



# АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КОСТРОМЫ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15 июня 2023 года

№ 1032

### **Об утверждении Порядка предоставления в 2023 году субсидий муниципальным унитарным предприятиям города Костромы в целях частичного возмещения затрат, связанных с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, в связи с предупреждением банкротства и восстановлением платежеспособности муниципальных унитарных предприятий города Костромы (санацией)**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьями 16, 17, 52, 53 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 30, 31 Федерального закона от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», Федеральным законом от 14 ноября 2002 года № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления в 2023 году субсидий муниципальным унитарным предприятиям города Костромы в целях частичного возмещения затрат, связанных с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, в связи с предупреждением банкротства и восстановлением платежеспособности муниципальных унитарных предприятий города Костромы (санацией).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Администрации города Костромы



А. В. Смирнов

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Администрации  
города Костромы  
от 15 июня 2023 года № 1032



**ПОРЯДОК**  
**предоставления в 2023 году субсидий муниципальным унитарным**  
**предприятиям города Костромы в целях частичного возмещения затрат,**  
**связанных с производством (реализацией) товаров, выполнением работ,**  
**оказанием услуг, в связи с предупреждением банкротства и восстановлением**  
**платежеспособности муниципальных унитарных предприятий**  
**города Костромы (санацией)**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок предоставления в 2023 году субсидий муниципальным унитарным предприятиям города Костромы в целях частичного возмещения затрат, связанных с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, в связи с предупреждением банкротства и восстановлением платежеспособности муниципальных унитарных предприятий города Костромы (санацией) (далее – Порядок), устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидий, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение муниципальными унитарными предприятиями города Костромы (далее соответственно – предприятие, субсидии).

1.2. Получателями субсидии являются муниципальные унитарные предприятия города Костромы, зарегистрированные в качестве юридического лица и осуществляющие свою деятельность в установленном законодательством Российской Федерации порядке (далее – получатели субсидии).

1.3. Право на получение субсидии имеет предприятие, если оно отвечает следующим критериям:

1.3.1. является муниципальным унитарным предприятием, собственником имущества которого является город Кострома;

1.3.2. финансовое положение предприятия отвечает признакам банкротства, предусмотренным пунктом 2 статьи 3 Федерального закона от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)».

1.4. Субсидии предоставляются в целях частичного возмещения затрат, связанных с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг и направлены на погашение денежных обязательств и обязательных платежей для предупреждения банкротства и восстановления платежеспособности предприятий (санацией) в рамках предусмотренных статьями 30, 31 Федерального закона от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» обязанностей собственника муниципального унитарного предприятия по предупреждению банкротства организаций.

Субсидии не могут направляться получателем субсидии на осуществление выплат кредиторам по долговым обязательствам, не связанным с уставной

деятельностью предприятия (видами деятельности предприятия, определенными уставом) и переведенным на предприятие, в соответствии с договорами перевода долга.

1.5. Субсидии предоставляются получателю субсидии в пределах остатка лимитов бюджетных обязательств, отраженных на лицевом счете главного распорядителя бюджетных средств по соответствующим кодам классификации расходов бюджетов, в размере задолженности по договорам предприятия (денежным обязательствам), заключенным в ходе его уставной деятельности, обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации, просроченным более чем на 3 месяца.

Главным распорядителем бюджетных средств является отраслевой (функциональный) орган Администрации города Костромы, в ведении которого находится предприятие (далее соответственно – отраслевой орган, главный распорядитель). Если предприятие находится в ведении отраслевого (функционального) органа Администрации города Костромы, не являющегося юридическим лицом), главным распорядителем бюджетных средств выступает Администрация города Костромы (далее соответственно – отраслевой орган, главный распорядитель).

1.6. Сведения о субсидии размещаются главным распорядителем на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения Думы города Костромы о бюджете города Костромы на соответствующий финансовый год и на плановый период.

## **2. Условия и порядок предоставления субсидий**

2.1. На первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором предоставлено заявление о предоставлении субсидии, получатель субсидии должен соответствовать следующим требованиям:

а) получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность предприятия не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

б) получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации;

Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

в) получатель субсидии не является получателем средств из бюджета города Костромы на основании иных нормативных правовых актов города Костромы на цели, установленные настоящим Порядком.

