.

1.10. При разработке муниципальной программы и в ходе ее реализации участники муниципальной программы (подпрограммы, отдельного мероприятия, мероприятия подпрограммы) непосредственно отвечают за реализацию программных мероприятий и обеспечивают предоставление информации, необходимой исполнителям муниципальной программы (подпрограммы) для реализации полномочий, предусмотренных пунктом 1.9 настоящего Порядка.

2. Перечень муниципальных программ

2.1. Информация о муниципальных программах, действующих на территории города Костромы, отражается в перечне муниципальных программ города Костромы, утверждаемом постановлением Администрации города Костромы (далее – Перечень муниципальных программ).

2.2. В Перечне муниципальных программ указываются наименование муниципальной программы, ответственный исполнитель и исполнители муниципальной программы.

2.3. Перечень муниципальных программ формируется Управлением экономики с учетом предложений отраслевых (функциональных) органов Администрации города Костромы.

2.4. Внесение изменений в Перечень муниципальных программ в части его дополнения муниципальными программами и (или) исключения из него муниципальных программ производится не позднее 1 мая текущего года на основании постановления Администрации города Костромы, проект которого готовит Управление экономики на основании представленных не позднее 1 апреля текущего года предложений отраслевых (функциональных) органов Администрации города Костромы о внесении изменений в Перечень муниципальных программ в части его дополнения муниципальными программами и (или) исключения из него муниципальных программ.

2.5. Внесение изменений в Перечень муниципальных программ в части изменения наименования муниципальной программы, ответственного исполнителя и (или) исполнителей муниципальной программы производится не позднее 1 ноября текущего года на основании постановления Администрации города Костромы, проект которого готовит ответственный исполнитель муниципальной программы.

2.6. Перечень муниципальных программ подлежит размещению на

официальном сайте Администрации города Костромы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Требования к составу, структуре и содержанию муниципальной программы

3.1. Муниципальная программа содержит следующие разделы:

3.1.1. паспорт муниципальной программы;

3.1.2. характеристика текущего состояния сферы реализации муниципальной программы;

3.1.3. цели, задачи и ожидаемые результаты реализации муниципальной программы;

3.1.4. подпрограммы и (или) отдельные мероприятия муниципальной программы;

3.1.5. состав и ресурсное обеспечение муниципальной программы;

3.1.6. информация о налоговых расходах города Костромы (при наличии);

3.1.7. система управления реализацией муниципальной программы.

3.2. В паспорте муниципальной программы указывается:

3.2.1. ответственный исполнитель муниципальной программы;

3.2.2. исполнители муниципальной программы;

3.2.3. сроки реализации муниципальной программы;

3.2.4. цели муниципальной программы;

3.2.5. задачи муниципальной программы;

3.2.6. перечень структурных элементов муниципальной программы;

3.2.7. наименование целевых показателей муниципальной программы;

3.2.8. объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом по муниципальной программе и по каждому году её реализации с указанием средств федерального бюджета, бюджета Костромской области, бюджета города Костромы, внебюджетных источников финансирования муниципальной программы и прочих внебюджетных поступлений;

3.2.9. перечень налоговых расходов города Костромы, предусмотренных в рамках муниципальной программы (при наличии);

3.2.10. ожидаемые результаты реализации муниципальной программы.

3.3. В разделе «Характеристика текущего состояния сферы реализации муниципальной программы» дается описание социально-экономической ситуации в сфере реализации муниципальной программы, сложившейся к началу ее реализации за последние три отчетных года и основных тенденций ее изменения, анализ проблематики, стоящей перед органами местного самоуправления.

3.3.1. Для характеристики социально-экономической ситуации в сфере реализации муниципальной программы за последние три отчетных года используются целевые показатели, применяемые для оценки достижения целей и решения задач муниципальной программы, подпрограмм и ее отдельных мероприятий.

Перечень целевых показателей, используемых для характеристики текущего состояния сферы реализации муниципальной программы, должен соответствовать перечню целевых показателей, характеризующих достижение целей и решение задач муниципальной программы, входящих в неё подпрограмм и отдельных мероприятий.

3.3.2. Перечень целевых показателей и их индикаторы заносятся в таблицу.

Характеристика текущего состояния
сферы реализации муниципальной программы

№ п/п	Наименование целевого показателя	Единица измерения	Индикаторы целевого показателя за три года, предшествующие году формирования муниципальной программы			Год формирования муниципальной программы
			20__ год	20__ год	20__ год	
						20__ год

3.3.3. В случае, если муниципальной программой предусмотрены налоговые расходы, в данном разделе приводятся также оценочные сведения об объемах налоговых расходов (по каждому виду) за текущий год (год формирования муниципальной программы).

Информация о налоговых расходах
в сфере реализации муниципальной программы

№ п/п	Наименование налогового расхода	Объем налогового расхода, тыс. руб.	Наименование целевого показателя	Единица измерения	Индикатор целевого показателя
		20__ год			20__ год

3.4. В разделе «Цели, задачи и ожидаемые результаты реализации муниципальной программы» должны быть сформулированы цели, задачи, целевые показатели и ожидаемые результаты.

3.4.1. Формулировка цели должна быть краткой, ясной и не должна содержать указаний на иные цели, задачи или результаты, которые являются следствием достижения самой цели, а также описания путей, средств и методов ее достижения. Цель должна отвечать следующим требованиям:

а) идентичность (цель должна соответствовать стратегическим документам, приоритетам, полномочиям);

б) специфичность (цель должна соответствовать сфере реализации муниципальной программы);

в) конкретность (формулировки не должны допускать их произвольного или неоднозначного толкования, не допускается использование специальных терминов, затрудняющих понимание лицами, не обладающими знаниями в сфере реализации муниципальной программы);

г) достижимость (цель должна быть потенциально достижима за период реализации муниципальной программы);

д) релевантность (цель должна соответствовать конечным результатам муниципальной программы).

3.4.2. Достижение целей обеспечивается за счет решения задач муниципальной программы. Для каждой цели должно быть сформулировано

не менее двух задач. Сформулированные задачи должны быть необходимыми и достаточными для достижения соответствующей цели.

3.4.3. Формулировка задачи не должна содержать описание путей, средств и методов ее решения, а также указаний на другие задачи или результаты, которые являются следствием решения данной задачи. Определение задачи должно отвечать следующим требованиям:

- а) идентичность (задача должна соответствовать цели);
- б) специфичность (задача должна быть направлена на решение конкретной проблемы в определенный период времени);
- в) конкретность (задача должна иметь расчетные и достоверные показатели достижения);
- г) достижимость (задача должна быть реализована за период реализации муниципальной программы);
- д) релевантность (задача должна способствовать достижению ожидаемых результатов муниципальной программы).

3.4.4. При постановке целей и задач необходимо обеспечить возможность проверки и подтверждения их достижения или решения.

Для обеспечения возможности проверки и подтверждения достижения целей и решения задач необходимо сформировать целевые показатели, характеризующие достижение целей и решения задач.

При необходимости к целевым показателям могут быть даны пояснения, содержащие методику расчета, интерпретации значений показателя, ссылки на формы сбора и указания по их заполнению. Пояснения приводятся после таблицы целевых показателей и их индикаторов, заполненной в соответствии с пунктом 3.4.7 настоящего Порядка.

