



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КОСТРОМЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24 октября 2024 года

№ 1915

Об объявлении тематического конкурса «ПРОдвижение»

В целях содействия развитию территориального общественного самоуправления города Костромы, а также поощрения председателей коллегиальных органов территориального общественного самоуправления города Костромы, в соответствии с Порядком поощрения участников территориального общественного самоуправления города Костромы, утвержденным решением Думы города Костромы от 30 ноября 2017 года № 204, решением Думы города Костромы от 25 октября 2018 года № 181 «Об установлении максимального размера денежного вознаграждения участников территориального общественного самоуправления города Костромы по итогам проведения тематических конкурсов в области территориального общественного самоуправления из средств бюджета города Костромы», руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Объявить в городе Костроме в 2024 году тематический конкурс «ПРОдвижение».
2. Утвердить прилагаемое Положение о тематическом конкурсе «ПРОдвижение».
3. Расходы на реализацию пункта 1 настоящего постановления произвести за счет и в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Администрации города Костромы на поощрение участников территориального общественного самоуправления в соответствии с решением Думы города Костромы от 21 декабря 2023 года № 281 «О бюджете города Костромы на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» по разделу 0100 «Общегосударственные вопросы», подразделу 0113 «Другие общегосударственные вопросы», целевой статье расходов 1030092034 «Денежное вознаграждение по итогам тематических конкурсов участникам территориального общественного самоуправления», виду расходов 300 «Социальное обеспечение и иные выплаты населению», виду расходов 200 «Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд» классификации расходов бюджетов Российской Федерации.
4. Управлению по работе с общественностью и молодежной политике Администрации города Костромы (Чистякова В. В.) обеспечить опубликование в средствах массовой информации объявления о проведении конкурса.

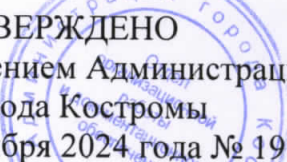
5. Настоящее постановление подлежит официальному обнародованию и размещению на официальном сайте Администрации города Костромы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Администрации города Костромы



А. В. Смирнов

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
города Костромы
от « 24 » октября 2024 года № 1915



ПОЛОЖЕНИЕ
о тематическом конкурсе «ПРОдвижение»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о тематическом конкурсе «ПРОдвижение» (далее – Положение) определяет цели, задачи, условия и порядок проведения тематического конкурса «ПРОдвижение» (далее – конкурс).

1.2. Конкурс проводится с 5 ноября 2024 года по 4 декабря 2024 года.

1.3. Организатором конкурса является Управление по работе с общественностью и молодежной политике Администрации города Костромы (далее – Организатор конкурса).

1.4. Участниками конкурса являются председатели коллегиальных органов территориального общественного самоуправления города Костромы, решение об участии в конкурсе которых принято на собрании (конференции) участников территориального общественного самоуправления или на заседании коллегиального органа территориального общественного самоуправления.

1.5. К участию в конкурсе не допускаются лица:

1.5.1. не соответствующие требованиям пункта 1.4 настоящего Положения;

1.5.2. не представившие документы, указанные в пунктах 3.1 - 3.2 настоящего Положения;

1.5.3. представившие документы, не соответствующие требованиям, установленным пунктами 3.1 - 3.2 настоящего Положения.

1.6. Объявление о проведении конкурса и его результатах размещается в средствах массовой информации, а также на официальном сайте Администрации города Костромы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2. Цели и задачи конкурса

2.1. Конкурс проводится в целях содействия развитию территориального общественного самоуправления города Костромы, а также поощрения председателей коллегиальных органов территориального общественного самоуправления города Костромы.

2.2. Задачами конкурса являются:

2.2.1. развитие мотивации председателей коллегиальных органов территориального общественного самоуправления города Костромы в комплексной реализации основных направлений деятельности территориального общественного самоуправления;

2.2.3. выявление и поддержка председателей коллегиальных органов территориального общественного самоуправления города Костромы, достигших высоких результатов в сфере развития территориального общественного самоуправления;

2.2.4. повышение профессионального уровня председателей коллегиальных органов территориального общественного самоуправления, обобщение и распространение положительного опыта их работы на территории города Костромы.

3. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе

3.1. Заявка на участие в конкурсе (далее – заявка) подается Организатору конкурса лицом, изъявившим желание участвовать в конкурсе, по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению. При подаче заявки предъявляются: документ, удостоверяющий личность, страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, документ, подтверждающий идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) лица, изъявившего желание участвовать в конкурсе, и предоставляются копии указанных документов.

3.2. К заявке прилагаются следующие документы:

3.2.1. согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению;

3.2.2. согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению;

3.2.3. протокол собрания (конференции) участников территориального общественного самоуправления или заседания коллегиального органа территориального общественного самоуправления, на котором было принято решение об участии в конкурсе;

3.2.4. информация о деятельности территориального общественного самоуправления за текущий год, по форме согласно приложению 4 к настоящему Положению.

3.3. Лицо, изъявившее желание участвовать в конкурсе, может подать только одну заявку.

3.4. Заявка с прилагаемыми документами предоставляется Организатору конкурса по адресу: Российская Федерация, Костромская область, городской округ город Кострома, город Кострома, улица Советская, дом 1, кабинет 115, номер телефона для справок: (4942) 31-44-37.

Дата начала приема заявок – 5 ноября 2024 года, дата окончания приема заявок – 15 ноября 2024 года.

Заявки принимаются ежедневно (кроме субботы и воскресенья) с 9 часов 00 минут до 13 часов 00 минут и с 14 часов 00 минут до 18 часов 00 минут.

3.5. Заявки, поступившие по истечении срока подачи заявок на участие в конкурсе, к рассмотрению не принимаются.

3.6. Организатор конкурса:

3.6.1. в течение трех рабочих дней после окончания срока приема заявок и прилагаемых к ним документов:

3.6.1.1. проверяет поступившие документы на соответствие требованиям, установленным пунктами 3.1 - 3.2 настоящего Положения;

3.6.1.2. формирует предварительный список участников конкурса и предварительный список лиц, не допущенных к участию в конкурсе (далее – предварительные списки);

3.6.1.3. передает предварительные списки, а также заявки и документы лиц, изъявивших желание участвовать в конкурсе, конкурсной комиссии для утверждения;

3.6.2. на основании утвержденных и представленных конкурсной комиссией списков, указанных в пункте 4.3.2 настоящего Положения, в течение трех рабочих дней, уведомляет лиц, допущенных и не допущенных к участию в конкурсе.

4. Конкурсная комиссия

4.1. Конкурсная комиссия формируется Организатором конкурса.

Персональный состав конкурсной комиссии утверждается распоряжением начальника Управления по работе с общественностью и молодежной политике Администрации города Костромы. В состав конкурсной комиссии также включаются два депутата Думы города Костромы.

4.2. Организационно-техническое и информационное обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляет Организатор конкурса.

4.3. Конкурсная комиссия осуществляет следующие функции:

4.3.1. рассматривает документы, указанные в пункте 3.6.1.3 настоящего Положения, поступившие от Организатора конкурса;

4.3.2. утверждает список участников конкурса и список лиц, не допущенных к участию в конкурсе;

4.3.3. направляет списки, указанные в пункте 4.3.2 настоящего Положения, Организатору конкурса для уведомления лиц, подавших заявки;

4.3.4. оценивает документы участников конкурса;

4.3.5. определяет победителей конкурса, которые награждаются денежными премиями, и участников, которые награждаются специальными денежными премиями в порядке, предусмотренном пунктами 5.1 - 5.4 настоящего Положения;

4.3.6. при необходимости запрашивает у участников конкурса дополнительную информацию (документы).

4.4. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей членов конкурсной комиссии. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем конкурсной комиссии.

5. Подведение итогов конкурса, награждение победителей и участников конкурса

5.1. Конкурсная комиссия в срок не более 10 рабочих дней с даты поступления от Организатора конкурса предварительных списков, указанных в пункте 3.6.1.3 настоящего Положения, осуществляет функции предусмотренные пунктами 4.3.1 - 4.3.6 настоящего Положения.

5.2. Конкурсная комиссия оценивает деятельность участников конкурса на основании представленных документов в соответствии с критериями и системой оценок участников конкурса, утвержденными распоряжением начальника Управления по работе с общественностью и молодежной политике Администрации города Костромы.

