



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КОСТРОМЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28 октября 2024 года

№ 1948

Об утверждении Порядка предоставления из бюджета города Костромы субсидий некоммерческим организациям в целях финансового обеспечения затрат, связанных с разработкой проектов благоустройства общественных территорий города Костромы

В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы.

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления из бюджета города Костромы субсидий некоммерческим организациям в целях финансового обеспечения затрат, связанных с разработкой проектов благоустройства общественных территорий города Костромы.

2. Расходы на реализацию настоящего постановления производить в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных бюджетом города Костромы на соответствующий финансовый год и на плановый период, лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Управлению благоустройства Администрации города Костромы в соответствии со сводной бюджетной росписью по разделу 0500 «Жилищно-коммунальное хозяйство», подразделу 0503 «Благоустройство», целевой статье расходов 0320065090 «Разработка проектов благоустройства общественных территорий», группе вида расходов 600 «Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям» классификации расходов бюджетов Российской Федерации.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Администрации города Костромы

А. В. Смирнов



УТВЕРЖДЕН
постановлением
Администрации города Костромы
от « 28 » октября 2024 года № Б948



ПОРЯДОК
предоставления из бюджета города Костромы субсидий
некоммерческим организациям в целях финансового обеспечения затрат,
связанных с разработкой проектов благоустройства общественных территорий
города Костромы

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления из бюджета города Костромы субсидий некоммерческим организациям в целях финансового обеспечения затрат, связанных с разработкой проектов благоустройства общественных территорий города Костромы (далее соответственно – Порядок, субсидия), устанавливает условия и порядок предоставления субсидии, требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение некоммерческими организациями.

1.2. Субсидии предоставляются в целях финансового обеспечения затрат, связанных с выполнением работ по разработке проектов благоустройства общественных территорий города Костромы, отвечающих следующим требованиям:

1.2.1 в соответствии с приказом Минкультуры России от 12 июля 2022 года № 1195 «Об утверждении предмета охраны, границ территории и требований к градостроительным регламентам в границах территории исторического поселения федерального значения город Кострома Костромской области» территория расположена в границах исторического поселения федерального значения город Кострома Костромской области;

1.2.2. территория относится к функциональной зоне рекреационного значения;

1.2.3. территория и/или часть территории включена в муниципальную программу города Костромы «Формирование современной городской среды».

1.3. Получателями субсидии являются некоммерческие организации (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, государственных корпораций, государственных компаний, общественных объединений, являющихся политическими партиями), зарегистрированные в качестве юридического лица, созданные в целях объединения граждан Российской Федерации, для их совместной деятельности в области краеведения, истории, экологии и туризма, содействия сохранению объектов исторического, культурного наследия, осуществляющие свою деятельность в установленном законодательством Российской Федерации порядке (далее – некоммерческая организация, получатель субсидии).

1.4. Главным распорядителем средств бюджета города Костромы, осуществляющим предоставление субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города Костромы, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке, является Управление благоустройства Администрации города Костромы (далее - главный распорядитель).

1.5. Право на получение субсидии имеют некоммерческие организации, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка, и соответствующие следующим

критериям:

а) некоммерческая организация осуществляет свою деятельность на территории Костромской области не менее 5 лет, что подтверждается датой регистрации некоммерческой организации в качестве юридического лица;

б) является общественной организацией;

в) предметом деятельности является благоустройство территории.

1.6. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. На первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором предоставлено заявление о предоставлении субсидии, получатель субсидии должен соответствовать следующим требованиям:

а) получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) получатель субсидии не получает средства из бюджета города Костромы на основании иных нормативных правовых актов города Костромы на цели, установленные настоящим Порядком;

д) получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

2.2. Субсидия предоставляется на безвозвратной и безвозмездной основе и может использоваться на финансовое обеспечение затрат, связанных с разработкой проектов благоустройства общественных территорий города Костромы, в том числе на:

2.2.1. разработку концепции благоустройства общественной территории города Костромы;

2.2.2. проведение общественного обсуждения концепции благоустройства общественной территории города Костромы;

2.2.3. разработку проектной, рабочей, сметной документации;

2.2.4. проведение экспертизы достоверности сметной стоимости благоустройства общественных территорий города Костромы.