3.4.5. Целевые показатели должны быть установлены для каждой цели и задачи муниципальной программы.

3.4.6. Целевые показатели должны соответствовать следующим требованиям:

- а) количественно характеризовать ход реализации, достижение целей и решение задач муниципальной программы;
- б) определяться на основе данных государственного статистического наблюдения или рассчитываться по утвержденным в муниципальной программе методикам. Получение отчетных данных должно проводиться с минимально возможными затратами;
- в) отражать специфику развития соответствующей сферы деятельности и быть увязанными с показателями подпрограмм, входящих в состав муниципальной программы;
- г) показатели должны быть однозначными (формулировка показателя не должна содержать выражения «в том числе», «из них» и тому подобные);
- д) не допускается использовать интервальные индикаторы целевых показателей (запланированные значения показателей не должны содержать слов «не более», «не менее», «более», «менее»);
- е) выбор показателей следует осуществлять исходя из необходимости обеспечения их сопоставимости за отдельные периоды.

3.4.7. Целевые показатели и их индикаторы по годам реализации муниципальной программы вносятся в таблицу.

Целевые показатели муниципальной программы

№ п/п	Наименование цели, задачи	Наименование целевого показателя	Единица измерения	Индикатор целевого показателя			
				20__ год	20__ год	...	20__ год
1.	Цель 1:						
1.1.	Задача 1:						
1.2.	Задача 2:						
...	...						
1.n.	Задача n:						
2.	Цель 2:						
2.1.	Задача 1:						
2.2.	Задача 2:						
...	...						
2.n.	Задача n:						
...							

3.4.8. Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы должны совпадать с индикаторами целевых показателей по итогам последнего года реализации муниципальной программы либо указываются за весь период реализации муниципальной программы.

3.5. Раздел «Подпрограммы и (или) отдельные мероприятия муниципальной программы» включает в себя подпрограммы, либо информацию о наличии отдельных мероприятий программы в соответствии с требованиями, указанными в разделе 4 настоящего Порядка.

3.6. Раздел «Состав и ресурсное обеспечение муниципальной программы» содержит информацию о планируемых средствах на реализацию муниципальной программы как в целом, так и с разбивкой на структурные элементы (подпрограммы и отдельные мероприятия) с указанием конкретных мероприятий и оформляется по форме 1 приложения к настоящему Порядку.

3.6.1. Объемы финансирования муниципальной программы, отдельных мероприятий, мероприятий подпрограмм приводятся с разбивкой по годам и источникам финансирования.

3.6.2. Отдельные мероприятия, мероприятия подпрограмм должны соответствовать целям и задачам, определенным муниципальной программой (подпрограммой).

Программные мероприятия должны обеспечивать достижение целей и решение задач муниципальной программы (подпрограммы).

При необходимости к программным мероприятиям могут быть даны

пояснения, содержащие описание работ, осуществляемых в рамках конкретного мероприятия.

3.6.3. Отдельные мероприятия, мероприятия подпрограммы не должны дублировать программные мероприятия других муниципальных программ.

3.6.4. Программные мероприятия, предусматривающие строительство, реконструкцию, модернизацию и приобретение объектов капитального строительства муниципальной собственности, подлежат включению в Адресную инвестиционную программу города Костромы.

3.6.5. Объем бюджетных ассигнований указывается в тысячах рублей с точностью до одного знака после запятой.

3.6.6. Бюджетные ассигнования на обеспечение реализации муниципальной программы определяются исходя из расчетных данных объемов финансирования на исполнение муниципальных заданий (оказание муниципальных услуг), сметной стоимости объектов капитального строительства, реконструкции, капитального и текущего ремонта на объектах муниципальной собственности, финансовых средств, необходимых для участия в федеральных и государственных программах, расходных, бюджетных и других обязательствах, обусловленных законом, иным нормативным правовым актом, договором или соглашением.

3.6.7. Ответственный исполнитель и (или) исполнители муниципальной программы по поручению главы Администрации города Костромы включают финансовое обеспечение своей деятельности в бюджетные ассигнования, направленные на обеспечение реализации муниципальной программы. Расходы на финансовое обеспечение деятельности ответственного исполнителя и (или) исполнителей муниципальной программы, включенные в бюджетные ассигнования на обеспечение реализации муниципальной программы, могут войти в состав:

- а) отдельной подпрограммы;
- б) нескольких подпрограмм;
- в) отдельных мероприятий;

3.6.8. Если муниципальной программой предусматривается финансирование из федерального бюджета или областного бюджета, а также внебюджетных источников, в разделе дается ссылка на действующие программы, иные правовые акты или договоры (соглашения), констатирующие намерение другой стороны принять участие в финансировании программных мероприятий.

3.7. Раздел «Информация о налоговых расходах города Костромы» включается ответственным исполнителем муниципальной программы в состав муниципальной программы в случае предоставления и (или) планируемого предоставления налоговых расходов, соответствующих целям и (или) задачам муниципальной программы.

3.7.1. Основанием для включения информации о налоговых расходах в состав муниципальной программы является перечень налоговых расходов города Костромы на очередной финансовый год и плановый период, утверждаемый Управлением финансов.

3.7.2. Раздел «Информация о налоговых расходах города Костромы на реализацию муниципальной программы» должен содержать сведения:

- а) о кураторе налоговых расходов;
- б) о наименовании налога, по которому предусматривается льгота;
- в) о реквизитах муниципального правового акта города Костромы, устанавливающего налоговую льготу;

г) об объеме налогового расхода и целевом показателе (показателях), на который (которые) оказывает влияние налоговый расход, в соответствии с таблицей.

№ п/п	Наименование налогового расхода	Объем налогового расхода по годам реализации муниципальной программы, тыс. рублей				Наименование целевого показателя	Единица измерения	Индикатор целевого показателя по годам реализации муниципальной программы				
		20__ год	20__ год	...	20__ год			20__ год	20__ год	...	20__ год	

3.8. Раздел «Система управления реализацией муниципальной программы» определяет порядок взаимодействия (совокупность действий) между ответственным исполнителем муниципальной программы, исполнителями и участниками муниципальной программы: распределение полномочий, формирование отчетности, осуществление контроля за ходом реализации программных мероприятий, а также возможные риски реализации муниципальной программы и предложения по снижению последствий проявления негативных факторов и достижению установленных целевых показателей муниципальной программы.

4. Требования к составу, структуре и содержанию подпрограмм муниципальной программы, отдельных мероприятий муниципальной программы

4.1. Подпрограмма формируется с учетом согласованности основных параметров подпрограммы и муниципальной программы.

4.2. Подпрограмма должна содержать наименование, информацию об исполнителях, участниках, целях, задачах, сроках ее реализации, целевых показателях и их индикаторах, общем объеме планируемых средств на реализацию подпрограммы с разбивкой по годам и источникам финансирования, а также описание ожидаемых результатов реализации подпрограммы.

4.3. Формулировка цели подпрограммы должна соответствовать наименованию задачи муниципальной программы.

