



# АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КОСТРОМЫ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13 декабря 2023 года

№ 2600

**О внесении изменений в постановление Администрации города Костромы от 24 марта 2021 года № 398 «Об утверждении Административного регламента предоставления Администрацией города Костромы муниципальной услуги по предоставлению частичной компенсации расходов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг лицам, являющимся единоличными органами или председателями коллегиальных органов территориального общественного самоуправления»**

В целях совершенствования муниципального правового акта города Костромы, руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации города Костромы от 24 марта 2021 года № 398 «Об утверждении Административного регламента предоставления Администрацией города Костромы муниципальной услуги по предоставлению частичной компенсации расходов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг лицам, являющимся единоличными органами или председателями коллегиальных органов территориального общественного самоуправления» следующие изменения:

1.1. пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Управлению по работе с общественностью и молодежной политике Администрации города Костромы (Чистякова В.В.) обеспечить:»;

1.2. в Административном регламенте предоставления Администрацией города Костромы муниципальной услуги по предоставлению частичной компенсации расходов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг лицам, являющимся единоличными органами или председателями коллегиальных органов территориального общественного самоуправления:

1.2.1. в пункте 1.3.1 слова «[www.gradkostroma.ru](http://www.gradkostroma.ru)» заменить словами «[www.grad.kostroma.gov.ru](http://www.grad.kostroma.gov.ru)»;

1.2.2. в пункте 1.3.2:

1.2.2.1. подпункт «а» изложить в следующей редакции:

«а) место нахождения и графики работы Управления по работе с общественностью и молодежной политике Администрации города Костромы (далее –

Управление), государственных и муниципальных органов и организаций, обращение в которые необходимо для получения муниципальной услуги, а также Областного государственного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг населению» (далее – МФЦ);»;

1.2.2.2. в подпункте «в» слово «Отдела» заменить словом «Управления»;

1.2.3. в пункте 1.3.3 слово «Отдел» заменить словом «Управление»;

1.2.4. в пункте 1.3.4 слово «Отдел» заменить словом «Управление»;

1.2.5. в пункте 1.3.5 слова «Отдел, предоставляющий» заменить словами «Управление, предоставляющее»;

1.2.6. в пункте 1.3.7 слово «Отдела» заменить словом «Управления»;

1.2.7. в пункте 1.3.8:

1.2.7.1. в подпункте «г» слово «Отдела» заменить словом «Управления»;

1.2.7.2 в подпункте «д» слово «Отделом» заменить словом «Управлением»;

1.2.7.3. в подпункте «е» слово «Отделом» заменить словом «Управлением»;

1.2.8. пункт 2.2.1 изложить в следующей редакции:

«2.2.1. От имени Администрации города Костромы муниципальную услугу предоставляет Управление по работе с общественностью и молодежной политике Администрации города Костромы в соответствии с Положением об Управлении по работе с общественностью и молодежной политике Администрации города Костромы, утвержденным постановлением Администрации города Костромы от 30 июня 2022 года № 1337.»;

1.2.9. в пункте 2.4.1 слово «Отделом» заменить словом «Управлением»;

1.2.10. в пункте 2.4.2 слово «Отдел» заменить словом «Управление»;

1.2.11. пункт 2.5.2 изложить в следующей редакции:

«2.5.2. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги размещен на официальном сайте Администрации города Костромы в сети «Интернет» ([www.grad.kostroma.gov.ru](http://www.grad.kostroma.gov.ru)), в ЕПГУ и РПГУ.

Управление обеспечивает размещение и актуализацию перечня нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, на официальном сайте Администрации города Костромы в сети «Интернет» ([www.grad.kostroma.gov.ru](http://www.grad.kostroma.gov.ru)), а также в соответствующем разделе РПГУ.»;

1.2.12. в пункте 2.6.1:

1.2.12.1. в подпункте «б» слово «Отдел» заменить словом «Управление»;

1.2.12.2. в подпункте «в» слово «Отдел» заменить словом «Управление»;

1.2.13. в пункте 2.6.3 слово «Отделом» заменить словом «Управлением»;

1.2.14. абзац пятый подпункта «г» пункта 2.6.5 изложить в следующей редакции:

«выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Управления, муниципального служащего, работника многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя Управления, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;»;

1.2.15. в пункте 2.7.2 слово «Отдела» заменить словом «Управления»;

