

Объявление о проведении конкурсного отбора по предоставлению из бюджета города Костромы субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям в целях финансового обеспечения части затрат, связанных с реализацией социально значимых проектов и программ

В соответствии с постановлением Администрации города Костромы от 12 декабря 2018 года № 2684 «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета города Костромы субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям в целях финансового обеспечения затрат, связанных с реализацией социально значимых проектов» (с изменениями, внесенными постановлениями Администрации города Костромы от 14 мая 2019 года № 739, от 19 июня 2019 года № 1025, от 8 октября 2019 года № 1935, от 23 июня 2020 года № 1105, от 10 июля 2020 года № 1197, от 22 сентября 2021 года № 1675, от 4 мая 2022 года № 848, от 29 июля 2022 года № 1502, от 5 июля 2023 года № 1159) (далее – Порядок) Администрация города Костромы объявляет конкурс по предоставлению из бюджета города Костромы субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям в целях финансового обеспечения части затрат, связанных с реализацией социально значимых проектов и программ (далее – конкурс, конкурсный отбор).

В соответствии с постановлением Администрации города Костромы от 27 июля 2023 года № 1311 «Об утверждении максимального размера субсидий, предоставляемых из бюджета города Костромы социально ориентированным некоммерческим организациям в целях финансового обеспечения части затрат, связанных с реализацией социально значимых проектов и программ и о признании утратившими силу отдельных постановлений Администрации города Костромы» установлен максимальный размер субсидий, предоставляемых из бюджета города Костромы социально ориентированным некоммерческим организациям в целях финансового обеспечения части затрат, связанных с реализацией социально значимых проектов и программ, 250 000 рублей.

Главный распорядитель – Администрация городского округа город Кострома Костромской области.

Местонахождение и почтовый адрес: 156000, Костромская область, город Кострома, Советская улица, 1, электронная почта: gorod_kostroma@adm44.ru

Сроки проведения конкурса с 19 августа 2022 года по 18 сентября 2023 года: дата начало приема заявок участников конкурса 19 августа 2023 года, дата окончания - 18 сентября 2023 года.

Прием заявок на бумажном или электронном носителях на участие в конкурсе осуществляется с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00 часов ежедневно, кроме субботы и воскресенья, по адресу: 156000, Костромская область, город Кострома, улица Советская, дом 1, кабинет 115 (Управление по работе с общественностью и молодежной политике Администрации города Костромы).

Консультации по вопросам подготовки заявок на участие в конкурсном отборе, а также разъяснения положений объявления о проведении отбора можно получить по телефону: 8 (4942) 31 44 37 с 19 августа по 18 сентября 2023 года с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00 часов ежедневно, кроме субботы и воскресенья.

Субсидии некоммерческим организациям предоставляются в целях финансового обеспечения части затрат, связанных с реализацией социально значимых проектов и программ, в рамках подпрограммы "Содействие развитию гражданского общества" муниципальной программы "Муниципальное управление и гражданское

общество", утвержденной постановлением Администрации города Костромы от 29 октября 2021 года N 1917, в целях создания условий для реализации населением города Костромы собственных инициатив, направленных на решение актуальных проблем по следующим видам деятельности, определенным статьей 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 года N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" и осуществляемым некоммерческими организациями в соответствии с учредительными документами (далее - проект или программа):

1. социальное обслуживание, социальная поддержка и защита граждан;
2. оказание юридической помощи на безвозмездной или на льготной основе гражданам и некоммерческим организациям и правовое просвещение населения, деятельность по защите прав и свобод человека и гражданина;
3. профилактика социально опасных форм поведения граждан;
4. благотворительная деятельность, а также деятельность в области организации и поддержки благотворительности и добровольчества (волонтерства);
5. деятельность в области образования, просвещения, науки, культуры, искусства, здравоохранения, профилактики и охраны здоровья граждан, пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан, физической культуры и спорта и содействие указанной деятельности, а также содействие духовному развитию личности;
6. формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению;
7. развитие межнационального сотрудничества, сохранение и защита самобытности, культуры, языков и традиций народов Российской Федерации;
8. деятельность в сфере патриотического, в том числе военно-патриотического, воспитания граждан Российской Федерации;
9. проведение поисковой работы, направленной на выявление неизвестных воинских захоронений и непогребенных останков защитников Отечества, установление имен погибших и пропавших без вести при защите Отечества;
10. социальная и культурная адаптация и интеграция мигрантов;
11. мероприятия по медицинской реабилитации и социальной реабилитации, социальной и трудовой реинтеграции лиц, осуществляющих незаконное потребление наркотических средств или психотропных веществ;
12. увековечение памяти жертв политических репрессий.