4.4. Задачи подпрограммы должны отвечать требованиям, указанным в пункте 3.4.3 настоящего Порядка. Каждой задаче должно соответствовать как минимум одно мероприятие подпрограммы.

4.5. Срок реализации подпрограммы устанавливается как промежуток времени, необходимый и достаточный для достижения ее целей, решения задач и выполнения мероприятий подпрограммы, который не может превышать срок реализации муниципальной программы.

4.6. Информация о мероприятиях подпрограммы, объеме планируемых средств на их реализацию с разбивкой по годам реализации и источникам финансирования указывается в приложении к муниципальной программе, оформленном в соответствии с пунктом 3.6 настоящего Порядка.

4.7. Целевые показатели подпрограммы устанавливаются только для задач подпрограммы.

4.8. Целевые показатели подпрограмм в своей совокупности должны обеспечить оценку эффективности реализации всех сфер муниципальной программы, включая доступность и качество оказания муниципальных услуг,

исполнение полномочий и функций ответственного исполнителя, повышение эффективности и результативности бюджетных расходов в сфере реализации муниципальной программы.

4.9. Целевые показатели подпрограммы и их индикаторы заносятся в таблицу.

Целевые показатели подпрограммы
« _____ »
(наименование подпрограммы)

№ п/п	Наименование цели	Наименование задачи	Наименование целевого показателя	Единица измерения	Индикатор целевого показателя			
					20__ год	20__ год	...	20__ год
1.1.	Цель 1	Задача 1:						
1.2.		Задача 2:						
...		...						
1.n.		Задача n:						
2.	Цель 2	Задача 1:						
2.1.		Задача 2:						
...		...						
2.n.		Задача n:						
m.1.	Цель m	Задача 1:						
m.2.		Задача 2:						
...		...						
m.n.		Задача n:						

4.10. Если муниципальная программа состоит из отдельных мероприятий, то последние должны быть сгруппированы по задачам, решаемым муниципальной программой.

4.11. Отдельное мероприятие должно содержать наименование, информацию об исполнителях и (или) участниках, сроках реализации, задаче муниципальной программы, на решение которой оно направлено, общем объеме планируемых средств на реализацию отдельного мероприятия.

4.12. Информация об объеме планируемых средств на реализацию каждого отдельного мероприятия с разбивкой по годам реализации и источникам финансирования указывается в приложении к муниципальной программе,

оформленном в соответствии с пунктом 3.6 настоящего Порядка.

5. Утверждение муниципальной программы

5.1. Муниципальная программа, планируемая к реализации в очередном финансовом году, утверждается постановлением Администрации города Костромы, проект которого подлежит согласованию в порядке, установленном Регламентом Администрации города Костромы ответственным исполнителем муниципальной программы, всеми исполнителями и участниками муниципальной программы, Управлением экономики, Управлением финансов, Правовым управлением Администрации города Костромы (далее – Правовое управление).

5.2. К проекту постановления Администрации города Костромы об утверждении муниципальной программы, направляемому ответственным исполнителем муниципальной программы на согласование, прикладываются следующие документы:

5.2.1. проект муниципальной программы;

5.2.2. пояснительная записка, содержащая основные параметры муниципальной программы, ссылки на документы стратегического планирования города Костромы, нормативные акты, национальные и региональные программы (при наличии), в направлении которых реализуется муниципальная программа;

5.2.3. финансово-экономическое обоснование, содержащее информацию об объемах расходов на реализацию программных мероприятий с указанием источников финансирования;

5.2.4. результаты оценки планируемой эффективности муниципальной программы, предусмотренные пунктом 7.13 настоящего Порядка;

5.3. Проект постановления, с приложением документов, предусмотренных пунктами 5.2.1 - 5.2.4 настоящего Порядка направляется ответственным исполнителем муниципальной программы на рассмотрение с целью подготовки заключения в Управление экономики не позднее 1 мая текущего года (за исключением случаев, если иные сроки предусмотрены нормативными правовыми актами Российской Федерации и (или) нормативными правовыми актами Костромской области).

В случае если нормативными правовыми актами Российской Федерации и (или) нормативными правовыми актами Костромской области предусмотрена возможность принятия и реализации муниципальной программы в текущем финансовом году, проект постановления об утверждении муниципальной программы, планируемой к принятию и реализации в текущем финансовом году, согласованный со всеми исполнителями и участниками муниципальной программы, направляется на рассмотрение в Управление экономики не позднее 25 марта текущего года.

5.4. Управление экономики в течение десяти рабочих дней со дня поступления проекта постановления и документов, указанных в пунктах 5.2.1 - 5.2.4 настоящего Порядка, рассматривает их, и при необходимости запрашивает иные документы и материалы, касающиеся проекта муниципальной программы, и определяет соответствие проекта муниципальной программы требованиям к структуре и содержанию программ, установленным настоящим Порядком, рассматривает результаты оценки планируемой эффективности

реализации муниципальной программы, проведенной ответственным исполнителем муниципальной программы.

5.5. По результатам рассмотрения документов Управление экономики готовит заключение по следующим вопросам:

5.5.1. соответствие целей муниципальной программы целям (задачам) Стратегии социально-экономического развития города Костромы;

5.5.2. соответствие структуры проекта муниципальной программы структуре, установленной разделом 3 настоящего Порядка;

5.5.3. соответствие программных мероприятий целям и задачам, определенным муниципальной программой;

5.5.4. отсутствие дублирования программных мероприятий мероприятиями других муниципальных программ;

5.5.5. соответствие целевых показателей муниципальной программы требованиям настоящего Порядка, за исключением информации о налоговых расходах города Костромы;

5.5.6. соответствие результатов оценки планируемой эффективности реализации муниципальной программы требованиям пунктов 7.4 - 7.5, 7.13 настоящего Порядка.

5.6. В случае получения от Управлением экономики отрицательного заключения, ответственный исполнитель в течение пяти рабочих дней со дня его поступления дорабатывает проект муниципальной программы и направляет его для рассмотрения в Управление экономики, с приложением документов, предусмотренных пунктами 5.2, 5.2.1 - 5.2.4 настоящего Порядка.

Управление экономики в течение пяти рабочих дней со дня поступления к нему документов осуществляет их повторное рассмотрение и готовит заключение.

5.7. Управление финансов в течение десяти рабочих дней со дня поступления проекта постановления и документов, указанных в пунктах 5.2.1 - 5.2.4 настоящего Порядка, рассматривает их и готовит заключение в части:

5.7.1. соответствия объемов и источников планируемых расходов на реализацию мероприятий муниципальной программы планируемым объемам бюджетных ассигнований;

5.7.2. полноты охвата мероприятиями программы действующих расходных обязательств города Костромы, относящихся к сфере реализации программы, исполнение которых планируется в период ее реализации;

5.7.3. корректности и полноты информации о налоговых расходах города Костромы.

5.8. В случае поступления от Управления финансов отрицательного заключения на проект муниципальной программы ответственный исполнитель в течение пяти рабочих дней со дня его получения дорабатывает проект муниципальной программы и направляет его для рассмотрения в Управление финансов, с приложением документов, предусмотренных пунктами 5.2, 5.2.1 - 5.2.4 настоящего Порядка.

