



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КОСТРОМЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27 июня 2024 года

№ 1068

О внесении изменений в постановление Администрации города Костромы от 21 июля 2022 года № 1438 «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета города Костромы субсидий на финансовое обеспечение затрат некоммерческих организаций, планирующих оказывать помощь семьям военнослужащих и сотрудников федеральных государственных органов, проживающих на территории города Костромы»

В целях совершенствования муниципальных правовых актов города Костромы, руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации города Костромы от 21 июля 2022 года № 1438 «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета города Костромы субсидий на финансовое обеспечение затрат некоммерческих организаций, планирующих оказывать помощь семьям военнослужащих и сотрудников федеральных государственных органов, проживающих на территории города Костромы» (с изменениями, внесенными постановлениями Администрации города Костромы от 8 августа 2022 года № 1536, от 19 августа 2022 года № 1619) следующие изменения:

1.1. вводную часть изложить в следующей редакции:

«В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 "Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий", руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,»;

1.2. в Порядке предоставления из бюджета города Костромы субсидий на финансовое обеспечение затрат некоммерческих организаций, планирующих оказывать помощь семьям военнослужащих и сотрудников федеральных государственных органов, проживающих на территории города Костромы:

1.2.1. абзац второй пункта 1.2 изложить в следующей редакции:

«- членам семьи военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, выполнявших (выполняющих) задачи в ходе специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины (далее – военнослужащие и сотрудники).»;

1.2.2. пункт 1.4 изложить в следующей редакции:

«1.4. Главным распорядителем средств бюджета города Костромы, осуществляющим предоставление субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города Костромы, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на финансовое обеспечение затрат, указанных:

а) в пунктах 2.2.1 – 2.2.2 настоящего Порядка, является Администрация города Костромы (далее - главный распорядитель);

б) в пункте 2.2.3 настоящего Порядка, является Управление благоустройства Администрации города Костромы (далее - главный распорядитель, Управление благоустройства).»;

1.2.3. пункт 2.1 изложить в следующей редакции:

«2.1. На первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором предоставлено заявление о предоставлении субсидии, получатель субсидии должен соответствовать следующим требованиям:

а) получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) получатель субсидии не получает средства из бюджета города Костромы на основании иных нормативных правовых актов города Костромы на цели, установленные настоящим Порядком;

д) получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

е) получатель субсидии не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.»;

1.2.4. пункт 2.2 изложить в следующей редакции:

«2.2. Субсидия предоставляется на безвозвратной и безвозмездной основе и используется только на финансовое обеспечение следующих затрат, связанных с оказанием помощи членам семей военнослужащих и сотрудников, в случае их обращения в некоммерческую организацию:

2.2.1. текущий и капитальный ремонт жилого помещения, в котором проживают члены семей военнослужащих и сотрудников;

2.2.2. устройство оборудования, необходимого для обеспечения беспрепятственного доступа инвалида-военнослужащего (сотрудника) к жилому помещению, в котором он проживает, или жилому помещению, в отношении которого принято решение о предоставлении его военнослужащему (сотруднику);

2.2.3. обустройство уличной детской игровой и (или) спортивной площадки.»;

1.2.5. пункт 2.3 изложить в следующей редакции:

«2.3. За счет предоставленной субсидии запрещается осуществлять следующие расходы:

а) связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и оказанием помощи коммерческим организациям;

б) на поддержку политических партий и предвыборных кампаний;

в) на проведение митингов, демонстраций, пикетирований;

г) на приобретение алкогольной, табачной и аналогичной продукции, а также товаров, которые являются предметом роскоши;

д) на погашение задолженности, в том числе по кредитам, займам, налогам и иным обязательным платежам в бюджет;

е) на уплату штрафов, пеней;

ж) на приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, предусмотренных настоящим Порядком.»;

1.2.6. в пункте 2.4.4 слова «с Администрацией города Костромы» заменить словами «с главным распорядителем»;

1.2.7. пункт 2.6 изложить в следующей редакции:

«2.6. Для получения субсидии на финансовое обеспечение затрат, указанных в пунктах 2.2.1 – 2.2.2 настоящего Порядка, получатель субсидии представляет в