2.3. За счет представленной субсидии получателю субсидии запрещается осуществлять следующие расходы:

а) связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и оказанием помощи коммерческим организациям;

б) на поддержку политических партий и предвыборных кампаний;

в) на проведение митингов, демонстраций, пикетирований;

г) на приобретение алкогольной, табачной и аналогичной продукции, а также товаров, которые являются предметом роскоши;

д) на погашение задолженности, в том числе по кредитам, займам, налогам и иным обязательным платежам в бюджет;

е) на уплату штрафов, пеней;

ж) на приобретение средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, предусмотренных настоящим Порядком.

2.4. Условиями предоставления субсидии являются:

2.4.1. соответствие получателя субсидии критериям, установленным пунктом 1.5 настоящего Порядка, и требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка;

2.4.2. согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с некоммерческой организацией (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки главным распорядителем соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, а также проверки Управлением финансов Администрации города Костромы, Контрольно-счетной комиссией города Костромы соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в соглашение о предоставлении субсидии;

2.4.3. запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а

также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, предусмотренных настоящим Порядком;

2.4.4. заключение получателем субсидии с главным распорядителем соглашения о предоставлении субсидии из бюджета города Костромы в соответствии с типовой формой, утвержденной Управлением финансов Администрации города Костромы (далее - Управление финансов).

2.5. Для получения субсидии некоммерческая организация представляет главному распорядителю следующие документы:

а) заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее - заявление) с указанием расчетного счета, на который подлежит перечисление субсидии, а также содержащее подтверждение получателя субсидии соответствия требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка;

б) планируемую смету расходов по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

в) копию учредительного документа получателя субсидии, заверенную в установленном порядке;

г) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или заверенную в установленном порядке копию такой выписки, которая должна быть выдана в срок, не превышающий 30 календарных дней до дня подачи заявления;

д) доверенность на представителя юридического лица или иные документы, удостоверяющие полномочия представителя юридического лица на совершение действий, связанных с получением субсидии, предусмотренной настоящим Порядком (в случае если документы представляются лицом, не имеющим права действовать в интересах юридического лица без доверенности).

2.6. Документы, предусмотренные подпунктами «а», «б», «в», «д» пункта 2.5 настоящего Порядка, представляются получателем субсидии самостоятельно.

Документ, указанный в подпункте «г» пункта 2.5 настоящего Порядка, запрашивается главным распорядителем посредством межведомственного информационного взаимодействия. Получатель субсидии вправе представить указанный документ по собственной инициативе.

2.7. Главный распорядитель в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявления и документов, указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка:

а) регистрирует заявления и документы, необходимые для предоставления субсидии, в журнале регистрации заявлений;

б) осуществляет проверку документов, указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка, на полноту и соответствие требованиям настоящего Порядка;

в) осуществляет проверку получателя субсидии на соответствие требованиям пунктов 1.5 и 2.1 настоящего Порядка путем анализа документов, представленных получателем субсидии, документов, находящихся в распоряжении Администрации города Костромы и открытых источников;

г) запрашивает документ, указанный в подпункте «г» пункта 2.5 настоящего Порядка, посредством межведомственного информационного взаимодействия (если он не представлен получателем субсидии самостоятельно);

д) при отсутствии оснований для отказа в предоставлении субсидии, указанных в пункте 2.12 настоящего Порядка, принимает решение о предоставлении субсидии и направляет его получателю субсидии, которое оформляется в форме подписания начальником Управления благоустройства Администрации города Костромы соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение) по типовой форме.

утвержденной Управлением финансов, существенными условиями которого являются:

- согласие получателя субсидии на согласование новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям, в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

- согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки главным распорядителем соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

е) при наличии оснований для отказа в предоставлении субсидии, указанных в пункте 2.12 настоящего Порядка, готовит и направляет лицу, претендующему на получение субсидии, мотивированный отказ в предоставлении субсидии, подписанный главным распорядителем.

