



# АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КОСТРОМЫ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13 декабря 2023 года

2603

№

**Об утверждении Порядка предоставления из бюджета города Костромы субсидий на финансовое обеспечение затрат, связанных с обеспечением мероприятий по проектированию, строительству, реконструкции (модернизации), капитальному ремонту объектов коммунальной инфраструктуры (в сферах теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения), расположенных на территории города Костромы**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых правовых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», постановлением администрации Костромской области от 13 октября 2023 года № 451-а «Об утверждении методики распределения и правил предоставления иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Костромской области», руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления из бюджета города Костромы субсидий на финансовое обеспечение затрат, связанных с обеспечением мероприятий по проектированию, строительству, реконструкции (модернизации), капитальному ремонту объектов коммунальной инфраструктуры (в сферах теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения), расположенных на территории города Костромы.

2. Расходы на реализацию настоящего постановления производить в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных бюджетом города Костромы на соответствующий финансовый год и на плановый период, лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Управлению жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Костромы в сводной бюджетной росписью: по разделу 0500 «Жилищно-коммунальное хозяйство», подразделу 0502 «Коммунальное хозяйство», целевой статье 02200S7020 «Финансовое обеспечение мероприятий по проектированию, строительству, реконструкции (модернизации), капитальному ремонту объектов коммунальной инфраструктуры в сферах теплоснабжения,

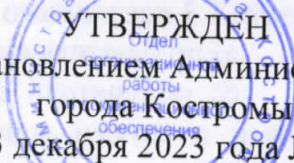
водоснабжения, водоотведения», виду расходов 800 «Иные бюджетные ассигнования».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования (опубликования).

Глава Администрации города Костромы



А. В. Смирнов

**УТВЕРЖДЕН**  
постановлением Администрации  
города Костромы  
от 13 декабря 2023 года № 2603

## **ПОРЯДОК**

**предоставления из бюджета города Костромы субсидий на финансовое обеспечение затрат, связанных с обеспечением мероприятий по проектированию, строительству, реконструкции (модернизации), капитальному ремонту объектов коммунальной инфраструктуры (в сферах теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения), расположенных на территории города Костромы**

### **1. Общие положения**

1.1. Порядок предоставления из бюджета города Костромы субсидий на финансовое обеспечение затрат, связанных с обеспечением мероприятий по проектированию, строительству, реконструкции (модернизации), капитальному ремонту объектов коммунальной инфраструктуры (в сферах теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения), расположенных на территории города Костромы (далее – Порядок), устанавливает условия и порядок предоставления субсидии, требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

1.2. Субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с обеспечением мероприятий по проектированию, строительству, реконструкции (модернизации), капитальному ремонту объектов коммунальной инфраструктуры (в сферах теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения), расположенных на территории города Костромы (далее – субсидия) предоставляются в целях финансового обеспечения затрат на выполнение мероприятий, одобренных президиумом (штабом) Правительственной комиссии по региональному развитию в Российской Федерации в соответствии с Правилами предоставления Федеральным казначейством бюджетам субъектов Российской Федерации бюджетных кредитов за счет временно свободных средств единого счета федерального бюджета, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 31 марта 2023 года № 525 (далее – Правила), Методикой одобрения мероприятий субъектов Российской Федерации, источником финансового обеспечения расходов на реализацию которых являются специальные казначейские кредиты, на конкурсной основе, утвержденной протоколом президиума (штаба) Правительственной комиссии по региональному развитию в Российской Федерации от 4 мая 2023 года № 25пр (далее – Методика одобрения).

1.3. Получателями субсидии являются юридические лица, зарегистрированные на территории города Костромы, владеющие на праве хозяйственного ведения тепловыми сетями и сетями горячего водоснабжения, посредством которых осуществляется теплоснабжение и горячее водоснабжение потребителей на территории города Костромы.

1.4. Главным распорядителем средств бюджета города Костромы, осуществляющим предоставление субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города Костромы, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке, является Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Костромы (далее соответственно – главный распорядитель, Управление).

1.5. Право на получение субсидии имеют юридические лица, указанные в

пункте 1.3 настоящего Порядка, и соответствующие следующим критериям:

- а) получатель субсидии является теплоснабжающей организацией;
- б) получатель субсидии владеет на праве хозяйственного ведения тепловыми сетями и сетями горячего водоснабжения, расположенными на территории города Костромы.

1.6. Сведения о субсидии размещаются Управлением финансов Администрации города Костромы (далее – Управление финансов) на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее пятнадцатого рабочего дня, следующего за днем принятия решения Думы города Костромы о бюджете города Костромы на соответствующий финансовый год и на плановый период.

