



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КОСТРОМЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

5 марта 2024 года

№ 360

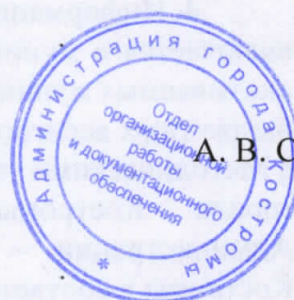
Об утверждении Порядка формирования муниципальных социальных заказов на оказание муниципальных услуг в социальной сфере на территории города Костромы

В соответствии с частями 4 и 5 статьи 6 и частью 5 статьи 7 Федерального закона от 13 июля 2020 года № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере», руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок формирования муниципальных социальных заказов на оказание муниципальных услуг в социальной сфере на территории города Костромы.
2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования (опубликования).

Глава Администрации города Костромы



А. В. Смирнов



УТВЕРЖДЕН
постановлением
Администрации города Костромы
от « 5 » марта 2024 № 360

**ПОРЯДОК
формирования муниципальных социальных заказов
на оказание муниципальных услуг в социальной сфере
на территории города Костромы**

1. Настоящий Порядок формирования муниципальных социальных заказов на оказание муниципальных услуг в социальной сфере на территории города Костромы (далее соответственно – Порядок, муниципальный социальный заказ, муниципальная услуга в социальной сфере) определяет порядок формирования и утверждения муниципальных социальных заказов на оказание муниципальных услуг.

2. Уполномоченным органом на формирование муниципальных социальных заказов является Комитет образования, культуры и спорта Администрации города Костромы, утверждающий муниципальный социальный заказ и обеспечивающий предоставление муниципальных услуг потребителям муниципальных услуг в социальной сфере (далее – потребители услуг) в соответствии с показателями, характеризующими качество оказания муниципальных услуг в социальной сфере и (или) объем оказания таких услуг и установленными муниципальным социальным заказом.

3. Муниципальный социальный заказ формируется в соответствии с настоящим Порядком в форме электронного документа в Государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

4. Информация об объеме оказания муниципальных услуг в социальной сфере включается в муниципальный социальный заказ на основании данных об объеме оказываемых муниципальных услуг в социальной сфере, включенных в обоснования бюджетных ассигнований, формируемые уполномоченным органом в соответствии с Методическими указаниями по планированию бюджетных ассигнований бюджета города Костромы, утвержденными распоряжением заместителя главы Администрации – начальника Управления финансов Администрации города Костромы в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

5. Муниципальный социальный заказ может быть сформирован в отношении укрупненной муниципальной услуги в социальной сфере (далее - укрупненная муниципальная услуга), под которой для целей настоящего Порядка понимается несколько муниципальных услуг в социальной сфере, соответствующих одному и тому же виду кода Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности и объединенных по решению уполномоченного органа в соответствии с содержанием муниципальной услуги в социальной сфере и (или) условиями (формами) оказания муниципальной услуги в социальной сфере, в случае принятия уполномоченным органом решения о формировании муниципального социального заказа в отношении укрупненных муниципальных услуг.

6. Муниципальный социальный заказ формируется по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку в процессе формирования бюджета города Костромы на очередной финансовый год и плановый период на срок, соответствующий установленному в соответствии с законодательством Российской Федерации сроку (предельному сроку) оказания муниципальной услуги в социальной сфере, в соответствии со следующей структурой:

6.1. раздел I – общие сведения о муниципальном социальном заказе на оказание муниципальных услуг в социальной сфере в очередном финансовом году и плановом периоде, а также за пределами планового периода;

6.2. раздел II – сведения об объеме оказания муниципальной услуги в социальной сфере (укрупненной муниципальной услуги) в очередном финансовом году и плановом периоде, а также за пределами планового периода;

6.3. раздел III – сведения о показателях, характеризующих качество оказания муниципальной услуги в социальной сфере (муниципальных услуг в социальной сфере, составляющих укрупненную муниципальную услугу) в очередном финансовом году и плановом периоде, а также за пределами планового периода.

