



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КОСТРОМЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29 августа 2024 года

№ 1509

Об утверждении Положения о Комиссии по проведению оценки готовности муниципальных организаций города Костромы, осуществляющих образовательную деятельность, к новому учебному году

В целях повышения эффективности осуществления деятельности при проведении оценки готовности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, к новому учебному году, в соответствии с распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 22 августа 2023 года № Р-178 «О типовом положении о Комиссии по проведению оценки готовности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, к новому учебному году», руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

ПОСТАНОВЛЯЮ:


1. Утвердить прилагаемое Положение о Комиссии по проведению оценки готовности муниципальных организаций города Костромы, осуществляющих образовательную деятельность, к новому учебному году.
2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования (опубликования).

Глава Администрации города Костромы



А. В. Смирнов

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Администрации города Костромы
от « 29 » августа 2024 года № 1509



ПОЛОЖЕНИЕ

о Комиссии по проведению оценки готовности муниципальных организаций города Костромы, осуществляющих образовательную деятельность, к новому учебному году

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о Комиссии по проведению оценки готовности муниципальных организаций города Костромы, осуществляющих образовательную деятельность, к новому учебному году (далее - Комиссия) определяет цели и задачи Комиссии, ее состав и порядок принятия решений по вопросам, относящимся к ее компетенции.

1.2. Под муниципальными организациями города Костромы, осуществляющими образовательную деятельность, понимаются муниципальные дошкольные образовательные организации, общеобразовательные организации, а также организации дополнительного образования детей города Костромы (далее - Организации).

1.3. Комиссия образуется в целях повышения эффективности осуществления деятельности Комитета образования, культуры и спорта Администрации города Костромы (далее - Комитет) при проведении оценки готовности Организаций к новому учебному году.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами и муниципальными правовыми актами города Костромы.

1.5. Комиссия является постоянно действующим органом, осуществляющим оценку готовности Организаций к новому учебному году.

2. Полномочия Комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

- а) выработка заключений для Комитета по составлению «дорожной карты» по устранению нарушений, выявленных контрольными (надзорными) органами;
- б) сбор, анализ и обобщение сведений о результатах оценки готовности Организаций к новому учебному году по имеющимся материалам результатов контрольно-надзорных и профилактических мероприятий контрольных (надзорных) органов;
- в) инициирование на основании собранных аналитических материалов проведения плановых и внеплановых проверок конкретных Организаций их учредителем и Комитетом.

2.2. Для осуществления своих задач Комиссия:

- а) запрашивает у Комитета сведения о ходе устранения нарушений, установленных предписаниями контрольных (надзорных) органов в отношении

Организаций;

б) при необходимости приглашает на заседания представителей Управления федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Костромской области, Управления МВД России по Костромской области, Управление федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по Костромской области, Главного управления МЧС России по Костромской области.

2.3. Оценка готовности Организаций к новому учебному году Комиссией осуществляется по следующим критериям:

- а) обеспечение исполнения требований санитарных норм и правил;
- б) оценка готовности к организации питания;
- в) обеспечение исполнения требований антитеррористической и противокриминальной защищенности Организаций, в том числе в части наличия паспорта безопасности объекта (территории);
- г) обеспечение доступности зданий и сооружений Организаций для инвалидов и иных маломобильных групп населения;
- д) обеспечение безопасной эксплуатации энергоустановок (электротеплоустановок), оценки их технического состояния, в том числе обеспечение надежности схемы электроснабжения, ее соответствия категории энергоприемников, содержания энергоустановок в работоспособном состоянии и их безопасной эксплуатации, проведение своевременного и качественного технического обслуживания, ремонта, испытаний энергоустановок и энергооборудования;
- е) соблюдение требований к работникам и их подготовке;
- ж) соблюдение требований охраны труда электротехнического и электротехнологического персонала;
- з) степень укомплектованности рабочих мест обязательной документацией, средствами индивидуальной защиты, пожаротушения и инструментами;
- и) соблюдение исполнения мероприятий в области гражданской обороны и защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций;
- к) обеспечение работоспособности обслуживания систем автоматической противопожарной защиты;
- л) обеспечение наличия и исправности первичных средств пожаротушения, оценка состояния путей эвакуации и эвакуационных выходов;
- м) обеспечение размещения наглядной агитации по вопросам соблюдения мер безопасности и умений действовать на случай возникновения чрезвычайных ситуаций;
- н) оценка состояния улично-дорожной сети вблизи общеобразовательной организации;
- о) профилактика детского дорожно-транспортного травматизма, в том числе поддержание в актуальном состоянии паспорта дорожной безопасности Организаций;
- п) организация деятельности по осуществлению перевозок детей школьными автобусами.

3. Порядок работы Комиссии

3.1. Комиссия формируется из представителей Администрации города Костромы, отраслевых (функциональных) органов Администрации города Костромы, общественных организаций (при необходимости).

Состав Комиссии утверждается и изменяется распоряжением заместителя главы Администрации – председателя Комитета образования, культуры и спорта Администрации города Костромы.

3.2. В состав Комиссии входят председатель, заместитель председателя, ответственный секретарь и члены Комиссии.

Председателем Комиссии является по должности заместитель главы Администрации – председатель Комитета образования, культуры и спорта Администрации города Костромы.

Председатель Комиссии:

- а) осуществляет общее руководство работой Комиссии;
- б) председательствует на заседаниях Комиссии;
- в) утверждает план работы Комиссии на основе предложений членов Комиссии;
- г) распределяет обязанности между членами Комиссии и осуществляет общий контроль за реализацией принятых Комиссией решений;
- д) подписывает протокол заседания Комиссии и другие документы по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;
- е) докладывает об итогах деятельности Комиссии главе Администрации города Костромы в установленные им сроки.

В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняются заместителем председателя Комиссии.

Члены Комиссии участвуют в заседаниях Комиссии и осуществляют свои функции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Ответственный секретарь Комиссии осуществляет подготовку и организацию проведения заседаний Комиссии, ведет протоколы заседаний и обеспечивает решение текущих вопросов деятельности Комиссии.

3.3. Заседания Комиссии проводятся в соответствии с планами работы не реже двух раз в год.

Внеочередные заседания Комиссии проводятся по решению председателя Комиссии, а также по инициативе членов Комиссии.

3.4. Работа Комиссии осуществляется в форме заседания, которое может быть проведено как очно, так и с использованием видео-конференц-связи.

Информация о дате, времени, месте и форме проведения заседания Комиссии направляется ответственным секретарем Комиссии ее членам не позднее, чем за 7 рабочих дней до дня проведения заседания Комиссии.

3.5. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов ее состава.

Решение Комиссии принимается большинством голосов от общего числа членов Комиссии, присутствующих на заседании, путем открытого голосования. Ответственный секретарь Комиссии принимает участие в голосовании на общих основаниях.

При равенстве голосов принятым решением считается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании Комиссии.

Решение Комиссии оформляется протоколом заседания, подписываемым председательствовавшим на заседании, ответственным секретарем и членами Комиссии, присутствовавшими на заседании. Особое мнение членов Комиссии вносится в протокол.

Копии протоколов заседаний Комиссии в течение 3 рабочих дней со дня проведения заседания направляются ответственным секретарем Комиссии членам Комиссии.

3.6. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет Комитет.