

## Сообщение о принятии решения о подготовке проекта изменений в Правила землепользования и застройки города Костромы

На основании статьи 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьи 10 Правил землепользования и застройки города Костромы, утвержденных решением Думы города Костромы от 16 декабря 2010 года № 62, с учетом заключений Комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки города Костромы, постановлением Администрации города Костромы от 24 мая 2019 года № 832 принято решение «О подготовке проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки города Костромы».

Состав и порядок деятельности Комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки города Костромы утвержден постановлением Главы города Костромы от 24 февраля 2009 года № 299 (прилагается).

Проведение работ по внесению изменений в Правила землепользования и застройки города Костромы будет осуществляться путем подготовки проекта решения Думы города Костромы «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки города Костромы».

Установить, что подготовка проекта изменений в Правила землепользования и застройки будет осуществляться в один этап градостроительного зонирования применительно ко всем территориям города Костромы в срок до 1 июля 2019 года.

Ориентировочный срок принятия решения Думы города Костромы «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки города Костромы» с учетом проведения публичных слушаний по указанному проекту, а также возможных корректировок по результатам этих процедур – август 2019 года.

Предложения заинтересованных лиц по проекту изменений в Правила землепользования и застройки города Костромы направляются в письменном виде в Комиссию по подготовке проекта Правил землепользования и застройки города Костромы в срок до 1 июня 2019 года в рабочие дни с 10.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00 по адресу: город Кострома, площадь Конституции, 2, кабинет 406, контактный телефон 8 (4942) 42 70 72.

**СОСТАВ  
КОМИССИИ ПО ПОДГОТОВКЕ ПРОЕКТА ПРАВИЛ  
ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ ГОРОДА КОСТРОМЫ**

- |                                 |  |
|---------------------------------|--|
| Воронина<br>Ольга Владимировна  | - заместитель главы Администрации города Костромы, председатель Комиссии   |
| Якимов<br>Владимир Вячеславович | - начальник Управления архитектуры и градостроительства Администрации города Костромы, главный архитектор города Костромы, заместитель председателя комиссии   |
| Егоров<br>Александр Николаевич  | - депутат Думы города Костромы шестого созыва (по согласованию)  |
| Зайцев<br>Виктор Николаевич     | - депутат Думы города Костромы шестого созыва (по согласованию)  |
| Иванов<br>Михаил Юрьевич        | - начальник отделения государственного надзора в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций Управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Костромской области (по согласованию) |
| Ильчевская<br>Марина Николаевна | - начальник Управления имущественных и земельных отношений Администрации города Костромы   |
| Копнин<br>Роман Евгеньевич      | - депутат Думы города Костромы шестого созыва (по согласованию)  |
| Невский<br>Илья Валентинович    | - депутат Думы города Костромы шестого созыва (по согласованию)  |
| Осипов<br>Дмитрий Владимирович  | - заместитель начальника отдела дознания и административной практики Управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Костромской области (по согласованию)   |
| Рябочкина<br>Любовь Михайловна  | - руководитель аппарата Думы города Костромы (по согласованию)   |

Сергейчик Сергей Владимирович	- депутат Думы города Костромы шестого созыва (по согласованию)
Смоковдина Елена Викторовна	- заместитель начальника Правового управления Администрации города Костромы
Четверухина Александра Владимировна	- заместитель председателя - начальника отдела архитектуры, градостроительства и контроля за соблюдением органами местного самоуправления законодательства о градостроительной деятельности комитета архитектуры и градостроительства Костромской области (по согласованию)
Ухличева Екатерина Семёновна	- начальник отдела государственной охраны и сохранения объектов культурного наследия инспекции по охране объектов культурного наследия Костромской области (по согласованию)
Янова Елена Сергеевна	- заместитель начальника Управления архитектуры и градостроительства Администрации города Костромы

## **ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ ПО ПОДГОТОВКЕ ПРОЕКТА ПРАВИЛ ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ ГОРОДА КОСТРОМЫ**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий порядок регламентирует деятельность Комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки города Костромы (далее - проект Правил) в ходе реализации полномочий, установленных Градостроительным кодексом Российской Федерации.

1.2. Комиссия по подготовке проекта Правил землепользования и застройки города Костромы (далее по тексту - Комиссия) - постоянно действующий коллегиальный орган при Администрации города Костромы.

1.3. Состав Комиссии утверждается постановлением Главы города Костромы.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Костромской области, правовыми актами органов местного самоуправления и настоящим Порядком.

1.5. Организационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляется Управлением градостроительства и архитектуры Администрации города Костромы, техническое - Комитетом по управлению городскими землями и муниципальным имуществом Администрации города Костромы.

### **2. Полномочия Комиссии**

2.1. Организация и контроль за проведением работ по подготовке проекта Правил.

2.2. Рассмотрение предложений о внесении изменений в Правила.

2.3. Рассмотрение заявлений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства.

