



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КОСТРОМЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17 октября 2024 года

№ 1866

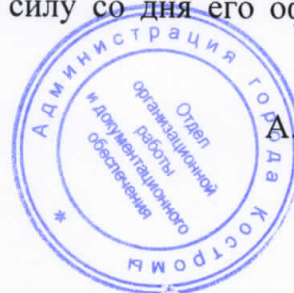
Об утверждении Порядка предоставления из бюджета города Костромы субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат по переводу жилых домов на автономное отопление

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 6 Федерального закона от 27.07.2010 №190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава муниципального образования городского округа город Кострома,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления из бюджета города Костромы субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат по переводу жилых домов на автономное отопление.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального обнародования (опубликования).

Глава Администрации города Костромы



А. В. Смирнов

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
города Костромы
от 17 октября 2024 года № 1866



**Порядок
предоставления из бюджета города Костромы субсидий юридическим
лицам и индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат по
переводу жилых домов на автономное отопление**

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления из бюджета города Костромы субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат по переводу жилых домов на автономное отопление (далее - субсидия), разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» и определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий из бюджета города Костромы.

1.2. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе, носит целевой характер.

1.3. Субсидия предоставляется в целях возмещения затрат юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, зарегистрированным на территории города Костромы, осуществившим перевод индивидуальных жилых домов на автономное отопление на территории ограниченной проездом Апраксинским, улицей Солигаличской, Армейской, Шарьинской города Костромы (далее - получатель субсидии).

1.4. Главным распорядителем средств бюджета города Костромы, осуществляющим предоставление субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города Костромы, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке, является Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Костромы (далее - главный распорядитель, Управление).

1.5. Право на получение субсидии имеют юридические лица и индивидуальные предприниматели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка, и соответствующие следующим критериям:

а) работы по переводу жилого дома на индивидуальное отопление выполнены для собственника (собственников) индивидуальных жилых домов безвозмездно на основании их обращений, полученных получателем субсидии до 31 октября 2024 года;

б) затраты получателя субсидии, подлежащие возмещению состоят из затрат на проектирование, приобретение и установку газоиспользующего оборудования, устройство сетей газоснабжения в границах земельного участка и внутри индивидуального жилого дома, выполнение работ по подключению котла к системе отопления (в случае необходимости выполнения работ по ее частичной реконструкции), выполнение работ по устройству вентиляционных каналов (в случае необходимости), выполнение пусконаладочных работ;

в) индивидуальный жилой дом, в отношении которого выполнены работы по переводу на индивидуальное отопление, расположен на территории ограниченной проездом Апраксинским, улицей Солигаличской, Армейской, Шарьинской города Костромы.

1.6. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. На первое число месяца, предшествующему месяцу подачи заявления о предоставлении субсидии, Получатель субсидии должен соответствовать следующим требованиям:

2.1.1. получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2.1.2. получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

2.1.3. получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

2.1.4. получатель субсидии не получает средства из бюджета города Костромы на основании иных нормативных правовых актов города Костромы на цели, установленные настоящим Порядком;

2.1.5. получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

2.1.6. у получателя субсидии на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

2.1.7. у получателя субсидии отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет города Костромы, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед городским округом город Кострома, из бюджета которого планируется предоставление субсидии.

2.2. Условиями предоставления субсидии являются:

2.2.1. соответствие получателя субсидии критериям, указанным в пункте 1.5 настоящего Порядка, и требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка;

2.2.2. согласие получателя субсидии на осуществление в отношении него проверки главным распорядителем соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, а также проверки Управлением финансов Администрации города Костромы, Контрольно-счетной комиссией города Костромы соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в соглашение о предоставлении субсидии;

2.2.3. запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, предусмотренных настоящим Порядком;

2.2.4. заключение получателем субсидии с Управлением жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Костромы соглашения о предоставлении субсидии из бюджета города Костромы в соответствии с типовой формой, утвержденной Управлением финансов Администрации города Костромы (далее - Управление финансов).

2.3. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Управлению, в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета города Костромы по разделу 0500 «Жилищно-коммунальное хозяйство», подразделу 0502 «Коммунальное хозяйство», целевой статье расходов 9900015130 «Возмещение затрат, связанных с реализацией мероприятий по переводу жилых домов на автономное отопление», группе вида расходов 800 «Иные бюджетные ассигнования» классификации расходов бюджетов Российской Федерации.