1.7. Результатом предоставления субсидии является достижение плановых значений показателей реализации всех мероприятий, которые устанавливаются в соглашении, заключаемом между главным распорядителем и получателем субсидии, в соответствии с параметрами заявки Костромской области на участие в отборе мероприятий в целях получения специального казначейского кредита, одобренного решениями президиума (штаба) Правительственной комиссии по региональному развитию в Российской Федерации в соответствии с Методикой одобрения, Методикой распределения и Правилами предоставления иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Костромской области на финансовое обеспечение мероприятий по проектированию, строительству, реконструкции (модернизации), капитальному ремонту объектов коммунальной инфраструктуры (в сферах теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения), утвержденными постановлением администрации Костромской области от 13 октября 2023 года № 451-а.

## **2. Условия и порядок предоставления субсидий**

2.1. На первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором предоставлено заявление о предоставлении субсидии, получатель субсидии должен соответствовать следующим требованиям:

- а) получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- б) получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских

юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

в) получатель субсидии не является получателем средств из бюджета города Костромы на основании иных нормативных правовых актов города Костромы на цели, установленные пунктом 1.2 настоящего Порядка.

2.2. Субсидия предоставляется на безвозвратной и безвозмездной основе и может использоваться только для обеспечения затрат на выполнение мероприятий, одобренных президиумом (штабом) Правительственной комиссии по региональному развитию в Российской Федерации в соответствии с Правилами, Методикой одобрения.

2.3. За счет представленной субсидии запрещается осуществлять следующие расходы:

- а) расходы, связанные с оказанием помощи коммерческим организациям;
- б) расходы на погашение задолженности, в том числе по кредитам, займам, налогам и иным обязательным платежам в бюджет;
- в) расходы на уплату штрафов, пеней;
- г) расходы на приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, предусмотренных настоящим Порядком.

2.4. Условиями предоставления субсидии являются:

2.4.1. соответствие получателя субсидии критериям, установленным пунктом 1.5 настоящего Порядка, и требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка;

2.4.2. согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, на осуществление в отношении их проверки главным распорядителем соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, а также проверки Управлением финансов, Контрольно-счетной комиссией города Костромы соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в соглашение о предоставлении субсидии;

2.4.3. запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления указанных средств иных операций, предусмотренных настоящим Порядком;

2.4.4. заключение получателем субсидии с главным распорядителем соглашения о предоставлении субсидии из бюджета города Костромы в соответствии с типовой формой, утвержденной Управлением финансов;

2.4.5. выполнение за счет субсидии мероприятий, содержащихся в детализированном перечне мероприятий, одобренных президиумом (штабом) Правительственной комиссии по региональному развитию в Российской Федерации, реализация которых будет обеспечена за счет средств специального казначейского кредита, утвержденном постановлением Администрации города Костромы;

2.4.6. принятие получателем субсидии следующих обязательств:

а) ведение обособленного учета операций по поступлению средств субсидии и осуществлению расходов получателем субсидии, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

б) включение условия об осуществлении Федеральным казначейством в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейского

сопровождения средств, источником финансового обеспечения которых является субсидия, в заключаемые получателем субсидии контракты (договоры) о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, заключаемые на сумму более 3 000 тысяч рублей исполнителями и соисполнителями в рамках исполнения указанных договоров (соглашений) о предоставлении субсидий;

в) указание аналитических кодов, формируемых Федеральным казначейством в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в соглашениях (договорах) и контрактах, указанных в абзаце третьем настоящего пункта, а также в распоряжениях о совершении казначейских платежей;

г) включение в соглашения (договоры) и контракты, указанные в абзаце третьем настоящего пункта, условия о проведении федеральным бюджетным учреждением «Федеральный центр строительного контроля» строительного контроля в отношении объектов капитального строительства, создаваемых и реконструируемых за счет средств субсидии. Затраты на осуществление такого строительного контроля возмещаются за счет средств субсидии в размере, определяемом в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 21 июня 2010 года № 468 «О порядке проведения строительного контроля при осуществлении строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов капитального строительства».

2.5. Размер субсидии определяется как стоимость мероприятий, реализуемых на территории города Костромы и одобренных президиумом (штабом) Правительственной комиссии по региональному развитию в Российской Федерации.