Право на получение субсидий имеют некоммерческие организации (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, государственных корпораций, государственных компаний, общественных объединений, являющихся политическими партиями), зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность в установленном законодательством Российской Федерации порядке, являющиеся победителями конкурсного отбора некоммерческих организаций для предоставления субсидии из бюджета города Костромы на реализацию социально значимых проектов и программ, проведенного в соответствии с порядком, установленным разделом 3 Порядка, соответствующие следующим критериям:

1. некоммерческая организация создана, зарегистрирована и осуществляет свою деятельность в качестве юридического лица на территории Костромской области не менее одного года на день приема заявок на участие в конкурсном отборе;
2. в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации некоммерческая организация осуществляет в соответствии с учредительными документами один из видов деятельности, определенный пунктом 1.2 Порядка в

соответствии со статьей 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 года N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" на территории города Костромы;

3. победа некоммерческой организации в конкурсном отборе, согласно разделу 3 Порядка;

4. соответствие некоммерческой организации на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором в соответствии с пунктом 3.13 Порядка было размещено объявление о проведении конкурсного отбора, следующим требованиям:

а) некоммерческая организация не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) некоммерческая организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к некоммерческой организации, являющейся участником отбора, другой некоммерческой организации), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность некоммерческой организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в) некоммерческая организация не должна являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которой является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российского юридического лица не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

г) некоммерческая организация не должна получать средства из местного бюджета в соответствии с правовым актом, на основании иных муниципальных правовых актов на цели предоставления субсидии, установленные в пункте 1.2 Порядка.

Условиями предоставления субсидии являются:

1. согласие некоммерческой организации, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с некоммерческой организацией (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки главным распорядителем соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки Управлением финансов Администрации города Костромы, Контрольно-счетной комиссией города Костромы соблюдения некоммерческой организацией порядка и условий предоставления субсидии в

соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в соглашение о предоставлении субсидии;

2. запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, предусмотренных Порядком;

3. заключение некоммерческой организацией с Администрацией города Костромы соглашения о предоставлении субсидии из бюджета города Костромы в соответствии с типовой формой, утвержденной финансовым органом Администрации города Костромы (далее - соглашение), а также направление главному распорядителю заявления на перечисление средств субсидий из бюджета города Костромы некоммерческой организации - победителю конкурсного отбора в соответствии с пунктом 2.6 Порядка;

4. обязательство некоммерческой организации по софинансированию проекта или программы за счет средств внебюджетных источников в размере не менее 25 процентов от суммы представленной общей сметы расходов на реализацию проекта или программы.

В счет исполнения обязательств некоммерческой организации по софинансированию проекта или программы за счет средств внебюджетных источников засчитываются использованные некоммерческой организацией в период реализации заявленных в проекте или программе мероприятий на соответствующие цели:

- денежные средства,
- работы,
- услуги,
- материальные ценности,
- труд добровольцев по его стоимостной оценке, рассчитанной исходя из минимального размера оплаты труда,
- расходы на плату за коммунальные услуги в помещениях, используемых для реализации проекта или программы, включая плату за холодную воду, горячую воду, электрическую энергию, тепловую энергию, газ, плату за отведение сточных вод, обращение с твердыми коммунальными отходами;

5. обязательство некоммерческой организации по достижении значений показателей результативности предоставления субсидии, установленных соглашением.

Субсидии предоставляются на финансовое обеспечение части затрат, связанных с реализацией проекта или программы, на:

1. оплату труда;
2. оплату товаров, работ и услуг;
3. арендную плату;
4. уплату налогов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации.