2.4. Для получения субсидии получатель субсидии до 25 декабря 2024 года представляет в Управление одновременно следующие документы:

а) заявление о предоставлении субсидии по форме, согласно приложению к настоящему Порядку (далее - заявление) с указанием расчетного счета, на который подлежит перечисление субсидии, а также содержащее подтверждение получателя субсидии соответствия требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка;

б) копию учредительного документа, заверенную в установленном порядке (для юридических лиц);

в) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) или заверенную в установленном порядке копию такой выписки, выданную не позднее 30 дней до дня подачи заявления;

г) доверенность на представителя юридического лица или индивидуального предпринимателя или иные документы, удостоверяющие полномочия представителя юридического лица или индивидуального предпринимателя на совершение действий, связанных с получением субсидии, предусмотренной настоящим Порядком (в случае, если документы представляются лицом, не имеющим права действовать в интересах юридического лица или индивидуального предпринимателя без доверенности);

д) справка, подтверждающая отсутствие у получателя субсидии задолженности или наличие задолженности, не превышающей размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по состоянию;

е) документы, подтверждающие произведенные затраты на проектирование, приобретение и установку газоиспользующего оборудования, устройство сетей газоснабжения в границах земельного участка и внутри индивидуального жилого дома, выполнение работ по подключению котла к системе отопления (в случае необходимости выполнения работ по ее частичной реконструкции), выполнение работ по устройству вентиляционных каналов (в случае необходимости), выполнение пусконаладочных работ, в том числе соглашение (договор) получателя субсидии с собственником (собственниками) индивидуального жилого дома о безвозмездном для собственника переводе его индивидуального жилого дома на автономное отопление, акт о подключении (технологическом присоединении), соответствующий требованиям Правил подключения (технологического присоединения) газоиспользующего оборудования и объектов капитального строительства к сетям газораспределения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13.09.2021 №1547.

2.5. Документы, предусмотренные подпунктами «а» - «б», «г», «е» пункта 2.4 настоящего Порядка, представляются получателем субсидии самостоятельно.

Документы, указанные в подпунктах «в», «д» пункта 2.4 настоящего Порядка, запрашиваются Управлением посредством межведомственного информационного взаимодействия. Получатель субсидии вправе представить указанные документы по собственной инициативе.

2.6. Управление в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка:

а) регистрирует заявление и документы, необходимые для предоставления субсидии, в журнале регистрации заявлений;

б) осуществляет проверку документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка, на полноту и соответствие требованиям настоящего Порядка;

в) осуществляет проверку получателя субсидии на соответствие требованиям пункта 2.1 настоящего Порядка путем анализа документов, представленных получателем субсидии, документов, находящихся в распоряжении Администрации города Костромы и открытых источников;

г) запрашивает документы, указанные в подпунктах «в», «д» пункта 2.4 настоящего Порядка, посредством межведомственного информационного взаимодействия (если они не представлены получателем субсидии самостоятельно);

д) при отсутствии оснований для отказа в предоставлении субсидии, указанных в пункте 2.7 настоящего Порядка, принимает решение о предоставлении субсидии и направляет его получателю субсидии, которое оформляется в форме подписания начальником Управления соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение) по типовой форме, утвержденной Управлением финансов Администрации города Костромы (далее - Управление финансов), существенными условиями которого являются:

- согласие получателя субсидии на согласование новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям, в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

- согласие получателя субсидии на осуществление в отношении него проверки главным распорядителем соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля города Костромы соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

е) при наличии оснований для отказа в предоставлении субсидии, указанных в пункте 2.7. настоящего Порядка, готовит и направляет лицу, претендующему на получение субсидии, мотивированный отказ в предоставлении субсидии.

2.7. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

а) несоответствие получателя субсидии условиям и требованиям, установленным пунктами 1.5, 2.1, 2.2 настоящего Порядка;

б) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.4 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, обязанность по представлению которых возложена на получателя субсидии, определенных пунктом 2.4 настоящего Порядка;

в) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

г) отсутствие лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Управлению жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Костромы на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

2.8. Размер субсидии определяется равным размеру понесенных затрат на проектирование, приобретение и установку газоиспользующего оборудования, устройство сетей газоснабжения в границах земельного участка и внутри индивидуального жилого дома, выполнение работ по подключению котла к системе отопления (в случае необходимости выполнения работ по ее частичной реконструкции), выполнение работ по устройству вентиляционных каналов (в

случае необходимости), выполнение пусконаладочных работ, но не более 200 тысяч рублей.

Включение каких-либо иных расходов на получение субсидии в состав затрат, помимо установленных настоящим пунктом Порядка, учитываемых при определении ее размера, не допускается.

2.9. Управление на основании подписанного соглашения о предоставлении субсидии направляет платежное поручение в Управление финансов на перечисление средств субсидии в пределах объемов финансирования, отраженных на лицевом счете Управления жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Костромы по соответствующим кодам классификации расходов бюджета города Костромы.

2.10. Управление финансов Администрации города Костромы в соответствии с соглашением и платежным поручением перечисляет средства субсидии на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанные в соглашении, не позднее десятого рабочего дня со дня подписания соглашения получателем субсидии.

