



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КОСТРОМЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

8 февраля 2024 года

№ 175

О создании рабочей группы по вопросам выявления и демонтажа аварийных ветхих строений и иных объектов, представляющих потенциальную опасность для жизни и здоровья граждан на территории города Костромы

В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях решения вопросов, связанных с выявлением, осмотром и решением вопросов о демонтаже ветхих строений и иных объектов, имеющих опасность для жизни и здоровья граждан, на территории городского округа город Кострома, руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать рабочую группу по вопросам выявления и демонтажа аварийных ветхих строений и иных объектов, представляющих потенциальную опасность для жизни и здоровья граждан на территории города Костромы.

2. Утвердить прилагаемые:

2.1. положение о рабочей группе по вопросам выявления и демонтажа аварийных ветхих строений и иных объектов, представляющих потенциальную опасность для жизни и здоровья граждан на территории города Костромы;

2.2. состав рабочей группы по вопросам выявления и демонтажа аварийных ветхих строений и иных объектов, представляющих потенциальную опасность для жизни и здоровья граждан на территории города Костромы.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному обнародованию (опубликованию).

Глава Администрации города Костромы



А. В. Смирнов

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
города Костромы
от « 8 » февраля 2024 года № 175



Положение
о рабочей группе по вопросам выявления и демонтажа аварийных ветхих
строений и иных объектов, представляющих потенциальную опасность для
жизни и здоровья граждан на территории города Костромы

1. Общие положения

1.1. Рабочая группа по вопросам выявления и демонтажа аварийных ветхих строений и иных объектов, представляющих потенциальную опасность для жизни и здоровья граждан на территории города Костромы (далее — Рабочая группа) является коллегиальным совещательным органом, созданным в целях организации работы по выявлению, осмотру, учету и контролю за ветхими строениями и иными объектами, представляющими опасность для жизни и здоровья граждан, расположенными на территории городского округа город Кострома, а также организации мероприятий по демонтажу указанных объектов (далее – Объекты).

1.2. Основной целью деятельности Рабочей группы является организация мероприятий по обеспечению безопасности жизни и здоровья граждан, исключения возможности пребывания посторонних лиц в неиспользуемом жилищном фонде и нежилых помещениях, а также обеспечения прав граждан на благоприятную среду обитания на территории городского округа город Кострома.

1.3. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, правовыми актами Костромской области, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.4. Деятельность Рабочей группы основывается на принципах законности, демократизма, поддержки и защиты интересов граждан в обеспечении их прав и свобод, приоритетности профилактических мер, их комплексности и системности.

1.5. Персональный состав Рабочей группы утверждается постановлением Администрации города Костромы. В число членов Рабочей группы включаются руководители функциональных органов Администрации города Костромы, руководители муниципальных учреждений города Костромы, а также по согласованию представители территориальных подразделений Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Костромской области, Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Костромской области.

2. Компетенция Рабочей группы

2.1. Основными задачами Рабочей группы являются:

2.1.1. принятие решений о включении Объектов в Реестр ветхих строений и объектов, имеющих потенциальную опасность для жизни и здоровья граждан, на территории города Костромы (далее – Реестр);

2.1.2. принятие решений об исключении Объектов из Реестра;

2.1.3. рассмотрение вопросов о необходимости принятия органами местного самоуправления мер по ограничению доступа посторонних лиц на Объекты, представляющие потенциальную опасность для жизни и здоровья граждан, в случаях когда собственник этих Объектов неизвестен.

2.2. Рабочая группа в соответствии с возложенными на нее задачами имеет право:

2.2.1. запрашивать и получать в отраслевых (функциональных) органах Администрации города Костромы, муниципальных учреждениях, иных органах и организациях материалы, сведения и документы, касающиеся ее деятельности;

2.2.2. приглашать на заседания Рабочей группы должностных лиц Администрации города Костромы, привлекать экспертов и (или) специалистов, представителей территориальных органов федеральных государственных органов, органов государственной власти, общественных организаций, научно-исследовательских учреждений для получения разъяснений, консультаций, информации, заключений и иных сведений, ;

2.2.3. осуществлять иные действия, необходимые для принятия мотивированного и обоснованного решения по вопросам, входящим в полномочия Рабочей группы.

3. Порядок деятельности Рабочей группы

3.1. В состав Рабочей группы входят председатель Рабочей группы, заместитель председателя Рабочей группы, секретарь Рабочей группы, члены Рабочей группы.

3.2. Председателем Рабочей группы является глава Администрации города Костромы.

3.3. Заместителем председателя Рабочей группы является заместитель главы Администрации города Костромы, осуществляющий контроль и координацию деятельности (курирование) деятельности Управления муниципальных инспекций Администрации города Костромы.