За счет предоставленных субсидий некоммерческой организации запрещается осуществлять следующие расходы:

1. связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и оказанием помощи коммерческим организациям;

2. связанные с осуществлением деятельности, напрямую не связанной с реализацией проектов или программ;
3. на поддержку политических партий и кампаний;
4. на проведение митингов, демонстраций, пикетирований;
5. на фундаментальные научные исследования;
6. на приобретение алкогольных напитков и табачной продукции;
7. уплату штрафов;
8. на вручение денежных призов участникам проекта или программы;
9. приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

Мероприятия, заявленные в проекте или программе, должны быть реализованы получателем субсидии в течение 12 месяцев с даты заключения соглашения. Мероприятия, проведенные некоммерческой организацией после указанного срока, не считаются проведенными в рамках Порядка.

Результатом предоставления субсидии является проведение получателем субсидии мероприятия, заявленного в проекте или программе, и достижение установленных показателей результативности. Показатели результативности предоставления субсидии и их значения устанавливаются в соглашении.

Одна некоммерческая организация может подать только одну заявку.

Заявка на участие в конкурсном отборе регистрируется специалистом Управления по работе с общественностью и молодежной политике Администрации города Костромы (далее – Управление, организатор конкурсного отбора) в день ее поступления в журнале учета заявок на участие в конкурсном отборе социально ориентированных некоммерческих организаций на право получения субсидий из бюджета города Костромы, который ведется Организатором конкурсного отбора по форме согласно приложению 1 к Порядку.

Заявка на участие в конкурсном отборе, представленная Организатору конкурсного отбора после окончания срока приема заявок (в том числе по почте), не регистрируется, к участию в конкурсном отборе не допускается и возвращается Организатором конкурсного отбора лицу, направившему заявку.

Заявка на участие в конкурсном отборе может быть отозвана некоммерческой организацией до окончания срока приема заявок путем направления Организатору конкурсного отбора соответствующего обращения лица, направившего заявку. Отозванные заявки не учитываются при определении количества заявок, представленных на участие в конкурсном отборе и возвращается лицу, направившему заявку.

Внесение изменений в заявку допускается путем предоставления для включения в ее состав дополнительной информации, в том числе документов.

После окончания срока приема заявок дополнительная информация может быть приобщена к заявке только по запросу конкурсной комиссии.

Заявка на участие в конкурсном отборе должна включать:

1. заявление на участие в конкурсном отборе по форме согласно приложению 2 к Порядку (далее – заявление), содержащее:

- а) описание проекта и программы;

б) размер запрашиваемой субсидии, при этом размер запрашиваемой субсидии не должен превышать максимальный размер запрашиваемой субсидии, указанный в объявлении о проведении конкурсного отбора;

в) детализированный бюджет проекта или программы;

г) подтверждение участника конкурсного отбора соответствия требованиям, установленным пунктом 2.1.4 Порядка;

2. выписку из Единого государственного реестра юридических лиц со сведениями о некоммерческой организации (далее – выписка из ЕГРЮЛ), выданную не ранее чем за полгода до окончания срока приема заявок на участие в конкурсном отборе;

3. копии учредительных документов, заверенные участником конкурсного отбора, в том числе устав некоммерческой организации, документы, подтверждающие назначение в установленном порядке руководителя некоммерческой организации;

4. справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданную органами Федеральной налоговой службы, по форме, утвержденной Приказом Федеральной налоговой службы России от 20 января 2017 года N ММВ-7-8/20@, на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором был объявлен конкурсный отбор.

Заявление, копии учредительных документов, устав некоммерческой организации, документы, подтверждающие назначение в установленном порядке руководителя некоммерческой организации, представляются некоммерческой организацией.

Выписка из ЕГРЮЛ, запрашивается Организатором конкурсного отбора в соответствующих государственных органах посредством межведомственного взаимодействия, если некоммерческая организация не представила указанные документы по собственной инициативе. В случае представления выписки из ЕГРЮЛ, некоммерческой организацией, заверяется данной некоммерческой организацией.

В состав заявки на участие в конкурсном отборе по желанию участника может включаться иная информация (в том числе документы) о деятельности некоммерческой организации. Если информация (в том числе документы), включенная в состав заявки, содержит персональные данные, в состав заявки должно быть включено согласие субъектов этих данных на их обработку в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных". В противном случае включение информации, содержащей персональные данные, в состав заявки не допускается.