Управление по работе с общественностью и молодежной политике Администрации города Костромы (далее – Управление) следующие документы:

а) заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее - заявление) с указанием расчетного счета, на который подлежит перечисление субсидии, а также содержащее подтверждение получателя субсидии соответствия требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка;

б) планируемую смету расходов по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку (далее – планируемая смета);

в) копию учредительного документа получателя субсидии, заверенную в установленном порядке;

г) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или заверенную в установленном порядке копию такой выписки, которая должна быть выдана в срок, не превышающий 30 дней до дня подачи заявления;

д) доверенность на представителя юридического лица или иные документы, удостоверяющие полномочия представителя юридического лица на совершение действий, связанных с получением субсидии, предусмотренной настоящим Порядком (в случае если документы представляются лицом, не имеющим права действовать в интересах юридического лица без доверенности).»;

1.2.8. дополнить пунктом 2.6.1 следующего содержания:

«2.6.1. Для получения субсидии на финансовое обеспечение затрат, указанных в пункте 2.2.3 настоящего Порядка, получатель субсидии представляет в Управление благоустройства следующие документы:

а) заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее - заявление) с указанием расчетного счета, на который подлежит перечисление субсидии, а также содержащее подтверждение получателя субсидии соответствия требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка;

б) смету с указанием всех видов, объемов и стоимости работ;

в) копию учредительного документа получателя субсидии, заверенную в установленном порядке;

г) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или заверенную в установленном порядке копию такой выписки, которая должна быть выдана в срок, не превышающий 30 дней до дня подачи заявления;

д) выписку из Единого государственного реестра недвижимости на земельный участок под обустраиваемой уличной детской игровой и (или) спортивной площадкой или заверенную в установленном порядке копию такой выписки, которая должна быть выдана в срок, не превышающий 30 дней до дня подачи заявления;

е) выписку из Единого государственного реестра недвижимости на многоквартирный дом, находящийся на земельном участке, в пределах которого расположена обустраиваемая уличная детская игровая и (или) спортивная площадка или заверенную в установленном порядке копию такой выписки, которая должна быть выдана в срок, не превышающий 30 дней до дня подачи заявления;

ж) доверенность на представителя юридического лица или иные документы, удостоверяющие полномочия представителя юридического лица на совершение действий, связанных с получением субсидии, предусмотренной настоящим Порядком (в случае если документы представляются лицом, не имеющим права действовать в

интересах юридического лица без доверенности);

з) документы, подтверждающие соответствие некоммерческой организации критериям, установленным пунктом 1.5 настоящего Порядка;

и) схему размещения игровых и спортивных элементов на обустраиваемой уличной детской игровой и (или) спортивной площадке;

к) копию (и) обращения в некоммерческую организацию члена (ов) семьи военнослужащего (сотрудника);

л) согласие на обработку персональных данных члена (ов) семьи военнослужащего (сотрудника);

м) протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о принятом решении о размещении, обслуживании, эксплуатации и принятии в состав общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме уличной детской игровой и (или) спортивной площадки, оборудованной за счет средств субсидии, предусмотренной настоящим Порядком.»;

1.2.9. пункт 2.7 изложить в следующей редакции:

«2.7. Документы, предусмотренные подпунктами «а» - «в», «д» пункта 2.6, подпунктами «а» - «в», «ж» - «м» пункта 2.6.1 настоящего Порядка, представляются получателем субсидии самостоятельно.

Документ, указанный в подпункте «г» пункта 2.6 настоящего Порядка, запрашивается Управлением посредством межведомственного информационного взаимодействия. Получатель субсидии вправе представить указанный документ по собственной инициативе.

