



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КОСТРОМЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22 мая 2023 года

810

№ _____

Об утверждении Порядка предоставления из бюджета города Костромы субсидий на финансовое обеспечение затрат некоммерческих организаций, связанных с благоустройством территории земельного участка, на котором ведется строительство объекта религиозного назначения в целях воссоздания утраченных культовых общегородских доминант исторического поселения города Костромы

В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления из бюджета города Костромы субсидий на финансовое обеспечение затрат некоммерческих организаций, связанных с благоустройством территории земельного участка, на котором ведется строительство объекта религиозного назначения в целях воссоздания утраченных культовых общегородских доминант исторического поселения города Костромы.

2. Расходы на реализацию настоящего постановления производить в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных бюджетом города Костромы на соответствующий финансовый год и на плановый период, лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Управлению благоустройства Администрации города Костромы в соответствии со сводной бюджетной росписью по разделу 0500 «Жилищно-коммунальное хозяйство», подразделу 0503 «Благоустройство», целевой статье 0320065080 «Благоустройство территории земельного участка, предназначенного для строительства объекта религиозного назначения», группе вида расходов 600 «Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям» классификации расходов бюджетов Российской Федерации.

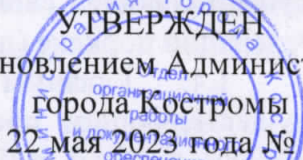
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Администрации города Костромы



А. В. Смирнов

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
города Костромы
от 22 мая 2023 года № 810



ПОРЯДОК

предоставления из бюджета города Костромы субсидий на финансовое обеспечение затрат некоммерческих организаций, связанных с благоустройством территории земельного участка, на котором ведется строительство объекта религиозного назначения в целях воссоздания утраченных культовых общегородских доминант исторического поселения города Костромы

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления из бюджета города Костромы субсидий на финансовое обеспечение затрат некоммерческих организаций, связанных с благоустройством территории земельного участка, на котором ведется строительство объекта религиозного назначения в целях воссоздания утраченных культовых общегородских доминант исторического поселения города Костромы (далее – Порядок), устанавливает условия и порядок предоставления субсидии, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение некоммерческими организациями.

1.2. Субсидии на финансовое обеспечение затрат некоммерческих организаций, связанных с благоустройством территории земельного участка и (или) земельных участков, на которых ведется строительство объекта религиозного назначения в целях воссоздания утраченных культовых общегородских доминант исторического поселения города Костромы (далее соответственно – субсидия, земельный участок), предоставляются в целях финансового обеспечения затрат на благоустройство территории земельного участка, отвечающего следующим требованиям:

1.2.1. площадь земельного участка не превышает 12 000 квадратных метров;

1.2.2. предоставлен некоммерческой организации на правах аренды, постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования или ином законном праве в целях размещения религиозных объектов;

1.2.3. расположен на территории исторического поселения федерального значения город Кострома Костромской области;

1.2.4. на земельном участке ведется строительство объекта (далее – объект), который отвечает следующим характеристикам:

1.2.4.1. является объектом религиозного назначения;

1.2.4.2. строится в целях воссоздания утраченных культовых общегородских доминант исторического поселения города Костромы;

1.2.4.3. входит в подлежащую охране объемно-пространственную структуру поселения города Костромы;

1.2.4.4. относится к культовой общегородской доминанте;

1.2.4.5. разрешение на строительство объекта выдано не ранее 1 января 2016 года.

1.3. Получателями субсидии являются некоммерческие организации (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, государственных корпораций, государственных компаний, общественных объединений, являющихся политическими партиями), зарегистрированные в качестве юридического лица и

осуществляющие свою деятельность в установленном законодательством Российской Федерации порядке (далее – некоммерческие организации, получатели субсидии).

1.4. Главным распорядителем средств бюджета города Костромы, осуществляющим предоставление субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города Костромы, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке, является Управление благоустройства Администрации города Костромы (далее – главный распорядитель).