Управление финансов в течение пяти рабочих дней со дня поступления к нему документов осуществляет их повторное рассмотрение и готовит заключение.

5.9. После получения положительных заключений от Управления экономики и Управления финансов и согласования проекта постановления со всеми исполнителями и участниками муниципальной программы данный проект,

с приложением, указанных заключений направляется в Правовое управление для проведения юридической экспертизы и согласования.

5.10. При поступлении проекта постановления в Правовое управление, данный проект, с приложением документов, предусмотренных пунктами 5.2.1 - 5.2.4 настоящего Порядка, а также положительных заключений Управления экономики и Управления финансов направляется Правовым управлением в Контрольно-счетную комиссию города Костромы для проведения финансово-экономической экспертизы.

5.11. Проект постановления Администрации города Костромы после проведения Контрольно-счетной комиссией города Костромы финансово-экономической экспертизы:

5.11.1. размещается ответственным исполнителем муниципальной программы для общественного обсуждения в порядке и сроки, предусмотренные Порядком разработки документов стратегического планирования города Костромы, утвержденным решением Думы города Костромы.

5.11.2. в срок не позднее 1 сентября текущего года с заключением Контрольно-счетной комиссии города Костромы, а также документами, предусмотренными пунктами 5.2.2 и 5.2.3 настоящего Порядка направляется ответственным исполнителем муниципальной программы для рассмотрения в Думу города Костромы в порядке, утвержденном решением Думы города Костромы.

5.12. После проведенной финансово-экономической экспертизы и процедур, предусмотренных пунктом 5.11 настоящего Порядка Правовое управление осуществляет проведение юридической экспертизы проекта постановления и его согласование, в порядке установленном Регламентом Администрации города Костромы.

Согласованный Правовым управлением проект постановления передается в Отдел организационной работы и документационного обеспечения для завершения, процедуры его согласования и представления на подписание главе Администрации, в порядке, установленном Регламентом Администрации города Костромы.

5.13. Муниципальные программы, предлагаемые к реализации начиная с очередного финансового года, подлежат утверждению не позднее 1 ноября текущего года, за исключением случаев, если предусмотрены иные сроки нормативными правовыми актами Российской Федерации и (или) нормативными правовыми актами Костромской области.

В случае если нормативными правовыми актами Российской Федерации и (или) нормативными правовыми актами Костромской области предусмотрена возможность принятия и реализации муниципальной программы в текущем финансовом году, муниципальная программа, предлагаемая к реализации в текущем финансовом году, подлежит утверждению не позднее 1 июля текущего года.

5.14. Утвержденная муниципальная программа с информацией о результатах рассмотрения решений профильной комиссии и (или) комиссии по экономике и финансам Думы города Костромы в течение трех рабочих дней со дня ее утверждения направляются Администрацией города Костромы в Думу города Костромы.

5.15. Ответственный исполнитель муниципальной программы в течение десяти дней со дня ее утверждения, обеспечивает государственную регистрацию данной муниципальной программы и внесение записи о ней в федеральный государственный реестр документов стратегического планирования, в порядке установленном Правительством Российской Федерации.

6. Внесение изменений в муниципальную программу

6.1. Внесение изменений в муниципальную программу осуществляется путем принятия соответствующего постановления Администрации города Костромы.

6.2. Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с первоначальной редакцией решения Думы города Костромы о бюджете города Костромы в срок, предусмотренный абзацем пятым пункта 2 статьи 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

6.3. При внесении изменений в муниципальную программу необходимо учитывать влияние изменения финансирования программных мероприятий на достижение индикаторов целевых показателей. При этом изменение объемов финансирования, индикаторов целевых показателей муниципальной программы за отчетный период после его завершения не допускается.

6.4. Проект постановления Администрации города Костромы о внесении изменений в муниципальную программу подлежит согласованию в порядке, установленном Регламентом Администрации города Костромы ответственным исполнителем муниципальной программы, исполнителями и участниками муниципальной программы, которых непосредственно касаются вносимые изменения, Управлением финансов, Управлением экономики, Правовым управлением.

6.5. Проект постановления Администрации города Костромы о внесении изменений в муниципальную программу направляется на согласование с приложением следующих документов:

6.5.1. пояснительной записки, содержащей обоснование необходимости внесения изменений в муниципальную программу (подпрограмму);

6.5.2. финансово-экономического обоснования, содержащего информацию об изменении общего объема расходов на реализацию муниципальной программы (подпрограммы), а также в разрезе мероприятий подпрограммы и отдельных мероприятий с обоснованием причин изменения финансирования мероприятий.

6.6. Управление финансов в течение десяти рабочих дней со дня поступления проекта постановления Администрации города Костромы о внесении изменений в муниципальную программу и документов, предусмотренных пунктами 6.5.1 и 6.5.2 настоящего Порядка рассматривает их, и готовит заключение в части:

6.6.1. соответствия объемов и источников планируемых расходов на реализацию мероприятий муниципальной программы результатам планирования бюджетных ассигнований;

6.6.2. полноты охвата мероприятиями программы действующих расходных обязательств города Костромы, относящихся к сфере реализации программы, исполнение которых планируется в период ее реализации.

6.7. В случае поступления от Управления финансов отрицательного заключения ответственный исполнитель муниципальной программы в течение пяти рабочих дней со дня его получения дорабатывает проект постановления Администрации города Костромы и направляет для рассмотрения в Управление финансов.

Повторное рассмотрение проекта постановления Администрации города Костромы и подготовка заключения осуществляется Управлением финансов

течение пяти рабочих дней со дня поступления документов в Управление финансов.

6.8. Управление экономики в течение десяти рабочих дней со дня поступления проекта постановления Администрации города Костромы о внесении изменений в муниципальную программу и документов, предусмотренных пунктами 6.5.1 и 6.5.2 настоящего Порядка рассматривает их, при необходимости запрашивает иные документы и материалы, касающиеся данного проекта постановления, и готовит заключение по вопросам сохранения взаимосвязи между основными параметрами муниципальной программы (подпрограммы).

В случае получения отрицательного заключения от Управления экономики ответственный исполнитель муниципальной программы в течение пяти рабочих дней со дня получения такого заключения дорабатывает проект постановления Администрации города Костромы и направляет его для рассмотрения в Управление экономики.

Повторное рассмотрение проекта постановления Администрации города Костромы и подготовка заключения осуществляется Управлением экономики в течение пяти рабочих дней со дня поступления документов.

6.9. Ответственный исполнитель муниципальной программы после получения положительных заключений от Управления экономики и Управления финансов и согласования проекта постановления Администрации города Костромы с исполнителями и участниками муниципальной программы, которых непосредственно касаются вносимые изменения, направляет его с приложением указанных заключений в Правовое управление для проведения юридической экспертизы и согласования.

6.10. Правовое управление при поступлении документов, указанных в пункте 6.8 настоящего Порядка направляет проект постановления Администрации города Костромы в Контрольно-счетную комиссию города Костромы для проведения финансово-экономической экспертизы.