Документы, указанные в подпунктах «г» - «е» пункта 2.6.1 настоящего Порядка, запрашиваются Управлением благоустройства посредством межведомственного информационного взаимодействия. Получатель субсидии вправе представить указанные документы по собственной инициативе.»;

1.2.10. в пункте 2.8:

1.2.10.1. в подпункте «в» слова «путем анализа, документов» заменить словами «путем анализа документов»;

1.2.10.2. в подпункте «е» после слов «настоящего Порядка» дополнить словами «в течение 1 рабочего дня»;

1.2.10.3. дополнить подпунктом «ж» следующего содержания:

«ж) в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения, указанного в подпункте «д» настоящего пункта, направляет подписанное соглашение получателю субсидии.»;

1.2.11. дополнить пунктом 2.8.1 следующего содержания:

«2.8.1. Управление благоустройства в течение 20 рабочих дней со дня поступления заявления и документов, указанных в пункте 2.6.1 настоящего Порядка:

а) регистрирует заявление и документы, необходимые для предоставления субсидии, в журнале регистрации заявлений;

б) осуществляет проверку документов, указанных в пункте 2.6.1 настоящего Порядка, на полноту и соответствие требованиям настоящего Порядка, в течение 2 рабочих дней с момента регистрации заявления и документов согласовывает смету в части объемов работ в соответствии со схемой размещения игровых и спортивных элементов обустраиваемой уличной детской игровой и (или) спортивной площадки и применения материальных ресурсов (при условии включения в смету затрат на материальные ресурсы не в базисных, а в текущих ценах) и направляет указанную

смету на согласование в Управление экономики Администрации города Костромы (далее - Управление экономики);

в) осуществляет проверку получателя субсидии на соответствие требованиям пункта 2.1 настоящего Порядка путем анализа документов, представленных получателем субсидии, документов, находящихся в распоряжении Администрации города Костромы и открытых источниках;

г) запрашивает документы, указанные в подпунктах «г» - «е» пункта 2.6.1 настоящего Порядка, посредством межведомственного информационного взаимодействия (если они не представлены получателем субсидии самостоятельно);

д) при отсутствии оснований для отказа в предоставлении субсидии, указанных в пункте 2.11 настоящего Порядка, принимает решение о предоставлении субсидии, которое оформляется в форме подписания начальником Управления благоустройства соглашения по типовой форме, утвержденной Управлением финансов Администрации города Костромы (далее – соглашение), существенными условиями которого являются:

- согласие получателя субсидии на согласование новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям, в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

- согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки главным распорядителем соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

е) при наличии оснований для отказа в предоставлении субсидии, указанных в пункте 2.11 настоящего Порядка, готовит и направляет лицу, претендующему на получение субсидии, мотивированный отказ в предоставлении субсидии, подписанный начальником Управления благоустройства»;

1.2.12. дополнить пунктом 2.8.2 следующего содержания:

«2.8.2. Управление экономики в течение 5 рабочих дней со дня поступления сметы осуществляет ее проверку в части правильности применения сметных норм и расценок, по результатам которой принимает решение о согласовании или об отказе в согласовании указанной сметы и направляет ее в течение 1 рабочего дня главному распорядителю.»;

1.2.13. дополнить пунктом 2.8.3 следующего содержания:

«2.8.3. Размер субсидии определяется исходя из лимитов бюджетного финансирования и рассчитывается на основании планируемой сметы (в случае предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат, указанных в пунктах 2.2.1 - 2.2.2 настоящего Порядка), планируемой сметы расходов (в случае предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат, указанных в пункте 2.2.3 настоящего Порядка), представленной получателем субсидии.»;

1.2.14. пункт 2.9 дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«На основании соглашения Управление благоустройства направляет платежное поручение в Управление финансов на перечисление средств субсидии в пределах объемов финансирования, отраженных на лицевом счете главного распорядителя по соответствующим кодам классификации расходов бюджета города Костромы.»;

1.2.15. пункт 2.11 изложить в следующей редакции:

«2.11. Основанием для отказа в предоставлении субсидии являются:

а) несоответствие получателя субсидии условиям и требованиям, установленным пунктами 1.5, 2.1, 2.4 настоящего Порядка;

б) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенными пунктами 2.6 - 2.6.1 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, обязанность по представлению которых возложена на получателя субсидии;

в) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

г) отсутствие лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке главному распорядителю на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

д) отказ в согласовании указанного в подпункте «б» пункта 2.6, подпункте «б» пункта 2.6.1 настоящего Порядка документа главным распорядителем и (или) Управлением экономики.»;

1.2.16. дополнить пунктом 2.14 следующего содержания:

«2.14. При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также ликвидации получателя субсидии, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению.»;