2.2. Для получения субсидии получатель субсидии представляет в отраслевой орган, письменное заявление о предоставлении субсидии (далее – заявление) по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

2.3. К заявлению, указанному в пункте 2.2 настоящего Порядка, прилагаются следующие документы:

а) бухгалтерский баланс на последнюю отчетную дату, составленный по форме согласно приложению 1 к Приказу Министерства финансов Российской Федерации от 2 июля 2010 года № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (далее - Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 2 июля 2010 года № 66н);

б) отчет о финансовых результатах на последнюю отчетную дату, составленный по форме согласно приложению 1 к Приказу Министерства финансов Российской Федерации от 2 июля 2010 года № 66н;

в) копии документов, подтверждающих обязательства по уплате просроченной кредиторской задолженности (договоры, акты сверки по расчетам с кредиторами, требования (претензии) об уплате задолженности, копии исполнительных документов, копии судебных решений, оборотно-сальдовые ведомости по соответствующим счетам бухгалтерского учета по состоянию на последнюю отчетную дату и на дату подачи заявления);

г) план восстановления платежеспособности предприятия до конца текущего года и на следующий год, согласованный Управлением экономики Администрации города Костромы (далее - Управление экономики), курирующим заместителем главы Администрации города Костромы и утвержденный директором предприятия (далее - план восстановления платежеспособности).

2.4. Документы, предусмотренные пунктом 2.3 настоящего Порядка, представляются получателем субсидии самостоятельно.

2.5. Отраслевой орган:

2.5.1. регистрирует представленные получателем субсидии заявление и документы, указанные в пунктах 2.2, 2.3 настоящего Порядка (далее - пакет документов), в течение одного рабочего дня со дня их поступления;

2.5.2. в течение семи рабочих дней со дня регистрации заявления получателя субсидии проводит проверку представленных получателем субсидии в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка документов, оценивает их достоверность, устанавливает соответствие получателя субсидии критериям, определенным пунктом 1.3 настоящего Порядка и требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка;

2.5.3. в случае соответствия получателя субсидии предъявляемым критериям и требованиям, указанным в пунктах 1.3, 2.1 настоящего Порядка, готовит заключение о предоставлении субсидии и определяет объем необходимых средств субсидий в пределах, предусмотренных в бюджете города Костромы, а также готовит проект решения о предоставлении субсидии, предусмотренного пунктом 2.8 настоящего Порядка;

2.5.4. в случае несоответствия получателя субсидии предъявляемым критериям и требованиям, указанным в пунктах 1.3, 2.1 настоящего Порядка, готовит заключение об отказе в предоставлении субсидии.

2.6. Заключение отраслевого органа направляется получателю субсидии в течение трех рабочих дней со дня его подписания. Заключение отраслевого органа об отказе в предоставлении субсидии должно содержать основания отказа в предоставлении субсидии.

2.7. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

а) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктами 2.2, 2.3 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

б) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

в) несоответствие получателя субсидии критериям и требованиям, указанным в пунктах 1.3, 2.1 настоящего Порядка.

После устранения замечаний отраслевого органа, послуживших основанием для вынесения заключения об отказе в предоставлении субсидии, получатель субсидии вправе повторно обратиться за предоставлением субсидии.

2.8. Решение о предоставлении субсидии принимается Администрацией города Костромы в форме постановления Администрации города Костромы, проект которого готовит отраслевой орган.

2.9. В течение десяти дней со дня вступления в силу постановления Администрации города Костромы о предоставлении субсидии главный распорядитель бюджетных средств заключает с получателем субсидии соглашение о предоставлении субсидии, составленное в соответствии с типовой формой, утверждаемой финансовым органом Администрации города Костромы, и предусматривающее:

2.9.1. целевое назначение, условия предоставления субсидий;

2.9.2. размер субсидии;

2.9.3. порядок, сроки и форму представления отчетности о расходовании субсидии;

2.9.4. порядок, сроки и форму представления получателем субсидии в отраслевой орган отчета о реализации плана восстановления платежеспособности предприятия. Требования к отчету и его форма утверждаются распоряжением руководителя отраслевого органа;