5.3. Итоговая оценка участника конкурса определяется как сумма баллов, выставленных каждым членом конкурсной комиссии. По итогам выставленных

оценок составляется рейтинговая таблица участников конкурса, которая является приложением к протоколу заседания комиссии.

5.4. При одинаковом рейтинге участников конкурса решение принимается конкурсной комиссией простым большинством голосов присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии.

5.5. Победителями конкурса являются участники конкурса, занявшие в соответствии с рейтинговой таблицей:

5.5.1. первое, второе, третье места, которым присуждается денежная премия I степени в размере 15 500 (Пятнадцать тысяч пятьсот) рублей каждому;

5.5.2. четвертое, пятое, шестое места, которым присуждается денежная премия II степени в размере 13 500 (Тринадцать тысяч пятьсот) рублей каждому;

5.5.3. седьмое, восьмое, девятое места, которым присуждается денежная премия III степени в размере 11 500 (одиннадцать тысяч пятьсот) рублей каждому.

5.6. Участникам конкурса, занявшим в соответствии с рейтинговой таблице с десятого по шестнадцатое место, присуждается специальная денежная премия в размере 9 500 (Девять тысяч пятьсот) рублей каждому по одному из следующих направлений:

5.6.1. организационная деятельность;

5.6.2. досуговая деятельность;

5.6.3. реализация мероприятий, направленных на создание комфортных и безопасных условий проживания граждан.

5.7. Направление деятельности за которое присуждается специальная денежная премия участнику конкурса определяется конкурсной комиссией в соответствии с критериями, утвержденными распоряжением начальника Управления по работе с общественностью и молодежной политике Администрации города Костромы.

5.8. Победители и участники конкурса награждаются дипломами.

5.9. Решение о присуждении денежных премий и специальных денежных премий принимается главой Администрации города Костромы в форме постановления Администрации города Костромы на основании протокола конкурсной комиссии.

5.10. Награждение победителей и участников конкурса производится в течение десяти рабочих дней после принятия решения, предусмотренного пунктом 5.9 настоящего Положения, на заседании Совета по вопросам территориального общественного самоуправления города Костромы при Главе города Костромы в торжественной обстановке.

Приложение 1
к Положению о тематическом
конкурсе «ПРОдвижение»

Форма заявки
на участие в тематическом конкурсе «ПРОдвижение»

В Управление по работе с
общественностью и молодежной политике
Администрации города Костромы

ЗАЯВКА
на участие в тематическом конкурсе «ПРОдвижение»

1. Наименование органа территориального общественного самоуправления, место его
расположения:

2. Фамилия, имя, отчество председателя коллегиального органа территориального
общественного самоуправления города Костромы, подающего заявку на участие в
конкурсе: _____

3. Дата рождения: _____

4. Документ, удостоверяющий личность: _____

серия: _____ № _____ выдан: _____

дата выдачи: _____

5. Адрес места жительства, номер контактного телефона: _____

6. Номер страхового свидетельства государственного обязательного пенсионного
страхования: _____

7. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): _____

8. Реквизиты для перечисления денежных средств в случае присуждения денежной
премии или специального приза:

Дата: _____ 2024 года

Подпись _____

Приложение 2
к Положению о тематическом
конкурсе «ПРОдвижение»

**Форма согласия
на обработку персональных данных**

**СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)

проживающий (ая) по адресу: _____

документ, удостоверяющий личность: _____

(наименование документа, удостоверяющего личность, серия и №, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

в соответствии с частью 4 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», в целях участия в тематическом конкурсе «ПРОдвижение» даю согласие Администрации города Костромы, на обработку моих персональных данных (фамилии, имени, отчества, даты рождения, пола, гражданства, телефона, серии и номера основного документа, удостоверяющего личность, сведений о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе), включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, передачу, обезличивание, блокирование, уничтожение моих персональных данных, в том числе, сведений, содержащихся в заявке и в прилагаемых документах с использованием средств автоматизации, в течение одного года со дня подписания настоящего согласия.

Мне разъяснено, что данное согласие может быть отозвано мною на основании письменного заявления.