2.8. Размер субсидии определяется исходя из лимитов бюджетных обязательств, утвержденных главному распорядителю, и рассчитывается на основании планируемой сметы расходов, представленной получателем субсидии.

2.9. Главный распорядитель на основании соглашения направляет платежное поручение в Управление финансов на перечисление средств субсидий в пределах объемов финансирования, отраженных на лицевом счете главного распорядителя по соответствующим кодам классификации расходов бюджета города Костромы.

2.10. Управление финансов в соответствии с соглашением и платежным поручением перечисляет средства субсидии на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанные в соглашении не позднее десятого рабочего дня со дня подписания соглашения получателем субсидии.

2.11. При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также ликвидации получателя субсидии, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению.

2.12. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

а) несоответствие получателя субсидии условиям и требованиям, установленным пунктами 1.5, 2.1, 2.4 настоящего Порядка;

б) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.5 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, обязанность по представлению которых возложена на получателя субсидии;

в) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии

информации;

г) отсутствие лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке главному распорядителю на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2.13. В случае получения получателем субсидии отказа в предоставлении субсидии, он вправе повторно обратиться за предоставлением субсидии после устранения нарушений, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии.

2.14. Остатки субсидии, не использованные в отчетном финансовом году, подлежат возврату получателем субсидии в бюджет города Костромы в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

2.15. Результатом предоставления субсидии является разработка проекта благоустройства общественной территории города Костромы.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии предоставляет главному распорядителю не позднее 20 рабочих дней после использования средств субсидии:

- отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия (представляется нарастающим итогом), с приложением оригиналов или надлежаще заверенных копий документов, подтверждающих соответствующие расходы согласно пункту 2.2 настоящего Порядка;

- отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме, согласно приложению к соглашению.

3.2. Главный распорядитель в течение 30 рабочих дней со дня получения документов, предусмотренных пунктом 3.1 настоящего Порядка, обеспечивает их проверку и подписание отчета об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии. В случае выявления нарушений в представленных документах, а также в случае непредставления или представления не в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 3.1 настоящего Порядка, главный распорядитель в течение 10 рабочих дней со дня их выявления направляет получателю субсидии письменное требование об устранении нарушений.

3.3. В случае, если получатель субсидии не исправит выявленные нарушения в срок, установленный в требовании, он должен вернуть предоставленную субсидию в полном объеме в бюджет города Костромы в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в месячный срок со дня получения соответствующего требования, направленного главным распорядителем получателю субсидии заказным письмом с уведомлением о вручении.

4. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

4.1. Главный распорядитель в обязательном порядке осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах,

коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), условий и порядка предоставления субсидий.

Управление финансов Администрации города Костромы, Контрольно-счетная комиссия города Костромы, в соответствии с установленными полномочиями, осуществляют проверку соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Главный распорядитель проводит мониторинг достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значения результата предоставления субсидии, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

4.2. Получатель субсидии несет ответственность за недостоверность представляемых сведений и документов, необходимых для предоставления субсидии.

4.3. В случае выявления главным распорядителем, Управлением финансов Администрации города Костромы, Контрольно-счетной комиссией города Костромы по результатам проверок нарушений получателем субсидии условий, установленных настоящим Порядком, получатель субсидии несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Выплаченная субсидия подлежит возврату в бюджет города Костромы, в случае обнаружения, в том числе по результатам мероприятий муниципального финансового контроля, проводимых в соответствии с бюджетным законодательством и муниципальными правовыми актами города Костромы, регулирующими бюджетные правоотношения, недостоверных сведений в документах, представленных получателем субсидии в соответствии с пунктами 2.5, 3.1 настоящего Порядка или непредставления документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка, нарушения получателем субсидии условий, установленных пунктом 2.4 настоящего Порядка.