3.4. Секретарем Рабочей группы является начальник отдела по контролю содержания капитальных объектов, размещения и содержания некапитальных объектов, муниципального жилищного контроля Управления муниципальных инспекций Администрации города Костромы.

3.5. Председатель Рабочей группы осуществляет общее руководство деятельностью группы. В случае отсутствия председателя Рабочей группы на заседании Рабочей группы председательствует заместитель председателя Рабочей группы.

3.6. Заседания Рабочей группы проводятся в соответствии с планом заседаний, утверждаемым председателем Рабочей группы.

3.7. Предложения в план заседаний Рабочей группы вносятся в письменной форме членами Рабочей группы не позднее чем за месяц до начала планируемого периода либо в сроки, определенные председателем Рабочей группы. Предложения должны содержать наименование вопроса, наименование органа, ответственного за подготовку вопроса, перечень соисполнителей, срок рассмотрения.

Указанные предложения могут направляться председателем и секретарем Рабочей группы для дополнительной проработки членам Рабочей группы.

3.8. На основе поступивших предложений формируется проект плана заседаний Рабочей группы на очередной период, который по согласованию с

председателем Рабочей группы выносятся для обсуждения и принятия на заседании Рабочей группы.

3.9. Копии утвержденного плана заседаний Рабочей группы рассылаются секретарем Рабочей группы председателю Рабочей группы, заместителю председателя Рабочей группы и членам Рабочей группы.

3.10. Рассмотрение на заседаниях Рабочей группы внеплановых вопросов осуществляется по решению председателя Рабочей группы, мотивированному предложению члена Рабочей группы.

3.11. Заседания Рабочей группы проводятся не реже 1 раза в квартал. В случае необходимости по решению председателя Рабочей группы могут проводиться внеочередные заседания Рабочей группы. Рабочая группа может рассматривать отдельные вопросы на закрытом заседании.

3.12. Члены Рабочей группы обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании Рабочей группы вопросов.

3.13. Не позднее чем за 3 дня до даты проведения заседания Рабочей группы секретарь Рабочей группы уведомляет председателя Рабочей группы, членов Рабочей группы о дате, времени, месте проведения и повестке очередного заседания Рабочей группы.

3.14. Члены Рабочей группы не позднее чем за 2 дня до даты проведения заседания Рабочей группы информируют секретаря Рабочей группы о своем участии в заседании или причинах отсутствия. В случае отсутствия члена Рабочей группы на заседании он вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

3.15. Порядок проведения заседаний Рабочей группы:

3.15.1. На заседаниях Рабочей группы рассматривается информация о наличии на территории городского округа город Кострома ветхих и аварийных строений, объектов незавершенного строительства, представляющих угрозу для жизни и здоровья людей, поступающая в Администрацию города Костромы в обращениях граждан и организаций, органов власти и местного самоуправления, а также актах обследования Управления муниципальных инспекций Администрации города Костромы, а также меры, принятые уполномоченными органами в целях устранения нарушений прав граждан.

3.15.2. Члены Рабочей группы в форме обсуждения с учетом гражданского законодательства, градостроительных, санитарных, экологических норм, противопожарных требований оценивают степень опасности объектов, возможность проникновения на объекты посторонних граждан, определяют комплекс необходимых (или дополнительных) организационных и практических мер по исключению доступа третьих лиц, вносят свои рекомендации.

3.15.3. В случаях когда собственник объектов неизвестен, Рабочей группой рассматривается необходимость принятия органами местного самоуправления мер по ограничению доступа посторонних лиц на объекты, представляющие потенциальную опасность для жизни и здоровья граждан.

3.15.4. При наличии оснований решением Рабочей группы рассматриваемые объекты включаются в Реестр.

3.16. По решению Рабочей группы может быть назначено обследование ветхих и аварийных строений, объектов незавершенного строительства, представляющих угрозу для жизни и здоровья людей, комиссией с участием членов Рабочей группы.

3.16.1. Результаты комиссионных обследований Объектов оформляются

актом, отражающим фактическое состояние объектов, с приложением материалов фотофиксации, по форме согласно приложению к настоящему Положению.

3.16.2. Акт обследования подписывается всеми присутствующими при обследовании членами Рабочей группы.

3.16.3. Результаты комиссионного обследования рассматриваются на заседании Рабочей группы, в ходе которого оценивается степень опасности объекта, возможность проникновения на объект посторонних граждан, определяется комплекс необходимых организационных и практических мер по обеспечению безопасности объекта.

3.17. Рабочая группа по мере необходимости может приглашать на заседания и заслушивать правообладателей Объектов по вопросам, отнесенным к компетенции деятельности Рабочей группы.

3.18. Решение Рабочей группы:

3.18.1. принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Рабочей группы. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании;

3.18.2. оформляется протоколом, который в десятидневный срок после даты проведения заседания готовит секретарь Рабочей группы, и подписывается председателем Рабочей группы и секретарем Рабочей группы. Протокол заседания рассылается секретарем Рабочей группы членам Рабочей группы в трехдневный срок после его подписания.

