



# АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КОСТРОМЫ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22 октября 2024 года

№ 1893

**Об утверждении Порядка предоставления из бюджета города  
Костромы субсидий субъектам малого и среднего  
предпринимательства, осуществляющим приоритетные для  
города Костромы виды экономической деятельности,  
в целях частичного возмещения затрат**

В соответствии со статьей 17 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», статьей 11 Закона Костромской области от 26 мая 2008 года № 318-4-ЗКО «О развитии малого и среднего предпринимательства в Костромской области», в целях оказания финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, реализации мероприятий муниципальной программы города Костромы «Развитие экономики города Костромы», утвержденной постановлением Администрации города Костромы от 26 октября 2021 года № 1880, руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления из бюджета города Костромы субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим приоритетные для города Костромы виды экономической деятельности, в целях частичного возмещения затрат.

2. Расходы на реализацию настоящего постановления производить в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных бюджетом города Костромы на соответствующий финансовый год и на плановый период, лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных главному распорядителю средств бюджета города Костромы в соответствии со сводной бюджетной росписью по разделу 0400 «Национальная экономика», подразделу 0412 «Другие вопросы в области

национальной экономики», целевой статье расходов 0620095063 «Возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой процентов по банковским кредитам», группе вида расходов 800 «Иные бюджетные ассигнования», целевой статье расходов 0620095067 «Возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, связанных с участием в выставочных мероприятиях», группе вида расходов 800 «Иные бюджетные ассигнования» классификации расходов бюджетов Российской Федерации.

3. Признать утратившим силу постановление Администрации города Костромы от 25 сентября 2023 года № 1815 «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета города Костромы субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим приоритетные для города Костромы виды экономической деятельности, в целях частичного возмещения затрат».

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.

Глава Администрации города Костромы



А. В. Смирнов

УТВЕРЖДЕН  
постановлением  
Администрации города Костромы  
от « 22 » октября 2024 года № 1893



**ПОРЯДОК**  
**предоставления из бюджета города Костромы субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим приоритетные для города Костромы виды экономической деятельности, в целях частичного возмещения затрат**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок предоставления из бюджета города Костромы субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим приоритетные для города Костромы виды экономической деятельности, в целях частичного возмещения затрат (далее - Порядок, субсидии) устанавливает категории субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих право на получение из бюджета города Костромы финансовой поддержки в форме субсидий, а также определяет порядок и критерии их отбора, условия и порядок предоставления субсидий, а также порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

1.2. Субсидии предоставляются в целях создания условий для устойчивого развития малого и среднего предпринимательства в рамках реализации мероприятий муниципальной программы «Развитие экономики города Костромы».

1.3. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Администрации города Костромы в соответствии со сводной бюджетной росписью на соответствующий финансовый год по разделу 0400 «Национальная экономика», подразделу 0412 «Другие вопросы в области национальной экономики», целевой статье расходов 0620095063 «Возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой процентов по банковским кредитам», целевой статье расходов 0620095067 «Возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, связанных с участием в выставочных мероприятиях», группе вида расходов 800 «Иные бюджетные ассигнования» классификации расходов бюджетов Российской Федерации.

1.4. Главным распорядителем средств бюджета города Костромы, осуществляющим предоставление субсидий в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на соответствующий финансовый год в бюджете города Костромы, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке, является Администрация города Костромы (далее - главный распорядитель).

1.5. Получателем субсидии является юридическое лицо или индивидуальный предприниматель:

а) зарегистрированные в установленном порядке в качестве юридического лица (индивидуального предпринимателя) и осуществляющие деятельность на территории муниципального образования городской округ город Кострома;

б) соответствующие критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

в) осуществляющие свою деятельность в приоритетных для города Костромы видах экономической деятельности, установленных пунктом 1.6 настоящего Порядка;

г) признанные победителями Конкурса по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – Конкурс), которым будет предоставлено право получения субсидий.

1.6. Приоритетными для города Костромы видами экономической деятельности являются:

а) предоставление услуг образования, здравоохранения, социальных услуг (коды видов экономической деятельности, относящиеся к разделам Р «Образование» и Q «Деятельность в области здравоохранения и социальных услуг» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2));

б) обрабатывающие производства (коды видов экономической деятельности, включенные в раздел С «Обрабатывающие производства» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2));

в) предоставление жилищно-коммунальных услуг (коды видов экономической деятельности, относящиеся к разделу Е «Водоснабжение; водоотведение, организация сбора и утилизации отходов, деятельность по ликвидации загрязнений» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2));

г) деятельность туристических агентств и прочих организаций, предоставляющих услуги в сфере туризма (коды видов экономической деятельности в соответствии с собирательной классифицированной группировкой видов экономической деятельности «Туризм» на основе Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД2) ОК 029-2014 (КДЭС Ред. 2), утвержденной Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 25 марта 2016 года № 687);

д) оказание бытовых услуг населению (коды видов экономической деятельности в соответствии с собирательной классификационной группировкой видов экономической деятельности «Бытовые услуги» к Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности (ОКВЭД2) ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) и коды видов продукции в соответствии с собирательной классификационной группировкой продукции (товаров и услуг) «Бытовые услуги» к Общероссийскому классификатору продукции по видам экономической деятельности (ОКПД2) ОК 034-2014 (КПЕС 2008), утвержденными Приказом Министерства промышленности и торговли Российской Федерации от 10 мая 2016 года № 1471).