2.6. Для получения субсидии получатель субсидии представляет главному распорядителю следующие документы:

а) заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению, к настоящему Порядку (далее – заявление) с указанием сведений, подтверждающих соответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка;

б) копию учредительного документа получателя субсидии, заверенную в установленном порядке;

в) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей, или засвидетельствованную в нотариальном порядке копию такой выписки. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц должна быть выдана в срок, не превышающий 30 дней до дня подачи заявления;

г) перечень имущества в отношении которого планируется проведение мероприятий по проектированию, строительству, реконструкции (модернизации), капитальному ремонту объектов коммунальной инфраструктуры (в сферах теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения), с указанием наименования и реквизитов правоустанавливающих документов, а также сроков выполнения и стоимости работ;

д) копии правоустанавливающих документов;

е) доверенность на представителя юридического лица или иные документы, удостоверяющие полномочия представителя юридического лица на совершение действий, связанных с получением субсидии, предусмотренной настоящим Порядком (в случае если документы представляются лицом, не имеющим права действовать в интересах юридического лица без доверенности).

Документы, предусмотренные подпунктами «а», «б», «г» - «е» настоящего пункта, представляются получателем субсидии самостоятельно.

Документ, указанный в подпункте «в» настоящего пункта, может быть получен главным распорядителем посредством межведомственного информационного взаимодействия или путем самостоятельного формирования выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), на основании информации, размещенной на официальном сайте Федеральной налоговой службы ([www.egrul.nalog.ru](http://www.egrul.nalog.ru)).

Получатель субсидии вправе представить указанный документ по собственной инициативе.

2.7. Главный распорядитель в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявления и документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Порядка:

а) осуществляет проверку документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Порядка, на полноту и соответствие требованиям настоящего Порядка;

б) при отсутствии оснований для отказа в предоставлении субсидии, указанных в пункте 2.8 настоящего Порядка, принимает решение о предоставлении субсидии, которое оформляется путем подписания руководителем главного распорядителя соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение) по типовой форме, утвержденной Управлением финансов, существенными условиями которого являются:

согласие получателя субсидии на осуществление в отношении него проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля города Костромы за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии;

согласие получателя субсидии на согласование новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям, в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

соблюдение получателем субсидии обязательств, установленных пунктом 2.4.6 настоящего Порядка;

соблюдение получателем субсидии запретов, установленных пунктом 2.3 настоящего Порядка;

положение о казначейском сопровождении, установленное правилами казначейского сопровождения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

в) при наличии оснований для отказа в предоставлении субсидии, указанных в пункте 2.8 настоящего Порядка, готовит и направляет лицу, претендующему на получение субсидии, мотивированный отказ в предоставлении субсидии;

г) направляет в Управление финансов реестр получателей субсидий, с указанием наименования получателя субсидии, его банковских реквизитов и размера субсидии, а также платежное поручение для перечисления средств субсидии в порядке, определенном соглашением, в пределах остатка лимитов бюджетных обязательств, отраженных на лицевом счете главного распорядителя по соответствующим кодам классификации расходов бюджета.

Главный распорядитель в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии информирует получателя субсидии о принятом решении.

2.8. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

а) несоответствие получателя субсидии условиям и требованиям, установленным пунктами 1.5, 2.1 настоящего Порядка;

б) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.6 настоящего Порядка, или непредставление

(представление не в полном объеме) документов, обязанность по представлению которых возложена на получателя субсидии;

в) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

г) отсутствие лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Администрацией города Костромы на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2.9. В случае получения получателем субсидии отказа в предоставлении субсидии, он вправе повторно обратиться за предоставлением субсидии после устранения нарушений, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии.

2.10. Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на лицевой счет, предназначенный для учета операций со средствами участников казначейского сопровождения, открытый получателем субсидии в Управлении Федерального казначейства по Костромской области, не позднее 30 рабочих дней, следующего за днем заключения соглашения.

2.11. Остатки субсидий, не использованные в отчетном финансовом году, подлежат возврату получателем субсидии в бюджет города Костромы в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в срок до 1 февраля финансового года, следующего за отчетным, за исключением случаев принятия главным распорядителем решения о наличии потребности в указанных средствах в порядке, установленном Управлением финансов.

### **3. Требования к отчетности**

3.1. Получатель субсидии представляет главному распорядителю как получателю бюджетных средств в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» в форме электронного документа отчеты:

о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, – не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

о достижении значений результатов предоставления субсидии (ежеквартальные отчеты – не позднее 5 рабочих дней месяца следующего за отчетным периодом, ежегодные отчеты – не позднее 5 рабочих дней месяца следующего за отчетным периодом).

Отчетность предоставляется по формам, утвержденными распоряжением начальника Управления финансов.