7. Подразделы 2-4 раздела I и подразделы 1-4 раздела II приложения 1 к настоящему Порядку формируются с учетом срока (предельного срока) оказания муниципальной услуги в социальной сфере (муниципальных услуг в социальной сфере, составляющих укрупненную муниципальную услугу), установленного в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Муниципальный социальный заказ утверждается уполномоченным органом до начала очередного финансового года не позднее 15 рабочих дней со дня принятия решения Думы города Костромы о бюджете города Костромы на очередной финансовый год и плановый период путем его подписания усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени уполномоченного органа.

9. Показатели, характеризующие объем оказания муниципальной услуги в социальной сфере, определяются уполномоченным органом на основании:

9.1. прогнозируемой динамики количества потребителей услуг;

9.2. уровня удовлетворенности существующим объемом оказания муниципальных услуг в социальной сфере;

9.3. отчета об исполнении муниципального социального заказа, формируемого уполномоченным органом в соответствии с частью 5 статьи 7 Федерального закона № 189-ФЗ в отчетном финансовом году.

10. Внесение изменений в утвержденный муниципальный социальный заказ осуществляется в случаях:

10.1. изменения значений показателей, характеризующих объем оказания муниципальной услуги в социальной сфере;

10.2. изменения способа исполнения муниципального социального заказа и перераспределения объема оказания муниципальной услуги в социальной сфере по результатам отбора исполнителей услуг в соответствии со статьей 9 Федерального закона № 189-ФЗ;

10.3. изменения сведений, включенных в форму муниципального социального заказа (приложение 1 к настоящему Порядку).

11. Уполномоченным органом осуществляется выбор способа определения

исполнителей услуг из числа способов, установленных частью 3 статьи 7 Федерального закона № 189-ФЗ, если такой способ не определен федеральными законами Российской Федерации, решениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Костромской области и нормативными правовыми актами города Костромы, исходя из оценки значений следующих показателей:

11.1. доступность муниципальных услуг в социальной сфере, оказываемых муниципальными учреждениями, для потребителей услуг;

11.2. количество юридических лиц, не являющихся муниципальными учреждениями, индивидуальных предпринимателей, оказывающих услуги, соответствующие тем же видам деятельности в соответствии со сведениями о кодах по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности, содержащимися соответственно в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, что и планируемая к оказанию муниципальная услуга в социальной сфере.

12. По результатам оценки уполномоченным органом значений показателей, указанных в пункте 11 настоящего Порядка:

12.1. значение показателя, указанного в пункте 11.1 настоящего Порядка, относится к категории «низкая» либо к категории «высокая»;

12.2. значение показателя, указанного в пункте 11.2 настоящего Порядка, относится к категории «значительное» либо к категории «незначительное».

Показатели, предусмотренные настоящим пунктом, подлежат общественному обсуждению на заседаниях Общественного совета, созданного при уполномоченном органе, в соответствии с нормативными правовыми актами города Костромы (далее – общественный совет).

13. В случае если значение показателя, указанного в пункте 11.1 настоящего Порядка, относится к категории «низкая», а значение показателя, указанного в пункте 11.2 настоящего Порядка, относится к категории «незначительное», уполномоченный орган принимает решение о формировании муниципального задания в целях исполнения муниципального социального заказа.

В случае если на протяжении 2-х лет подряд, предшествующих дате формирования муниципального социального заказа, значение показателя, указанного в пункте 11.1 настоящего Порядка, относится к категории «низкая», а значение показателя, указанного в пункте 11.2 настоящего Порядка, относится к категории «незначительное», уполномоченный орган выносит на заседание общественного совета вопрос об одобрении продолжения формирования муниципального задания в целях исполнения муниципального социального заказа.