1.7. Субсидии предоставляются по результатам проведения конкурса. Конкурс проводится по следующим направлениям:

а) частичное возмещение затрат на оплату процентов за пользование денежными средствами по кредитным договорам – в размере 50 процентов от суммы произведенных и документально подтвержденных затрат на оплату процентов по кредитным договорам, произведенных не более чем за 12 месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления, но не более 100 тысяч рублей одному получателю

субсидии в течение одного финансового года по кредитным договорам. Не подлежат возмещению затраты на оплату процентов за пользование денежными средствами по кредитным договорам за период, затраты по которому ранее возмещались из бюджета города Костромы;

б) частичное возмещение затрат на участие в выставочных мероприятиях - в размере 50 процентов от суммы произведенных и документально подтвержденных затрат на оплату регистрационного сбора за участие в выставке, на оплату аренды выставочной площади и выставочного оборудования в выставке, имеющей статус региональной, межрегиональной, всероссийской или международной, проводившейся на территории Российской Федерации или за рубежом, но не более 50 тысяч рублей одному получателю субсидии в течение одного финансового года. При заключении договора аренды выставочных площадей для общей экспозиции товаров (работ, услуг) двух и более юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) субсидии предоставляются каждому участнику экспозиции пропорционально стоимости его вклада в оплату договора аренды. Не подлежат возмещению затраты на участие в выставочных мероприятиях, возмещение по которым ранее осуществлялось из бюджета города Костромы.

1.8. Конкурсный отбор юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) для предоставления субсидий осуществляется комиссией по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства города Костромы для оказания финансовой поддержки (далее - Комиссия). Комиссия формируется в составе председателя комиссии, заместителя председателя комиссии и членов комиссии. Персональный состав и порядок деятельности Комиссии утверждаются постановлением Администрации города Костромы.

1.9. Организатором Конкурса является Управление экономики Администрации города Костромы (далее соответственно - Организатор конкурса, Управление). Управление осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии.

1.10. Сведения о субсидиях размещаются Управлением финансов Администрации города Костромы на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый портал) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения Думы города Костромы о бюджете города Костромы на соответствующий финансовый год и на плановый период.

## **2. Условия предоставления субсидии**

2.1. Право на получение субсидий имеют юридические лица и индивидуальные предприниматели (далее - заявители), соответствующие требованиям и критериям, установленным пунктами 1.5, 3.3 настоящего Порядка.

2.2. Условиями предоставления субсидии являются:

а) согласие получателя субсидии на проверку главным распорядителем соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий;

б) согласие получателя субсидии на проверку Управлением финансов Администрации города Костромы, Контрольно-счетной комиссией города Костромы в соответствии с установленными полномочиями соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

в) заключение соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, утверждаемой финансовым органом Администрации города Костромы (далее - соглашение);

г) согласие получателя субсидии на согласование новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям, в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

2.3. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению.

2.4. Субсидии подлежат возврату в бюджет города Костромы в порядке, установленном разделом 4 настоящего Порядка.

2.5. Управление финансов Администрации города Костромы на основании платежного поручения и документов, представленных Бухгалтерско-финансовым отделом Администрации города Костромы, перечисляет средства получателю субсидии на расчетный или корреспондентский счет получателя субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в срок, не превышающий 10 рабочих дней, следующих за днем принятия распоряжения о предоставлении субсидий.

### **3. Порядок проведения отбора получателей субсидии**

3.1. Объявление о проведении Конкурса размещается Организатором конкурса на официальном сайте Администрации города Костромы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в информационно-правовом бюллетене «Официальный вестник города Костромы» не позднее 33 календарных дней до дня окончания приема заявлений о предоставлении субсидии (далее - заявление).

3.2. Объявление о проведении Конкурса должно содержать:

а) сроки проведения Конкурса;

б) дату начала подачи и окончания приема заявлений о предоставлении субсидии, при этом дата окончания приема заявлений не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении Конкурса;

в) наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты Организатора конкурса;

г) требования к заявителям, установленные пунктом 3.3 настоящего Порядка, и перечень документов, представляемых заявителями, в соответствии с

пунктами 3.4 - 3.7 настоящего Порядка, а также требования к указанным документам;

д) категории получателей субсидии и критерии оценки;

е) порядок подачи заявлений и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявлений, подаваемых заявителями;

ж) порядок отзыва заявлений, порядок их возврата;

з) правила рассмотрения и оценки заявлений;

и) порядок возврата заявлений на доработку;

к) порядок отклонения заявлений, а также информацию об основаниях их отклонения;

л) порядок оценки заявлений, включающий критерии оценки, необходимую для представления заявителем информацию по каждому критерию оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, сроки оценки заявлений, а также информацию об участии или неучастии комиссии и экспертов (экспертных организаций) в оценке заявлений;

м) объем распределяемой субсидии в рамках Конкурса, порядок расчета размера субсидии, установленный настоящим Порядком, правила распределения субсидий по результатам Конкурса, которые включают максимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) Конкурса;

н) порядок предоставления получателем субсидии разъяснений положений объявления о проведении Конкурса, даты начала и окончания срока такого предоставления;

о) срок, в течение которого победитель (победители) Конкурса должен подписать соглашение;

п) условия признания победителя (победителей) Конкурса уклонившимся от заключения соглашения;

р) сроки размещения протокола подведения итогов Конкурса (документа об итогах проведения Конкурса) на официальном сайте Администрации города Костромы ([www.grad.kostroma.gov.ru](http://www.grad.kostroma.gov.ru)) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.3. Заявители на дату подачи заявления о предоставлении субсидий должны соответствовать следующим требованиям:

а) заявитель не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) заявитель не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) заявитель не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) заявитель не получает средства из бюджета города Костромы на основании иных нормативных правовых актов города Костромы, на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

д) заявитель не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

е) у заявителя на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

ж) у заявителя отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет города Костромы иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием городской округ город Кострома (за исключением случаев, установленных муниципальными правовыми актами Администрации города Костромы);

з) заявитель – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся заявителем, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявитель – индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

и) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере заявителя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе;

к) заявители не занимаются производством и (или) реализацией подакцизных товаров, а также добычей и (или) реализацией полезных ископаемых (за исключением общераспространенных полезных ископаемых, если иное не предусмотрено Правительством Российской Федерации);

л) заявители не являются участниками соглашений о разделе продукции;

м) заявители не осуществляют предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

н) заявители не являются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;



о) заявители не являются кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами.