« ____ » _____ 2024 года

(подпись/расшифровка субъекта персональных данных)

**Форма согласия
на обработку персональных данных, разрешенных субъектом
персональных данных для распространения**

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных
данных для распространения

г. Кострома

«__» _____ 20__ г.

Я,

(Фамилия, имя, отчество полностью)

серия ____ № _____ выдан _____

(вид документа, удостоверяющего личность)

(кем и когда выдан)

зарегистрированный(ая) по адресу _____

контактная информация (контактный номер телефона _____,
адрес электронной почты или почтовый адрес _____),

свободно, своей волей и в своем интересе даю Администрации города Костромы
согласие на обработку персональных данных, разрешенных для распространения, в
целях участия в тематическом конкурсе «ПРОдвижение».

Перечень персональных данных, на распространение которых дается согласие:
фамилия, имя, отчество (при наличии);

дата рождения;

паспортные данные;

адрес регистрации;

адрес фактического места жительства;

пол;

номер контактного телефона;

иные сведения, необходимые для достижения цели обработки персональных
данных.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается
согласие: распространение.

Категории и перечень персональных данных, для обработки которых субъект
персональных данных устанавливает условия и запреты, а также перечень
устанавливаемых условий и запретов (заполняется по желанию субъекта

персональных данных): _____

Условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться Администрацией города Костромы только по ее внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных (заполняется по желанию субъекта персональных данных):

Срок действия настоящего согласия – с момента предоставления согласия и до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Подпись субъекта персональных данных:

(Фамилия, имя, отчество полностью, подпись).

Приложение 4
к Положению о тематическом
конкурсе «ПРОдвижение»

Форма информация о деятельности территориального общественного самоуправления за текущий год

**ИНФОРМАЦИЯ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
территориального общественного самоуправления
« _____ » за текущий год**
наименование территориального общественного самоуправления

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
Организационная деятельность		
1.	Количество заседаний совета территориального общественного самоуправления за отчетный период <i>(единица)</i>	
2.	Количество проведенных собраний (конференций) с жителями домов, улиц с целью решения актуальных вопросов территориального общественного самоуправления <i>(единица)</i>	
3.	Наличие отзывов жителей, руководителей предприятий, жилищно-коммунальных организаций, управляющих компаний, расположенных на территории территориального общественного самоуправления, других организаций, копии благодарственных писем, грамот, благодарностей <i>(да/нет, с приложением соответствующих документов при наличии)</i>	
4.	Наличие и разнообразие представленных на территории территориального общественного самоуправления информационных материалов о деятельности совета территориального общественного самоуправления, наличие информационных щитов <i>(да/нет)</i>	
5.	Наличие страницы в социальных сетях и (или) сайта территориального общественного самоуправления <i>(да/нет)</i>	
6.	Участие территориального общественного самоуправления за текущий год в конкурсах и проектах <i>(единица) (перечислить названия конкурсов и проектов)</i> _____ _____ _____ _____ _____	
Досуговая деятельность		
7.	Количество мероприятий, приуроченных к государственным и иным праздникам, организованных и проведенных советом территориального общественного самоуправления <i>(единица, перечислить проведенные мероприятия)</i> _____ _____ _____ _____	

8.	Количество спортивных мероприятий, организованных и проведенных советом территориального общественного самоуправления (<i>единица, перечислить проведенные мероприятия</i>)	
Реализация мероприятий, направленных на создание комфортных и безопасных условий проживания граждан		
9.	Количество субботников по уборке территории (<i>единица</i>)	
10.	Количество мероприятий по озеленению территории (<i>единица</i>)	
11.	Количество участников мероприятий по благоустройству и озеленению территории территориального общественного самоуправления (<i>человек</i>)	
12.	Количество проведенных на территории территориального общественного самоуправления конкурсов, смотров-конкурсов на звание «Лучший дом, двор (улица), подъезд» и других (<i>единица</i>)	
13.	Наличие системы видеонаблюдения на территории территориального общественного самоуправления (<i>да/нет</i>)	
14.	Количество рейдов, встреч, бесед, направленных на содействие общественному порядку и пожарной безопасности (<i>единица</i>)	
15.	Количество ликвидированных граффити (надписей) пронаркотического характера, экстремистского, националистического характера на фасадах домов, заборах, опорах, в подъездах (<i>единица</i>)	

Подпись _____