6.11. Проект постановления Администрации города Костромы о внесении изменений в муниципальную программу, связанных с реализацией норм абзаца пятого пункта 2 статьи 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с заключением Контрольно-счетной комиссии города Костромы, а также документами, предусмотренными пунктами 6.5.1 и 6.5.2 настоящего Порядка направляется ответственным исполнителем муниципальной программы для рассмотрения в Думу города Костромы, в порядке, утвержденном решением Думы города Костромы.

6.12. Правовое управление осуществляет проведение юридической экспертизы проекта постановления и его согласование, в порядке установленном Регламентом Администрации города Костромы после проведения Контрольно-счетной комиссией города Костромы финансово-экономической экспертизы и рассмотрения проекта постановления Администрации города Костромы Думой города Костромы в случае, предусмотренном пунктом 6.11 настоящего Порядка.

Согласованный Правовым управлением проект постановления Администрации города Костромы передается в Отдел организационной работы и документационного обеспечения для завершения, процедуры его согласования и представления на подписание главе Администрации, в порядке, установленном Регламентом Администрации города Костромы.

6.13. Постановление Администрации города Костромы о внесении изменений в ранее утвержденную муниципальную программу подлежит принятию не позднее

1 ноября текущего года. До 31 декабря текущего года вносятся изменения в ранее утвержденную муниципальную программу в случае:

- а) дополнения муниципальной программы новыми мероприятиями;
- б) выделения дополнительного финансирования из федерального бюджета Российской Федерации либо бюджета Костромской области на реализацию мероприятий муниципальной программы;
- в) изменения исполнителя программного мероприятия.

6.14. Утвержденные изменения в муниципальную программу, связанные с реализацией норм абзаца пятого пункта 2 статьи 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации подлежат направлению ответственным исполнителем муниципальной программы в Думу города Костромы в сроки, установленные Думой города Костромы.

6.15. Ответственный исполнитель муниципальной программы в течение десяти дней со дня внесения в нее изменений, обеспечивает государственную регистрацию внесенных изменений в муниципальную программу и внесение записи о них в федеральный государственный реестр документов стратегического планирования, в порядке установленном Правительством Российской Федерации.

7. Порядок оценки планируемой эффективности реализации муниципальной программы (подпрограммы)

7.1. Порядок оценки планируемой эффективности реализации муниципальной программы (подпрограммы) определяет реалистичность заявленных целевых показателей и объемов финансирования на их достижение.

7.2. При наличии в муниципальной программе подпрограмм, подпрограмм и отдельных мероприятий планируемая эффективность реализации муниципальной программы определяется на основе сопоставления планируемого показателя эффективности достижения целей муниципальной программы и суммарной планируемой эффективности входящих в нее подпрограмм и отдельных мероприятий.

7.3. Расчет планируемой эффективности реализации муниципальных программ сроком на 1 год не производится.

7.4. Муниципальная программа признается эффективной и рекомендуется к утверждению, если по каждому году реализации муниципальной программы выполняются следующие условия:

а) каждый из показателей $\text{Э}_{\text{мп}}$, $\text{Э}_{\text{пп}}$ должен быть больше либо равен 1 ($\text{Э}_{\text{мп}} \geq 1$, $\text{Э}_{\text{пп}} \geq 1$);

б) отклонение $\text{Э}_{\text{пп}}$ от $\text{Э}_{\text{мп}}$ не более 10 процентов,

где:

$\text{Э}_{\text{мп}}$ - планируемая эффективность муниципальной программы;

$\text{Э}_{\text{пп}}$ - суммарная планируемая эффективность входящих в муниципальную программу подпрограмм (подпрограмм и отдельных мероприятий).

7.5. В случае отсутствия в муниципальной программе подпрограмм, муниципальная программа признается эффективной и рекомендуется к утверждению, если по каждому году реализации муниципальной программы показатель $\text{Э}_{\text{мп}}$ больше либо равен 1 ($\text{Э}_{\text{мп}} \geq 1$), а отклонение эффективности целевых показателей, установленных для цели (целей) программы, и эффективности целевых показателей, установленных для задач программы, не более 10 процентов.

7.6. Планируемый показатель эффективности реализации муниципальной программы есть среднеарифметическая величина показателей эффективности ее целевых показателей, и рассчитывается следующим образом:

$$\mathcal{E}_{МП} = \frac{\sum_{i=1}^n \mathcal{E}_{МПi}}{n},$$

где

$\mathcal{E}_{МПi}$ – планируемая эффективность i -го целевого показателя муниципальной программы;

n – количество целевых показателей муниципальной программы.

7.7. Показатель планируемой эффективности i -го целевого показателя муниципальной программы рассчитывается для показателей, установленных как для целей, так и для задач муниципальной программы.

7.8. Показатель планируемой эффективности i -го целевого показателя муниципальной программы рассчитывается по формулам:

а) для показателей, желаемой тенденцией развития которых является увеличение значений:

$$\mathcal{E}_{МПi} = \frac{\mathcal{C}_{МПi}^{\text{план}}}{\mathcal{C}_{МПi}^{\text{факт}}};$$

б) для показателей, желаемой тенденцией развития которых является снижение значений:

$$\mathcal{E}_{МПi} = \frac{\mathcal{C}_{МПi}^{\text{факт}}}{\mathcal{C}_{МПi}^{\text{план}}},$$

где

$\mathcal{C}_{МПi}^{\text{план}}$ – планируемое значение i -го целевого показателя муниципальной программы в очередном году;

$\mathcal{C}_{МПi}^{\text{факт}}$ – значение i -го целевого показателя муниципальной программы в году, предшествующем плановому. При оценке планируемой эффективности муниципальной программы в первый год ее реализации плановый показатель сравнивается с фактическим значением года, предшествующего плановому. По второму и последующим годам реализации муниципальной программы плановый показатель оцениваемого года сравнивается с плановым показателем предшествующего года.

В случае, если при расчете планируемой эффективности i -го целевого показателя муниципальной программы ($\mathcal{E}_{МПi}$) знаменатель дроби равен нулю, $\mathcal{E}_{МПi}$ принимается равным единице.

Показатель планируемой эффективности i -го целевого показателя муниципальной программы округляется до трех знаков после запятой.

7.9. Суммарная планируемая результативность входящих в муниципальную программу подпрограмм, подпрограмм и отдельных мероприятий определяется как средневзвешенная величина показателей результативности всех подпрограмм, отдельных мероприятий:

$$\text{Эпп} = \sum_{j=1}^m \text{Эпп}j \times V_j$$

где:

$\text{Эпп}j$ – планируемый показатель результативности j -й подпрограммы, j -го отдельного мероприятия;

V_j – весовой коэффициент влияния j -й подпрограммы (j -го отдельного мероприятия) на результативность муниципальной программы;

m – количество подпрограмм, отдельных мероприятий в муниципальной программе.

Весовой коэффициент (V) определяется как отношение планируемых денежных средств на реализацию j -й подпрограммы (j -го отдельного мероприятия) к общей сумме планируемых денежных средств на реализацию муниципальной программы.

$$V_j = \frac{\Phi_{\text{пп}j}^{\text{план}}}{\Phi_{\text{мп}}^{\text{план}}}$$

где:

$\Phi_{\text{пп}j}^{\text{план}}$ – объем планируемых денежных средств на реализацию j -й подпрограммы, j -го отдельного мероприятия;

$\Phi_{\text{мп}}^{\text{план}}$ – общая сумма планируемых денежных средств на реализацию муниципальной программы.