3.4. Для участия в Конкурсе заявитель представляет в Управление заявление по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, с приложением следующих документов:

а) информации о юридическом лице (индивидуальном предпринимателе) по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

б) основных финансово-экономических показателей работы по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

в) расчета размера субсидии по форме, установленной приложениями 4 - 5 к настоящему Порядку, в зависимости от направления частичного возмещения затрат;

г) описи документов, представленных заявителем согласно приложению 6 к настоящему Порядку;

д) документ, подтверждающий полномочия лица, действующего от имени заявителя, в случае если заявление подается лицом, наделенным соответствующими полномочиями.

В заявлении заявитель подтверждает соответствие требованиям, установленным пунктом 3.3 настоящего Порядка.

3.5. Для предоставления субсидии в целях частичного возмещения затрат на оплату процентов за пользование денежными средствами по кредитным договорам заявители в дополнение к документам, указанным в пункте 3.4 настоящего Порядка, представляют:

а) заверенную заявителем копию кредитного договора;

б) документы, представленные банком, содержащие информацию об объеме произведенных платежей в части возврата заемных средств и уплаты процентов за пользование заемными средствами по кредитному договору за 12 месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления (с помесечной расшифровкой).

3.6. Для предоставления субсидии в целях частичного возмещения затрат на участие в выставочных мероприятиях заявители в дополнение к документам, указанным в пункте 3.4 настоящего Порядка, представляют заверенные заявителем и банком копии платежных поручений или заверенные руководителем заявителя копии документов, подтверждающих затраты заявителя, связанные с участием в выставочных мероприятиях (документы об оплате, договоры, накладные, акты приемки работ, акты списания материалов), проводимых в течение последних 12 месяцев до дня подачи заявления.

3.7. Заявитель вправе представить вместе с заявлением следующие документы:

а) копии договоров купли-продажи, актов приема-передачи (товарных накладных) и иных документов, заверенных заявителем, подтверждающих приобретение (модернизацию) основных средств;

б) документы, подтверждающие количество выставочных мероприятий, в которых участвовал заявитель в течение последних 12 месяцев до дня подачи заявления;

в) документы, подтверждающие осуществление заявителем внешнеэкономической деятельности, направленной на экспорт товаров (работ,

услуг): копии действующих договоров, заверенные подписью руководителя и печатью (при наличии), пояснительную записку в произвольной форме с описанием фактически осуществляемой экспортно-ориентированной деятельности;

г) документы, подтверждающие производство заявителем продукции, входящей в перечень продукции, необходимой для обеспечения импортозамещения в условиях введенных ограничительных мер со стороны иностранных государств и международных организаций, утвержденный распоряжением администрации Костромской области от 30 мая 2022 года № 103-ра;

д) документы, подтверждающие соответствие заявителя критериям и требованиям, установленным пунктами 1.5, 3.3 настоящего Порядка;

е) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц/ Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

3.8. Заявители могут подать одно заявление по одному из направлений, указанному в пункте 1.7 настоящего Порядка.

3.9. Прием заявлений и документов, указанных в пунктах 3.4 - 3.7 настоящего Порядка, осуществляется Управлением в сроки, установленные в объявлении о проведении Конкурса, в соответствии с подпунктом «а» пункта 3.2 настоящего Порядка.

3.10. Внесение изменений в заявление и прилагаемые к нему документы, а также дополнение прилагаемых к заявлению документов после даты окончания подачи заявлений не допускается.

Представленные документы заявителю не возвращаются.

3.11. При поступлении заявления с прилагаемыми к нему документами Управление:

а) в течение 1 рабочего дня регистрирует заявление в порядке его поступления, проверяет комплектность представленных заявителем документов в соответствии с пунктами 3.4 - 3.7 настоящего Порядка;

б) при наличии оснований, предусмотренных пунктом 3.12 настоящего Порядка, Управление в течение 5 рабочих дней, следующих за днем регистрации заявления, возвращает заявителю заявление с сопроводительным письмом Управления с указанием оснований для возврата.

3.12. Основанием для возврата заявления заявителю является непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении Конкурса, предусмотренных пунктами 3.4 - 3.7 настоящего Порядка.

3.13. Заявитель, чье заявление и документы были возвращены по основаниям, предусмотренным пунктом 3.12 настоящего Порядка, вправе доработать и повторно подать заявление и документы после устранения причин, послуживших основаниями для их возврата, в сроки, установленные в объявлении о проведении Конкурса.

3.14. Заявитель до истечения срока приема заявлений имеет право отозвать свое заявление, письменно уведомив об этом Управление.

3.15. Управление в течение 7 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания приема заявлений:

а) готовит повестку дня заседания Комиссии, содержащую информацию о времени, дате и месте проведения заседания Комиссии, а также о заявлениях, переданных на рассмотрение Комиссии;

б) направляет членам Комиссии по электронной почте повестку дня заседания Комиссии, утвержденную начальником Управления;

в) проверяет документы, предусмотренные пунктами 3.5 - 3.6 настоящего Порядка, подтверждающие произведенные затраты, расчеты размера субсидий согласно приложениям 4 - 5 к настоящему Порядку;

г) в целях проверки соответствия заявителя требованиям, установленным пунктом 3.3 настоящего Порядка, получает сведения о заявителе следующими способами:

на основании общедоступной информации, размещенной в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

путем запроса документов (сведений, содержащихся в них), в том числе посредством межведомственного информационного взаимодействия, в органы и организации, в распоряжении которых находится необходимая информация (при наличии технической возможности);

д) направляет на рассмотрение Комиссии заявления с приложенными к ним документами заявителей, допущенных к участию в Конкурсе (далее - участники Конкурса), на рассмотрение Комиссии в случае отсутствия оснований для возврата заявления, предусмотренных пунктом 3.12 настоящего Порядка.