1.2.17. дополнить пунктом 2.15 следующего содержания:

«2.15. Результатом предоставления субсидии является:

2.15.1. в отношении затрат, предусмотренных пунктом 2.2.1 настоящего Порядка, - проведение текущего и капитального ремонта жилого помещения, в котором проживают члены семей военнослужащих и сотрудников;

2.15.2. в отношении затрат, предусмотренных пунктом 2.2.2 настоящего Порядка, - устройство оборудования, необходимого для обеспечения беспрепятственного доступа инвалида-военнослужащего (сотрудника) к жилому помещению, в котором он проживает, или жилому помещению, в отношении которого принято решение о предоставлении его военнослужащему (сотруднику);

2.15.3. в отношении затрат, предусмотренных пунктом 2.2.3 настоящего Порядка, - обустройство уличной детской игровой и (или) спортивной площадки.»;

1.2.18. в пункте 3.1:

1.2.17.1. после слов «Получатель субсидии» дополнить словами «на финансовое обеспечение затрат, указанных в пунктах 2.2.1 - 2.2.2»;

1.2.17.2. подпункт «а» изложить в следующей редакции:

«а) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия (предоставляется нарастающим итогом), с приложением оригиналов или надлежаще заверенных копий документов, подтверждающих соответствующие расходы согласно пунктам 2.2.1 – 2.2.2 настоящего Порядка (представляются в отношении расходов, совершенных в отчетном квартале);

отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме, согласно приложению к соглашению;»;

1.2.17.3. в подпункте «и» слова «Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики» заменить словами «Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины»;

1.2.17.4. в подпункте «к» слова «пункту 2.2» заменить словами «пунктам 2.2.1 – 2.2.2»;

1.2.19. дополнить пунктом 3.1.1 следующего содержания:

«3.1.1. Получатель субсидии на финансовое обеспечение затрат, указанных в пункте 2.2.3 настоящего Порядка, представляет главному распорядителю, как получателю бюджетных средств, ежеквартально в срок не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом:

а) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия (предоставляется нарастающим итогом), с приложением оригиналов или надлежаще заверенных копий документов, подтверждающих соответствующие расходы согласно пункту 2.2.3 настоящего Порядка (представляются в отношении расходов, совершенных в отчетном квартале);

б) отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме, согласно приложению к соглашению.»;

1.2.20. пункт 3.2 изложить в следующей редакции:

«3.2. Главный распорядитель в течение 30 рабочих дней со дня получения документов, предусмотренных пунктами 3.1 – 3.1.1 настоящего Порядка, обеспечивает их проверку и подписание отчета об осуществлении расходов источником финансового обеспечения которых является субсидия, отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии. В случае выявления нарушений в представленных документах или отчете об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, а также в случае непредставления или представления не в полном объеме документов, предусмотренных пунктами 3.1 – 3.1.1 настоящего Порядка, главный распорядитель в течение 10 рабочих дней со дня их выявления направляет получателю субсидии письменное требование об устранении нарушений.»;

1.2.21. в пункте 4.1:

1.2.20.1. в абзаце втором после слов «и порядка предоставления субсидий» дополнить словами «, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.»;

1.2.20.2. дополнить абзацем третьим следующего содержания:

«Главный распорядитель проводит мониторинг достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значения результата предоставления субсидии, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии

(контрольная точка), в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.»;

1.2.22. пункт 4.4 изложить в следующей редакции:

«4.4. Выплаченная субсидия подлежит возврату в бюджет города Костромы, в случае обнаружения, в том числе по результатам мероприятий муниципального финансового контроля, проводимых в соответствии с бюджетным законодательством и муниципальными правовыми актами города Костромы, регулируемыми бюджетные правоотношения, недостоверных сведений в документах, представленных получателем субсидии в соответствии с пунктами 2.6 - 2.6.1, 3.1 - 3.1.1 настоящего Порядка или непредставления документов, указанных в пунктах 3.1 - 3.1.1 настоящего Порядка, нарушения получателем субсидии условий, установленных пунктом 2.4 настоящего Порядка.»;

1.2.23. приложение «Форма заявления о предоставлении субсидии» изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

1.2.24. дополнить приложением 2 «Планируемая смета расходов» в редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования (опубликования).