В случае если значение показателя, указанного в пункте 11.2 настоящего Порядка, относится к категории «значительное», уполномоченный орган принимает решение об осуществлении отбора исполнителей услуг в целях исполнения муниципального социального заказа вне зависимости от значения показателя, указанного в пункте 11.1 настоящего Порядка.

В случае если значение показателя, указанного в пункте 11.1 настоящего Порядка, относится к категории «высокая», а значение показателя, указанного в пункте 11.2 настоящего Порядка, относится к категории «незначительное», и в отношении муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с

законодательством Российской Федерации проводится независимая оценка качества условий оказания муниципальных услуг в социальной сфере организациями в установленных сферах, уполномоченный орган принимает одно из следующих решений о способе исполнения муниципального социального заказа на основании определенных по результатам такой оценки за последние 3 года показателей удовлетворенности условиями оказания муниципальных услуг в социальной сфере:

а) если указанные показатели составляют от 0 процентов до 51 процента (включительно), - решение о проведении отбора исполнителей услуг либо об обеспечении его осуществления в целях исполнения муниципального социального заказа;

б) если указанные показатели составляют от 51 процента до 100 процентов, - решение о формировании муниципального задания в целях исполнения муниципального социального заказа.

В случае если значение показателя, указанного в пункте 11.1 настоящего Порядка, относится к категории «высокая», а значение показателя, указанного в пункте 11.2 настоящего Порядка, относится к категории «незначительное», и в отношении муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с законодательством Российской Федерации независимая оценка качества условий оказания муниципальных услуг в социальной сфере не проводится, уполномоченный орган принимает решение о формировании муниципального задания в целях исполнения муниципального социального заказа.

В случае если на протяжении 2-х лет подряд, предшествующих дате формирования муниципального социального заказа, с учетом решения, принятого уполномоченным органом в соответствии с абзацем седьмым настоящего пункта, значение показателя, указанного в пункте 11.1 настоящего Порядка, относится к категории «высокая», а значение показателя, указанного в пункте 11.2 настоящего Порядка, относится к категории «незначительное», уполномоченный орган рассматривает на заседании общественного совета вопрос о необходимости (об отсутствии необходимости) изменения способа определения исполнителей услуг в целях исполнения муниципального социального заказа.

14. Информация об утвержденных муниципальных социальных заказах, изменениях в них размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

15. Отчет об исполнении муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере формируется по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Уполномоченный орган в соответствии с указанной выше формой формирует отчет об исполнении муниципального социального заказа по итогам исполнения муниципального социального заказа за 9 месяцев текущего финансового года, а также отчет об исполнении муниципального социального заказа в отчетном финансовом году в течение 14 дней со дня предоставления исполнителями услуг отчетов об исполнении соглашений, предусмотренных частью 6 статьи 9 Федерального закона № 189-ФЗ (далее - соглашение), и сведений о достижении показателей, характеризующих качество и (или) объем оказания муниципальной услуги в социальной сфере, включенных в отчеты о выполнении муниципального

задания муниципальных учреждений, функции и полномочия учредителя которых осуществляет уполномоченный орган.

16. Отчет об исполнении муниципального социального заказа в отчетном финансовом году формируется не позднее 1 апреля финансового года, следующего за отчетным годом, и подлежит размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 10 рабочих дней со дня формирования такого отчета.

17. Контроль за оказанием муниципальных услуг в социальной сфере осуществляет уполномоченный орган посредством проведения плановых и внеплановых проверок (далее - проверки).

В случае, если утвержденным муниципальным социальным заказом установлен объем оказания муниципальных услуг в социальной сфере на основании муниципального задания, вопросы осуществления контроля за оказанием муниципальных услуг в социальной сфере муниципальными учреждениями, оказывающими услуги в социальной сфере в соответствии с муниципальным социальным заказом, определяются в соответствии с Порядком формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений города Костромы, утвержденного постановлением Администрации города Костромы от 4 декабря 2015 года № 3604.