1.5. Право на получение субсидии имеют некоммерческие организации, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка, и соответствующие следующим критериям:

а) осуществляющие свою деятельность на территории Костромской области не менее 5 лет;

б) являющиеся религиозной организацией;

в) являющиеся застройщиками объектов религиозного назначения, возводимых в целях воссоздания утраченных культовых общегородских доминант исторического поселения города Костромы;

г) являющиеся правообладателями (право аренды, постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования или иное законное право) земельных участков, отвечающих требованиям пункта 1.2 настоящего Порядка.

1.6. Сведения о субсидии размещаются Управлением финансов Администрации города Костромы (далее – Управление финансов) на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения Думы города Костромы о бюджете города Костромы на соответствующий финансовый год и на плановый период.

1.7. Результатом предоставления субсидии является достижение благоустройства территории земельного участка, на котором ведется строительство объекта религиозного назначения в целях воссоздания утраченных культовых общегородских доминант исторического поселения города Костромы, с соблюдением ограничений использования территории, участков и объектов капитального строительства применительно к территории исторического поселения, установленных приказом Министерства культуры Российской Федерации от 12 июля 2022 года № 1195 «Об утверждении предмета охраны, границ территории и требований к градостроительным регламентам в границах территории исторического поселения федерального значения город Кострома Костромской области» (далее – приказ Министерства культуры Российской Федерации от 12 июля 2022 года № 1195), в срок, не превышающий 12 месяцев с даты предоставления субсидии.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. На первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором предоставлено заявление о предоставлении субсидии, получатель субсидии должен соответствовать следующим требованиям:

а) получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации

Федерации;

б) получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

в) получатель субсидии не является получателем средств из бюджета города Костромы на основании иных нормативных правовых актов города Костромы на цели, установленные настоящим Порядком.

2.2. Субсидия предоставляется на безвозвратной и безвозмездной основе и подлежит использованию только для обеспечения затрат некоммерческой организации на благоустройство территории земельного участка, отвечающего требованиям, указанным в пункте 1.2 настоящего Порядка, в соответствии с проектной документацией, представленной при выдаче разрешения на строительство объекта, с соблюдением ограничений использования территории, участков и объектов капитального строительства применительно к территории исторического поселения, установленных приказом Министерства культуры Российской Федерации от 12 июля 2022 года № 1195.

Субсидия предоставляется на следующие виды работ по благоустройству:

- устройство брусчатки мостовой (в тротуарной плитке) и бортовых камней, включая подготовительные работы;

- вертикальная планировка;

- устройство отмостки;

- озеленение (газон);

- установка ограждения;

- устройство водоотведения (ливневая канализация).

2.3. За счет представленной субсидии запрещается осуществлять следующие расходы:

а) связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и оказанием помощи коммерческим организациям;

б) на поддержку политических партий и предвыборных кампаний;

в) на проведение митингов, демонстраций, пикетирований;

г) на приобретение алкогольной, табачной и аналогичной продукции, а также товаров, которые являются предметом роскоши;

д) на погашение задолженности, в том числе по кредитам, займам, налогам и иным обязательным платежам в бюджет;

е) на уплату штрафов, пеней;

ж) на приобретение иностранной валюты, за исключением операций,

осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

2.4. Условиями предоставления субсидии являются:

2.4.1. соответствие получателя субсидии критериям, установленным пунктом 1.5 настоящего Порядка, и требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка;

2.4.2. согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с некоммерческой организацией (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки главным распорядителем соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, а также проверки Управлением финансов, Контрольно-счетной комиссией города Костромы соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в соглашение о предоставлении субсидий;

2.4.3. запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

2.4.4. заключение получателем субсидии с главным распорядителем соглашения о предоставлении субсидии из бюджета города Костромы (далее – соглашение) в соответствии с типовой формой, утвержденной Управлением финансов.

2.5. Размер субсидии определяется в соответствии с заключенным соглашением о предоставлении субсидии.

