



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КОСТРОМЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13 сентября 2023 года

1703

№

Об утверждении Порядка предоставления из бюджета города Костромы субсидий на финансовое обеспечение затрат, связанных с обеспечением мероприятий по строительству, реконструкции (модернизации) систем коммунальной инфраструктуры, в том числе в отношении линейных объектов по капитальному ремонту, расположенных на территории города Костромы

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых правовых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления из бюджета города Костромы субсидий на финансовое обеспечение затрат, связанных с обеспечением мероприятий по строительству, реконструкции (модернизации) систем коммунальной инфраструктуры, в том числе в отношении линейных объектов по капитальному ремонту, расположенных на территории города Костромы.

2. Расходы на реализацию настоящего постановления производить в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных бюджетом города Костромы на соответствующий финансовый год и на плановый период, лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Управлению жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Костромы в соответствии со сводной бюджетной росписью: по разделу 0500 «Жилищно-коммунальное хозяйство», подразделу 0502 «Коммунальное хозяйство», целевой статье 02200S2700 «Субсидия на обеспечение мероприятий по строительству, реконструкции (модернизации) систем коммунальной инфраструктуры, в том числе в отношении линейных объектов по капитальному ремонту», виду расходов 800 «Иные бюджетные ассигнования»; по разделу 0500 «Жилищно-коммунальное хозяйство», подразделу 0502 «Коммунальное хозяйство», целевой статье 0220015110 «Субсидия на финансовое обеспечение затрат, связанных с выполнением работ по

капитальному ремонту тепловых сетей, сетей горячего водоснабжения, расположенных на территории города Костромы», виду расходов 800 «Иные бюджетные ассигнования».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Администрации города Костромы

А. В. Смирнов



УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
города Костромы
от 13 сентября 2023 года № 1703



ПОРЯДОК

предоставления из бюджета города Костромы субсидий на финансовое обеспечение затрат, связанных с обеспечением мероприятий по строительству, реконструкции (модернизации) систем коммунальной инфраструктуры, в том числе в отношении линейных объектов по капитальному ремонту, расположенных на территории города Костромы

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления из бюджета города Костромы субсидий на финансовое обеспечение затрат, связанных с обеспечением мероприятий по строительству, реконструкции (модернизации) систем коммунальной инфраструктуры, в том числе в отношении линейных объектов по капитальному ремонту, расположенных на территории города Костромы (далее – Порядок), устанавливает условия и порядок предоставления субсидии, требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

1.2. Субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с обеспечением мероприятий по строительству, реконструкции (модернизации) систем коммунальной инфраструктуры, в том числе в отношении линейных объектов по капитальному ремонту, расположенных на территории города Костромы (далее – субсидия) предоставляются в целях финансового обеспечения затрат на выполнение работ по строительству, реконструкции (модернизации) тепловых сетей и сетей горячего водоснабжения, находящихся в муниципальной собственности города Костромы (далее – объект коммунальной инфраструктуры), в том числе по их капитальному ремонту (за исключением наружных сетей горячего водоснабжения к многоквартирным домам, обеспечивающих циркуляцию воды в сетях горячего водоснабжения).

1.3. Получателями субсидии являются юридические лица, зарегистрированные на территории города Костромы, владеющие на праве хозяйственного ведения тепловыми сетями и сетями горячего водоснабжения, посредством которых осуществляется теплоснабжение и горячее водоснабжение потребителей на территории города Костромы.

1.4. Главным распорядителем средств бюджета города Костромы, осуществляющим предоставление субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города Костромы, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке, является Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Костромы (далее соответственно – главный распорядитель, Управление).

1.5. Право на получение субсидии имеют юридические лица, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка, и соответствующие следующим критериям:

а) получатель субсидии является теплоснабжающей организацией;

б) получатель субсидии владеет на праве хозяйственного ведения тепловыми сетями и сетями горячего водоснабжения, расположенными на территории города

Костромы.

1.6. Сведения о субсидии размещаются Управлением финансов Администрации города Костромы (далее – Управление финансов) на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее пятнадцатого рабочего дня, следующего за днем принятия решения Думы города Костромы о бюджете города Костромы на соответствующий финансовый год и на плановый период.

1.7. Результатом предоставления субсидии является достижение следующих показателей:

- 1) увеличение численности населения, для которого улучшится качество коммунальных услуг (человек);
- 2) увеличение протяженности замены инженерных сетей (км);
- 3) снижение аварийности коммунальной инфраструктуры (в процентах).