3.19. Об исполнении поручений, содержащихся в решениях Рабочей группы, ответственные исполнители готовят отчеты о проделанной работе и ее результатах. Отчеты представляются в течение 10 дней по окончании срока исполнения решений Рабочей группы секретарю Рабочей группы.

3.20. Контроль исполнения поручений, содержащихся в решениях Рабочей группы, осуществляет секретарь Рабочей группы.

4. Полномочия членов Рабочей группы

4.1. Председатель Рабочей группы:

4.1.1. планирует, организует, руководит деятельностью Рабочей группы;

4.1.2. ведет заседания Рабочей группы;

4.1.3. определяет дату, время и место проведения очередного заседания Рабочей группы;

4.1.4. утверждает план заседаний и повестку дня заседания Рабочей группы;

4.1.5. определяет участки и даты объезда территории городского округа город Кострома;

4.1.6. подписывает протокол заседания Рабочей группы;

4.1.7. дает поручения членам и секретарю Рабочей группы по вопросам, отнесенным к компетенции рабочей группы;

4.1.8. контролирует исполнение принятых Рабочей группой решений;

4.1.9. представляет Рабочую группу во взаимоотношениях с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации, отраслевыми (функциональными) органами Администрации города Костромы, иными органами, общественными объединениями и организациями, а также средствами массовой информации по вопросам, отнесенным к ее компетенции;

4.1.10. совершает иные действия по организации и обеспечению деятельности Рабочей группы.

4.2. Заместитель председателя Рабочей группы:

4.2.1. выполняет поручения председателя Рабочей группы по вопросам деятельности Рабочей группы, а в случае отсутствия председателя Рабочей группы осуществляет его полномочия;

4.2.2. участвует в формировании повестки заседаний Рабочей группы, в подготовке и проведении заседаний Рабочей группы, подготовке плана заседаний Рабочей группы, решений Рабочей группы, организации их исполнения;

4.2.3. дает поручения в пределах своей компетенции;

4.2.4. по поручению председателя Рабочей группы представляет Рабочую группу во взаимоотношениях с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации, отраслевыми (функциональными) органами Администрации города Костромы, иными органами, общественными объединениями и организациями, а также средствами массовой информации по вопросам, отнесенным к ее компетенции.

4.3. Члены Рабочей группы:

4.3.1. участвуют в заседаниях Рабочей группы, а в случае невозможности участия заблаговременно не позднее, чем за два дня до даты проведения заседания, извещают об этом секретаря Рабочей группы;

4.3.2. обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседаниях вопросов и голосовании при принятии решений;

4.3.3. обязаны объективно и всесторонне изучить вопросы при принятии решений;

4.3.4. организуют подготовку вопросов, выносимых на рассмотрение Рабочей группы в соответствии с планом заседаний Рабочей группы;

4.3.5. выполняют поручения председателя Рабочей группы и заместителя председателя Рабочей группы;

4.3.6. организуют в рамках своих полномочий выполнение решений Рабочей группы;

4.3.7. вносят предложения в план заседаний Рабочей группы, инициируют рассмотрение на заседаниях Рабочей группы вопросов, отнесенных к ее компетенции;

4.3.8. знакомятся с документами и материалами Рабочей группы по вопросам, выносимым на рассмотрение, участвуют в обсуждении решений, принимаемых Рабочей группой по рассматриваемым вопросам;

4.3.9. выступают на заседаниях Рабочей группы, вносят предложения по вопросам, входящим в компетенцию Рабочей группы;

4.3.10. привлекают по согласованию с председателем Рабочей группы сотрудников и специалистов других организаций к аналитической и иной работе, связанной с деятельностью Рабочей группы;

4.3.11. излагают в случае несогласия с решением Рабочей группы в письменной форме особое мнение.

4.4. Секретарь Рабочей группы:

4.4.1. осуществляет организационно-техническое обеспечение работы Рабочей группы;

4.4.2. разрабатывает и представляет председателю Рабочей группы проект плана заседаний Рабочей группы на основе предложений членов Рабочей группы;

4.4.3. рассылает копии утвержденного плана заседаний Рабочей группы председателю Рабочей группы и членам Рабочей группы;

4.4.3. уточняет проект повестки дня заседания Рабочей группы и представляет его председателю Рабочей группы на утверждение;

4.4.5. не позднее чем за 3 дня до даты проведения заседания Рабочей группы уведомляет председателя Рабочей группы и членов Рабочей группы о дате, времени, месте проведения и повестке очередного заседания Рабочей группы;

4.4.6. ведет протоколы заседаний Рабочей группы;

4.4.7. осуществляет контроль за исполнением решений, принятых Рабочей группы;

4.4.8. осуществляет контроль исполнения поручений, содержащихся в решениях Рабочей группы;

4.4.9. обеспечивает подготовку запросов, проектов решений Рабочей группы и других документов и материалов, касающихся деятельности Рабочей группы, готовит по поручению председателя Рабочей группы иные документы, касающиеся деятельности Рабочей группы;

4.4.10. ведет делопроизводство Рабочей группы.