В состав заявки на участие в конкурсном отборе включается только один проект или программа.

Заявление и копии документов на бумажном носителе должны быть заверены подписью руководителя некоммерческой организации либо уполномоченного лица и печатью некоммерческой организации.

Наличие в документах заявки опечаток, орфографических и арифметических ошибок, не влияющих на содержание заявки, не является основанием для отказа некоммерческой организации в допуске к участию в конкурсном отборе.

Организатор конкурсного отбора в срок не более 20 рабочих дней после окончания срока приема заявок проверяет поданные на участие в конкурсном отборе

заявки на соответствие требованиям, установленным пунктами 3.23, 3.25, 3.26 Порядка, формирует предварительный список некоммерческих организаций, допущенных к участию в конкурсном отборе, и предварительный список некоммерческих организаций, не допущенных к участию в конкурсном отборе (далее - предварительные списки), и передает их в конкурсную комиссию.

Конкурсная комиссия в срок не более 5 рабочих дней с даты поступления от Организатора конкурсного отбора предварительных списков утверждает список участников конкурсного отбора и список некоммерческих организаций, не допущенных к участию в конкурсном отборе.

Конкурсная комиссия определяет долю от запрашиваемого размера субсидии, подлежащую оплате за счет средств предоставляемой субсидии. Доля от запрашиваемого размера субсидии, подлежащая оплате за счет средств предоставляемой субсидии, определяется одинаковой для всех победителей конкурсного отбора. При этом объем субсидии, предоставляемой конкретному победителю конкурсного отбора (получателю субсидии), не может составлять более 75 процентов от общей сметы проекта или программы и превышать максимальный размер запрашиваемой субсидии, указанный в объявлении о проведении конкурсного отбора.

В случае если общий объем субсидий, предоставляемых некоммерческим организациям, превышает лимиты бюджетных обязательств, утвержденных главному распорядителю как получателю бюджетных средств на текущий финансовый год на цели, указанные в пункте 1.2 Порядка, распределение субсидий некоммерческим организациям сокращается пропорционально заявленным в сметах проектов и программ суммам.

В случае если объем предоставляемой субсидии недостаточен для реализации проекта и программы, некоммерческая организация вправе сократить мероприятия проекта и программы.

При проведении публичной защиты (презентации) проектов или программ конкурсная комиссия дополнительно к группам критериев, предусмотренных в приложении 3 к Порядку, осуществляет оценку заявок на участие в конкурсном отборе по критериям в соответствии с приложением 4 к Порядку.

В случае поступления Организатору конкурсного отбора одной заявки на участие в конкурсном отборе конкурсный отбор признается несостоявшимся.

Организатор конкурсного отбора в течение 5 рабочих дней со дня составления протокола направляет некоммерческим организациям письменные уведомления о допуске к участию в конкурсном отборе.

В случае принятия решения об отказе в допуске к участию в конкурсном отборе в уведомлении указываются причины отказа и разъясняется порядок обжалования такого решения.

Заявки некоммерческих организаций, допущенных к участию в конкурсном отборе, оцениваются конкурсной комиссией по критериям оценки, указанным в приложении 3 к Порядку, в срок не более 15 рабочих дней со дня утверждения списка некоммерческих организаций, допущенных к участию в конкурсном отборе.

Оценка каждого члена конкурсной комиссии складывается из суммарного количества баллов заявки и рассчитывается по формуле:

$$\Sigma = (\Sigma 1B \times K) + (\Sigma 2B \times K) + (\Sigma 3B \times K) + (\Sigma 4B \times K) + (\Sigma 4B \times K),$$

где:

\sum - суммарное количество баллов заявки;

$\sum B$ - сумма баллов заявки по группе критериев;

K - коэффициент значимости группы критериев.

Конкурсная комиссия ранжирует участников конкурсного отбора, прошедших отбор, в порядке убывания суммарного количества баллов. Участникам конкурсного отбора присваиваются порядковые номера, начиная с участников, получивших наибольшее количество баллов.

Конкурсная комиссия устанавливает минимальное значение рейтинга заявки на участие в конкурсном отборе.

Минимальное значение рейтинга заявки на участие в конкурсном отборе определяется по формуле:

$$P = OKB / N,$$

где:

P - минимальное значение рейтинга заявки на участие в конкурсном отборе;

OKB - общая сумма баллов, набранных участниками (складывается из оценок всех членов комиссии);

N - количество участников.