3.16. Комиссия в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем поступления от Управления заявления и документов, рассматривает их на предмет наличия или отсутствия оснований для возврата заявлений и документов заявителей, указанных в пункте 3.17 настоящего Порядка, а также проверяет заявителей на соответствие требованиям и критериям, установленным подпунктами «а» - «в» пункта 1.5, пунктом 3.3 настоящего Порядка.

3.17. Основаниями для отклонения заявлений Комиссией являются:

а) несоответствие участника Конкурса требованиям и критериям, установленным подпунктами «а» - «в» пункта 1.5, пунктом 3.3 настоящего Порядка;

б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении Конкурса, предусмотренных пунктами 3.4 - 3.7 настоящего Порядка;

в) несоответствие представленных участником Конкурса заявления и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении Конкурса, предусмотренных пунктами 3.4 - 3.7 настоящего Порядка;

г) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником Конкурса в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным настоящим Порядком;

д) подача участником Конкурса заявления и документов после даты и (или) времени, определенных для подачи заявлений;

е) несоответствие направления затрат участника Конкурса затратам, предусмотренным пунктом 1.7 настоящего Порядка.

ж) если с момента признания участника Конкурса, допустившего нарушение порядка и условий предоставления субсидии прошло менее одного года, за исключением случая более раннего устранения участником Конкурса такого нарушения при условии соблюдения им срока устранения такого нарушения, установленного органом или организацией, оказавшими поддержку, а в случае, если нарушение порядка и условий оказания поддержки связано с нецелевым использованием средств поддержки или представлением недостоверных сведений и документов, с даты признания участника Конкурса совершившим такое нарушение

прошло менее трех лет – в случае подачи заявления заявителем, являющимся субъектом малого и среднего предпринимательства.

3.18. При наличии оснований для отклонения заявлений и документов заявителей, предусмотренных пунктом 3.17 настоящего Порядка, Комиссия принимает решение об отклонении заявлений заявителей.

3.19. Документы участников Конкурса, заявления которых не отклонены, Комиссия оценивает в соответствии со следующими критериями:

№ п/п	Наименование критерия	Показатель участника Конкурса	Оценка в баллах
<b>1. Общие критерии для участников Конкурса всех видов субсидий</b>			
1.1.	Соответствие сферы деятельности участника Конкурса, отраженной в основном виде экономической деятельности, приоритетным для города Костромы видам экономической деятельности	не соответствует	0
		соответствует	5
1.2.	Вновь созданные юридические лица (вновь зарегистрированные индивидуальные предприниматели) <sup>1</sup>	нет	0
		да	5
1.3.	Фактический уровень средней месячной заработной платы на момент подачи заявления и в кратных размерах к величине минимального размера оплаты труда, действующей на текущий момент	до 1 включительно	0
		свыше 1 до 1,5 включительно	5
		свыше 1,5 до 2 включительно	8
		свыше 2	10
1.4.	Увеличение фактического количества работников на дату подачи заявления по сравнению с количеством рабочих мест на 31 декабря предыдущего года, процентов	до 1% включительно	0
		свыше 1% до 5% включительно	3
		от 5% до 10% включительно	5
		свыше 10% до 20% включительно	8
		свыше 20%	10

<sup>1</sup> Под вновь созданными юридическими лицами (вновь зарегистрированными индивидуальными предпринимателями) понимаются юридические лица, созданные в текущем году (индивидуальные предприниматели, зарегистрированные в текущем году), при этом критерии, указанные в пунктах 1.4 - 1.6 настоящей таблицы, к данным участникам Конкурса не применяются.

1.5.	Увеличение объема налоговых платежей, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации за период от начала текущего года по квартал, заверченный до даты подачи заявления, по отношению к аналогичному периоду предыдущего года, %	до 1% включительно	0
		свыше 1% до 5% включительно	3
		свыше 5% до 10% включительно	5
		свыше 10% до 20% включительно	8
		свыше 20%	10
1.6.	Увеличение выручки от реализации товаров, работ (услуг) к уровню выручки за аналогичный период предыдущего года	до 3% включительно	0
		свыше 3% до 5% включительно	3
		свыше 5% до 7% включительно	5
		свыше 7% до 10% включительно	8
		свыше 10%	10
1.7.	Осуществление внешнеэкономической деятельности <sup>2</sup>	не осуществляется	0
		осуществляется	5
1.8.	Производство продукции, необходимой для обеспечения импортозамещения в условиях введенных ограничительных мер со стороны иностранных государств и международных организаций <sup>3</sup>	не осуществляется	0
		осуществляется	5
2. Дополнительные критерии для участников Конкурса по направлению частичного возмещения затрат, связанных с оплатой процентов за пользование денежными средствами по кредитным договорам			
2.1.	Цели получения кредита	увеличение оборотных средств	0

<sup>2</sup> Участникам Конкурса по данным критериям баллы начисляются в случае предоставления в составе заявления подтверждающих документов, предусмотренных подпунктом «в» пункта 3.7 Порядка.

<sup>3</sup> Участникам Конкурса по данным критериям баллы начисляются в случае предоставления в составе заявления подтверждающих документов, предусмотренных подпунктом «г» пункта 3.7 Порядка.

		приобретение основных средств <sup>4</sup>	5
<b>3. Дополнительные критерии для участников Конкурса по направлению частичного возмещения затрат, связанных с участием в выставочных мероприятиях</b>			
3.1.	Участие в течение последних 12 месяцев до дня подачи заявления в выставке межрегионального, всероссийского или международного уровня	не осуществлено	0
		осуществлено	5
3.2.	Количество выставочных мероприятий, в которых принято участие в течение последних 12 месяцев до дня подачи заявления <sup>5</sup>	до 1 включительно	0
		свыше 1 до 3 включительно	3
		свыше 3	5

3.20. Баллы, определенные по каждому критерию, суммируются и формируют итоговый балл участника Конкурса.

