



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КОСТРОМЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

1 февраля 2023 года

№ 156

О комиссии по приемке работ по переустройству и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме, расположенном на территории города Костромы

В соответствии со статьями 14, 28 Жилищного кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать комиссию по приемке работ по переустройству и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме, расположенном на территории города Костромы.

2. Утвердить прилагаемые:

2.1. положение о комиссии по приемке работ по переустройству и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме, расположенном на территории города Костромы;

2.2. состав комиссии по приемке работ по переустройству и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме, расположенном на территории города Костромы.

3. Признать утратившим силу постановление Администрации города Костромы от 23 июня 2022 года № 1273 «О создании комиссии по приемке работ по переустройству и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме, а также работ по переустройству и (или) перепланировке, и (или) иных работ при переводе жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение, расположенного на территории города Костромы, и утверждении ее состава».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Администрации города Костромы



А. В. Смирнов

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
города Костромы
от «1» февраля 2023 года № 156



ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по приемке работ по переустройству и (или) перепланировке
помещения в многоквартирном доме, расположенном
на территории города Костромы

1. Общие положения

1.1. Комиссия по приемке работ по переустройству и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме, расположенном на территории города Костромы, является приемочной комиссией, предусмотренной статьей 28 Жилищного кодекса Российской Федерации (далее – приемочная комиссия), постоянно действующим коллегиальным органом при Администрации города Костромы, сформированным для приемки выполненных работ при переустройстве и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме, расположенном на территории города Костромы (далее – помещение).

1.2. В своей деятельности приемочная комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Костромской области, Уставом муниципального образования городского округа город Кострома, иными муниципальными правовыми актами города Костромы, в том числе Регламентом Администрации города Костромы и настоящим Положением.

2. Основная задача и цели приемочной комиссии

2.1. Основной задачей приемочной комиссии является приемка помещения после завершения его переустройства и (или) перепланировки.

2.2. Приемочная комиссия проводит приемку помещения после завершения его переустройства и (или) перепланировки на основании заявления собственника данного помещения или уполномоченного им лица (далее – заявитель), поступившего от отраслевого (функционального) органа Администрации города Костромы, уполномоченного на решение вопросов местного значения в сфере перевода жилых помещений в нежилые помещения и нежилых помещений в жилые помещения, согласования переустройства и (или) перепланировки помещений в многоквартирных домах (далее – Уполномоченный орган).

2.3. В целях реализации возложенной на приемочную комиссию основной задачи, приемочная комиссия:

2.3.1. осуществляет анализ документов, подтверждающих окончание выполнения работ по переустройству и (или) перепланировке помещения, на соответствие выполненных работ переустройства и (или) перепланировки помещения, указанных в проекте переустройства и (или) перепланировки, на основании которого было принято решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения (далее – проект переустройства и (или) перепланировки помещения);

2.3.2. осуществляет выездные проверки по месту проведения работ по переустройству и (или) перепланировке помещения;

2.3.3. запрашивает у государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, граждан документы, материалы и информацию, необходимые для деятельности приемочной комиссии в рамках полномочий, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

3. Порядок работы приемочной комиссии

3.1. Приемочная комиссия принимает решение о соответствии (не соответствии) выполненных работ по переустройству и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме, указанных в проекте переустройства и (или) перепланировки помещения.

3.2. Решение приемочной комиссии о соответствии (не соответствии) выполненных работ по переустройству и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме, указанных в проекте переустройства и (или) перепланировки помещения, считается принятым на основании мнения членов приемочной комиссии, участвующих в приемке выполненных работ.

3.3. Решение приемочной комиссии о соответствии выполненных работ по переустройству и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме, указанных в проекте переустройства и (или) перепланировки помещения, оформляется актом приемки помещения после завершения переустройства и (или) перепланировки (далее – акт приемочной комиссии) по форме, согласно приложению 1 к настоящему Положению. Акт приемочной комиссии подтверждает завершение переустройства и (или) перепланировки помещения.