2.4. Рассмотрение заявлений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

2.5. Рассмотрение заявлений об изменении одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных Правил землепользования и застройки города Костромы (далее - Правила).

2.6. Проведение публичных слушаний по вопросам, указанным в [пунктах 2.1-2.5](#) настоящего Порядка.

2.7. Рассмотрение предложений о внесении изменений в Генеральный [план](#) города Костромы.

(п. 2.7 введен [постановлением](#) Администрации города Костромы от 23.03.2012 N 568)

### **3. Организация деятельности Комиссии**

3.1. Заседания Комиссии по вопросам организации и контроля за проведением работ по подготовке проекта Правил проводятся не реже двух раз в месяц.

Заседания Комиссии по другим вопросам, отнесенным к полномочиям Комиссии, проводятся по мере необходимости.

(п. 3.1 в ред. [постановления](#) Главы города Костромы от 29.04.2009 N 746)

3.2. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей от установленного числа членов Комиссии с правом решающего голоса, включенных в ее состав. В случае невозможности прибыть на заседание, член Комиссии с правом решающего голоса заблаговременно извещает об этом председателя, заместителя председателя либо секретаря Комиссии.

3.3. Решения на заседаниях Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии с правом решающего голоса. Каждый член Комиссии с правом решающего голоса обладает правом одного голоса.

3.4. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим.

3.5. Заседания комиссии оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы, вынесенные на рассмотрение Комиссии, а также принятые по ним решения. Протокол подписывается секретарем Комиссии и председателем Комиссии.

3.6. При необходимости решения Комиссии могут приниматься путем опроса всех ее членов, в том числе с использованием средств связи. В этом случае решение подписывается всеми членами Комиссии с правом решающего голоса и считается принятым, если за него проголосовало большинство членов Комиссии с правом решающего голоса, включенных в ее состав.

3.7. Председатель Комиссии:

3.7.1. возглавляет и координирует работу Комиссии;

3.7.2. осуществляет контроль за соблюдением сроков и качеством подготавливаемых Комиссией материалов;

3.7.3. ведет заседания Комиссии и подписывает протоколы заседаний;

3.7.4. обобщает внесенные замечания, предложения и дополнения, выносит их на голосование;

3.7.3. снимает с обсуждения вопросы, не касающиеся повестки дня, а также замечания, предложения и дополнения, с которыми не ознакомлены члены Комиссии;

3.7.6. дает поручения членам Комиссии для доработки (подготовки) документов (материалов);

3.7.7. утверждает сообщения о проведении публичных слушаний по вопросам, указанным в [пунктах 2.1-2.5 раздела 2](#) настоящего Порядка;

3.7.8. привлекает специалистов, обладающих специальными знаниями, для разъяснения вопросов, рассматриваемых Комиссией.

3.7.9. включает в перечень иных вопросов повестки заседания Комиссии предложения и заявления, поступившие от физических и юридических лиц после утверждения повестки заседания Комиссии.

Иные вопросы рассматриваются на заседании Комиссии по результатам голосования членов Комиссии согласно [пункту 3.3](#) настоящего порядка.

(пп. 3.7.9 введен [постановлением](#) Администрации города Костромы от 21.03.2011 N 469)

3.8. Заместитель председателя Комиссии выполняет полномочия председателя во время его отсутствия.

3.9. Секретарь Комиссии:

3.9.1. ведет протокол заседания Комиссии;

3.9.2. представляет протокол для подписания председателю Комиссии в течение 3-х дней после проведенного заседания;

3.9.3. осуществляет сбор замечаний и предложений по вопросам, которые находятся в компетенции Комиссии, и за 2 дня до следующего заседания Комиссии представляет их для рассмотрения членам Комиссии;

3.9.4. извещает всех членов Комиссии о дате заседания телефонограммой не менее чем за два дня до начала заседания с приложением основных материалов по рассматриваемым вопросам;

(пп. 3.9.4 в ред. [постановления](#) Администрации города Костромы от 21.03.2011 N 469)

3.9.5. принимает и регистрирует предложения о внесении изменений в Правила и заявления физических и юридических лиц по вопросам:

- предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков или объектов капитального строительства;

- предоставления разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

- изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных Правил;

3.9.6. организует учет и регистрацию поступающей в адрес Комиссии и исходящей документации;

3.9.7. готовит выписки из протоколов Комиссии;

3.9.8. подписывает протокол заседания Комиссии в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии и направляет копию протокола заседания Комиссии в Думу города Костромы в течение 2 рабочих дней со дня подписания

протокола.

(пп. 3.9.8 в ред. [постановления](#) Администрации города Костромы от 21.03.2011 N 469)

3.10. Члены Комиссии с правом решающего голоса:

3.10.1. участвуют в обсуждении и голосовании по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Комиссии;

3.10.2. высказывают замечания, предложения и дополнения в письменном или устном виде, касающиеся положений проекта Правил;

3.10.3. высказывают особое мнение с обязательным внесением его в протокол заседания;

3.10.4. своевременно выполняют все поручения председателя Комиссии;

3.10.5. по поручению председателя Комиссии готовят проекты заключений и проекты рекомендаций по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии.