2.11. При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица или индивидуального предпринимателя, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также ликвидации получателя субсидии, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению.

2.12. В случае получения получателем субсидии отказа в предоставлении субсидии, он вправе повторно обратиться за предоставлением субсидии после устранения нарушений, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии в течении 10 рабочих дней с момента получения отказа.

2.13. Результатом предоставления субсидии является обеспечение надежного теплоснабжения потребителей города Костромы.

3. Требования к отчетности и осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

3.1. Получатель субсидии предоставляет главному распорядителю не позднее 10-го рабочего дня, следующего за отчетным месяцем, отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме, согласно приложению к соглашению.

3.2. Достижением значений результата предоставления субсидии является оказание населению города Костромы услуг по приобретению, установке газоиспользующего оборудования и проведению работ внутри границ земельных участков в рамках реализации мероприятий по осуществлению подключения (технологического присоединения) газоиспользующего оборудования и объектов капитального строительства к газораспределительным сетям.

Проведение мониторинга достижения результатов предоставления субсидии не производится при наличии достижения результата предоставления субсидии и единовременного предоставления субсидии.

3.3. Главный распорядитель в течение 10 рабочих дней со дня получения документа, предусмотренного пунктом 3.1 настоящего Порядка, обеспечивает его проверку и подписание отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии. В случае выявления нарушений в представленном документе, а также в случае непредставления или представления не в полном объеме документа, предусмотренного пунктом 3.1 настоящего Порядка, главный распорядитель в течение 10 рабочих дней со дня их выявления направляет получателю субсидии письменное требование об устранении нарушений.

3.4. В случае, если получатель субсидии не исправит выявленные нарушения в срок, установленный в требовании, он должен вернуть предоставленную субсидию в полном объеме в бюджет города Костромы в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в месячный срок со дня получения соответствующего требования, направленного главным распорядителем получателю субсидии заказным письмом с уведомлением о вручении.

3.5. В случае выявления главным распорядителем, Управлением финансов Администрации города Костромы, Контрольно-счетной комиссией города Костромы нарушений порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, получатель субсидии должен вернуть предоставленную субсидию в полном объеме в бюджет города Костромы в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в месячный срок со дня получения соответствующего требования, направленного получателю субсидии заказным письмом с уведомлением о вручении.

3.6. В случае неосуществления получателем субсидии добровольного возврата средств субсидии в бюджет города Костромы в установленные сроки главный распорядитель осуществляет взыскание субсидии в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.7. Получатель субсидии несет ответственность за нецелевое использование субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение
к Порядку предоставления из бюджета
города Костромы субсидий юридическим
лицам и индивидуальным предпринимателям
на возмещение затрат по переводу
жилых домов на автономное отопление

ФОРМА
заявления о предоставлении субсидии

ЗАЯВЛЕНИЕ

1. Прошу предоставить субсидию _____

_____ (наименование юридического лица или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

_____ (местонахождение/адрес, контактный телефон) на возмещение затрат по переводу
жилых домов на автономное отопление в размере

_____ (сумма цифрами и прописью).

Субсидию прошу перечислить на расчетный счет _____

_____ (платежные реквизиты юридического лица или индивидуального предпринимателя)

2. Настоящим подтверждаю:

- достоверность и полноту информации, содержащейся в настоящем
заявлении, и прилагаемых к нему документах;

- с условиями Порядка предоставления из бюджета города Костромы
субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на
возмещение затрат по переводу жилых домов на автономное отопление,
утвержденного постановлением Администрации города Костромы от «__» _____
2024 года № ____ (далее – Порядок), ознакомлен и согласен;

- _____ соответствие

_____ (полное и сокращенное наименование юридического лица или Ф.И.О. индивидуального
предпринимателя)

на первое число месяца, предшествующему месяцу подачи настоящего заявления,
условиям и требованиям, установленным пунктами 1.5, 2.1, 2.2 Порядка.

3. Об ответственности за предоставление заведомо недостоверной
информации в документах на предоставление субсидии предупрежден
_____.

(подпись)

4. Даю свое согласие на:

- согласование новых условий соглашения или о расторжении соглашения при
недостижении согласия по новым условиям, в случае уменьшения главному
распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов
бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии
в размере, определенном в соглашении;

- на осуществление проверки главным распорядителем соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля города Костромы соблюдения порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в соглашение о предоставлении субсидии.

Приложения:

1.

2.

3.

Руководитель

(полное наименование юридического лица
или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

Дата регистрации заявления: «__» _____ 20__ года

Регистрационный № _____

(заполняется ответственным лицом Администрации города Костромы)

Должность должностного лица, принявшего
заявление _____

(подпись)

(Ф.И.О.)