18. Предметом контроля за оказанием муниципальных услуг в социальной сфере исполнителями услуг, не являющимися муниципальными учреждениями, является достижение показателей, характеризующих качество и (или) объем оказания муниципальной услуги в социальной сфере, включенной в муниципальный социальный заказ, а также соблюдение положений нормативного правового акта, устанавливающего стандарт (порядок) оказания муниципальной услуги в социальной сфере, а при отсутствии такого нормативного правового акта - требований к условиям и порядку оказания муниципальной услуги в социальной сфере, установленных уполномоченным органом.

19. Целями осуществления контроля за оказанием муниципальных услуг в социальной сфере исполнителями услуг, не являющимися муниципальными учреждениями, является обеспечение достижения исполнителями услуг показателей, характеризующих качество и (или) объем оказания муниципальной услуги в социальной сфере, определенных соглашением, а также соблюдения исполнителем услуг положений нормативного правового акта, устанавливающего порядок оказания муниципальной услуги в социальной сфере, а при отсутствии такого нормативного правового акта - требований к условиям и порядку оказания муниципальной услуги в социальной сфере, установленных уполномоченным органом.

20. Уполномоченным органом проводятся плановые проверки в соответствии с утвержденным им планом проведения плановых проверок на соответствующий финансовый год, но не чаще одного раза в 2 года в отношении одного исполнителя услуг, а также в течение срока исполнения соглашения мониторинг соблюдения исполнителем услуг положений нормативного правового акта, устанавливающего порядок оказания муниципальной услуги в социальной сфере, а при отсутствии такого нормативного правового акта - требований к условиям и порядку оказания

муниципальной услуги в социальной сфере в соответствии с утвержденным уполномоченным органом планом проведения такого мониторинга, используемым в целях формирования плана проведения плановых проверок на соответствующий финансовый год.

21. Внеплановые проверки проводятся на основании распоряжения уполномоченного органа в следующих случаях:

21.1. в связи с обращениями и требованиями контрольно-надзорных и правоохранительных органов Российской Федерации;

21.2. в связи с поступлением в уполномоченный орган заявления потребителя услуг о некачестве или ненадлежащем оказании муниципальных услуг в социальной сфере исполнителем услуг.

22. Проверки подразделяются на:

22.1. камеральные проверки, под которыми в целях настоящего Порядка понимаются проверки, проводимые по местонахождению уполномоченного органа на основании отчетов об исполнении соглашений, представленных исполнителями услуг, а также иных документов, представленных по запросу уполномоченного органа;

22.2. выездные проверки, под которыми в целях настоящего Порядка понимаются проверки, проводимые по местонахождению исполнителя услуг.

23. Срок проведения проверки определяется распоряжением уполномоченного органа и должен составлять не более 15 рабочих дней со дня начала проверки и по решению руководителя (заместителя руководителя) уполномоченного органа может быть продлен не более чем на 10 рабочих дней.

24. Уполномоченный орган ежегодно, до 31 декабря года, предшествующего году проведения плановых проверок, утверждает план проведения плановых проверок на соответствующий финансовый год и до 31 января года, в котором планируется проводить плановые проверки, размещает указанный план на официальном сайте Администрации города Костромы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://grad.kostroma.gov.ru>).

Уполномоченный орган уведомляет исполнителя услуг о проведении плановой проверки не позднее чем за 3 рабочих дня до начала ее проведения посредством направления исполнителю услуг уведомления о проведении плановой проверки в соответствии с планом проведения плановых проверок на соответствующий финансовый год заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени уполномоченного органа, и направленного по адресу электронной почты исполнителя услуг, или иным доступным способом.

Уполномоченный орган уведомляет исполнителя услуг о проведении внеплановой проверки в день подписания распоряжения уполномоченного органа о проведении внеплановой проверки посредством направления копии распоряжения уполномоченного органа исполнителю услуг заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени уполномоченного органа, и направленного по адресу электронной почты исполнителя услуг, или иным доступным способом.