Для расчета весового коэффициента принимается вся сумма запланированных денежных средств на реализацию муниципальной программы (подпрограммы, отдельных мероприятий) вне зависимости от источников их поступления.

7.10. Планируемый показатель результативности подпрограмм, отдельных мероприятий определяется следующим образом:

$$\text{Эпп}j = \frac{\sum_{t=1}^t \text{Э}tj}{t},$$

где:

$\text{Э}tj$ – планируемый результат достижения t -го целевого показателя j -й подпрограммы, j -го отдельного мероприятия;

t – количество целевых показателей в j -й подпрограмме, j -м отдельном мероприятии.

7.11. Планируемый результат достижения t -го целевого показателя j -й подпрограммы, j -го отдельного мероприятия исчисляется по формулам:

а) для показателей, желаемой тенденцией развития которых является увеличение значений:

$$\text{Э}tj = \frac{Ц_{\text{пп}tj}^{\text{план}1}}{Ц_{\text{пп}tj}^{\text{план}0}},$$

б) для показателей, желаемой тенденцией развития которых является снижение значений:

$$\text{Э}tj = \frac{Ц_{\text{пп}tj}^{\text{план}0}}{Ц_{\text{пп}tj}^{\text{план}1}},$$

где

$C_{\text{ПП}tj}^{\text{план}1}$ - значение t -го целевого показателя j -й подпрограммы (j -го отдельного мероприятия) в планируемом году;

$C_{\text{ПП}tj}^{\text{план}0}$ - значение t -го целевого показателя j -й подпрограммы (j -го отдельного мероприятия) в году, предшествующем плановому.

При оценке результативности подпрограммы, отдельного мероприятия в первый год их реализации плановый показатель сравнивается с фактическим значением года, предшествующего плановому.

По второму и последующим годам реализации подпрограммы, отдельного мероприятия плановый показатель оцениваемого года сравнивается с плановым показателем предшествующего года.

В случае, если при расчете планируемого результата достижения t -го целевого показателя j -й подпрограммы, j -го отдельного мероприятия ($\text{Э}tj$) знаменатель дроби равен нулю, $\text{Э}tj$ принимается равным единице.

7.12. При расчете планируемой эффективности реализации муниципальной программы (подпрограммы) допускается:

7.12.1. в целях учета полного объема финансирования муниципальной программы объем финансирования отдельных мероприятий, обеспечивающих решение нескольких задач, поставленных муниципальной программой и для которых невозможно (некорректно) определить целевые показатели, распределять в равных долях к объемам финансирования, предусмотренным на решение данных задач;

7.12.2. не учитывать включенные в муниципальную программу отдельные мероприятия, финансирование которых только частично направлено на решение задач, поставленных муниципальной программой, и деление объемов финансирования которых, с точки зрения исполнения расходных обязательств бюджета, невозможно;

7.12.3. принимать на уровне 1 значение планируемого результата достижения i -го целевого показателя муниципальной программы (подпрограммы) по годам реализации программы (подпрограммы) для показателей, не имеющих динамики предыдущих лет.

7.13. Результаты оценки планируемой эффективности реализации муниципальной программы оформляются ответственным исполнителем по форме 2 приложения к настоящему Порядку.

8. Оценка эффективности реализации муниципальной программы (подпрограммы)

8.1. Оценка эффективности реализации муниципальной программы, а также реализации подпрограмм, входящих в муниципальную программу, осуществляется ответственным исполнителем муниципальной программы ежегодно в сроки, установленные для подготовки годового отчета о реализации муниципальной программы.

8.2. Оценка эффективности налоговых расходов в рамках оценки эффективности муниципальной программы не производится.

8.3. Оценка эффективности реализации каждой подпрограммы, входящей в муниципальную программу, осуществляется аналогично оценке эффективности

муниципальной программы в соответствии с пунктами 8.4 - 8.10 настоящего Порядка.

8.4. Эффективность реализации муниципальной программы и входящих в нее подпрограмм определяется по каждому году ее реализации.

8.5. Оценка эффективности реализации муниципальной программы (подпрограмм) осуществляется путем определения результативности достижения целевых показателей муниципальной программы (подпрограмм) и полноты использования денежных средств.

8.6. Эффективность реализации муниципальной программы (подпрограммы) $\text{Э}_{\text{мп}}$ определяется по формуле:

$$\text{Э}_{\text{мп}} = \text{Р}_{\text{мп}} \times \text{Д}_{\text{мп}} \times \text{К},$$

где:

$\text{Э}_{\text{мп}}$ – эффективность реализации муниципальной программы (подпрограммы);

$\text{Р}_{\text{мп}}$ – результативность достижения целевых показателей муниципальной программы (подпрограмм);

$\text{Д}_{\text{мп}}$ – полнота использования запланированных на реализацию муниципальной программы (подпрограммы) денежных средств;

К – поправочный коэффициент, учитывающий качество планирования и координации реализации муниципальной программы (подпрограммы).

8.7. Результативность достижения целевых показателей муниципальной программы (подпрограмм) определяется как среднеарифметическая величина значений результативности по каждому целевому показателю:

$$\text{Р}_{\text{мп}} = \frac{\sum_{i=1}^n \text{Р}_i}{n},$$

где:

Р_i – степень достижения i -го целевого показателя муниципальной программы (подпрограммы);

n – количество показателей муниципальной программы (подпрограммы).

Расчет степени достижения i -го целевого показателя муниципальной программы (подпрограмм) производится по формулам:

а) для показателей, желаемой тенденцией развития которых является увеличение значений:

$$\text{Р}_i = \frac{\text{П}_{\text{мп}i}^{\text{факт}}}{\text{П}_{\text{мп}i}^{\text{план}}};$$

б) для показателей, желаемой тенденцией развития которых является снижение значений:

$$\text{Р}_i = \frac{\text{П}_{\text{мп}i}^{\text{план}}}{\text{П}_{\text{мп}i}^{\text{факт}}},$$

где

$\text{П}_{\text{мп}i}^{\text{факт}}$ – фактическое значение i -го целевого показателя муниципальной программы (подпрограммы) в отчетном году;

$\text{П}_{\text{мп}i}^{\text{план}}$ – планируемое значение i -го целевого показателя муниципальной программы (подпрограммы) в отчетном году.

Значение степени достижения *i*-го целевого показателя муниципальной программы (подпрограммы) (P_i) округляется до трех знаков после запятой.

Степень достижения *i*-го целевого показателя муниципальной программы (P_i) рассчитывается по всем показателям, установленным как для целей, так и для задач муниципальной программы.

В случае, если при расчете степени достижения *i*-го целевого показателя муниципальной программы (подпрограммы) (P_i) знаменатель дроби равен нулю, P_i принимается равным единице.