2.6. Для получения субсидии получатель субсидии представляет главному распорядителю следующие документы:

а) заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению, к настоящему Порядку (далее – заявление) с указанием расчетного счета, на который подлежит перечисление субсидии, а также содержащее подтверждение получателя субсидии соответствия требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка;

б) копию учредительного документа получателя субсидии, заверенную в установленном порядке;

в) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или заверенную в установленном порядке копию такой выписки, которая должна быть выдана в срок, не превышающий 30 дней до дня подачи заявления;

г) доверенность на представителя юридического лица или иные документы, удостоверяющие полномочия представителя юридического лица на совершение действий, связанных с получением субсидии, предусмотренной настоящим Порядком (в случае если документы представляются лицом, не имеющим права действовать в интересах юридического лица без доверенности);

д) документы, подтверждающие соответствие некоммерческой организации требованиям, предусмотренным пунктом 1.5 настоящего Порядка;

е) документы, подтверждающие соответствие земельного участка, на котором планируется проведение благоустройства, требованиям, указанным в пункте 1.2 настоящего Порядка;

ж) схему планировочной организации земельного участка, являющуюся частью

проектной документации, представленную при выдаче разрешения на строительство объекта;

з) смету на выполнение работ по благоустройству территории земельного участка.

2.7. Документы, предусмотренные подпунктами «а», «б», «г» - «з» пункта 2.6 настоящего Порядка, представляются получателем субсидии самостоятельно.

Документ, указанный в подпункте «в» пункта 2.6 настоящего Порядка, запрашивается главным распорядителем посредством межведомственного информационного взаимодействия. Получатель субсидии вправе представить указанный документ по собственной инициативе.

2.8. Главный распорядитель в течение 20 рабочих дней со дня поступления заявления и документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Порядка:

а) регистрирует заявления и документы, необходимые для предоставления субсидии, в журнале регистрации заявлений;

б) осуществляет проверку документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Порядка, на полноту и соответствие требованиям настоящего Порядка;

в) осуществляет проверку получателя субсидии на соответствие требованиям пункта 2.1 настоящего Порядка путем анализа, документов, представленных получателем субсидии, документов, находящихся в распоряжении Администрации города Костромы и открытых источников;

г) запрашивает документ, указанный в подпункте «в» пункта 2.6 настоящего Порядка, посредством межведомственного информационного взаимодействия (если он не представлен получателем субсидии самостоятельно);

д) согласовывает документ, указанный в подпункте «з» пункта 2.6 настоящего Порядка, в части соответствия объемов работ документу, указанному в подпункте «ж» пункта 2.6 настоящего Порядка, а также в части применения материальных ресурсов (при условии включения в смету затрат на материальные ресурсы не в базисных, а в текущих ценах) и направляет на согласование в Управление экономики Администрации города Костромы (далее – Управление экономики);

е) при отсутствии оснований для отказа в предоставлении субсидии, указанных в пункте 2.12 настоящего Порядка, принимает решение о предоставлении субсидии, которое оформляется в форме подписания главным распорядителем соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной Управлением финансов, существенными условиями которого являются:

- согласие получателя субсидии на согласование новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям, в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

- согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки главным распорядителем соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- согласие получателя субсидии на обеспечение беспрепятственного доступа специалистов главного распорядителя и привлеченной специализированной организации на благоустраиваемый на средства субсидии земельный участок для проведения выездных проверок на предмет соответствия выполняемых на земельном участке работ по благоустройству требованиям проектной документации, представленной при выдаче разрешения на строительство объекта, и ограничений использования территории, участков и объектов капитального строительства применительно к территории исторического поселения, установленных приказом Министерства культуры Российской Федерации от 12 июля 2022 года № 1195;

ж) при наличии оснований для отказа в предоставлении субсидии, указанных в пункте 2.12 настоящего Порядка, готовит и направляет лицу, претендующему на получение субсидии, мотивированный отказ в предоставлении субсидии, подписанный главным распорядителем.

2.9. Управление экономики в течение 10 рабочих дней осуществляет проверку указанного в подпункте «з» пункта 2.6 настоящего Порядка документа в части правильности применения сметных норм и расценок, по результатам которой принимает решение о согласовании или отказе в согласовании указанного документа.

Основанием для отказа в согласовании документа, указанного в подпункте «з» пункта 2.6 настоящего Порядка, является неустранение получателем субсидии недостатков, выявленных Управлением экономики в ходе проверки. При этом срок для устранения получателем субсидии недостатков не должен превышать 10 дней.