25. Результаты проведения проверки отражаются в акте проверки и подтверждаются документами (копиями документов на бумажных носителях и (или) в электронном виде), объяснениями (пояснениями) должностных лиц исполнителя услуг, а также другими материалами. Указанные документы (копии) и материалы прилагаются к акту проверки. В зависимости от формы проведения проверки в акте проверки указывается место проведения проверки.

26. В описании каждого нарушения, выявленного в ходе проведения проверки, указываются в том числе:

26.1. положения нормативных правовых актов, которые были нарушены;

26.2. период, к которому относится выявленное нарушение.

27. Результатами осуществления контроля за оказанием муниципальных услуг в социальной сфере исполнителями услуг, не являющимися муниципальными учреждениями, являются:

27.1. определение соответствия фактических значений, характеризующих качество и (или) объем оказания муниципальной услуги, плановым значениям, установленным соглашением;

27.2. анализ причин отклонения фактических значений, характеризующих качество и (или) объем оказания муниципальной услуги, от плановых значений, установленным соглашением;

27.3. определение соблюдения исполнителем услуг положений нормативного правового акта, устанавливающего порядок оказания муниципальной услуги в социальной сфере, а при отсутствии такого нормативного правового акта - требований к условиям и порядку оказания муниципальной услуги в социальной сфере, установленных уполномоченным органом;

27.4. анализ причин несоблюдения исполнителем услуг положений нормативного правового акта, устанавливающего порядок оказания муниципальной услуги в социальной сфере, а при отсутствии такого нормативного правового акта - требований к условиям и порядку оказания муниципальной услуги в социальной сфере, установленных уполномоченным органом.

28. Устранение нарушений, выявленных в ходе проверки, осуществляется в соответствии с планом мероприятий по устранению выявленных нарушений и их предупреждению в дальнейшей деятельности, который составляется исполнителем услуг, утверждается его руководителем и должен содержать перечень выявленных нарушений, меры, принимаемые для их устранения и предупреждения в дальнейшей деятельности, сроки выполнения указанных мер и ответственных исполнителей.

29. Материалы по результатам проверки, а также иные документы и информация, полученные (разработанные) в ходе ее осуществления, хранятся уполномоченным органом не менее 5 лет.

30. На основании акта проверки уполномоченный орган:

30.1. принимает меры по обеспечению достижения плановых значений, характеризующих качество и (или) объем оказания муниципальной услуги в социальной сфере, установленным соглашением;

30.2. принимает меры по обеспечению соблюдения исполнителем услуг положений нормативного правового акта, устанавливающего порядок оказания муниципальной услуги в социальной сфере, а при отсутствии такого нормативного правового акта - требований к условиям и порядку оказания муниципальной услуги

в социальной сфере, установленных уполномоченным органом;

30.3. принимает решение о возврате средств субсидии в бюджет города Костромы в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в случаях, установленных соглашением;

30.4. принимает решение о возмещении вреда, причиненного жизни и (или) здоровью потребителя услуг за счет не использованного исполнителем услуг остатка субсидии, подлежащего выплате исполнителю услуг, в случае если по результатам проверки был установлен факт неоказания муниципальной услуги в социальной сфере или ненадлежащего ее оказания, которое заключается в недостижении исполнителем услуг объема оказания такой услуги потребителю услуг и (или) нарушении порядка оказания муниципальной услуги в социальной сфере или требований к условиям и порядку оказания такой услуги, повлекших причинение вреда жизни и здоровью потребителя;

30.5. принимает решение о расторжении соглашения в случае выявления более 3-х фактов превышения исполнителем услуг отклонений от показателей, характеризующих качество и (или) объем оказания муниципальной услуги в социальной сфере, установленных соглашением.