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. На первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором предоставлено заявление о предоставлении субсидии, получатель субсидии должен соответствовать следующим требованиям:

а) получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

б) получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (оффшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – оффшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия оффшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия оффшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие оффшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких оффшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

в) получатель субсидии не является получателем средств из бюджета города Костромы на основании иных нормативных правовых актов города Костромы на цели, установленные пунктом 1.2 настоящего Порядка.

2.2. Субсидия предоставляется на безвозвратной и безвозмездной основе и может использоваться только для обеспечения затрат, связанных с выполнением работ по строительству, реконструкции (ремонтизации), капитальному ремонту объектов коммунальной инфраструктуры, в том числе на оплату строительно-монтажных работ, расходов на закупку оборудования и материалов, иных работ и услуг, предусмотренных

муниципальными программами, а также на оплату работ по выполнению инженерных изысканий для подготовки проектной документации объектов коммунальной инфраструктуры, подлежащих строительству, реконструкции, подготовке проектной документации и ее экспертизе (проверке на предмет достоверности определения сметной стоимости модернизации объектов коммунальной инфраструктуры в случае, если экспертиза проектной документации объекта коммунальной инфраструктуры не является обязательной в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности).

2.3. За счет средств предоставленной субсидии осуществляется реализация мероприятий по строительству, реконструкции (модернизации), капитальному ремонту объектов коммунальной инфраструктуры, включенных в муниципальную программу города Костромы «Повышение качества жилищного фонда и коммунальных услуг на территории города Костромы» (далее – муниципальная программа города Костромы).

2.4. За счет представленной субсидии запрещается осуществлять следующие расходы:

- а) расходы, связанные с оказанием помощи коммерческим организациям;
- б) расходы на погашение задолженности, в том числе по кредитам, займам, налогам и иным обязательным платежам в бюджет;
- в) расходы на уплату штрафов, пеней;
- г) расходы на приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, предусмотренных настоящим Порядком.

2.5. Условиями предоставления субсидии являются:

2.5.1. соответствие получателя субсидии критериям, установленным пунктом 1.5 настоящего Порядка, и требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка;

2.5.2. согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, на осуществление в отношении их проверки главным распорядителем соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, а также проверки Управлением финансов Администрации города Костромы (далее – Управление финансов), Контрольно-счетной комиссией города Костромы соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в соглашение о предоставлении субсидии;

2.5.3. запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления указанных средств иных операций, предусмотренных настоящим Порядком;

2.5.4. заключение получателем субсидии с главным распорядителем соглашения о предоставлении субсидии из бюджета города Костромы в соответствии с типовой формой, утвержденной Управлением финансов;

2.5.5. наличие проектной документации объекта коммунальной инфраструктуры, получившей положительное заключение государственной экспертизы проектной документации (положительного заключения государственной экспертизы о достоверности определения сметной стоимости модернизации объекта коммунальной

инфраструктуры в случае, если экспертиза проектной документации объекта коммунальной инфраструктуры не является обязательной в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности);

наличие в муниципальной программе города Костромы мероприятий по строительству, реконструкции (модернизации), капитальному ремонту объектов коммунальной инфраструктуры реализация которых планируется за счет предоставленной субсидии;

2.5.6. мероприятия, реализация которых предусмотрена за счет субсидий, не учтены в затратах получателя субсидии при тарифном регулировании и утверждении инвестиционной программы.

2.6. Размер субсидии определяется в соответствии с заключенным соглашением о предоставлении субсидии.

2.7. Для получения субсидии получатель субсидии представляет главному распорядителю следующие документы:

а) заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению, к настоящему Порядку (далее – заявление) с указанием сведений, подтверждающих соответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка;

б) копию учредительного документа получателя субсидии, заверенную в установленном порядке;

в) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей, или засвидетельствованную в нотариальном порядке копию такой выписки. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц должна быть выдана в срок, не превышающий 30 дней до дня подачи заявления;

г) перечень имущества в отношении которого планируется проведение реконструкции (модернизации), капитального ремонта, с указанием наименования и реквизитов правоустанавливающих документов, а также сроков выполнения и стоимости работ (за исключением случаев, когда планируется строительство объекта коммунальной инфраструктуры);

д) копию правоустанавливающих документов;

е) копию проектной документации объекта коммунальной инфраструктуры, получившей положительное заключение государственной экспертизы проектной документации (положительного заключения государственной экспертизы о достоверности определения сметной стоимости модернизации объекта коммунальной инфраструктуры в случае, если экспертиза проектной документации объекта коммунальной инфраструктуры не является обязательной в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности);

ж) доверенность на представителя юридического лица или иные документы, удостоверяющие полномочия представителя юридического лица на совершение действий, связанных с получением субсидии, предусмотренной настоящим Порядком (в случае если документы представляются лицом, не имеющим права действовать в интересах юридического лица без доверенности).