- 1.2.16. в пункте 2.7.6 слово «Отдел» заменить словом «Управление»;
- 1.2.17. в подпункте «в» пункта 2.10.2 слово «Отдел» заменить словом «Управление»;
- 1.2.18. в пункте 2.12.3 слово «Отдел» заменить словом «Управление»;
- 1.2.19. в пункте 2.13.2 слово «Отдела» заменить словом «Управления»;
- 1.2.20. в подпункте «а» пункта 2.13.8 слово «Отдела» заменить словом «Управления»;
- 1.2.21. в пункте 2.14.1:
- 1.2.21.1. в подпункте «а» слово «Отдела» заменить словом «Управления»;
- 1.2.21.2. в абзаце втором подпункта «г» слово «Отдела» заменить словом «Управления»;
- 1.2.22. в пункте 3.2.1 слово «Отдел» заменить словом «Управление»;
- 1.2.23. в пункте 3.2.3 слово «Отдел» заменить словом «Управление»;
- 1.2.24. в пункте 3.2.5:
- 1.2.24.1. в подпункте «а» слово «Отдела» заменить словом «Управления»;
- 1.2.24.2. подпункт «в» изложить в следующей редакции:  
«в) в случае если в результате проверки усиленной квалифицированной электронной подписи выявлено соблюдение установленных условий признания ее действительности регистрирует заявление в Управлении. Регистрация заявления, сформированного и отправленного через РПГУ в выходные дни, праздничные дни, после окончания рабочего дня согласно графику работы Управления, производится в следующий рабочий день.»;
- 1.2.24.3. в подпункте «е» слово «Отдела» заменить словом «Управления»;
- 1.2.25. в пункте 3.2.6 слово «Отдела» заменить словом «Управления.»;
- 1.2.26. в пункте 3.4.4 слово «Отдела» заменить словом «Управления.»;
- 1.2.27. в пункте 3.4.5 слово «Отдела» заменить словом «Управления.»;
- 1.2.28. в пункте 3.4.6 слово «Отдела» заменить словом «Управления.»;
- 1.2.29. в пункте 3.5.1 слово «Отдела» заменить словом «Управления.»;
- 1.2.30. в пункте 3.5.2 слово «Отдела» заменить словом «Управления.»;
- 1.2.31. в пункте 3.5.3 слово «Отдела» заменить словом «Управления.»;
- 1.2.32. в пункте 3.5.4 слово «Отдела» заменить словом «Управления.»;
- 1.2.33. в пункте 3.6.6 слова «Отдела Администрации» заменить словом «Управления»;
- 1.2.34. пункт 3.6.9 изложить в следующей редакции:  
«3.6.9. В случае внесения изменений в выданный по результатам предоставления муниципальной услуги документ, направленный на исправление ошибок, допущенных по вине Управления и (или) должностного лица Управления, плата с заявителя не взимается.»;
- 1.2.35. в пункте 3.6.10 слово «Отдела» заменить словом «Управления»;
- 1.2.36. пункт 4.1.1 изложить в следующей редакции:  
«4.1.1. Текущий контроль соблюдения и исполнения ответственными должностными лицами Управления Администрации положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги (далее – текущий контроль), осуществляется начальником Управления Администрации, а в период его отсутствия исполняющим обязанности начальника.»;
- 1.2.37. в пункте 4.2.3 слова «Отдела Администрации» заменить словом «Управления»;

- 1.2.38. в пункте 4.2.4 слово «Отдела» заменить словом «Управления»;
- 1.2.39. в пункте 4.2.5 слово «Отдела» заменить словом «Управления»;
- 1.2.40. в пункте 4.2.6 слово «Отдел» заменить словом «Управление»;
- 1.2.41. в пункте 4.2.7 слова «Отдела Администрации,» заменить словом «Управления,»;
- 1.2.42. в пункте 4.2.8 слова «Отдел Администрации,» заменить словом «Управление,»;
- 1.2.43. в пункте 5.1 слово «Отдела,» заменить словом «Управления,»;
- 1.2.44. в пункте 5.2 слово «Отдела,» заменить словом «Управления,»;
- 1.2.45. пункт 5.3 изложить в следующей редакции:  
«5.3. Информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Администрации, Управления, их должностных лиц, муниципальных служащих, МФЦ, привлекаемых организаций, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников осуществляется посредством размещения информации на стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на официальном сайте Администрации [www.grad.kostroma.gov.ru](http://www.grad.kostroma.gov.ru) в информационно-коммуникационной сети «Интернет», на ЕГПУ и РИГУ.»;
- 1.2.46. в пункте 5.4 слово «Отдел» заменить словом «Управление»;
- 1.2.47. пункт 5.7 изложить в следующей редакции:  
«5.7. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в адрес главы Администрации города Костромы, либо начальника Управления, МФЦ, либо в соответствующий орган, являющийся учредителем МФЦ (далее - учредитель МФЦ), а также в привлекаемые организации. Жалобы на решения и действия (бездействие) главы Администрации города Костромы, начальника Управления, Администрации, Управления рассматриваются непосредственно главой Администрации города Костромы. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подаются руководителю этого МФЦ. Жалобы на решения и действия (бездействие) МФЦ подаются учредителю МФЦ или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Костромской области. Жалобы на решения и действия (бездействие) работников привлекаемых организаций подаются руководителям этих организаций.»;
- 1.2.48. абзац первый пункта 5.8 изложить в следующей редакции:  
«5.8. Жалоба на решения и действия (бездействие) Администрации города Костромы, Управления, их должностных лиц, муниципальных служащих, главы Администрации города Костромы, начальника Управления может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Администрации города Костромы, ЕПГУ либо РПГУ, а также может быть принята при личном приеме заявителя.»;
- 1.2.49. пункт 5.11 изложить в следующей редакции:  
«5.11. Жалоба, поступившая в Администрацию города Костромы либо в Управление, МФЦ, учредителю МФЦ, привлекаемые организации, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Управления, МФЦ, привлекаемой организации в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.»;
- 1.2.50. в абзаце втором пункта 5.14 слово «Отделом,» заменить словом «Управлением,».

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования (опубликования).

Глава Администрации города Костромы



А. В. Смирнов