



# АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КОСТРОМЫ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

4 июля 2019 года

№ 1129

**Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета города Костромы на возмещение затрат, связанных с выполнением работ по разработке проекта схемы теплоснабжения и (или) проекта актуализированной схемы теплоснабжения города Костромы**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 6 сентября 2016 года № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

### ПОСТАНОВЛЯЮ:

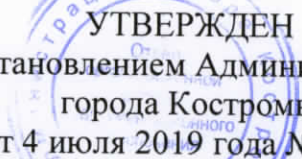
1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий из бюджета города Костромы на возмещение затрат, связанных с выполнением работ по разработке проекта схемы теплоснабжения и (или) проекта актуализированной схемы теплоснабжения города Костромы.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности  
главы Администрации города Костромы



О. В. Болоховец

  
**УТВЕРЖДЕН**  
постановлением Администрации  
города Костромы  
от 4 июля 2019 года № 1129

**ПОРЯДОК**  
**предоставления субсидий из бюджета города Костромы на возмещение затрат,**  
**связанных с выполнением работ по разработке проекта схемы**  
**теплоснабжения и (или) проекта актуализированной схемы теплоснабжения**  
**города Костромы**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок предоставления субсидий из бюджета города Костромы на возмещение затрат, связанных с выполнением работ по разработке проекта схемы теплоснабжения и (или) проекта актуализированной схемы теплоснабжения города Костромы (далее - субсидия), разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 6 сентября 2016 года № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», и определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий из бюджета города Костромы.

1.2. Субсидии предоставляются теплоснабжающим организациям, в целях возмещения затрат, связанных с выполнением работ по разработке проекта схемы теплоснабжения и (или) проекта актуализированной схемы теплоснабжения города Костромы.

1.3. Получателями субсидии являются юридические лица, зарегистрированные на территории города Костромы, владеющие на праве собственности или ином законном основании источниками тепловой энергии и (или) тепловыми сетями в системе теплоснабжения, посредством которой осуществляется теплоснабжение потребителей тепловой энергии на территории города Костромы, принявшие на себя обязательства по выполнению работ по разработке проекта схемы теплоснабжения и (или) проекта актуализированной схемы теплоснабжения города Костромы, соответствующего требованиям к схемам теплоснабжения и требованиям к порядку разработки и утверждения схем теплоснабжения, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2012 года № 154 (далее – получатель субсидии).

1.4. Главным распорядителем средств бюджета города Костромы, осуществляющим предоставление субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города Костромы, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке, является Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Костромы (далее - главный распорядитель, Управление).

Субсидия предоставляется получателям субсидий на безвозмездной и безвозвратной основе.

1.5. Критериями отбора для предоставления субсидии являются:

- а) получатель субсидии является теплоснабжающей организацией;
- б) получатель субсидии владеет на праве собственности или ином законном основании источниками тепловой энергии и (или) тепловыми сетями в системе теплоснабжения, посредством которой осуществляется теплоснабжение потребителей тепловой энергии на территории города Костромы.

1.6. Возмещению за счет средств субсидии подлежат обоснованные и документально подтвержденные затраты, понесенные получателем субсидии в связи с выполнением работ, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка, в пределах выделенных лимитов бюджетных обязательств.

## **2. Условия и порядок предоставления субсидий**

2.1. Условиями предоставления субсидий являются:

2.1.1. Получатель субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, должен соответствовать следующим требованиям:

а) у получателя субсидии должна отсутствовать просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием город Кострома;

б) у получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет города Костромы субсидии, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом города Костромы;

в) получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

г) не являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

д) не получать средства из бюджета города Костромы в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами города Костромы на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2.1.2. Соответствие получателя субсидии критериям, указанным в пункте 1.5 настоящего Порядка.

2.2. Субсидии предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета города Костромы на соответствующий финансовый год в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Думы города Костромы о бюджете города Костромы на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Управлению

на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка, по разделу 05 «Жилищно-коммунальное хозяйство», подразделу 02 «Коммунальное хозяйство», целевой статье 0220015200 «Возмещение затрат, связанных с выполнением работ по разработке проекта схемы теплоснабжения и (или) проекта актуализированной схемы теплоснабжения города Костромы», виду расходов 800 «Иные бюджетные ассигнования» классификации расходов бюджетов Российской Федерации.

2.3. Для получения субсидии получатель субсидии представляет в Управление следующие документы:

а) заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее - заявление);

б) копию устава, заверенную в установленном порядке;

в) копию свидетельства о постановке получателя субсидии на учет в налоговом органе по месту нахождения, заверенную в установленном порядке;

г) копию свидетельства о государственной регистрации получателя субсидий в качестве юридического лица, заверенную в установленном порядке;

д) справки из Инспекции Федеральной налоговой службы России по г. Костроме об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов по форме, утвержденной Приказом Федеральной налоговой службы России от 20 января 2017 года № ММВ-7-8/20@, по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии;

е) заверенные в установленном порядке копии документов, подтверждающие произведенные затраты (договоры, счета, счета-фактуры, акты выполненных работ, документы, подтверждающие выполнение работ собственными силами и (или) другие документы, подтверждающие произведенные затраты);

ж) проект схемы теплоснабжения и (или) проект актуализированной схемы теплоснабжения города Костромы, соответствующий требованиям к схемам теплоснабжения и требованиям к порядку разработки и утверждения схем теплоснабжения, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2012 года № 154. Проект схемы теплоснабжения и (или) проект актуализированной схемы теплоснабжения города Костромы представляется после прохождения публичных слушаний по нему с учетом поступивших замечаний и предложений (при их наличии).