4.5. Возврат субсидии в бюджет города Костромы должен быть произведен получателем субсидии в месячный срок со дня получения письменного уведомления о возврате субсидии, направленного главным распорядителем получателю субсидии заказным письмом с уведомлением о вручении.

4.6. В случае неосуществления получателем субсидии добровольного возврата средств субсидии в бюджет города Костромы в установленные сроки главный распорядитель осуществляет взыскание субсидии в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку предоставления из бюджета
города Костромы субсидий некоммерческим
организациям в целях финансового
обеспечения затрат, связанных с разработкой
проектов благоустройства общественных
территорий города Костромы

ФОРМА
заявления о предоставлении субсидии

В Управление благоустройства
Администрации города Костромы

от _____
(полное наименование некоммерческой организации)

в
лице _____

(Ф.И.О. и должность представителя некоммерческой
организации)

действующего на основании

адрес электронной почты

тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

1. Прошу предоставить субсидию _____

(наименование некоммерческой организации)

(местонахождение/адрес, контактный телефон)

в целях финансового обеспечения затрат, связанных с выполнением работ по
разработке проектно-сметной документации на благоустройство общественных
территорий _____ города Костромы, в _____ размере
_____ рублей.

(сумма цифрами и прописью)

Указанную сумму прошу перечислить на расчетный счет

(платежные реквизиты некоммерческой организации)

2. Настоящим подтверждаю:

- достоверность и полноту информации, содержащейся в настоящем заявлении
и прилагаемых к нему документах;

- с условиями Порядка предоставления из бюджета города Костромы субсидий
некоммерческим организациям в целях финансового обеспечения затрат, связанных с
выполнением работ по разработке проектно-сметной документации на

благоустройство общественных территорий города Костромы, утвержденного постановлением Администрации города Костромы от «___» _____ 2024 года № _____ (далее – Порядок), ознакомлен и согласен;

- соответствие _____

(полное и сокращенное наименование некоммерческой организации)

на первое число месяца, предшествующего месяцу, подачи настоящего заявления условиям и требованиям, установленным пунктами 1.5, 2.1, 2.4 Порядка.

3. Об ответственности за предоставление заведомо недостоверной информации в документах на предоставление субсидии предупрежден

(подпись)

4. Даю свое согласие на:

- согласование новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям, в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

- на осуществление проверки главным распорядителем соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля соблюдения порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в соглашение о предоставлении субсидии.

Приложения:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Руководитель _____

(полное наименование
некоммерческой организации)

(подпись)

(Ф.И.О.)

м.п (при наличии)

Дата регистрации заявления: «___» _____ 20__ года

Регистрационный № _____

(заполняется ответственным должностным лицом
Главного распорядителя)

Должность должностного лица Управления благоустройства Администрации города Костромы, принявшего заявление

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение 2
к Порядку предоставления из бюджета
города Костромы субсидий некоммерческим
организациям в целях финансового
обеспечения затрат, связанных с разработкой
проектов благоустройства общественных
территорий города Костромы

ФОРМА
планируемой сметы расходов

Планируемая смета расходов

1. Выплаты физическим лицам за оказание ими услуг (выполнение работ) по гражданско-правовым договорам:

Функция или содержание услуг (работ)	Вознаграждение по одному договору, руб.	Количество договоров	Размер запрашиваемой субсидии, руб.
Итого по статье:			

2. Страховые взносы:

Описание	Размер запрашиваемой субсидии, руб.
Страховые взносы с выплат физическим лицам по гражданско-правовым договорам	
Итого по статье:	

3. Налог при упрощенной системе налогообложения

Описание	Размер запрашиваемой субсидии, руб.
Налог при упрощенной системе налогообложения	

4. Прочие расходы на оплату банковских услуг и хозяйственных расходов некоммерческой организации.

Наименование расходов	Стоимость единицы, руб.	Количество единиц	Размер запрашиваемой субсидии, руб.
Итого по статье			
Итого по всем статьям:			

Руководитель _____ (полное наименование некоммерческой организации) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)