



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КОСТРОМЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20 декабря 2023 года

№ 2683

О внесении изменений в постановление Администрации города Костромы от 1 апреля 2021 года № 479 «Об утверждении административного регламента предоставления Администрацией города Костромы муниципальной услуги по регистрации уставов (изменений, вносимых в уставы) территориальных общественных самоуправлений города Костромы»

В целях совершенствования муниципального правового акта города Костромы, руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации города Костромы от 1 апреля 2021 года № 479 «Об утверждении административного регламента предоставления Администрацией города Костромы муниципальной услуги по регистрации уставов (изменений, вносимых в уставы) территориальных общественных самоуправлений города Костромы» следующие изменения:

1.1. пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Управлению по работе с общественностью и молодежной политике Администрации города Костромы (Чистякова В. В.) обеспечить:»;

1.2. в Административном регламенте предоставления Администрацией города Костромы муниципальной услуги по регистрации уставов (изменений, вносимых в уставы) территориальных общественных самоуправлений города Костромы:

1.2.1. в пункте 1.3.1 слова «www.gradkostroma.ru» заменить словами «www.grad.kostroma.gov.ru»;

1.2.2. в пункте 1.3.2:

1.2.2.1. подпункт «а» изложить в следующей редакции:

«а) местонахождение и графики работы Управления по работе с общественными организациями Администрации города Костромы (далее - Управление), предоставляющее муниципальную услугу, государственных и муниципальных органов и организаций, обращение в которые необходимо для получения муниципальной услуги, а также Областного государственного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг населению» (далее - МФЦ);»;

1.2.2.2. в подпункте «б» слово «Отдела» заменить словом «Управления»;

1.2.2.3. в подпункте «в» слово «Отдела» заменить словом «Управления»;

1.2.3. в пункте 1.3.3 слово «Отдел» заменить словом «Управление»;

- 1.2.4. в пункте 1.3.4 слово «Отдел» заменить словом «Управление»;
- 1.2.5. в пункте 1.3.5 слова «Отдел, предоставляющий» заменить словами «Управление, предоставляющее»;
- 1.2.6. в пункте 1.3.7 слово «Отдела» заменить словом «Управления»;
- 1.2.7. в пункте 1.3.8:
- 1.2.7.1. в подпункте «г» слово «Отдела,» заменить словом «Управления,»;
- 1.2.7.2. в подпункте «д» слово «Отделом» заменить словом «Управлением»;
- 1.2.7.3. в подпункте «е» слово «Отделом» заменить словом «Управлением»;
- 1.2.8. в подпункте «а» пункта 1.3.9 слово «Отдела» заменить словом «Управления»;

1.2.9. пункт 2.2.1 изложить в следующей редакции:

«2.2.1. Муниципальная услуга предоставляется Управлением по работе с общественностью и молодежной политике Администрации города Костромы в соответствии с Положением об Управлении по работе с общественностью и молодежной политике Администрации города Костромы, утвержденным постановлением Администрации города Костромы от 30 июня 2022 года № 1337.»;

1.2.10. пункт 2.4.1 изложить в следующей редакции:

«2.4.1 Срок предоставления муниципальной услуги – 30 календарных дней со дня регистрации Управлением заявления и комплекта документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.»;

1.2.11. в пункте 2.4.2 слово «Отдел» заменить словом «Управление»;

1.2.12. пункт 2.5.2 изложить в следующей редакции:

«2.5.2. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, размещен на официальном сайте Администрации города Костромы в сети Интернет (www.grad.kostroma.gov.ru), в ЕПГУ и РПГУ.

Управление обеспечивает размещение и актуализацию перечня нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, на официальном сайте Администрации города Костромы в сети Интернет (www.grad.kostroma.gov.ru), а также в соответствующем разделе РПГУ.»;

1.2.13. в подпункте «б» пункта 2.6.1 слово «Отдел» заменить словом «Управление»;

1.2.14. абзац пятый подпункта «г» пункта 2.6.3 изложить в следующей редакции:

«- выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Управления, муниципального служащего, работника многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью начальника Управления, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства»;

1.2.15. в пункте 2.7.2 слово «Отдела» заменить словом «Управления»;

1.2.16. в пункте 2.12.3 слово «Отдел» заменить словом «Управление»;

1.2.17. в подпункте «а» пункта 2.13.8 слово «Отдела» заменить словом «Управления»;

1.2.18. в пункте 2.14.1:

1.2.18.1. в подпункте «а» слово «Отдела» заменить словом «Управления»;