3.21. Комиссия готовит рейтинги по каждому виду направления затрат участников Конкурса в порядке уменьшения итогового балла (далее - рейтинг) по следующей форме:

№ п/п	Номер и дата заявления	Наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя	Количество баллов	Запрашиваемая сумма субсидии, руб.	Допустимые к возмещению затраты, руб.
1	2	3	4	5	6

При равном итоговом балле двух и более участников Конкурса их порядок в рейтинге определяется в порядке очередности поступления в Управление заявлений.

3.22. На основании сформированных рейтингов, с учетом пунктов 1.3 и 1.7 настоящего Порядка, Комиссия принимает решение:

а) об определении победителей Конкурса и размере затрат, подлежащих возмещению за счет субсидии, в отношении каждого победителя Конкурса;

б) об отказе в признании участника(ов) Конкурса победителем(ями).

3.23. Оценка участников Конкурса, подготовка рейтингов участников Конкурса и определение победителей Конкурса проводится Комиссией отдельно по каждому направлению частичного возмещения затрат, установленному пунктом 1.7

<sup>4</sup> Участникам Конкурса по данным критериям баллы начисляются в случае предоставления в составе заявления подтверждающих документов, предусмотренных подпунктом «а» пункта 3.7 Порядка.

<sup>5</sup> Участникам Конкурса по данным критериям баллы начисляются в случае предоставления в составе заявления подтверждающих документов, предусмотренных подпунктом «б» пункта 3.7 Порядка.

настоящего Порядка (в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на каждое направление частичного возмещения затрат).

3.24. Решение Комиссии оформляется протоколом подведения итогов Конкурса. Протокол подведения итогов Конкурса подписывается членами Комиссии, присутствующими на заседании, и в течение 3 рабочих дней, следующих за днем проведения заседания Комиссии, направляется в Управление для принятия решения о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

3.25. Протокол подведения итогов включает следующие сведения:

- дата, время и место проведения заседания Комиссии по рассмотрению заявлений участников Конкурса;

- дата, время и место оценки заявлений участников Конкурса;

- информация об участниках Конкурса, заявления которых были рассмотрены;

- информация об участниках Конкурса, заявления которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении Конкурса, которым не соответствуют такие заявления;

- последовательность оценки заявлений участников Конкурса, присвоенные заявлениям участников Конкурса значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявлений участников Конкурса, принятое на основании результатов оценки указанных заявлений решение о присвоении таким заявлениям порядковых номеров;

- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение о предоставлении субсидии, и размер предоставляемой ему субсидии.

3.26. При выявлении сведений об участниках Конкурса, содержащих информацию о несоответствии участника(ов) Конкурса требованиям, определенным пунктом 3.3 настоящего Порядка, поступивших после принятия Комиссией решений, предусмотренных пунктом 3.22 настоящего Порядка, но до заключения соглашения о предоставлении субсидии с победителем Конкурса, заседание Комиссии проводится повторно.

На повторном заседании Комиссия рассматривает поступившие сведения об участнике(ах) Конкурса. В случае установления факта несоответствия участника(ов) Конкурса требованиям, определенным пунктом 3.3 настоящего Порядка, Комиссия принимает решения:

- а) об исключении участника(ов) Конкурса из рейтинга;

- б) об определении победителей Конкурса и размере затрат, подлежащих возмещению за счет субсидии, в отношении каждого победителя Конкурса.

3.27. В случае поступления единственного заявления Конкурс считается несостоявшимся. Комиссия рассматривает указанное заявление и приложенные к нему документы в соответствии с пунктами 3.16 - 3.18 настоящего Порядка, результаты рассмотрения оформляются протоколом подведения итогов, который подписывается членами Комиссии и в течение 3 рабочих дней, следующих за днем проведения заседания Комиссии, направляется в Управление.

3.28. В течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем получения от Комиссии протокола подведения итогов, Управление:

- а) готовит и направляет в адрес заявителя мотивированное письменное уведомление об отказе в допуске к Конкурсу в связи с отклонением заявления по основаниям, предусмотренным пунктом 3.17 настоящего Порядка;

- б) принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии, готовит и обеспечивает подписание соответствующего

распоряжения начальника Управления (далее – распоряжение о предоставлении субсидии, распоряжение об отказе в предоставлении субсидии);

в) в случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии по основаниям, предусмотренным подпунктами «а» - «в» и «д» - «е» пункта 3.29 настоящего Порядка, готовит и направляет в адрес участника Конкурса мотивированный письменный отказ в предоставлении субсидии за подписью начальника Управления;

г) размещает на официальном сайте Администрации города Костромы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет протокол подведения итогов Конкурса.

3.29. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии:

а) несоответствие представленных участником Конкурса документов требованиям, определенным пунктами 3.4 - 3.7 настоящего Порядка или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

б) установления факта недостоверности предоставленной участником Конкурса информации;

в) если участник Конкурса не признан победителем Конкурса;

г) отказ участника Конкурса от заключения соглашения о предоставлении субсидий;

д) если с момента признания участника Конкурса, допустившего нарушение порядка и условий предоставления субсидии прошло менее одного года, за исключением случая более раннего устранения участником Конкурса такого нарушения при условии соблюдения им срока устранения такого нарушения, установленного органом или организацией, оказавшими поддержку, а в случае, если нарушение порядка и условий оказания поддержки связано с нецелевым использованием средств поддержки или представлением недостоверных сведений и документов, с даты признания участника Конкурса совершившим такое нарушение прошло менее трех лет – в случае подачи заявления заявителем, являющимся субъектом малого и среднего предпринимательства.

е) несоответствие участника Конкурса требованиям и критериям, установленным подпунктами «а» - «в» пункта 1.5, пунктом 3.3 настоящего Порядка.