### **4. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение**

4.1. Главный распорядитель в обязательном порядке осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии

Управление финансов, Контрольно-счетная комиссия города Костромы, в



соответствии с установленными полномочиями, осуществляют проверку соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. Получатель субсидии несет ответственность за недостоверность представляемых сведений и документов, необходимых для предоставления субсидии.

4.3. В случае выявления главным распорядителем, Управлением финансов, Контрольно-счетной комиссией города Костромы по результатам проверок нарушений получателем субсидии условий, установленных настоящим Порядком, получатель субсидии несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Выплаченная субсидия подлежит возврату в бюджет города Костромы, в случае обнаружения, в том числе по результатам мероприятий муниципального финансового контроля, проводимых в соответствии с бюджетным законодательством и муниципальными правовыми актами города Костромы, регулирующими бюджетные правоотношения, недостоверных сведений в документах, представленных получателем субсидии в соответствии с пунктами 2.6, 3.1 настоящего Порядка или непредставления документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка, а также в случае недостижения значений результатов.

4.5. Возврат субсидии в бюджет города Костромы должен быть произведен получателем субсидии в месячный срок со дня получения письменного уведомления о возврате субсидии, направленного главным распорядителем получателю субсидии заказным письмом с уведомлением о вручении.

4.6. В случае неосуществления получателем субсидии добровольного возврата средств субсидии в бюджет города Костромы в установленные сроки главный распорядитель осуществляет взыскание субсидии в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение

к Порядку предоставления из бюджета города Костромы субсидий на финансовое обеспечение затрат, связанных с обеспечением мероприятий по проектированию, строительству, реконструкции (модернизации), капитальному ремонту объектов коммунальной инфраструктуры (в сферах теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения), расположенных на территории города Костромы расположенных на территории города Костромы

ФОРМА

заявления о предоставлении субсидии

В Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Костромы

от \_\_\_\_\_  
(полное и сокращенное наименование  
получателя субсидии)

в лице \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. и должность представителя получателя  
субсидии)  
действующего на основании

адрес электронной почты \_\_\_\_\_

тел. \_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

1. Прошу предоставить субсидию \_\_\_\_\_

(наименование получателя субсидии)

(местонахождение/адрес, контактный телефон)

в целях финансового обеспечения затрат на выполнение мероприятий, одобренных президиумом (штабом) Правительственной комиссии по региональному развитию в Российской Федерации в соответствии с Правилами предоставления Федеральным казначейством бюджетам субъектов Российской Федерации бюджетных кредитов за счет временно свободных средств единого счета федерального бюджета, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 31 марта 2023 года № 525, Методикой одобрения мероприятий субъектов Российской Федерации, источником финансового обеспечения расходов на реализацию которых являются специальные казначейские кредиты, на конкурсной основе, утвержденной протоколом президиума (штаба) Правительственной комиссии по региональному развитию в Российской Федерации от 4 мая 2023 года № 25пр в размере \_\_\_\_\_ рублей.

(сумма цифрами и прописью)

Указанную сумму прошу перечислить по следующим реквизитам

\_\_\_\_\_ (платежные реквизиты получателя субсидии)

2. Настоящим подтверждаю:

- достоверность и полноту информации, содержащейся в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах;

- с условиями Порядка предоставления из бюджета города Костромы субсидий на финансовое обеспечение затрат, связанных с обеспечением мероприятий по проектированию, строительству, реконструкции (модернизации), капитальному ремонту объектов коммунальной инфраструктуры (в сферах теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения), расположенных на территории города Костромы расположенных на территории города Костромы, утвержденного постановлением Администрации города Костромы от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 года № \_\_\_\_ (далее – Порядок), ознакомлен и согласен;

- соответствие \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (полное и сокращенное наименование получателя субсидии)

на первое число месяца, предшествующего месяцу, подачи настоящего заявления условиям и требованиям, установленным пунктами 1.5, 2.1 Порядка.

3. Об ответственности за предоставление заведомо недостоверной информации в документах на предоставление субсидии предупрежден \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_ (подпись)

4. Даю свое согласие на:

- согласование новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям, в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

- на осуществление проверки главным распорядителем соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля соблюдения порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в соглашение о предоставлении субсидии.

Приложения:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_  
(полное наименование  
получателя субсидии)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

М.П.

Дата регистрации заявления: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Регистрационный № \_\_\_\_\_  
(заполняется ответственным должностным лицом  
главного распорядителя)

Должность ответственного  
лица главного распорядителя

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