Глава Администрации города Костромы



А. В. Смирнов

Приложение 1

к Порядку предоставления из бюджета города Костромы субсидий на финансовое обеспечение затрат некоммерческих организаций, планирующих оказывать помощь семьям военнослужащих и сотрудников федеральных государственных органов, проживающих на территории города Костромы

ФОРМА

заявления о предоставлении субсидии

В _____
(указывается главный распорядитель средств бюджета города Костромы)

ОТ _____
(полное наименование некоммерческой организации)

В
лице _____

(Ф.И.О. и должность представителя некоммерческой организации)

действующего на основании _____

адрес электронной почты

тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

1. Прошу предоставить субсидию _____

(наименование некоммерческой организации)

(местонахождение/адрес, контактный телефон)

в целях финансового обеспечения затрат на помощь членам семьи военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, выполнявших (выполняющих) задачи в ходе специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины (далее – военнослужащие и сотрудники), в размере _____ рублей.

(сумма цифрами и прописью)

Указанную сумму прошу перечислить на расчетный счет

(платежные реквизиты некоммерческой организации)

2. Настоящим подтверждаю:

- достоверность и полноту информации, содержащейся в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах;

- с условиями Порядка предоставления из бюджета города Костромы субсидий на финансовое обеспечение затрат некоммерческих организаций, планирующих оказывать помощь семьям военнослужащих и сотрудников федеральных государственных органов, проживающих на территории города Костромы, утвержденного постановлением Администрации города Костромы от 21 июля 2022 года № 1438 (далее – Порядок), ознакомлен и согласен;

-
соответствие _____
(полное и сокращенное наименование некоммерческой организации)

_____ на
первое число месяца, предшествующего месяцу, подачи настоящего заявления условиям и требованиям, установленным пунктами 1.5, 2.1, 2.4 Порядка.

3. Об ответственности за предоставление заведомо недостоверной информации в документах на предоставление субсидии предупрежден

(подпись)

4. Даю свое согласие на:

- согласование новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям, в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

- на осуществление проверки главным распорядителем соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля соблюдения порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в соглашение о предоставлении субсидии.

Приложения:

1. _____
2. _____
3. _____

Руководитель _____
(полное наименование) (подпись) (Ф.И.О.)

некоммерческой организации)

м.п. (при наличии)

Дата регистрации заявления: «__» _____ 20__ года

Регистрационный № _____
(заполняется ответственным должностным лицом главного распорядителя)

Должность ответственного лица
Главного распорядителя,
принявшего заявление

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение 2

к Порядку предоставления из бюджета города Костромы субсидий на финансовое обеспечение затрат некоммерческих организаций, планирующих оказывать помощь семьям военнослужащих и сотрудников федеральных государственных органов, проживающих на территории города Костромы

**ФОРМА
планируемой сметы расходов**

Планируемая смета расходов

1. Затраты за работы (услуги) по гражданско-правовым договорам:

| Функция или содержание работ (услуг) | Цена договора, руб. | Стоимость принятых услуг (работ) | Размер запрашиваемой субсидии, руб. |
|--------------------------------------|---------------------|----------------------------------|-------------------------------------|
| | | | |
| Итого по статье: | | | |

2. Страховые взносы:

| Описание | Размер запрашиваемой субсидии, руб. |
|---|-------------------------------------|
| Страховые взносы с выплат физическим лицам по гражданско-правовым договорам | |
| Итого по статье: | |

3. Налог при упрощенной системе налогообложения

| Описание | Размер запрашиваемой субсидии, руб. |
|--|-------------------------------------|
| Налог при упрощенной системе налогообложения | |

4. Прочие расходы на оплату банковских услуг и хозяйственных расходов некоммерческой организации.

| Наименование расходов | Стоимость единицы, руб. | Количество единиц | Размер запрашиваемой субсидии, руб. |
|------------------------|-------------------------|-------------------|-------------------------------------|
| | | | |
| Итого по статье | | | |
| Итого по всем статьям: | | | |

Руководитель

(полное наименование некоммерческой организации)
М.П. (при наличии)

(подпись)

(Ф.И.О.)