3.30. Решения об отклонении заявления участника Конкурса, отказе в предоставлении субсидии могут быть обжалованы в установленном законом порядке.

3.31. Управление от имени Администрации города Костромы в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии, готовит и направляет участникам, признанным победителями Конкурса, проекты соглашений о предоставлении субсидий, составленные в соответствии с типовой формой, утверждаемой Управлением финансов Администрации города Костромы.

3.32. Участники, признанные победителями Конкурса, в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем получения проектов соглашений о предоставлении субсидий, подписывают их и возвращают в Управление.

Участник, признанный победителем Конкурса, но не представивший в Управление подписанный экземпляр соглашения в установленные настоящим пунктом сроки, считается отказавшимся от заключения соглашения.

3.33. Отказ участника, признанного победителем Конкурса, от заключения соглашения является основанием для принятия Управлением решения об отказе в



предоставлении ему субсидии. По истечении срока, установленного для подписания соглашения участником, признанным победителем Конкурса, Управление в течение 5 рабочих дней готовит письменный отказ в предоставлении субсидии и направляет его соответствующему участнику Конкурса.

В случае отказа участника, признанного победителем Конкурса, от подписания соглашения о предоставлении субсидии Комиссия признает победителем Конкурса участника, следующего в рейтинге за участниками, признанными победителями и заключившими соглашение о предоставлении субсидий. Размер субсидии, предоставляемой данному участнику Конкурса, определяется Комиссией с учетом бюджетных ассигнований, предусмотренных на соответствующий финансовый год в бюджете города Костромы, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке главному распорядителю бюджетных средств по направлениям затрат, указанным в пункте 1.7 настоящего Порядка.

3.34. После заключения соглашений о предоставлении субсидий со всеми участниками, признанными победителями Конкурса, Управление в течение 1 рабочего дня, следующего за днем истечения срока, установленного для подписания соглашения участником, признанным победителем Конкурса:

а) готовит реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих приоритетные для города Костромы виды экономической деятельности, – получателей субсидий в целях частичного возмещения затрат (далее – реестр получателей субсидий) согласно приложению 7 к настоящему Порядку;

б) направляет в Бухгалтерско-финансовый отдел Администрации города Костромы реестр получателей субсидий и распоряжения о предоставлении субсидий участникам, признанным победителями Конкурса.

3.35. Бухгалтерско-финансовый отдел Администрации города Костромы в течение 2 рабочих дней после получения от Управления реестра получателей субсидий и распоряжения о предоставлении субсидий участникам, признанным победителями Конкурса:

а) готовит платежные поручения на перечисление средств субсидии в пределах остатка лимитов бюджетных обязательств, отраженных на лицевом счете Администрации города Костромы по соответствующим кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации;

б) направляет указанные платежные поручения, а также реестр получателей субсидий и распоряжения о предоставлении субсидий участникам, признанным победителями Конкурса, в Управление финансов Администрации города Костромы.

3.36. Управление в целях соблюдения требований статьи 8 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» в срок до 5-го числа месяца, следующего за месяцем принятия решения о предоставлении субсидии, направляет в адрес Администрации города Костромы сведения о предоставленных субсидиях для их дальнейшего представления в орган, уполномоченный на ведение Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки.

#### **4. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение**

4.1. Главный распорядитель в обязательном порядке осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии.

Управление финансов Администрации города Костромы, Контрольно-счетная комиссия города Костромы в соответствии с установленными полномочиями осуществляют проверку соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. Получатель субсидии несет ответственность за недостоверность представляемых для получения субсидии документов.

4.3. Выплаченная субсидия подлежит возврату в бюджет города Костромы полностью или частично в случае обнаружения в результате мероприятий муниципального финансового контроля, проводимых в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, законодательством Костромской области и муниципальными правовыми актами города Костромы, регулирующими бюджетные правоотношения:

а) установления факта несоответствия получателя субсидии на дату подачи заявления критериям, установленным подпунктами «а» - «в» пункта 1.5, а также требованиям, предусмотренным пунктом 3.3 настоящего Порядка;

б) установления факта недостоверных сведений, содержащихся в документах, представленных получателем субсидии в соответствии с пунктами 3.4 - 3.7 настоящего Порядка;

в) факта излишне выплаченных сумм;

г) неисполнения или ненадлежащего исполнения получателем субсидии обязательств по соглашению о предоставлении субсидии.

4.4. Решение о полном или частичном возврате субсидии в бюджет города Костромы оформляется в форме распоряжения начальника Управления.

4.5. Возврат субсидии в бюджет города Костромы должен быть произведен получателем субсидии в месячный срок со дня получения письменного уведомления о возврате субсидии, направленного Управлением получателю субсидии заказным письмом с уведомлением о вручении.

4.6. В случае неосуществления получателем субсидии добровольного возврата средств субсидии в бюджет города Костромы в сроки, установленные пунктом 4.5 настоящего Порядка, Управление осуществляет взыскание средств субсидии в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.7. В случае выявления в результате мероприятий муниципального финансового контроля нарушений получателем субсидии условий предоставления субсидии, установленных при ее предоставлении настоящим Порядком, получатель субсидии несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

#### **Приложение 1**

к Порядку предоставления из бюджета города Костромы субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства,

осуществляющим приоритетные для города Костромы виды экономической деятельности, в целях частичного возмещения затрат

**Форма  
заявления о предоставлении субсидии**

В Управление экономики Администрации города Костромы

от \_\_\_\_\_  
(наименование организации, Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (индивидуального предпринимателя)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

1. В соответствии с Порядком предоставления из бюджета города Костромы субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим приоритетные для города Костромы виды экономической деятельности в целях частичного возмещения затрат, утвержденным постановлением Администрации города Костромы от «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ года № \_\_\_\_ (далее – Порядок), прошу предоставить субсидию в размере \_\_\_\_\_ рублей в целях частичного \_\_\_\_\_ возмещения \_\_\_\_\_ затрат

\_\_\_\_\_ (указать назначение произведенных затрат)

2. Настоящим подтверждаю:

- достоверность и полноту информации, содержащейся в настоящем заявлении, и прилагаемых к нему документах;
- с условиями Порядка ознакомлен и согласен;
- соответствие \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

на дату подачи настоящего заявления, условиям и требованиям, установленным пунктами 1.5, 3.3 Порядка.