Документы, предусмотренные подпунктами «а», «б», «г» - «ж» настоящего пункта, представляются получателем субсидии самостоятельно.

Документ, указанный в подпункте «в» настоящего пункта, запрашивается главным распорядителем посредством межведомственного информационного

взаимодействия. Получатель субсидии вправе представить указанный документ по собственной инициативе.

2.8. Главный распорядитель в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявления и документов, указанных в пункте 2.7 настоящего Порядка:

а) осуществляет проверку документов, указанных в пункте 2.7 настоящего Порядка, на полноту и соответствие требованиям настоящего Порядка;

б) при отсутствии оснований для отказа в предоставлении субсидии, указанных в пункте 2.11 настоящего Порядка, принимает решение о предоставлении субсидии, которое оформляется путем подписания руководителем главного распорядителя соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение) по типовой форме, утвержденной Управлением финансов, существенными условиями которого являются согласие получателя субсидии на осуществление в отношении него проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля города Костромы за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии, а также согласие получателя субсидии на согласование новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям, в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

в) при наличии оснований для отказа в предоставлении субсидии, указанных в пункте 2.11 настоящего Порядка, готовит и направляет лицу, претендующему на получение субсидии, мотивированный отказ в предоставлении субсидии;

г) направляет в Управление финансов реестр получателей субсидий, с указанием наименования получателя субсидии, его банковских реквизитов и размера субсидии, а также платежное поручение для перечисления средств субсидии в порядке, определенном соглашением, в пределах остатка лимитов бюджетных обязательств, отраженных на лицевом счете главного распорядителя по соответствующим кодам классификации расходов бюджета.

2.9. Соглашение о предоставлении субсидии должно содержать обязательство получателя субсидии:

а) обеспечить ежегодную фактическую собираемость платежей за коммунальные услуги (тепловую энергию и горячую воду) не менее значения среднестатистических данных по муниципальному образованию за три года, предшествующих году предоставления финансовой поддержки, начиная с 2024 года;

б) обеспечить ежегодное (с 2023 по 2027 годы) исполнение инвестиционной программы получателя субсидии в объеме не менее 90 процентов предусмотренного объема их финансирования;

в) обеспечить осуществление строительного контроля в процессе реализации мероприятий.

2.10. Управление финансов в соответствии с соглашением перечисляет средства субсидии на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанные в соглашении в следующем порядке:

а) не более 50 процентов от общего объема средств субсидии в течение 10 рабочих дней со дня подписания соглашения получателем субсидии и поступления средств субсидии из бюджета Костромской области;

б) перечисление средств субсидии осуществляется по мере завершения работ в составе отдельных мероприятий муниципальной программы города Костромы, в том

числе отдельных этапов мероприятий муниципальной программы города Костромы, при этом при расчете оставшейся части средств субсидии сумма аванса не учитывается, а общая сумма субсидии, перечисленная до ввода объекта в эксплуатацию после завершения работ, не может превышать 90 процентов общего объема средств предоставляемой субсидии.

в) перечисление оставшейся части субсидии осуществляется после полного завершения работ на основании заявки получателя субсидии с приложением копии актов выполненных работ в течение 10 рабочих дней.

2.11. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

а) несоответствие получателя субсидии условиям и требованиям, установленным пунктами 1.5, 2.1, 2.4 настоящего Порядка;

б) несоответствие предоставленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.7 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, обязанность по представлению которых возложена на получателя субсидии;

в) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

г) отсутствие лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Администрацией города Костромы на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2.12. В случае получения получателем субсидии отказа в предоставлении субсидии, он вправе повторно обратиться за предоставлением субсидии после устранения нарушений, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии.

2.13. Остатки субсидий, не использованные в отчетном финансовом году, подлежат возврату получателем субсидии в бюджет города Костромы в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в срок до 1 февраля финансового года, следующего за отчетным, за исключением случаев принятия главным распорядителем решения о наличии потребности в указанных средствах в порядке, установленном Управлением финансов.