Участники конкурсного отбора, набравшие суммарное количество баллов больше минимального значения рейтинга, признаются победителями конкурсного отбора.

Конкурсная комиссия на основании рейтинга участников конкурсного отбора формирует список победителей конкурсного отбора. Денежные средства в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Администрации города Костромы на предоставление субсидий, распределяются между победителями конкурсного отбора в зависимости от общей суммы запрашиваемых размеров субсидий, предусмотренных в сметах проектов или программ, представленных победителями конкурсного отбора.

Итоги конкурсного отбора подлежат размещению на едином портале и официальном сайте в срок не позднее 14 календарных дней со дня определения победителя конкурсного отбора и включают следующие сведения:

1. дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
2. дату, время и место оценки заявок;
3. информацию об участниках конкурсного отбора;
4. информацию о некоммерческих организациях, не допущенных к участию в конкурсном отборе, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
5. последовательность оценки заявок участников конкурсного отбора, присвоенные заявкам участников отбора значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, принятое на основании результатов оценки указанных заявок решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

б. наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

Расходы некоммерческих организаций, не допущенных к участию в конкурсном отборе, участников и победителей конкурсного отбора, связанных с подготовкой и подачей заявок на участие в конкурсном отборе и участием в нем, не возмещаются.

Управление направляет от имени Администрации города Костромы проект соглашения победителю конкурсного отбора в течение 30 календарных дней со дня утверждения итогов конкурсного отбора.

Победитель конкурсного отбора обязан подписать соглашение в течение 15 календарных дней со дня его получения.

Существенными условиями соглашения являются согласие получателя субсидии на согласование новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям, в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, а также согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки главным распорядителем соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Изменения и дополнения, вносимые в соглашение, оформляются в виде дополнительного соглашения, в том числе дополнительным соглашением о расторжении соглашения (при необходимости), и являются его неотъемлемой частью. Дополнительное соглашение к соглашению заключается в соответствии с типовой формой, установленной Управлением финансов Администрации города Костромы.

В случае отказа или отклонения одного из победителей конкурсного отбора от заключения соглашения, победителем, имеющим право на получение субсидии, признается некоммерческая организация, следующая по списку, сформированному конкурсной комиссией на основании рейтинга участников конкурсного отбора, и не включенная в список победителей конкурсного отбора в соответствии с пунктом 3.38 Порядка.

Уклонившимся от заключения соглашения признается победитель конкурсного отбора, который в срок, установленный пунктом 2.7 Порядка, не подписал со своей стороны соглашение.

В указанном случае объем предоставляемой субсидии, рассчитанный в соответствии с пунктом 3.29 Порядка, не может превышать объем средств субсидии, распределенных победителю конкурсного отбора, отказавшемуся от заключения соглашения.

Критерии оценок заявок, допущенных к участию в конкурсном отборе

№ п/п	Группа критериев	Критерии	Коэффициент значимости	Максимальный балл
1	Готовность проекта (программы) к реализации	соответствие проекта (программы) виду деятельности некоммерческой организации и приоритетным направлениям конкурсного отбора	0,2	5
		наличие конкретных задач, актуальных проблем по приоритетным направлениям конкурсного отбора, на решение которых направлен проект (программа)		5
		логичность, взаимосвязь и последовательность мероприятий проекта (программы) и соответствие их целям, задачам проекта (программы)		4
2	Экономическая эффективность проекта (программы)	обоснованность расходов (соответствие цен на товары и услуги, указанные в детализированном бюджете проекта (программы), актуальным ценам на рынке)	0,3	5
		объем софинансирования проекта (программы) из собственных средств исходя из общей сметы проекта (1 балл - 25%, 2 балла – от 26% до 30%, 3 балла - от 31% до 40%, 4 балла – от 41 и более %)		4
		объем затрат на оплату труда, указанный в статье 1 «Оплата труда штатных работников, выплаты физическим лицам за оказание ими услуг (выполнение работ) по гражданско-правовым договорам, страховые взносы» детализированного бюджета проекта (программы), от общих затрат на реализацию проекта		4