Акт приемочной комиссии составляется в 3-х экземплярах и после его подписания незамедлительно направляется в Уполномоченный орган.

3.4. Решение приемочной комиссии о несоответствии выполненных работ по переустройству и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме, указанных в проекте переустройства и (или) перепланировки помещения, оформляется приемочной комиссией в виде заключения о несоответствии выполненных работ по переустройству и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме, указанных в проекте переустройства и (или) перепланировки помещения, на основании которого было принято решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения, после завершения переустройства и (или) перепланировки (далее – заключение) по форме, согласно приложению 2 к настоящему Положению, и должно содержать выявленные несоответствия выполненных работ по переустройству и (или) перепланировке проекту переустройства и (или) перепланировки помещения.

Заключение составляется в 2-х экземплярах и после его подписания незамедлительно направляется в Уполномоченный орган.

4. Организация деятельности приемочной комиссии

4.1. В состав приемочной комиссии включаются представители:

4.1.1. Уполномоченного органа;

4.1.2. муниципального учреждения, осуществляющего функции по содействию Уполномоченному органу при организации предоставления муниципальной услуги по согласованию переустройства и (или) перепланировки помещений в многоквартирном доме;

4.1.3. специализированной организации-разработчика проекта переустройства и (или) перепланировки помещения;

4.1.4. организации, осуществляющей авторский надзор за выполнением работ по переустройству и (или) перепланировке помещения;

4.1.5. организации, осуществляющей управление многоквартирным домом, в котором расположено переустраиваемое и (или) перепланируемое помещение;

4.1.6. организации, осуществляющей строительный контроль за выполнением работ по переустройству и (или) перепланировке помещения;

4.1.7. газораспределительной организации;

4.1.8. теплоснабжающей организации.

4.2. Персональный состав приемочной комиссии утверждается постановлением Администрации города Костромы.

Приемочная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя и остальных членов приемочной комиссии.

Лица, указанные в пунктах 4.1.3 - 4.1.6 настоящего Положения, не включаются в персональный состав приемочной комиссии, подлежащий утверждению постановлением Администрации города Костромы, но привлекаются к работе приемочной комиссии в качестве ее полноправных членов.

Собственник (собственники) помещения или уполномоченное им (ими) лицо участвуют в работе по приемке работ по переустройству и (или) перепланировке помещения, без включения в состав приемочной комиссии.

4.3. Приемочная комиссия правомочна принимать решение, если на ней присутствуют лица, указанные в пунктах 4.1.1 - 4.1.5 настоящего Положения, за исключением случая, указанного в пункте 4.4 настоящего Положения.

4.4. В случае, если проектом переустройства и (или) перепланировки помещения предусмотрено переустройство газового оборудования в помещении и (или) переустройство системы отопления в помещении, приемочная комиссия правомочна принимать решение, если на ней, присутствуют лица, указанные в пунктах 4.1.1 – 4.1.8 настоящего Положения.

4.5. Ответственность за организацию работы приемочной комиссии возлагается на председателя приемочной комиссии, а в случае его отсутствия – на заместителя председателя приемочной комиссии.

4.6. Председатель приемочной комиссии:

4.6.1. руководит деятельностью приемочной комиссии и несет ответственность за выполнение возложенных на приемочную комиссию задач;

4.6.2. организует сбор документов, необходимых для приемки помещения после завершения его переустройства и (или) перепланировки;

4.6.3. подписывает акт приемочной комиссии, заключение.

4.7. Заместитель председателя приемочной комиссии выполняет поручения председателя приемочной комиссии, подписывает акт приемочной комиссии, а в случае отсутствия председателя приемочной комиссии осуществляет его полномочия.