Приложение 1
к Порядку формирования муниципальных
социальных заказов на оказание муниципальных услуг
в социальной на территории города Кострома

ФОРМА

**Муниципального социального заказа на оказание муниципальной услуги в социальной сфере
на 20__ год и на плановый период 20__ - 20__ годов**
Наименование муниципальной услуги « _____ »»

**Муниципальный социальный заказ на оказание муниципальной услуги в социальной сфере
на 20__ год и на плановый период 20__ - 20__ годов**
Наименование муниципальной услуги « _____ »»

Муниципальный социальный заказ на оказание муниципальной услуги в социальной сфере на 20__ год и на плановый период 20__ - 20__ годов									
на 1 _____ 20__ г.									
									Коды
									Дата по ОКПО
									Глава БК по ОКТМО
Уполномоченный орган	(полное наименование уполномоченного органа)								
Наименование бюджета									
Статус									
Направление деятельности									

III. Сведения о показателях, характеризующих качество оказания муниципальной услуги в социальной сфере (муниципальных услуг в социальной сфере, составляющих укрупненную муниципальную услугу), в очередном финансовом году и плановом периоде, а также за пределами планового периода

Наименование муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу), на срок оказания муниципальной услуги	Уникальный номер реестровой записи	Содержание муниципальной услуги (муниципальных услуг в социальной сфере, составляющих укрупненную муниципальную услугу), на срок оказания муниципальной услуги	Условия (формы) оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу), на срок оказания муниципальной услуги	Категории потребителей муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу), на срок оказания муниципальной услуги	Год определения исполнителем муниципальных услуг в социальной сфере (муниципальных услуг в социальной сфере, составляющих укрупненную муниципальную услугу)	Место оказания муниципальной услуги в социальной сфере (муниципальных услуг в социальной сфере, составляющих укрупненную муниципальную услугу)	Показатель, характеризующий качество оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу), на срок оказания муниципальной услуги		Значение показателя, характеризующего качество оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу), на срок оказания муниципальной услуги	Предельные допустимые возможные отклонения от показателя, характеризующего качество оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу), на срок оказания муниципальной услуги	
							наименование показателя	единица измерения			
							наименование показателя	код по ОКЕИ			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Руководитель
(уполномоченное лицо)

(Должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

" " 20__ г.

Приложение 2
к Порядку формирования муниципальных
социальных заказов на оказание муниципальных услуг
в социальной на территории города Кострома

ФОРМА

Отчета об исполнении муниципального социального заказа на оказание муниципальной услуги в социальной сфере
на 20__ год и плановый период 20__ - 20__ годов
Наименование муниципальной услуги « _____ »

Отчет

об исполнении муниципального социального заказа на оказание муниципальной услуги в социальной сфере,
на 20__ год и плановый период 20__ - 20__ годов
Наименование муниципальной услуги « _____ »

		на « _____ » 20__ г.		Форма по ОКУД		Коды
				Дата		
Уполномоченный орган	(полное наименование уполномоченного органа)					по ОКПО
Направление деятельности						Глава БК
Периодичность						

Фактическое отклонение от показателя, характеризующего качество оказания муниципальной услуги	Показатель, характеризующий объем оказания муниципальной услуги		Значение фактического показателя, характеризующего объем оказания муниципальной услуги				Фактическое отклонение от показателя, характеризующего объем оказания муниципальной услуги	Отклонение, превышающее предельные допустимые отклонения от показателя, характеризующего качество оказания муниципальной услуги	Отклонение, превышающее предельные допустимые отклонения	Причина превышения	
	наименование показателя	единица измерения	оказываемого муниципального казенными учреждениями на основании муниципальной задания	оказываемого муниципальными бюджетными и автономными учреждениями на основании муниципального задания	в соответствии с конкурсом	в соответствии с социальными сертификатами					
											код по ОКЕИ
15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26

Руководитель (уполномоченное лицо) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20 ____ г.