		(программы) (1 балл - более 20% затрат, 2 балла - от 19 до 16% затрат, 3 балла - от 15 до 10% затрат, 4 балла - 9% затрат и менее)		
3	Социальная эффективность проекта (программы)	наличие показателей результативности проекта (программы) и соответствие их задачам проекта (программы)	0,4	3
		взаимосвязанность ожидаемых результатов реализации проекта (программы) с мероприятиями проекта (программы)		4
		количество привлекаемых к реализации проекта (программы) добровольцев (1 балл - до 10 человек, 2 балла - от 11 до 29 человек, 3 балла – от 30 и более человек)		3
		количество участников проекта (программы) (1 балл - до 50 человек, 2 балла - от 51 до 99 человек, 3 балла – от 100 и более человек)		3
4	Профессиональная компетенция лиц, участвующих в реализации проекта (программы)	наличие положительного опыта реализации подобных проектов (программ)	0,1	3
		наличие материально-технического обеспечения для реализации проекта (программы)		3
		наличие квалификации и опыта работы лиц, участвующих в реализации проекта (программы), в подобных проектах (программах)		3
		наличие информации о деятельности некоммерческой организации в средствах массовой информации (0 баллов - отсутствие информации, 2 балла - наличие информации)		2

**Критерии оценки заявок участников конкурсного отбора
при проведении публичной защиты проектов или программ**

N п/ п	Критерии	Коэффициент значимости	Максимальный балл
1.	информированность участника конкурсного отбора о проблеме, на решение которой направлен проект (программа)	0,1	3
2.	взаимосвязь поставленной цели и предполагаемых результатов проекта (программы)		4
3.	аргументированность выбранных участником форм и методов реализации проекта (программы)		3
4.	инновационный подход к защите проекта (программы)		2

Дополнительная информация размещена на официальном сайте Администрации города Костромы <https://grad.kostroma.gov.ru> в разделе Социальная сфера/Социально-ориентированные некоммерческие организации.

ЗАЯВЛЕНИЕ

на участие в конкурсном отборе
некоммерческих организаций на право
получения субсидий из бюджета города Костромы

Полное название организации (в соответствии со свидетельством о внесении записи в ЕГРЮЛ) _____

ОГРН организации _____

Название проекта (программы) _____

Краткое содержание проекта (программы) - не более 5 предложений _____

География проекта (программы) _____

Продолжительность проекта (месяц) _____

Срок выполнения проекта (программы) _____

Начало реализации проекта (программы) _____

Окончание реализации проекта (программы) _____

Руководитель организации (Ф.И.О., должность руководителя организации) _____

Главный бухгалтер организации (Ф.И.О.) _____

Руководитель проекта (программы) (Ф.И.О., должность руководителя проекта)

Финансирование проекта (программы) _____

Размер запрашиваемой субсидии (в рублях) _____

Имеющаяся сумма (в рублях) _____

Полная стоимость проекта (программы) (в рублях) _____

Дата заполнения заявления _____

Настоящим подтверждаю:

- достоверность и полноту информации, содержащейся в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах;

- с требованиями Порядка предоставления из бюджета города Костромы субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям в целях финансового обеспечения части затрат, связанных с реализацией социально значимых проектов и программ, утвержденного постановлением Администрации города Костромы от 12 декабря 2018 года № 2684 (далее - Порядок), ознакомлен и согласен;

- соответствие _____

(наименование некоммерческой организации)

следующим требованиям:

- некоммерческая организация создана, зарегистрирована и осуществляет свою деятельность в качестве юридического лица на территории Костромской области не менее одного года на день приема заявок на участие в конкурсном отборе;

- в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации некоммерческая организация осуществляет в соответствии с учредительными документами один из видов деятельности, определенный пунктом 1.2 Порядка в соответствии со статьей 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» на территории города Костромы;

- некоммерческая организация на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором в соответствии с пунктом 3.13 Порядка было размещено объявление о проведении конкурсного отбора, следующим требованиям:

а) некоммерческая организация не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) некоммерческая организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к некоммерческой организации, являющейся участником отбора, другой некоммерческой организации), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность некоммерческой организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в) некоммерческая организация не должна являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не

предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российского юридического лица не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

г) некоммерческая организация не должна получать средства из местного бюджета в соответствии с правовым актом, на основании иных муниципальных правовых актов на цели предоставления субсидии, установленные в пункте 1.2 Порядка.