4.8. Члены приемочной комиссии:

4.8.1. принимают участие в приемке помещения после завершения его переустройства и (или) перепланировки;

4.8.2. подписывают акт приемочной комиссии, заключение;

4.8.3. в случае несогласия с решением большинства членов приемочной комиссии, подписывают акт приемочной комиссии (заключение) и выражают особое мнение по вопросу соответствия (не соответствия) выполненных работ по переустройству и (или) перепланировке помещения, указанных в проекте переустройства и (или) перепланировки помещения, которое является неотъемлемой

частью акта приемочной комиссии (заключения).

4.9. Информационное и организационно-техническое обеспечение деятельности приемочной комиссии возлагается на Уполномоченный орган.

Приложение 1
к Положению о комиссии по
приемке работ по переустройству и
(или) перепланировке помещения в
многоквартирном доме,
расположенном на территории
города Костромы

**Форма акта приемки помещения после завершения
переустройства и (или) перепланировки**

АКТ

приемки помещения после завершения переустройства и (или) перепланировки по
адресу: город Кострома, _____,
дом _____, квартира (помещение) _____

город Кострома

« ____ » _____ 20__ года

ПРИЕМОЧНАЯ КОМИССИЯ

в составе:

Председатель приемочной комиссии

(должность, Ф.И.О.)

Члены комиссии:

(должность, Ф.И.О.)

(должность, Ф.И.О.)

(должность, Ф.И.О.)

(должность, Ф.И.О.)

(должность, Ф.И.О.)

(должность, Ф.И.О.)

(должность, Ф.И.О.)

В присутствии собственника (собственников) помещения и/или
уполномоченного им (ими) лица _____
(Ф.И.О.)

рассмотрев представленные документы,

УСТАНОВИЛА:

1. Переустройство и (или) перепланировка помещения по адресу: город
Кострома, _____ проведены на основании
решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения от

_____ года № _____, принятого

(наименование отраслевого (функционального) органа Администрации города Костромы, к полномочиям которого относится согласование переустройства и (или) перепланировки помещения) (далее – решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения).

2. Переустроенное и (или) перепланированное помещение имеет следующие показатели:

- общая площадь – _____ м²

- _____

- _____

В переустроенном и (или) перепланированном помещении, выполнены следующие виды работ:

- _____ ;

- _____ ;

- _____ ;

- _____ .

РЕШЕНИЕ ПРИЕМОЧНОЙ КОМИССИИ

Считать предъявленные к приемке работы по переустройству и (или) перепланировке, выполненными в соответствии с проектом, на основании которого было принято решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения.

Председатель
приемочной комиссии: _____
М.П. (подпись, Ф.И.О.)

Члены приемочной комиссии:

_____ М.П. (подпись, Ф.И.О.)

_____ М.П. (подпись, Ф.И.О.)

_____ М.П. (подпись, Ф.И.О.)

_____ М.П. (подпись, Ф.И.О.)

_____ М.П. (подпись, Ф.И.О.)

_____ М.П. (подпись, Ф.И.О.)

_____ М.П. (подпись, Ф.И.О.)

Особое мнение членов приемочной комиссии*:

* заполняется при наличии

Приложение 2
к Положению о комиссии по
приемке работ по переустройству и
(или) перепланировке помещения в
многоквартирном доме,
расположенном на территории
города Костромы

**Форма заключения о несоответствии выполненных работ по
переустройству и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме,
указанных в проекте переустройства и (или) перепланировки помещения,
на основании которого было принято решение о согласовании переустройства и
(или) перепланировки помещения, после завершения переустройства и (или)
перепланировки**

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о несоответствии выполненных работ по переустройству и (или) перепланировке
помещения в многоквартирном доме, указанных в проекте переустройства и (или)
перепланировки помещения, на основании которого было принято решение о
согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения, после завершения
переустройства и (или) перепланировки по адресу: город Кострома,

дом _____,
квартира (помещение) _____

город Кострома

« ____ » _____ 20__ года

ПРИЕМОЧНАЯ КОМИССИЯ

в составе:

Председатель приемочной комиссии

(должность, Ф.И.О.)