2.4. Управление в течение 10 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка:

а) осуществляет проверку документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, на полноту и соответствие требованиям настоящего Порядка;

б) при отсутствии оснований для отказа в предоставлении субсидии, указанных в пункте 2.6 настоящего Порядка, заключает с получателем субсидии соглашение о предоставлении субсидии по типовой форме, утвержденной Управлением финансов Администрации города Костромы (далее - Управление финансов), одним из существенных условий которого является согласие получателя субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии, на осуществление главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля проверок

соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий (далее - соглашение);

в) при наличии оснований для отказа в предоставлении субсидии, указанных в пункте 2.6 настоящего Порядка, готовит и направляет лицу, претендующему на получение субсидии, мотивированный отказ в предоставлении субсидии в течение 3 рабочих дней со дня принятия указанного решения;

г) направляет в Управление финансов реестр получателей субсидий, с указанием наименования получателя субсидии, его банковских реквизитов и размера субсидии, а также платежное поручение для перечисления средств субсидии в порядке, определенном соглашением, в пределах остатка лимитов бюджетных обязательств, отраженных на лицевом счете Управления по соответствующим кодам классификации расходов бюджета.

2.5. Управление финансов в соответствии с представленным Управлением реестром получателей субсидий перечисляет средства субсидии на расчетный счет, открытый в российских кредитных организациях получателем субсидии, указанный в соглашении не позднее десятого рабочего дня после принятия решения о предоставлении субсидии по результатам рассмотрения документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, в сроки, установленные пунктом 2.4 настоящего Порядка.

2.6. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

а) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.3 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

б) недостоверность представленной получателем субсидии информации;

в) несоответствие получателя субсидий требованиям, установленным пунктами 1.2, 1.3, 1.6 настоящего Порядка;

г) несоблюдение получателем субсидии условий предоставления субсидии, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка;

д) отсутствие лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Управлению на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2.7. Возмещению за счет средств субсидий подлежит 100 процентов обоснованных и документально подтвержденных затрат, понесенных получателем субсидий в связи с проведением работ, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка, в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете города Костромы на указанные цели.

### **3. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение**

3.1. Главный распорядитель, Управление финансов, Контрольно-счетная комиссия города Костромы в обязательном порядке осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий в соответствии с установленными полномочиями.

3.2. Получатель субсидии несет ответственность за недостоверность представляемых сведений и документов, необходимых для предоставления субсидии.

3.3. Выплаченная субсидия подлежит возврату в бюджет города Костромы в случае обнаружения в результате мероприятий муниципального финансового контроля, проводимых в соответствии с бюджетным законодательством и муниципальными правовыми актами города Костромы, регулирующими бюджетные правоотношения:

- а) нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии, предусмотренных пунктом 2.1 настоящего Порядка;
- б) недостоверных сведений в документах, представленных получателем субсидии в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка;
- в) факта излишне выплаченных сумм;
- г) неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств получателем субсидии по соглашению о предоставлении субсидий.

3.4. Возврат субсидий в бюджет города Костромы должен быть произведен получателем субсидии в месячный срок со дня получения письменного уведомления о возврате субсидии, направленного главным распорядителем получателю субсидии заказным письмом с уведомлением о вручении.

3.5. В случае неосуществления получателем субсидии добровольного возврата средств субсидии в бюджет города Костромы в установленные сроки главный распорядитель осуществляет взыскание субсидии в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение  
к Порядку предоставления  
субсидий из бюджета города  
Костромы на возмещение  
затрат, связанных с  
выполнением работ по  
разработке проекта схемы  
теплоснабжения и (или)  
проекта актуализированной  
схемы теплоснабжения  
города Костромы

**ФОРМА**  
**заявления о предоставлении субсидии**

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

1. Прошу предоставить субсидию \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование юридического лица)

\_\_\_\_\_ (местонахождение/адрес, контактный телефон)

на возмещение затрат, связанных с выполнением работ по разработке проекта схемы теплоснабжения и (или) проекта актуализированной схемы теплоснабжения города Костромы

в размере \_\_\_\_\_ рублей.

(сумма цифрами и прописью)

Указанную сумму прошу перечислить на расчетный счет \_\_\_\_\_

(платежные реквизиты юридического лица)

2. Настоящим подтверждаю:

достоверность и полноту информации, содержащейся в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах;

с условиями Порядка предоставления субсидий из бюджета города Костромы на возмещение затрат, связанных с выполнением работ по разработке проекта схемы теплоснабжения и (или) проекта актуализированной схемы теплоснабжения города Костромы, утвержденного постановлением Администрации города Костромы от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2019 года № \_\_\_\_\_, ознакомлен и согласен;

соответствие \_\_\_\_\_

(полное и сокращенное наименование (для юридического лица))

на первое число месяца, предшествующего месяцу, подачи заявления в Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Костромы требованиям, установленным пунктами 1.2, 1.3, 2.1 Порядка предоставления субсидий из бюджета города Костромы на возмещение затрат, связанных с выполнением работ по разработке проекта схемы теплоснабжения и (или) проекта актуализированной схемы теплоснабжения города Костромы, утвержденного постановлением Администрации города Костромы от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2019 года № \_\_\_\_\_.

3. Об ответственности за предоставление заведомо недостоверной информации в документах на предоставление субсидии предупрежден \_\_\_\_\_

(подпись).

Приложения:

Руководитель \_\_\_\_\_

(полное наименование  
юридического лица)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Дата регистрации заявления: «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ года

Регистрационный № \_\_\_\_\_

(заполняется ответственным лицом Управления жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Костромы)

Должность ответственного  
лица Управления жилищно-коммунального  
хозяйства Администрации города Костромы

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)