1.2.18.2. в абзаце втором подпункта «а» слово «Отдела» заменить словом «Управления»;

1.2.18.3. в абзаце втором подпункта «б» слово «Отдела» заменить словом «Управления»;

1.2.19. в пункте 3.2.1 слово «Отдел» заменить словом «Управление»;

1.2.20. в пункте 3.2.3 слово «Отдел» заменить словом «Управление»;

1.2.21. в пункте 3.2.5:

1.2.21.1. в подпункте «а» слово «Отдела» заменить словом «Управления»;

1.2.21.2. подпункт «в» изложить в следующей редакции:

«в) в случае если в результате проверки усиленной квалифицированной электронной подписи выявлено соблюдение установленных условий признания ее действительности, регистрирует заявление в Управление. Регистрация заявления, сформированного и отправленного через РПГУ в выходные дни, праздничные дни, после окончания рабочего дня согласно графику работы Управления, производится в следующий рабочий день.»;

1.2.21.3. в подпункте «е» слово «Отдела» заменить словом «Управления»;

1.2.22. в пункте 3.3.4 слово «Отдела» заменить словом «Управления»;

1.2.23. в пункте 3.3.5 слово «Отдела» заменить словом «Управления»;

1.2.24. в пункте 3.3.6 слово «Отдела» заменить словом «Управления»;

1.2.25. в пункте 3.4.1 слово «Отдела» заменить словом «Управления»;

1.2.26. в пункте 3.4.2 слово «Отдела» заменить словом «Управления»;

1.2.27. в пункте 3.4.3 слово «Отдела» заменить словом «Управления»;

1.2.28. в пункте 3.4.4 слово «Отдела» заменить словом «Управления»;

1.2.29. в пункте 3.4.6 слово «Отдел» заменить словом «Управление»;

1.2.30. в пункте 3.5.5 слова «Отдела Администрации» заменить словом «Управления»;

1.2.31. пункт 3.5.8 изложить в следующей редакции:

«3.5.8. В случае внесения изменений в выданный по результатам предоставления муниципальной услуги документ, направленный на исправление ошибок, допущенных по вине Управления и (или) должностного лица Управления, плата с заявителя не взимается.»;

1.2.32. в пункте 3.5.9 слово «Отдела» заменить словом «Управления»;

1.2.33. пункт 4.1.1 изложить в следующей редакции:

«4.1.1. Текущий контроль соблюдения и исполнения ответственными должностными лицами Управления положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги (далее - текущий контроль), осуществляется начальником Управления, а в период его отсутствия - исполняющим обязанности начальника.»;

1.2.34. в пункте 4.2.3 слово «Отдела» заменить словом «Управления»;

1.2.35. в пункте 4.2.4 слово «Отдела» заменить словом «Управления»;

1.2.36. в пункте 4.2.5 слово «Отдела» заменить словом «Управления»;

1.2.37. в пункте 4.2.6 слово «Отдел» заменить словом «Управление»;

1.2.38. в пункте 4.2.7 слово «Отдела» заменить словом «Управления»;

1.2.39. в пункте 4.2.8 слово «Отдел» заменить словом «Управление»;

1.2.40. пункт 5.1 изложить в следующей редакции:

«5.1. Заявители имеют право на обжалование, оспаривание решений, действий (бездействия) Администрации города Костромы, Управления, должностного лица Управления, муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ, а также организаций, привлекаемых МФЦ для реализации своих функций в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - привлекаемые организации), или их работников при предоставлении муниципальной услуги в судебном или в досудебном (внесудебном) порядке.»;

1.2.41. пункт 5.2 изложить в следующей редакции:

«5.2. Обжалование решений, действий (бездействия) Администрации города Костромы, Управления, должностного лица Управления, муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ, либо привлекаемой организации, работника привлекаемой организации при предоставлении муниципальной услуги в досудебном (внесудебном) порядке не лишает заявителей права на оспаривание указанных решений, действий (бездействия) в судебном порядке.»;

1.2.42. пункт 5.3 изложить в следующей редакции:

«5.3. Информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Администрации, Отдела, должностного лица Отдела, муниципального служащего, МФЦ, привлекаемых организаций, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников осуществляется посредством размещения информации на стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на официальном сайте Администрации www.grad.kostroma.gov.ru в информационно-коммуникационной сети Интернет, на ЕГПУ и РПГУ.»;

1.2.43. в пункте 5.4 слово «Отдел» заменить словом «Управление»;

1.2.44. подпункт «ж» пункта 5.6 изложить в следующей редакции:

«ж) отказ Управления, должностного лица Управления, МФЦ, работника МФЦ, привлекаемых организаций или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;»

1.2.45. пункт 5.7 изложить в следующей редакции:

«5.7. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в адрес главы Администрации, либо начальника Управования, МФЦ, либо в администрацию Костромской области, являющуюся учредителем МФЦ (далее - учредитель МФЦ), а также в привлекаемые организации. Жалобы на решения и действия (бездействие) начальника Управления подаются на имя главы Администрации. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подаются руководителю этого МФЦ. Жалобы на решения и действия (бездействие) МФЦ подаются учредителю МФЦ или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Костромской области. Жалобы на решения и действия (бездействие) работников привлекаемых организаций подаются руководителям этих организаций.»;

1.2.46. в пункте 5.8 слово «Отдела» заменить словом «Управления»;

1.2.47. пункт 5.11 изложить в следующей редакции:

«5.11. Жалоба, поступившая в Администрацию, Управление, МФЦ, учредителю МФЦ, в привлекаемую организацию, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Управления, МФЦ, привлекаемой организации в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.»;

1.2.48. в абзаце втором пункта 5.14 слово «Отделом» заменить словом «Управлением»;

1.2.49. в Приложении 1 «Форма заявления о регистрации устава территориального общественного самоуправления» слова «Отдел по работе с общественными организациями» заменить словами «Управление по работе с общественностью и молодежной политике»;

1.2.50. Приложение 2 «Форма согласия на обработку персональных данных» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению;

1.2.51. в Приложении 3 «Форма заявления о регистрации изменений в устав территориального общественного самоуправления» слова «Отдел по работе с общественными организациями Администрации города Костромы» заменить словами «Управление по работе с общественностью и молодежной политике Администрации города Костромы».

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования (опубликования).

Глава Администрации города Костромы



А. В. Смирнов

Приложение
к постановлению Администрации
города Костромы
от 20 декабря 2023 года № 2683



Форма согласия на обработку персональных данных

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

г. Кострома

«__» _____ 20__ года

Субъект персональных данных

_____ ,

(фамилия, имя, отчество полностью)

серия _____ № _____ выдан _____

(вид основного документа,
удостоверяющего личность)

_____ ,

(кем и когда)

проживающий(ая) по адресу _____ .

В лице представителя субъекта персональных данных (заполняется в случае
получения согласия от представителя субъекта персональных данных)

_____ ,

(фамилия, имя, отчество полностью)

серия _____ № _____ выдан _____

(вид основного документа,
удостоверяющего личность)

_____ ,

(кем и когда)

проживающий(ая) по адресу _____ ,

действующий от имени субъекта персональных данных на основании _____

_____ ,

(реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия
представителя)

принимаю решение о предоставлении моих персональных данных и даю согласие
на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе.

Наименование и адрес оператора, получающего согласие субъект
персональных данных: Управление по работе с общественностью и молодежной
политике Администрации города Костромы, 156000, г. Кострома, ул. Советская, 1.
Со следующей целью обработки персональных данных: выполнения муниципальной
услуги по регистрации уставов территориальных общественных самоуправлений
города Костромы.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие
субъекта персональных данных: фамилия, имя, отчество; дата рождения; адрес;
семейное положение; фотография, паспортные данные: а) вид документа; б) серия и
номер документа; в) орган, выдавший документ: - наименование; - код; г) дата выдачи
документа. Адрес регистрации места жительства. Адрес фактического места

жительства. Пол. Номер контактного телефона. Сведения о трудовой деятельности. Семейное положение.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных:

Обработка вышеуказанных персональных данных будет осуществляться путем смешанной обработки персональных данных (сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение использования), распространение, в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных).

Срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных, а также способ его отзыва, если иное не установлено федеральным законом: 5 лет.

На основании письменного обращения субъекта персональных данных с требованием о прекращении обработки его персональных данных оператор прекратит обработку таких персональных данных в течение 3 (трех) рабочих дней, о чем будет направлено письменное уведомление субъекту персональных данных в течение 10 (десяти) рабочих дней; ликвидация или реорганизация Управления по работе с общественностью и молодежной политике Администрации города Костромы.

В порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, согласие может быть отозвано субъектом персональных данных путем письменного обращения к оператору, получающему согласие субъекта персональных данных.

Я согласен с тем, что по моему письменному требованию уведомление об уничтожении персональных данных будет вручаться мне (моему представителю) по месту нахождения обособленного подразделения оператора.

Подпись субъекта персональных данных:

(Ф.И.О. полностью, подпись)