Члены комиссии:

(должность, Ф.И.О.)

(должность, Ф.И.О.)

(должность, Ф.И.О.)

(должность, Ф.И.О.)

(должность, Ф.И.О.)

(должность, Ф.И.О.)

(должность, Ф.И.О.)

В присутствии собственника (собственников) помещения и/или
уполномоченного им (ими) лица _____
(Ф.И.О.)

рассмотрев представленные документы,

УСТАНОВИЛА:

1. Переустройство и (или) перепланировка помещения по адресу: город Кострома, _____ проведены на основании решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения от _____ года № _____, принятого

_____ (наименование отраслевого (функционального) органа Администрации города Костромы, к полномочиям которого относится согласование переустройства и (или) перепланировки помещения) (далее – решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения).

2. Переустроенное и (или) перепланированное помещение имеет следующие показатели:

- общая площадь – _____ м²

- _____

- _____

В переустроенном и (или) перепланированном помещении, выполнены следующие виды работ:

- _____ ;

- _____ ;

- _____ ;

- _____ .

3. Выполненные работы не соответствуют проекту переустройства и (или) перепланировки переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения в многоквартирном доме, на основании которого было принято решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения, а именно:

(указываются выявленные несоответствия выполненных работ по переустройству и (или) перепланировке проекту переустройства и (или) перепланировки помещения, на основании которого было принято решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения)

РЕШЕНИЕ ПРИЕМОЧНОЙ КОМИССИИ

1. Считать предъявленные к приемке работы по переустройству и (или) перепланировке, не соответствующими проекту переустройства и (или) перепланировки, на основании которого было принято решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения.

2. Отказать в приемке работ по переустройству и (или) перепланировке помещения по адресу: город Кострома, _____ и выдаче акта приемки помещения после завершения переустройства и (или) перепланировки.

Председатель

приемочной комиссии: _____

М.П.

(подпись, Ф.И.О.)

Члены приемочной комиссии:

_____	М.П.	(подпись, Ф.И.О.)
_____	М.П.	(подпись, Ф.И.О.)
_____	М.П.	(подпись, Ф.И.О.)
_____	М.П.	(подпись, Ф.И.О.)
_____	М.П.	(подпись, Ф.И.О.)
_____	М.П.	(подпись, Ф.И.О.)
_____	М.П.	(подпись, Ф.И.О.)

Особое мнение членов приемочной комиссии*:

* заполняется при наличии

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
города Костромы
от «1» февраля 2023 года № 156



СОСТАВ
комиссии по приемке работ по переустройству и (или) перепланировке
помещения в многоквартирном доме, расположенном на территории
города Костромы

- Шутов Дмитрий Алексеевич – начальник Управления строительства и капитального ремонта Администрации города Костромы, председатель приемочной комиссии
- Шкаев Сергей Генадьевич – директор муниципального бюджетного учреждения города Костромы «Костромастройзаказчик», заместитель председателя приемочной комиссии (по согласованию)
- Алексеева Наталия Борисовна – начальник отдела предоставления муниципальных услуг Управления строительства и капитального ремонта Администрации города Костромы
- Гаврилов Алексей Евгеньевич – начальник производственно-технического отдела акционерного общества «Газпром газораспределение Кострома» (по согласованию)
- Кишмарова Любовь Андреевна – начальник отдела технического согласования переустройства и перепланировок жилых помещений муниципального бюджетного учреждения города Костромы «Костромастройзаказчик» (по согласованию)
- Смирнов Илья Сергеевич – главный инженер – первый заместитель генерального директора акционерного общества «Газпром газораспределение Кострома» (по согласованию)
- Шаргородский Роман Анатольевич – инженер публичного акционерного общества «Территориальная генерирующая компания № 2» (по согласованию)