8.8. Полнота использования запланированных на реализацию муниципальной программы (подпрограммы) денежных средств определяется соотношением фактического исполнения расходов по муниципальной программе (подпрограмме) в отчетном году с плановыми значениями и рассчитывается по формуле:

$$Д_{МП} = \frac{Д_{МП}^{факт}}{Д_{МП}^{план} - Бэ}$$

где:

$Д_{МП}^{факт}$ – фактическое исполнение расходов по муниципальной программе (подпрограмме) в отчетном году (тысяч рублей);

$Д_{МП}^{план}$ – плановые объемы средств по муниципальной программе (подпрограмме) в отчетном году (тысяч рублей);

Бэ – экономия бюджетных средств, полученная по итогам проведения конкурсных процедур по реализации мероприятий муниципальной программы (подпрограммы).

Для расчета показателя полноты использования запланированных на реализацию муниципальной программы (подпрограммы) денежных средств принимается вся сумма запланированных и израсходованных денежных средств на реализацию муниципальной программы (подпрограммы) вне зависимости от источников их поступления.

Значение показателя полноты использования запланированных на реализацию муниципальной программы (подпрограммы) денежных средств ($Д_{МП}$) округляется до трех знаков после запятой.

Если плановое финансирование по муниципальной программе (подпрограмме) за отчетный год не предусмотрено, то эффективность реализации программы (подпрограммы) не рассчитывается.

8.9. Поправочный коэффициент, учитывающий качество планирования и координации реализации муниципальной программы (подпрограммы) (K), определяется модулем разницы между показателями полноты использования денежных средств ($Д_{МП}$) и результативности достижения целевых показателей муниципальной программы (подпрограмм) ($Р_{МП}$).

Поправочный коэффициент, учитывающий качество планирования и координации реализации муниципальной программы (подпрограммы) (K), принимает следующие значения:

$ Д_{МП} - Р_{МП} $	K
0,00 ... 0,10	1,25
0,11 ... 0,20	1,10
0,21 ... 0,25	1,00

0,26 ... 0,35	0,90
Свыше	0,75

В случае если К принимает значение 0,75, то муниципальная программа (подпрограмма) требует уточнения по целевым показателям и их индикаторам и/или планируемому объему финансирования.

8.10. По результатам вычислений ответственный исполнитель муниципальной программы определяет уровень эффективности реализации муниципальной программы (подпрограммы) в соответствии с рассчитанным значением критерия Эмп:

Значение критерия (Эмп)	Вывод об эффективности (неэффективности) муниципальной программы (подпрограммы)
Менее 0,40	Неэффективная
0,40... 0,79	Уровень эффективности удовлетворительный
0,80... 0,95	Эффективная
Более 0,95	Высокоэффективная

8.11. Результаты оценки эффективности реализации муниципальной программы и входящих в неё подпрограмм являются приложением к годовому отчету реализации муниципальной программы.

9. Мониторинг и контроль реализации муниципальной программы

9.1. Текущий мониторинг реализации и реализация муниципальных программ обеспечивается ответственным исполнителем муниципальной программы.

В целях обеспечения эффективной реализации муниципальной программы ответственным исполнителем муниципальной программы осуществляется оперативная координация действий исполнителей и участников муниципальной программы.

9.2. Ответственный исполнитель муниципальной программы готовит годовой отчет о реализации муниципальной программы и направляет его в Управление экономики в срок до 1 марта года, следующего за отчетным годом.

9.3. Ответственный исполнитель муниципальной программы размещает годовой отчет о реализации муниципальной программы в федеральной информационной системе стратегического планирования в срок до 1 июля года, следующего за отчетным.

9.4. Структура годового отчета о реализации муниципальной программы:

9.4.1. титульный лист;

9.4.2. аналитическая записка к годовому отчету о реализации муниципальной программы, содержащая:

- информацию о реквизитах нормативно-правового акта, которым утверждена муниципальная программа;

- информацию о фактическом и плановом объемах финансирования муниципальной программы с разбивкой по источникам финансирования;

- анализ выполнения целевых показателей программы в сравнении с запланированными величинами с пояснением причин отклонения от плана как

в большую, так и в меньшую сторону;

- информацию о наличии в муниципальной программе подпрограмм и (или) отдельных мероприятий;

- информацию о фактическом и плановом объемах финансирования подпрограмм, отдельных мероприятий с разбивкой по источникам финансирования;

- информацию о выполнении отдельных мероприятий и причинах их невыполнения (при наличии в муниципальной программе отдельных мероприятий);

- анализ выполнения целевых показателей подпрограмм в сравнении с запланированными величинами с пояснением причин отклонения от плана как в большую, так и в меньшую сторону;

- факторы, оказывающие влияние на ход реализации муниципальной программы;

- информацию об экономии бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы в отчетном году;

9.4.3. расчет оценки эффективности реализации муниципальной программы (подпрограммы) по форме 3 приложения к настоящему Порядку, а также выводы об эффективности (неэффективности) муниципальной программы (подпрограммы);

9.4.4. отчет о достигнутых значениях целевых показателей муниципальной программы (подпрограммы, отдельных мероприятий) по форме 4 приложения к настоящему Порядку. По показателю за год, предшествующий отчетному, приводится фактически достигнутое значение целевого показателя;

9.4.5. отчет о расходах на реализацию мероприятий муниципальной программы города Костромы по форме 5 приложения к настоящему Порядку.

9.5. Управление экономики на основании представленных годовых отчетов отраслевых (функциональных) органов Администрации города Костромы об итогах реализации муниципальных программ формирует сводный годовой доклад о ходе реализации и об оценке эффективности реализации муниципальных программ города Костромы в срок до 20 апреля года, следующего за отчетным.

9.6. С целью подготовки сводного годового доклада о ходе реализации и об оценке эффективности реализации муниципальных программ города Костромы Управление финансов в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным, направляет в Управление экономики информацию о кассовом исполнении муниципальных программ в разрезе мероприятий по каждой муниципальной программе.

9.7. Сводный годовой доклад о ходе реализации и об оценке эффективности реализации муниципальных программ города Костромы содержит:

9.7.1. информацию об общем финансировании муниципальных программ города Костромы;

9.7.2. сведения об основных результатах реализации каждой муниципальной программы, включающие:

- информацию о реквизитах нормативно-правового акта, которым утверждена муниципальная программа;

- информацию о фактическом и плановом объемах финансирования муниципальной программы;

- информацию о выполнении целевых показателей муниципальной программы;

- оценку эффективности реализации муниципальной программы (подпрограммы) по форме 3 приложения к настоящему Порядку;

- факторы, оказывающие влияние на ход реализации муниципальной программы.

9.8. Сводный годовой доклад о ходе реализации и об оценке эффективности реализации муниципальных программ Управление экономики направляет не позднее 1 мая года, следующего за отчетным годом, главе Администрации города Костромы и в Управление финансов.

По результатам рассмотрения сводного годового доклада о ходе реализации и об оценке эффективности реализации муниципальных программ главой Администрации города Костромы может быть принято решение о необходимости прекращения или об изменении, начиная с очередного финансового года, ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы.

9.9. Сводный годовой доклад о ходе реализации и об оценке эффективности реализации муниципальных программ подлежит размещению Управлением экономики на официальном сайте Администрации города Костромы в информационно-коммуникационной сети «Интернет» не позднее 1 мая года, следующего за отчетным годом.