3. Об ответственности за предоставление заведомо недостоверной информации в документах на предоставление субсидии предупрежден \_\_\_\_\_.

(подпись)

4. Даю свое согласие на:

- на заключение соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, утверждаемой финансовым органом Администрации города Костромы, на согласование новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям, в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

- на осуществление проверки главным распорядителем соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля города Костромы соблюдения порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного

кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в соглашение о предоставлении субсидии;

- на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации

\_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

подаваемом заявлении о предоставлении субсидии, иной информации о вышеуказанном юридическом лице (индивидуальном предпринимателе), связанной с конкурсным отбором юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) для предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим приоритетные для города Костромы виды экономической деятельности.

Руководитель организации  
(индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

м.п.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение) сведений, указанных в настоящем заявлении и прилагаемых документах, связанных с конкурсным отбором юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) для предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим приоритетные для города Костромы виды экономической деятельности.<sup>6</sup>

Согласие действует со дня подписания настоящего заявления.

Мне разъяснено, что данное согласие может быть отозвано мною в письменной форме.

Индивидуальный предприниматель \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Дата регистрации заявления: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Время регистрации заявления: \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин.

Регистрационный № \_\_\_\_\_

(заполняется ответственным лицом Управления экономики  
Администрации города Костромы)

\_\_\_\_\_  
(Должность ответственного лица

(подпись)

(Ф.И.О.)

Управления экономики Администрации города Костромы)

## Приложение 2

к Порядку предоставления из бюджета города Костромы субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства,

<sup>6</sup> Заполняется в случае подачи заявления физическим лицом

осуществляющим приоритетные для  
города Костромы виды экономической  
деятельности, в целях частичного  
возмещения затрат

**Форма  
информации о юридическом лице  
(индивидуальном предпринимателе)**

**ИНФОРМАЦИЯ  
О ЮРИДИЧЕСКОМ ЛИЦЕ (ИНДИВИДУАЛЬНОМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕ)  
по состоянию на « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

1.	Полное и сокращенное наименование заявителя субсидии	
2.	Место осуществления предпринимательской деятельности	
3.	Телефоны	
4.	Факс	
5.	Руководитель (Ф.И.О. и должность полностью)	
6.	Главный бухгалтер (Ф.И.О.) (при наличии)	
7.	Контактное лицо (Ф.И.О. и должность полностью, телефон)	
8.	E-mail	
9.	Почтовый адрес	
10.	Юридический адрес	
11.	ИНН	
12.	КПП	
13.	ОГРН или ОГРНИП	
14.	ОКТМО	
15.	Р/с	
15.	К/сч.	
16.	БИК	
17.	Наименование банка	
18.	Применяемая система налогообложения	

19.	Доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, иностранных юридических лиц, иностранных граждан, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов, юридических лиц, не являющихся субъектами малого или среднего предпринимательства, в уставном (складочном) капитале предприятия (%)	
-----	--	--

Достоверность представленных сведений гарантирую.

Руководитель организации

(индивидуальный

предприниматель)

\_\_\_\_\_

(подпись)  
м.п.

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Приложение 3  
к Порядку предоставления из бюджета города Костромы субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим приоритетные для города Костромы виды экономической деятельности, в целях частичного возмещения затрат

**Форма  
основных финансово-экономических показателей работы**

**ОСНОВНЫЕ ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЕ ПОКАЗАТЕЛИ РАБОТЫ**

(наименование юридического лица,  
Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

Таблица 1

№	Наименование показателя, единица измерения	Значение показателя	
		На дату подачи заявления	На 31 декабря предыдущего года <sup>7</sup>
1	Фактическое количество работников, человек		

Таблица 2

№	Наименование показателя, единица измерения	За период от начала текущего года по квартал, заверченный до даты подачи заявления о предоставлении субсидии <sup>8</sup>	За аналогичный период предыдущего года <sup>9</sup>
---	--	---	---

<sup>7</sup> Вновь созданные юридические лица или вновь зарегистрированные индивидуальные предприниматели подают сведения по состоянию на первую отчетную дату со дня их государственной регистрации

<sup>8</sup> Вновь созданные юридические лица (вновь зарегистрированные индивидуальные предприниматели) предоставляют сведения за период со дня их государственной регистрации по квартал, заверченный до даты подачи заявления о предоставлении субсидии

<sup>9</sup> Вновь созданные юридические лица (вновь зарегистрированные индивидуальные предприниматели) сведения не представляют

1	Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС, тыс. руб.		
1.1	в том числе на экспорт <sup>10</sup>		
2	Всего налоговых платежей, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации, тыс. руб.		

Таблица 3

№	Наименование показателя, единица измерения	Значение показателя
1	Размер средней месячной заработной платы работников, рассчитанный за 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления о предоставлении субсидии, руб.	

Достоверность представленных сведений гарантирую.

Руководитель организации  
(индивидуальный

предприниматель)

\_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

м.п.