Факты нецелевого использования субсидии из областного бюджета, бюджета города Костромы в течение 24 месяцев, предшествующих дате подачи заявки, отсутствуют.

Об ответственности за предоставление заведомо недостоверной информации в документах на предоставление субсидии предупрежден _____

(подпись)

Даю согласие на осуществление проверки главным распорядителем соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки Управлением финансов Администрации города Костромы, Контрольно-счетной комиссией города Костромы соблюдения некоммерческой организацией порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в соглашение о предоставлении субсидии.

Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о _____

(наименование некоммерческой организации, наименование проекта (программы))

а также иной информации, связанной с конкурсным отбором.

Должность руководителя организации _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

1. Информация об организации

Полное наименование организации-заявителя (согласно свидетельству о государственной регистрации юридического лица) _____

Сокращенное наименование организации (согласно свидетельству о государственной регистрации юридического лица) _____

Организационно-правовая форма (согласно свидетельству о государственной регистрации юридического лица) _____

Реквизиты организации _____
ИНН организации _____
КПП организации _____
ОГРН организации _____
Дата регистрации (число, месяц, год) _____
ОКПО _____
ОКВЭД _____
Контактная информация организации _____

Юридический адрес организации (с почтовым индексом) _____

Фактический адрес организации (с почтовым индексом) _____

Почтовый адрес организации (с почтовым индексом) _____

Телефоны организации _____
Факс организации _____
Электронная почта организации _____
Веб-сайт организации _____
Банковские реквизиты организации _____

Наименование учреждения банка организации _____

Местонахождение банка организации (фактический адрес (с почтовым индексом) банка) _____

ИНН/КПП банка _____
Корреспондентский счет _____
БИК _____
Расчетный счет организации _____

Руководитель организации:
Фамилия, имя, отчество _____

Должность руководителя организации _____

Городской телефон _____
Мобильный телефон _____
Электронная почта руководителя _____
Главный бухгалтер организации:
Фамилия, имя, отчество _____

Городской телефон _____
Мобильный телефон _____
Электронная почта главного бухгалтера _____
Учредители организации: _____
Вышестоящая организация (при наличии) _____

Структурные подразделения (при наличии указать количество, название местонахождения) _____

Организация является учредителем/соучредителем коммерческих/некоммерческих структур (указать при наличии) _____

Членство в некоммерческих структурах и участие в коммерческих структурах _____

Имеющиеся материально-технические и информационные ресурсы (дать краткое описание с количественными показателями - помещение, оборудование, периодические издания и т.д.):

Помещение _____

Оборудование _____

Периодические издания, наличие сайта _____

Наличие информации о деятельности организации в средствах массовой информации _____

Другое (указать, что именно) _____

Должность руководителя организации _____

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

М.П.

2. Информация о деятельности организации

Основные сферы деятельности организации (не более 3) _____

Основные объекты деятельности организации (не более 3) _____

Основные виды деятельности организации (не более 5) _____

География деятельности организации (перечислить все территории, на которых осуществляется регулярная деятельность) _____

Количество членов организации (данные приводятся по состоянию на последний отчетный период) _____

Физические лица _____

Юридические лица _____

Количество сотрудников (данные приводятся по состоянию на последний отчетный период) _____

На постоянной основе _____

Временные _____

Количество добровольцев организации (данные приводятся по состоянию на последний отчетный период) _____

Постоянные (работают в среднем 1 раз в неделю) _____

Временные _____

Доходы организации за последний отчетный период (в руб.) _____

Количество лиц и организаций, которым постоянно оказывались услуги за последний отчетный период (если таковые имеются) _____

Физические лица _____

Юридические лица _____

Основные реализованные программы/проекты за последние 5 лет (перечислить с указанием периода выполнения проекта, названия проекта, суммы, источника финансирования, достигнутых результатов):

№	Период выполнения	Название проекта	Бюджет проекта	Источники финансирования	Основные результаты

Должность руководителя организации _____

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

М.П.