2.9.5. осуществление в обязательном порядке главным распорядителем, Управлением финансов Администрации города Костромы (далее – Управление финансов), Контрольно-счетной комиссией города Костромы проверки соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий в соответствии с установленными полномочиями;

2.9.6. порядок возврата субсидии в случае установления по итогам проверок факта нарушения условий предоставления субсидии, определенных настоящим Порядком и заключенным соглашением, а также в случае выявления счетной ошибки;

2.9.7. порядок возврата в текущем финансовом году получателем субсидии остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных Соглашением;

2.9.8. возможность осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии.

В целях уточнения размера субсидии, для подготовки соглашения получатель субсидии представляет в отраслевой орган сведения о кредиторской задолженности на дату его заключения с приложением подтверждающих документов.

2.10. После заключения соглашения о предоставлении субсидии главный распорядитель готовит платежное поручение на перечисление средств субсидий в пределах остатка лимитов бюджетных обязательств, отраженных на лицевом счете по соответствующим кодам классификации расходов бюджетов, и направляет их в Управление финансов.

2.11. В случае, если получатель субсидии находится в ведении отраслевого органа, не являющегося юридическим лицом, заключение о предоставлении предприятию субсидии, подготовленное отраслевым органом, постановление Администрации города Костромы о предоставлении субсидии и копии соглашения о предоставлении субсидии направляется отраслевым органом в Бухгалтерско-финансовый отдел Администрации города Костромы (далее - Бухгалтерско-финансовый отдел).

Бухгалтерско-финансовый отдел на основании полученных от отраслевого органа документов готовит платежное поручение на перечисление средств субсидий в пределах остатка лимитов бюджетных обязательств, отраженных на лицевом счете Администрации города Костромы по соответствующим кодам классификации расходов бюджетов, и направляет их в Управление финансов.

2.12. В случае принятия решения о предоставлении субсидии, субсидия перечисляется Управлением финансов не позднее десятого рабочего дня после вступления в силу указанного решения на расчетный счет или корреспондентский счет, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации и указанный получателем субсидии в заявлении о предоставлении субсидии в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных отраслевому органу на эти цели в бюджете города Костромы на текущий финансовый год, после заключения соглашения о предоставлении субсидий, но не позднее окончания текущего финансового года либо по заявлению получателя субсидии на счет иному лицу в счет погашения задолженности получателя субсидии по обязательным платежам.

В заявлении должно быть указано, в счет каких именно обязательных платежей необходимо произвести перечисление средств субсидии, в каком размере, кому и по каким реквизитам, с приложением документов, подтверждающих изложенные в заявлении доводы, при этом указания получателя субсидии должны быть правомерными, осуществимыми и конкретными.

Перечисление средств субсидий иному лицу, в соответствии с заявлением получателя субсидии, считается надлежащим исполнением возникших в соответствии с настоящим Порядком обязательств бюджета города Костромы перед получателем субсидий.

2.13. Остатки субсидий, не использованные в отчетном финансовом году, подлежат возврату получателем субсидии в бюджет города Костромы в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в срок до 1 апреля финансового года, следующего за отчетным, за исключением случая

принятия решения о наличии потребности в использовании этих средств на те же цели в текущем финансовом году, принимаемого в форме постановления Администрации города Костромы.

2.13.1. В случае наличия у получателя субсидии потребности в использовании остатков средств субсидии, не использованных в отчетном финансовом году на те же цели в текущем финансовом году, получатель субсидии в срок не позднее 1 марта финансового года, следующего за отчетным, представляет в отраслевой орган письменное заявление об использовании остатков средств субсидии с указанием суммы остатка средств субсидии и приложением копий документов, подтверждающих обязательства по уплате просроченной кредиторской задолженности на конец отчетного года (договоры, акты сверки по расчетам с кредиторами, требования (претензии) об уплате задолженности, копии исполнительных документов, копии судебных решений, оборотно-сальдовые ведомости по соответствующим счетам бухгалтерского учета).

В течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявления получателя субсидии об использовании остатков средств субсидии отраслевой орган проводит проверку представленных получателю субсидии в соответствии с абзацем первым пункта 2.13.1 настоящего Порядка документов, подтверждающих обязательства по уплате просроченной кредиторской задолженности на конец отчетного года, и готовит проект соответствующего постановления.

В течение десяти дней со дня вступления в силу постановления Администрации города Костромы об использовании остатков средств субсидии, не использованных в отчетном финансовом году на те же цели в текущем финансовом году, главный распорядитель заключает с получателем субсидии дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении субсидии.

2.14. При невозвращении субсидий в бюджет города Костромы получателями субсидий в сроки, указанные в пункте 2.13 настоящего Порядка, взыскание субсидий осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **3. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение**

3.1. Главный распорядитель, Управление финансов, Контрольно-счетная комиссия города Костромы, в соответствии с установленными полномочиями, осуществляют проверку соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.2. Получатель субсидии несет ответственность за недостоверность предоставляемых в отраслевой орган Администрации сведений и нецелевое использование субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. В случае выявления факта излишне выплаченных сумм, нецелевого использования субсидии, нарушения условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком Администрацией города Костромы, принимается решение в форме постановления о возврате получателем субсидии указанных сумм в бюджет города Костромы. В адрес получателя субсидии

отраслевым органом направляется заказное письмо с требованием о возврате субсидии.

3.4. Возврат субсидии в бюджет города Костромы должен быть произведен получателем субсидии в течение пятнадцати календарных дней со дня получения письменного уведомления о возврате субсидии, направленного главным распорядителем получателю субсидии заказным письмом с уведомлением о вручении.

3.5. В случае неосуществления получателем субсидии добровольного возврата средств субсидии в бюджет города Костромы в установленные сроки главный распорядитель осуществляет взыскание субсидии в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.



Приложение  
к Порядку предоставления в 2023 году  
субсидий муниципальным унитарным  
предприятиям города Костромы в целях  
частичного возмещения затрат,  
связанных с производством  
(реализацией) товаров, выполнением  
работ, оказанием услуг, в связи  
с предупреждением банкротства и  
восстановлением платежеспособности  
муниципальных унитарных предприятий  
города Костромы (санацией)

**ФОРМА**  
**заявления о предоставлении субсидии**

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
**о предоставлении субсидии в целях частичного возмещения**  
**затрат, связанных с производством (реализацией) товаров,**  
**выполнением работ, оказанием услуг, в связи**  
**с предупреждением банкротства и восстановлением**  
**платежеспособности муниципальных унитарных**  
**предприятий города Костромы (санацией)**

Прошу предоставить субсидию \_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица)

\_\_\_\_\_ (адрес, контактный телефон)

на возмещение затрат, связанных с производством (реализацией) товаров,  
выполнением работ, оказанием услуг, в связи с предупреждением банкротства и  
восстановлением платежеспособности муниципальных унитарных предприятий  
города Костромы (санацией).

Наименование и реквизиты:

Полное и сокращенное наименование: \_\_\_\_\_

Юридический и фактический адрес: \_\_\_\_\_

Тел./факс: \_\_\_\_\_

ИНН: \_\_\_\_\_

КПП: \_\_\_\_\_

ОГРН: \_\_\_\_\_

Свидетельство ОГРН: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (серия, номер, кем и когда выдано)

Р/сч: \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_  
(наименование банка)

К/сч: \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

Приложение: бухгалтерский баланс на последнюю отчетную дату; отчет о финансовых результатах на последнюю отчетную дату; копии документов, подтверждающих обязательства по уплате просроченной кредиторской задолженности (договоры, акты сверки по расчетам с кредиторами, требования (претензии) об уплате задолженности, копии исполнительных документов, копии судебных решений, оборотно-сальдовые ведомости по соответствующим счетам бухгалтерского учета по состоянию на последнюю отчетную дату и на дату подачи заявления); план восстановления платежеспособности предприятия, всего на \_\_\_\_\_ листах, прошитых и пронумерованных, скрепленных печатью предприятия.

Руководитель \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
(подпись) (Фамилия, имя, отчество)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
(подпись) (Фамилия, имя, отчество)