<sup>10</sup> Сведения предоставляются, в случае если заявитель претендует на начисление дополнительных баллов при оценке заявок комиссией



Приложение 4  
к Порядку предоставления из бюджета города Костромы субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим приоритетные для города Костромы виды экономической деятельности, в целях частичного возмещения затрат

**ФОРМА**  
**расчета размера субсидии в целях частичного возмещения**  
**затрат на участие в выставочных мероприятиях**

**РАСЧЕТ РАЗМЕРА СУБСИДИИ В ЦЕЛЯХ ЧАСТИЧНОГО ВОЗМЕЩЕНИЯ**  
**ЗАТРАТ НА УЧАСТИЕ В ВЫСТАВОЧНЫХ МЕРОПРИЯТИЯХ**

(наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)  
за период с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

1. Наименование выставочного мероприятия с указанием статуса (региональный, межрегиональный, всероссийский, международный)

\_\_\_\_\_

2. Наименование организатора мероприятия

\_\_\_\_\_

3. Место проведения

\_\_\_\_\_

4. Дата (период проведения за последние 12 месяцев до дня подачи заявления о предоставлении субсидии) \_\_\_\_\_

5. Реквизиты договоров аренды выставочной площади и выставочного оборудования, дополнительных соглашений к ним (дата, номер, вид договора, срок договора) (при наличии)

\_\_\_\_\_

6. Общая сумма произведенных и документально подтвержденных затрат, связанных с участием в мероприятии \_\_\_\_\_,  
в том числе:

6.1. расходы на оплату регистрационного сбора за участие в мероприятии

\_\_\_\_\_

6.2. расходы<sup>11</sup> на оплату аренды выставочной площади и выставочного оборудования

---

7. Доля подтвержденных расходов, возмещаемая из бюджета - 50%.

8. Максимальный размер субсидии одному участнику мероприятия в течение одного финансового года – 50 000 руб.

9. Сумма<sup>12</sup> субсидии к возмещению (строка 6 x строка 7 с учетом строки 8):

---

Руководитель организации

(индивидуальный предприниматель)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_

М.П.

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

---

<sup>11</sup> При заключении договора аренды выставочных площадей для общей экспозиции товаров (работ, услуг) двух и более юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) расчет размера субсидии производится отдельно по каждому участнику экспозиции пропорционально стоимости его вклада в оплату договора аренды

<sup>12</sup> При заключении договора аренды выставочных площадей для общей экспозиции товаров (работ, услуг) двух и более юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) расчет размера субсидии производится отдельно по каждому участнику экспозиции пропорционально стоимости его вклада в оплату договора аренды

Приложение 5  
к Порядку предоставления из бюджета города Костромы субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим приоритетные для города Костромы виды экономической деятельности, в целях частичного возмещения затрат

**Форма**  
**расчета размера субсидии в целях частичного возмещения**  
**затрат на оплату процентов за пользование денежными**  
**средствами по кредитным договорам**

**РАСЧЕТ РАЗМЕРА СУБСИДИИ В ЦЕЛЯХ ЧАСТИЧНОГО ВОЗМЕЩЕНИЯ**  
**ЗАТРАТ НА ОПЛАТУ ПРОЦЕНТОВ ЗА ПОЛЬЗОВАНИЕ ДЕНЕЖНЫМИ**  
**СРЕДСТВАМИ ПО КРЕДИТНЫМ ДОГОВОРАМ**

(наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)  
за период с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

1. Вид кредитного договора \_\_\_\_\_
2. Дата и номер кредитного договора \_\_\_\_\_
3. Полное наименование кредитной организации \_\_\_\_\_
4. Срок действия кредитного договора \_\_\_\_\_
5. Цель получения кредита \_\_\_\_\_
6. Размер кредита, руб. \_\_\_\_\_
7. Размер фактически уплаченных процентов, руб. *(за 12 месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления)* \_\_\_\_\_
8. Доля подтвержденных расходов, возмещаемая из бюджета - 50%.
9. Максимальный размер субсидии одному участнику мероприятия в течение одного финансового года – 100 000 руб.
10. Размер субсидии к возмещению (строка 7 x строка 8 с учетом строки 9):

Руководитель организации  
(индивидуальный

предприниматель) \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

(подпись)

(Ф.И.О.)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

м.п.

Приложение 6  
к Порядку предоставления из бюджета города Костромы субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим приоритетные для города Костромы виды экономической деятельности, в целях частичного возмещения затрат

**Форма**  
**описи документов, представленных заявителем**

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЕННЫХ ЗАЯВИТЕЛЕМ**

(наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

№ п/п	Наименование документа	Количество листов	Отметка о наличии/отсутствии документа
1.	Заявление на предоставление субсидии в целях частичного возмещения затрат		
2.	Информация о юридическом лице (индивидуальном предпринимателе)		
3.	Основные финансово-экономические показатели работы		
4.	Расчет размера субсидии в целях частичного возмещения затрат		
5.	Иные документы <sup>13</sup> :		
5.1.			
5.2.			
5.3.			

Вся информация, содержащаяся в документах, указанных в настоящей описи, является достоверной.

Руководитель организации  
(индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

Опись соответствует (не соответствует) представленным документам.

\_\_\_\_\_  
(Должность ответственного лица  
Управления экономики  
Администрации города Костромы)

(подпись)

(Ф.И.О.)

<sup>13</sup> Указать иные прилагаемые документы, в том числе копии договоров с указанием их реквизитов

Приложение 7  
к Порядку предоставления из бюджета города Костромы субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим приоритетные для города Костромы виды экономической деятельности, в целях частичного возмещения затрат

**Форма**  
**реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих приоритетные для города Костромы виды экономической деятельности, – получателей субсидий в целях частичного возмещения затрат**

РЕЕСТР СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ПРИОРИТЕТНЫЕ ДЛЯ ГОРОДА КОСТРОМЫ ВИДЫ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, – ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СУБСИДИЙ В ЦЕЛЯХ ЧАСТИЧНОГО ВОЗМЕЩЕНИЯ ЗАТРАТ

(указать вид субсидии)  
за 20\_\_ год

№ п/п	Получатель субсидии					Банковские реквизиты для перечисления субсидии				Сумма субсидии к возмещению, руб.
	Наименование юридического лица	ИНН	ОГРН	КПП	Адрес	Наименование банка	р/с	к/с	БИК	
1										
2										

Начальник Управления экономики  
Администрации города Костромы \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года