3. Описание проекта (программы)

Название проекта (программы), на который запрашивается субсидия _____

Актуальность и обоснование проекта (программы) _____

География проекта (программы) _____

Краткое содержание проекта (программы) (не более 5 предложений) _____

Основные цели и задачи проекта (программы) _____

Календарный план реализации проекта (программы) (поэтапный):

Наименование этапов, мероприятий	Сроки начала и окончания (мес., год)	Ожидаемые итоги

Наличие квалификации и опыта работы лиц, участвующих в реализации проекта (программы) _____

Ожидаемые результаты реализации проекта (программы) _____

Показатели результативности:

№ п/п	Показатель результативности	Значение показателя
1	Количество привлеченных добровольцев к реализации проекта (программы) согласно заключенным договорам<1>	
2	Количество мероприятий проекта (программы), проведенных некоммерческой организацией совместно с Администрацией города Костромы<2>	
3	Количество участников проекта (программы), которые непосредственно вовлечены в реализацию проекта (программы)<3>	

 <1> Доброволец, участвующий в реализации проекта (или программы) - физическое лицо, осуществляющее добровольную деятельность в форме безвозмездного выполнения работ, оказания услуг в соответствии с Федеральным законом от 11 августа 1995 года № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)».

<2> Совместные мероприятия - это совместная деятельность нескольких субъектов, направленная на получение общего результата (цели).

<3> Участник проекта или программы - физическое лицо, на которое ориентированы мероприятия проекта (программы) и которое непосредственно вовлечено в реализацию проекта или программы.

Финансирование проекта (программы) _____

Размер запрашиваемой субсидии (в рублях) _____

Имеющаяся сумма (в рублях) _____

Полная стоимость проекта (в рублях) _____

Информация об организациях, участвующих в финансировании проекта (если таковые есть), с указанием их доли.

Организация, участвующая в финансировании	Доля финансирования	
	в %	в рублях
Организация, участвующая в финансировании	Доля финансирования	
	в %	в рублях

Должность руководителя организации _____

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

М.П.

4. Детализированный бюджет проекта (программы)

(название проекта (программы), на который запрашивается субсидия)

1. Оплата труда штатных работников, выплаты физическим лицам за оказание ими услуг (выполнение работ) по гражданско-правовым договорам, страховые взносы.

1.1. Оплата труда штатных работников:

Должность	Зарботная плата в месяц (включая НДФЛ), руб.	Количество месяцев	Общая стоимость, руб.	Софинансирование, руб.	Размер запрашиваемой субсидии, руб.
Итого по статье:					

1.2. Выплаты физическим лицам за оказание ими услуг (выполнение работ) по гражданско-правовым договорам:

Функция в проекте или содержание услуг (работ)	Вознаграждение по одному договору, руб.	Количество договоров	Общая стоимость, руб.	Софинансирование, руб.	Размер запрашиваемой субсидии, руб.
Итого по статье:					

1.3. Страховые взносы:

Описание	Общая сумма, руб.	Софинансирование, руб.	Размер запрашиваемой субсидии, руб.
Страховые взносы с выплат штатным работникам			
Страховые взносы с выплат физическим лицам по гражданско-правовым договорам			
Итого по статье:			
Итого по статье № 1			

2. Офисные расходы (аренда нежилого помещения, коммунальные услуги, услуги связи, услуги банков, электронный документооборот, почтовые услуги, компьютерное оборудование и программное обеспечение (включая справочные информационные системы, бухгалтерское программное обеспечение), канцтовары и расходные материалы):

Наименование расходов	Стоимость единицы, руб.	Количество единиц	Общая стоимость, руб.	Софинансирование, руб.	Размер запрашиваемой субсидии, руб.
Итого по статье № 2					

3. Приобретение, аренда специализированного оборудования, инвентаря и сопутствующие расходы:

Наименование расходов	Стоимость единицы, руб.	Количество единиц	Общая стоимость, руб.	Софинансирование, руб.	Размер запрашиваемой субсидии, руб.
Итого по статье № 3					

4. Прочие прямые расходы:

Наименование расходов	Стоимость единицы, руб.	Количество единиц	Общая стоимость, руб.	Софинансирование, руб.	Размер запрашиваемой субсидии, руб.
Итого по статье № 4					
Итого по всем статьям:					

Должность руководителя организации _____

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

М.П.