2.10. После заключения соглашения главный распорядитель направляет платежное поручение в Управление финансов на перечисление средств субсидий в пределах объемов финансирования, отраженных на лицевом счете главного распорядителя по соответствующим кодам классификации расходов бюджета города Костромы.

2.11. Управление финансов в соответствии с соглашением и платежным поручением перечисляет средства субсидии на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанные в соглашении, не позднее десятого рабочего дня со дня подписания получателем субсидии.

2.12. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

а) несоответствие получателя субсидии условиям и требованиям, установленным пунктами 1.5, 2.1, 2.4 настоящего Порядка;

б) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.6 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, обязанность по представлению которых возложена на получателя субсидии;

в) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

г) отсутствие лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке главному распорядителю на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

д) отказ в согласовании указанного в подпункте «з» пункта 2.6 настоящего Порядка документа главным распорядителем и (или) Управлением экономики;

е) несоответствие перечня работ, планируемых к проведению в рамках благоустройства территории земельного участка и сметы на их выполнение схеме планировочной организации земельного участка, являющейся частью проектной документации, представленной при выдаче разрешения на строительство объекта.

2.13. В случае получения получателем субсидии отказа в предоставлении субсидии, он вправе повторно обратиться за предоставлением субсидии после устранения нарушений, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии.

2.14. Остатки субсидий, не использованные в течение 12 месяцев со дня предоставления субсидии, подлежат возврату получателем субсидии в бюджет города Костромы в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня завершения срока, указанного в пункте 1.7 настоящего Порядка.

3. Требования к отчетности

3.1. Требования к отчетности, предусматривающие определение порядка и форм представления получателем субсидии отчетности о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, отчетности о достижении значений показателей результативности предоставления субсидии, устанавливаются соглашением.

3.2. Получатель субсидии представляет главному распорядителю как получателю бюджетных средств отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, отчет о достижении значений показателей результативности предоставления субсидии в соответствии с формами, утвержденными распоряжением начальника Управления финансов, в срок не позднее 10 календарных дней с даты завершения работ в полном объеме.

4. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

4.1. Главный распорядитель в обязательном порядке осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также не реже одного раза в квартал самостоятельно и (или) с привлечением специализированной организации осуществляет выездные проверки на предмет соответствия выполняемых на земельном участке работ по благоустройству требованиям проектной документации, представленной при выдаче разрешения на строительство объекта, и ограничений использования территории, участков и объектов капитального строительства применительно к территории исторического поселения, установленных приказом Министерства культуры Российской Федерации от 12 июля 2022 года № 1195.

Управление финансов, Контрольно-счетная комиссия города Костромы, в соответствии с установленными полномочиями, осуществляют проверку соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств проводит мониторинг достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения

значений результата предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), на основании отчета о реализации плана мероприятий по достижению результата предоставления субсидии в порядке и по формам, которые установлены приказом Министерства финансов от 29 сентября 2021 года № 138н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг».

4.3. Получатель субсидии несет ответственность за недостоверность представляемых сведений и документов, необходимых для предоставления субсидии.

4.4. В случае выявления главным распорядителем, Управлением финансов, Контрольно-счетной комиссией города Костромы по результатам проверок нарушений получателем субсидии условий, установленных настоящим Порядком, а также недостижения результатов предоставления субсидии получатель субсидии несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.5. Выплаченная субсидия подлежит возврату в бюджет города Костромы, в случае обнаружения, в том числе по результатам мероприятий муниципального финансового контроля, проводимых в соответствии с бюджетным законодательством и муниципальными правовыми актами города Костромы, регулируемыми бюджетные правоотношения, недостоверных сведений в документах, представленных получателем субсидии в соответствии с пунктами 2.6, 3.2 настоящего Порядка или непредставления документов, указанных в пункте 3.2 настоящего Порядка, а также в случае выявления в рамках контрольных мероприятий, предусмотренных пунктом 4.1 настоящего Порядка факта выполнения на земельном участке работ по благоустройству с нарушением требований проектной документации, представленной при выдаче разрешения на строительство объекта, и ограничений использования территории, участков и объектов капитального строительства применительно к территории исторического поселения, установленных приказом Министерства культуры Российской Федерации от 12 июля 2022 года № 1195.