3. Требования к отчетности

3.1. Требования к отчетности, предусматривающие определение порядка и форм представления получателем субсидии отчетности о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, отчетности о достижении значений показателей результативности предоставления субсидии, устанавливаются соглашением.

3.2. Получатель субсидии представляет главному распорядителю как получателю бюджетных средств отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, отчет о достижении значений показателей результативности предоставления субсидии в соответствии с формами, утвержденными распоряжением начальника Управления финансов, в срок не позднее 10 календарных дней с даты завершения работ в составе отдельных мероприятий муниципальной программы города Костромы, в том числе отдельных этапов мероприятий муниципальной программы города Костромы.

4. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

4.1. Главный распорядитель в обязательном порядке осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии

Управление финансов, Контрольно-счетная комиссия города Костромы, в соответствии с установленными полномочиями, осуществляют проверку соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. Получатель субсидии несет ответственность за недостоверность представляемых сведений и документов, необходимых для предоставления субсидии.

4.3. В случае выявления главным распорядителем, Управлением финансов, Контрольно-счетной комиссией города Костромы по результатам проверок нарушений получателем субсидии условий, установленных настоящим Порядком, получатель субсидии несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Выплаченная субсидия подлежит возврату в бюджет города Костромы, в случае обнаружения, в том числе по результатам мероприятий муниципального финансового контроля, проводимых в соответствии с бюджетным законодательством и муниципальными правовыми актами города Костромы, регулирующими бюджетные правоотношения, недостоверных сведений в документах, представленных получателем субсидии в соответствии с пунктами 2.7, 3.1 настоящего Порядка или непредставления документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка, а также в случае недостижения значений результатов.

4.5. Возврат субсидии в бюджет города Костромы должен быть произведен получателем субсидии в месячный срок со дня получения письменного уведомления о возврате субсидии, направленного главным распорядителем получателю субсидии заказным письмом с уведомлением о вручении.

4.6. В случае неосуществления получателем субсидии добровольного возврата средств субсидии в бюджет города Костромы в установленные сроки главный распорядитель осуществляет взыскание субсидии в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение

к Порядку предоставления из бюджета города Костромы субсидий на финансовое обеспечение затрат, связанных с выполнением работ по строительству, реконструкции (модернизации) объектов коммунальной инфраструктуры, в том числе по капитальному ремонту тепловых сетей, сетей горячего водоснабжения, расположенных на территории города Костромы

ФОРМА

заявления о предоставлении субсидии

В Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Костромы

от _____

(полное и сокращенное наименование

некоммерческой организации)

в лице _____

(Ф.И.О. и должность представителя некоммерческой организации)

действующего на основании

адрес электронной почты

тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

1. Прошу предоставить субсидию _____

(наименование некоммерческой организации)

(местонахождение/адрес, контактный телефон)

в целях финансового обеспечения затрат, связанных с выполнением работ по строительству, реконструкции (модернизации) объектов коммунальной инфраструктуры (тепловых сетей, сетей горячего водоснабжения), в том числе по их капитальному ремонту, расположенных на территории города Костромы в размере

рублей.

(сумма цифрами и прописью)

Указанную сумму прошу перечислить на расчетный счет

(платежные реквизиты некоммерческой организации)

2. Настоящим подтверждаю:

- достоверность и полноту информации, содержащейся в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах;

- с условиями Порядка предоставления из бюджета города Костромы субсидий на финансовое обеспечение затрат, связанных с выполнением работ по строительству, реконструкции (модернизации) систем коммунальной инфраструктуры, в том числе в отношении линейных объектов по капитальному ремонту, расположенных на территории города Костромы, утвержденного постановлением Администрации города Костромы от «___» 2023 года №___ (далее – Порядок), ознакомлен и согласен;

- соответствие

(полное и сокращенное наименование получателя субсидии)

на первое число месяца, предшествующего месяцу, подачи настоящего заявления условиям и требованиям, установленным пунктами 1.5, 2.1, 2.4 Порядка.

3. Об ответственности за предоставление заведомо недостоверной информации в документах на предоставление субсидии предупрежден _____.

(подпись)

4. Даю свое согласие на:

- согласование новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям, в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

- на осуществление проверки главным распорядителем соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля соблюдения порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в соглашение о предоставлении субсидии.

Приложения:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Руководитель

(полное наименование

некоммерческой организации)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Дата регистрации заявления: «___» 20__ года

Регистрационный №_____

(заполняется ответственным должностным лицом
главного распорядителя)

Должность ответственного
лица главного распорядителя

(подпись)

(Ф.И.О.)