Приложение
к Порядку принятия решений
о разработке муниципальных
программ города Костромы,
их формирования, реализации
и проведения оценки
эффективности их реализации

Форма 1

Состав и ресурсное обеспечение муниципальной программы

« _____ »

(указать наименование муниципальной программы)

тыс. руб.

№ п/п	Цели, задачи муниципальной программы, подпрограмм, отдельных мероприятий	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, отдельного мероприятия муниципальной программы/источник финансирования	Ответственный исполнитель муниципальной программы, исполнитель, участник муниципальной программы (подпрограммы, отдельного мероприятия)	Первый год реализации муниципальной программы	...	Последний год реализации муниципальной программы	За весь период реализации муниципальной программы
	Цель муниципальной программы:	Муниципальная программа, всего:					
		- бюджет города					
		- областной бюджет					
		- федеральный бюджет					
		- внебюджетные источники					
		- прочие безвозмездные поступления					
1.	Цель подпрограмм:	Подпрограмма 1					
		- бюджет города					
		- областной бюджет					
		- федеральный бюджет					
		- внебюджетные источники					
		- прочие безвозмездные поступления					
1.	Задача подпрограмм:	Мероприятие 1					
1.		- бюджет города					
		- областной бюджет					

	граммы :	- федеральный бюджет - внебюджетные источники - прочие безвозмездные поступления					
1. 2.	Задача подпро граммы :	Мероприятие 2 - бюджет города - областной бюджет - федеральный бюджет - внебюджетные источники - прочие безвозмездные поступления					
		...					
1. п.	Задача подпро граммы :	Мероприятие п - бюджет города - областной бюджет - федеральный бюджет - внебюджетные средства - прочие безвозмездные поступления					
2.	Цель подпро граммы :	Подпрограмма 2 - бюджет города - областной бюджет - федеральный бюджет - внебюджетные источники - прочие безвозмездные поступления					
2. 1.	Задача подпро граммы :	Мероприятие 1 - бюджет города - областной бюджет - федеральный бюджет - внебюджетные источники - прочие безвозмездные поступления					
2. 2.	Задача подпро граммы :	Мероприятие 2 - бюджет города - областной бюджет - федеральный бюджет - внебюджетные источники - прочие безвозмездные поступления					
		...					
2. п.	Задача подпро граммы :	Мероприятие п - бюджет города - областной бюджет - федеральный бюджет					

		- внебюджетные средства					
		- внебюджетные источники					
		- прочие безвозмездные поступления					
		Отдельные мероприятия					
3.	Задача муниципальной программы:	Отдельное Мероприятие 1					
		- бюджет города					
		- областной бюджет					
		- федеральный бюджет					
		- внебюджетные источники					
		- прочие безвозмездные поступления					
4.	Задача муниципальной программы:	Отдельное Мероприятие 2					
		- бюджет города					
		- областной бюджет					
		- федеральный бюджет					
		- внебюджетные источники					
		- прочие безвозмездные поступления					
		...					
n.	Задача муниципальной программы:	Отдельное Мероприятие n					
		- бюджет города					
		- областной бюджет					
		- федеральный бюджет					
		- внебюджетные источники					
		- прочие безвозмездные поступления					

Результаты оценки планируемой эффективности реализации
муниципальной программы

« _____ »
(указать наименование муниципальной программы)

Наименование МП (ПП)	Общий объем финансирова ния МП (ПП), общий весовой коэффициент	Наимено вание целевого показате ля МП (ПП)	Значение показателя				Оценка планируемой эффективности в 1 году реализации		Оценка планируемой эффективности в п году реализации		Оценка планируемой эффективности в последнем году реализации												
			Год, предшест вующий реализаци и МП	Год 1 ...	Год n	Эмп, Этj	Эмп, Эпцj	Эмп, Этj	Эмп, Эпцj	Эмп, Этj	Эмп, Эпцj	Эмп, Этj	Эмп, Эпцj										
Муниципальная программа																							
Объемы финансирован ия, тыс. руб.		x				x			x			x										x	
Целевые показатели																							
Подпрограмма 1																							
Объемы финансирован ия, тыс. руб.		x							x			x										x	
Весовой коэффициент по годам реализации		x							x			x										x	
Целевые показатели																							
Подпрограмма n																							

Объемы финансирования, тыс. руб.										X									X				X			X					X			X	
Весовой коэффициент по годам реализации										X									X				X								X			X	
Целевые показатели																																			
Суммарная планируемая эффективность ИП по годам (Эп)																																			
Отклонение Эп от Эмп, процентов																																			
Выполнение условий эффективности МП по годам																																			

Расчет оценки эффективности реализации муниципальной программы (подпрограммы)

« _____ »
 (указать наименование муниципальной программы (подпрограммы))

Наименование целевого показателя	Единица измерения	$P_{МПи}^{план}$	$P_{МПи}^{факт}$	Ri	RМП	$D_{МП}^{план}$	$D_{МП}^{факт}$	DМП	Бэ	k	ЭМП
					x	x	x	x	x	x	x
					x	x	x	x	x	x	x
					x	x	x	x	x	x	x
					x	x	x	x	x	x	x
					x	x	x	x	x	x	x
Итого	x	x	x	x							

Отчет о достигнутых значениях целевых показателей муниципальной программы
(подпрограммы, отдельных мероприятий)

« _____ »
(указать наименование муниципальной программы)

№ п/п	Наименование целевого показателя	Единица измерения	Индикаторы целевого показателя			Обоснование отклонений индикаторов целевых показателей на конец отчетного года
			год, предшествующий отчетному ¹	отчетный год		
				план	факт	
Муниципальная программа						
1	Целевой показатель					
...	...					
n	Целевой показатель					
Подпрограмма 1						
1	Целевой показатель					
...	...					
n	Целевой показатель					
Подпрограмма m						
1	Целевой показатель					
...	...					
n	Целевой показатель					
Отдельное мероприятие 1						
1	Целевой показатель					
...	...					
n	Целевой показатель					

Примечание:

<1> Приводится фактический индикатор целевого показателя за год, предшествующий отчетному.

Отчет о расходах на реализацию мероприятий муниципальной программы города Костромы

« _____ »
(указать наименование муниципальной программы)

Наименование муниципальной программы, подпрограммы, программных мероприятий, отдельного мероприятия	Источник финансирования	Утверждено муниципальной программой (плановые расходы), тыс. руб.		Исполнение, тыс. рублей		% исполнения к плану		Обоснование невыполнения либо перевыполнения мероприятий в отчетном году
		на отчетный год	на период с начала реализации муниципальной программы на отчетную дату	за отчетный год	на период с начала реализации муниципальной программы на отчетную дату	за отчетный год	за период с начала реализации муниципальной программы на отчетную дату	
Муниципальная программа	Всего							
	федеральный бюджет							
	областной бюджет							
	бюджет города Костромы							
	внебюджетные источники							
	прочие безвозмездные поступления							
1. Подпрограмма	Всего							
	федеральный бюджет							
	областной бюджет							
	бюджет города Костромы							
	внебюджетные источники							
	прочие безвозмездные поступления							
1.1. Мероприятие 1	Всего							
	федеральный бюджет							
	областной бюджет							
	бюджет города Костромы							
	внебюджетные источники							