5. Решения Рабочей группы.

5.1. По результатам заседания Рабочей группы могут быть приняты следующие решения:

5.1.1. о включении Объектов, имеющих потенциальную опасность для жизни и здоровья граждан, в Реестр;

5.1.2. об исключении Объектов из Реестра;

5.1.3. о необходимости принятия органами местного самоуправления мер по ограничению доступа посторонних лиц на Объекты, представляющие потенциальную опасность для жизни и здоровья граждан, находящиеся в муниципальной собственности, а также на Объекты, собственник которых неизвестен;

5.1.4. о необходимости принятия мер по сносу Объектов, представляющих потенциальную опасность для жизни и здоровья граждан, находящихся в муниципальной собственности;

5.1.5. о поручении Управлению муниципальных инспекций администрации города Костромы подготовить и направить в Правовое управление Администрации города Костромы пакет документов для понуждения в судебном порядке собственника Объекта принять соответствующие меры в целях исключения угрозы причинения вреда жизни и здоровью граждан.

Приложение
к Положению о рабочей группе по
вопросам выявления и демонтажа
аварийных ветхих строений и иных
объектов, представляющих потенциальную
опасность для жизни и здоровья граждан на
территории города Костромы

АКТ

обследования аварийных ветхих строений и иных объектов, представляющих
потенциальную опасность для жизни и здоровья граждан на территории городской
округ город Кострома

г. Кострома

(дата, время)

Комиссия в составе:

1. _____,
2. _____,
3. _____,

(Ф.И.О. членов Комиссии, присутствующих при обследовании объекта)

на основании Положения о порядке деятельности Рабочей группы по вопросам
выявления и демонтажа аварийных ветхих строений и иных объектов,
представляющих потенциальную опасность для жизни и здоровья граждан на
территории города Костромы, утвержденного постановлением Администрации
города Костромы от «___» _____ № _____, обследовано
(обследован) _____

(наименование объекта)

расположенное(ый) по адресу: _____

В ходе обследования установлено следующее:

(описание фактического состояния объекта)

Приложение: материалы фотофиксации на _____ л.

Члены комиссии:	_____
(Ф.И.О.)	подпись
(Ф.И.О.)	_____
	подпись
Ф.И.О.)	_____
	подпись


УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
города Костромы
от « 8 » февраля 2024 года № 175

Состав

**рабочей группы по вопросам выявления и демонтажа аварийных ветхих
строений и иных объектов, представляющих потенциальную опасность для
жизни и здоровья граждан на территории города Костромы**

Смирнов Алексей Васильевич	Глава Администрации города Костромы, председатель рабочей группы
Коляскин Сергей Александрович	заместитель главы Администрации – начальник Управления территориальной безопасности Администрации города Костромы, заместитель председателя рабочей группы
Романова Любовь Юрьевна	начальник отдела по контролю содержания капитальных объектов, размещения и содержания некапитальных объектов, муниципального жилищного контроля Управления муниципальных инспекций Администрации города Костромы, секретарь рабочей группы
Забродина Екатерина Валерьевна	начальник Управления муниципальных инспекций Администрации города Костромы
Кушель Юрий Васильевич	заместитель начальника Управления территориальной безопасности Администрации города Костромы
Павлова Ольга Владимировна	начальник Управления муниципальным жилищным фондом Администрации города Костромы
Сентемова Надежда Александровна	начальник Управления имущественных и земельных отношений Администрации города Костромы
Подойницына Татьяна Александровна	Начальник Управления благоустройства Администрации города Костромы
Колобов Евгений Леонидович	Начальник Управления дорожной деятельности и транспортного обслуживания Администрации города Костромы
Ведров Сергей Александрович	директор муниципального казенного учреждения города Костромы «Центр гражданской защиты города Костромы»

Шилин Андрей Александрович	директор муниципального казенного учреждения города Костромы «Служба муниципального заказа по жилищно-коммунальному хозяйству»
Озеров Андрей Сергеевич	директор муниципального казенного учреждения города Костромы «Чистый город»
Сутягин Александр Владимирович	директор муниципального казенного учреждения города Костромы «Дорожное хозяйство»
Горев Антон Романович	старший инспектор территориального отдела надзорной деятельности и профилактической работы города Костромы Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Костромской области (по согласованию)
Корешков Игорь Николаевич	старший инспектор отделения охраны общественного порядка Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Костроме (по согласованию)