3.11. Члены Комиссии с правом совещательного голоса осуществляют полномочия, указанные в [подпункте 3.10](#) настоящего Порядка, но не имеют права голосования по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Комиссии.

3.12. Комиссия организует разработку проекта Правил и осуществляет контроль в ходе выполнения работ по подготовке Правил:

3.13. Содержание Правил определяется [ч. 2 ст. 30](#) Градостроительного кодекса Российской Федерации.

3.14. После подготовки Комиссия направляет проект Правил Главе города Костромы.

3.15. Глава города Костромы при получении проекта Правил принимает решение о проведении публичных слушаний по проекту в течение десяти дней со дня получения проекта.

3.16. Комиссия проводит публичные слушания по проекту Правил с учетом особенностей, предусмотренных Градостроительным [кодексом](#) Российской Федерации, в порядке и сроки, установленные соответствующим нормативным правовым актом органов местного самоуправления города Костромы. Поступившие предложения и замечания включаются в протокол публичных слушаний. По результатам слушаний Комиссия готовит заключение о результатах публичных слушаний, которое подлежит официальному опубликованию.

3.17. Обеспечение деятельности Комиссии в части проведения публичных слушаний осуществляет Управление градостроительства и архитектуры Администрации города Костромы.

(п. 3.17 в ред. [постановления](#) Главы города Костромы от 19.06.2009 N 1106)

3.18. Предложения заинтересованных лиц по подготовке проекта Правил землепользования и застройки с приложением обоснований предлагаемых изменений направляются в Комиссию. Комиссия в течение тридцати дней со дня поступления предложений осуществляет подготовку заключения, в котором содержатся рекомендации о принятии данного предложения или об отклонении такого предложения с указанием причин отклонения, и направляет это заключение лицу, направившему предложение.

3.19. После завершения публичных слушаний по проекту Правил Комиссия, с учетом результатов слушаний, обеспечивает внесение изменений в проект Правил и представляет указанный проект Главе города Костромы с обязательным приложением протоколов публичных слушаний и заключения о результатах слушаний.

3.20. Рассмотрение предложений о внесении изменений в Правила производится в следующем порядке:

3.20.1. Предложения о внесении изменений в Правила с приложением обоснований предлагаемых изменений направляются в Комиссию.

3.20.2. Комиссия в течение тридцати дней со дня поступления предложений о внесении изменений в Правила осуществляет подготовку заключения, в котором содержатся рекомендации о внесении в соответствии с поступившим предложением изменения в Правила землепользования и застройки или об отклонении такого предложения с указанием причин отклонения, и направляет это заключение Главе города Костромы.

3.20.3. В случае принятия Главой города Костромы решения о подготовке проекта о внесении изменений в Правила и решения о проведении публичных слушаний по указанному проекту Комиссия проводит публичные слушания с учетом особенностей, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, в порядке и сроки, установленные нормативным правовым актом органов местного самоуправления города Костромы. Поступившие предложения включаются в протокол публичных слушаний. По результатам слушаний Комиссия готовит заключение о результатах публичных слушаний, которое подлежит официальному опубликованию.

3.20.4. После завершения публичных слушаний по проекту о внесении изменений в Правила Комиссия представляет указанный проект Главе города Костромы с обязательным приложением протоколов публичных слушаний и заключений о результатах слушаний.

3.21. Рассмотрение заявлений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства:

3.21.1. Физическое или юридическое лицо направляет заявление о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования в Комиссию.

3.21.2. Не позднее десяти дней со дня поступления заявления заинтересованного лица Комиссия направляет сообщение о проведении публичных слушаний по данному вопросу правообладателям земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, правообладателям объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, и правообладателям помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, применительно к которому запрашивается данное разрешение.

3.21.3. Порядок организации и проведения публичных слушаний определяется соответствующим нормативным правовым актом органов местного самоуправления города Костромы или Уставом муниципального образования городского округа город Кострома с учетом особенностей, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации. Расходы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования, несет физическое или юридическое лицо, заинтересованное в предоставлении такого разрешения.

3.21.4. В Комиссию направляются предложения и замечания участников публичных слушаний, касающиеся указанного вопроса, для включения их в

протокол публичных слушаний.

3.21.5. Комиссией готовится заключение о результатах публичных слушаний, которое подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов.

3.21.6. На основании заключения о результатах публичных слушаний по вопросу о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования Комиссия осуществляет подготовку рекомендаций о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования или об отказе в предоставлении такого разрешения с указанием причин принятого решения и направляет их Главе города Костромы для принятия решения.

3.22. Рассмотрение заявлений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства и заявлений об изменении одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных Правил землепользования и застройки города Костромы осуществляется в соответствии с процедурой, предусмотренной [пунктами 3.21.2-3.21.6](#) настоящего Порядка.