4.6. Возврат субсидии в бюджет города Костромы должен быть произведен получателем субсидии в месячный срок со дня получения письменного уведомления о возврате субсидии, направленного главным распорядителем получателю субсидии заказным письмом с уведомлением о вручении.

4.7. В случае неосуществления получателем субсидии добровольного возврата средств субсидии в бюджет города Костромы в установленные сроки главный распорядитель осуществляет взыскание субсидии в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение

к Порядку предоставления из бюджета города Костромы субсидий на финансовое обеспечение затрат некоммерческих организаций, связанных с благоустройством территории земельного участка, на котором ведется строительство объекта религиозного назначения в целях воссоздания утраченных культовых общегородских доминант исторического поселения города Костромы

ФОРМА**заявления о предоставлении субсидии**

В Управление благоустройства
Администрации города Костромы

от _____
(полное и сокращенное наименование
_____ некоммерческой организации)

в лице _____

(Ф.И.О. и должность представителя некоммерческой
организации)
действующего на основании

_____ адрес электронной почты
_____ тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

1. Прошу предоставить субсидию _____

_____ (наименование некоммерческой организации)

_____ (местонахождение/адрес, контактный телефон)

в целях финансового обеспечения затрат, связанных с благоустройством территории земельного участка, на котором ведется строительство объекта религиозного назначения в целях воссоздания утраченных культовых общегородских доминант исторического поселения города Костромы в размере _____ рублей.

_____ (сумма цифрами и прописью)

Указанную сумму прошу перечислить на расчетный счет

_____ (платежные реквизиты некоммерческой организации)

2. Настоящим подтверждаю:

- достоверность и полноту информации, содержащейся в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах;

- с условиями Порядка предоставления из бюджета города Костромы субсидий на финансовое обеспечение затрат некоммерческих организаций, связанных с благоустройством территории земельного участка, на котором ведется строительство объекта религиозного назначения в целях воссоздания утраченных культовых общегородских доминант исторического поселения города Костромы, утвержденного постановлением Администрации города Костромы от «__» _____ 20__ года № ____ (далее – Порядок), ознакомлен и согласен;

- соответствие _____

(полное и сокращенное наименование некоммерческой организации)

на первое число месяца, предшествующего месяцу, подачи настоящего заявления условиям и требованиям, установленным пунктами 1.5, 2.1, 2.4 Порядка.

3. Об ответственности за предоставление заведомо недостоверной информации в документах на предоставление субсидии предупрежден _____.

(подпись)

4. Даю свое согласие на:

- согласование новых условий соглашения о предоставлении субсидии из бюджета города Костромы или о расторжении соглашения о предоставлении субсидии из бюджета города Костромы при недостижении согласия по новым условиям, в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении о предоставлении субсидии из бюджета города Костромы;

- на осуществление проверки главным распорядителем соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля соблюдения порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в соглашение о предоставлении субсидии из бюджета города Костромы;

- на обеспечение беспрепятственного доступа специалистов Управления благоустройства Администрации города Костромы и привлеченной специализированной организации на благоустраиваемый на средства субсидии земельный участок для проведения выездных проверок на предмет соответствия выполняемых на земельном участке работ по благоустройству требованиям проектной документации, представленной при выдаче разрешения на строительство объекта, и ограничений использования территории, участков и объектов капитального строительства применительно к территории исторического поселения, установленных приказом Министерства культуры Российской Федерации от 12 июля 2022 года № 1195

Приложения:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Руководитель _____

(полное наименование)

(подпись)

(Ф.И.О.)

некоммерческой организации)

М.П.

Дата регистрации заявления: «__» _____ 20__ года

Регистрационный № _____

(заполняется ответственным должностным лицом
Администрации города Костромы)Должность ответственного
лица Управления благоустройства
Администрации города Костромы_____
(подпись)_____
(Ф.И.О.)

